

(เค้าโครง)

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. **ชื่อผลงาน** ผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

2. **ระยะเวลาที่ดำเนินการ** 1 ตุลาคม พ.ศ. 2556 – 30 กันยายน พ.ศ. 2557

3. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

1. คู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนโยบายและแผน สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ
2. การบริหารงานด้วยวงจรเดมมิ่ง
3. หลักธรรมาภิบาล (Good Governance)
4. เทคนิคการประสานงาน (Coopertion Technique)
5. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม ทุกฉบับ

4. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**

4.1 ความเป็นมา

นโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นนโยบายของรัฐบาล นางสาวยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี ที่ได้แถลงนโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา เน้นการสร้างโอกาสทางการศึกษา กระจายโอกาสในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม ซึ่งรวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกายและการเรียนรู้ รวมทั้งชนกลุ่มน้อย โดยส่งเสริมการให้ความรู้ตั้งแต่อยู่ในครรภ์ มารดาถึงแรกเกิดให้ได้รับการดูแล อย่างมีประสิทธิภาพทั้งแม่และเด็ก สนับสนุนการจัดการศึกษาตามวัยและพัฒนาการอย่างมีคุณภาพตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทย ได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และเรียนรู้ของคนไทย เพิ่มโอกาสทางการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ทุกภาคส่วนของสังคมในการบริหารและจัดการศึกษา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย เป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ปกครองโดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕7 จากแผนงานสนับสนุนการศึกษาตั้งแต่ปฐมวัยจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวม ๕ รายการย่อย

สพฐ. ได้กำหนดตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยวัด : ร้อยละ 1.50 ซึ่งเป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน) สำหรับรายการ

- (1) ค่าจัดการเรียนการสอน
- (2) ค่าหนังสือเรียน
- (3) ค่าอุปกรณ์การเรียน
- (4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- (5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

เมื่อสถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณแล้ว ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีโครงการรองรับตามระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ แผนปฏิบัติการประจำปีต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 ทุกคนได้รับการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยรัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายในรายการพื้นฐานให้ ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

สูตรการคำนวณตามตัวชี้วัด :

$$\frac{\text{จำนวนนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การให้คะแนนตามตัวชี้วัด :

ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/- 5 หน่วย ต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| ระดับ 1 | ระดับ 2 | ระดับ 3 | ระดับ 4 | ระดับ 5 |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 : นักเรียนจำนวน 20,929 คน (ระดับ 5)

4.3 กระบวนการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2557
2. สรุปรายงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับ สพป. /สพม.

1. ใช้ข้อมูล 10 มิถุนายน 2557
2. สรุปรายงานการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาเป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานตามยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ ใช้ระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ ซึ่งดำเนินการพิจารณาจัดสรรงบประมาณงบรายจ่ายต่าง ๆ ให้แก่โรงเรียนในสังกัดแต่ละงบประมาณแต่ละรายการ โดยใช้หลักการบริหารและตรวจสอบตามกระบวนการวงจรเดมิ่ง (PDCA) หลักธรรมาภิบาล หลักการทำงานเป็นทีมหรือยึดหลักการมีส่วนร่วมเน้นความโปร่งใส ทันสมัย ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 และตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ 12 ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หน่วยวัด : ร้อยละ 1.50 ซึ่งเป็นการประเมินผลเพื่อให้ทราบว่านักเรียนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน เป็น 2 ระยะ ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานโครงการ ระยะที่ 2 การศึกษาผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล คือ แบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

5. ผู้ร่วมดำเนินการ

ประกอบด้วย

1. นายธิติวุฒิ มังคลาต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สัดส่วนของผลงาน 80 %
2. นางจันทร์จิรา วงษ์วรรณาน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สัดส่วนของผลงาน 20 %

6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)

ระยะที่ 1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานโครงการ

- ศึกษาแนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายธิติวุฒิ มังคลาต)
- ศึกษาหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2557 โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (นายธิติวุฒิ มังคลาต)
- แนวทางการดำเนินงาน โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของ สพพ.อุตรดิตถ์ เขต 1 (นายธิติวุฒิ มังคลาต)
- ข้อมูลพื้นฐาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (นางจันทร์จิรา วงษ์วรรณาน)

ระยะที่ 2 การศึกษาผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ศึกษารายละเอียด ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ปี 2557 ของ สพฐ./สพป./ร.ร. (นายธิติวุฒิ มังคลาด)
- สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล แบบสอบถาม (นายธิติวุฒิ มังคลาด)
- รวบรวมแบบสอบถามจากโรงเรียน ทุกโรงเรียน (นายธิติวุฒิ มังคลาด)
- ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม จัดทำค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ที่ได้ (นายธิติวุฒิ มังคลาด)
- จัดทำสรุปรายงานข้อมูลโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาล จนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานของ สพฐ. (นายธิติวุฒิ มังคลาด)
- การรายงานข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามโปรแกรมติดตามฯ ของ สพฐ. (นางจันทร์ธิดา วงษ์วรรณ)

7. ผลสำเร็จ

7.1 ผลสำเร็จของงาน

ด้านปริมาณ

จำนวนนักเรียนที่ได้รับโอกาสทางการศึกษา

จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา ๒๕๕7 จำนวนทั้งสิ้น 20,929 คน แยกระดับการศึกษา ดังนี้

| | | |
|--------------------------|--------|----|
| ๑. ระดับก่อนประถมศึกษา | 4,112 | คน |
| ๒. ระดับประถมศึกษา | 14,411 | คน |
| ๓. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น | 2,406 | คน |

ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนมีความรู้ทักษะกระบวนการตามเป้าหมายของการจัดการเรียนรู้จากการเรียนรู้ที่มีความพร้อมทั้งหนังสือเรียน แบบฝึกหัด อุปกรณ์การเรียนและการจัดกิจกรรมภาคปฏิบัติด้านต่าง ๆ เสริมการเรียนรู้ในห้องเรียน

๒. นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัดกิจกรรมวิชาการและกิจกรรมทัศนศึกษา

๓. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด ฯลฯ

๔. นักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์

๕. นักเรียนมีความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะตามจุดเน้น การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทุกระดับ โดยเน้นการเสริมสร้างจินตนาการอย่างไม่มีขอบเขตจำกัด ผ่านกระบวนการเรียนรู้การใช้สื่อและอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

6. สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหา นักเรียนขาดเรียน ออกกลางคัน ก่อนเรียนจบการศึกษาภาคบังคับ

7. เพื่อประโยชน์โดยตรงแก่เด็กนักเรียนตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

พ.ศ.2540 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

8. เพื่อให้โรงเรียนจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตของนักเรียนในสังกัดได้ตรงกับความจำเป็น และเกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอนได้มากที่สุด

9. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่ นักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม

7.2 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัด

ด้านปริมาณ

1. นักเรียนทุกคนได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. รัฐสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ผู้ปกครองของนักเรียนครบทุกคน

ด้านคุณภาพ

1. ร้อยละของผู้ปกครองมีความพึงพอใจที่ได้รับบริการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (100%)
2. ร้อยละของนักเรียนมีความพร้อมด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน เครื่องแบบนักเรียน อุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน แบบฝึกหัดและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (100%)
3. ระดับความสำเร็จของนักเรียนมีความรู้และประสบการณ์จากการจัด กิจกรรมวิชาการและ กิจกรรมทัศนศึกษา (100%)
4. ร้อยละของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรจากการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (คุณธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด) (100%)
5. ร้อยละของนักเรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เพื่อการแสวงหาความรู้และการสื่อสารอย่างสร้างสรรค์ (94.53%)
6. ร้อยละของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพตามจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (100%)
7. ร้อยละของนักเรียน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาพื้นฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการประเมินระดับชาติเพิ่มขึ้น (39.40%)
8. ร้อยละของเด็กปฐมวัยที่มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๔๖ (100%)

ด้านการมีส่วนร่วม

นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในสังกัด มีส่วนร่วมในระดับมากที่สุด (ระดับ 5) ในขั้นตอนต่างๆ ของการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลสำเร็จตามคำรับรองปฏิบัติราชการ ของ สพฐ.

ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ดำเนินการได้คะแนนระดับ 5 (ดำเนินการได้ 100%)

8. ประโยชน์/บทเรียนที่ได้จากผลการดำเนินงาน

1. นักเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้รับการสนับสนุนรายการค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

2. นักเรียนมีความพร้อมที่จะเรียน เนื่องจากได้รับการสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนครบทุกคน
3. สถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ มากขึ้น
4. ผู้ปกครองนักเรียนได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ เนื่องจาก ลดค่าใช้จ่ายในเรื่อง ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สามารถนำเงินส่วนนี้ไปใช้ในชีวิตประจำวันในเรื่องอื่นๆ ได้ เป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง
5. ผลการดำเนินงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ดำเนินการได้คะแนนระดับ 5 (ดำเนินการได้ 100%) ใช้เป็นบทเรียนในการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป

9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค

1. เอกสารแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 มาไม่ทันเปิดภาคเรียน
2. แนวทางการดำเนินงานมีรายละเอียดมาก หลายขั้นตอน และมีความยุ่งยากในการดำเนินงาน
3. ปัญหาความยุ่งยากเกี่ยวเนื่องกับระเบียบการเบิกจ่ายเงินทั้งต่อฝ่ายโรงเรียนและฝ่ายผู้ปกครอง
4. ปัญหาการเพิ่มภาระงานธุรการของครู
5. บางสำนักพิมพ์ส่งหนังสือล่าช้าไม่ตรงตามจำนวนที่สั่งซื้อและไม่ได้มาตรฐานทั้งเนื้อหาและคุณภาพ

10. ข้อเสนอแนะ

มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

- 1) ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ของโรงเรียนที่รับผิดชอบงานด้านนโยบายและแผน ควรศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวปฏิบัติให้เข้าใจอย่างละเอียด
- 2) ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนควรจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนให้ครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 3) ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กรอกข้อมูลตามแบบเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน ควรดำเนินการด้วยความรอบคอบ ชัดเจน ถูกต้อง รวดเร็วและทันตามกำหนด
- 4) ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการตรวจทานข้อมูลที่ครูผู้ที่ได้รับมอบหมายกรอกข้อมูลทุกครั้งก่อนการรับรองข้อมูลอย่างจริงจัง
- 5) หน่วยงาน สถานศึกษา ผู้เกี่ยวข้องต้องประชาสัมพันธ์ แนวทาง วิธีการ การปฏิบัติในการใช้สิทธิตามโครงการที่ถูกต้อง ให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบโดยทั่วไป

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อธิติวุฒิ มังคลาด..... ผู้เสนอผลงาน

(นายธิติวุฒิ มังคลาด)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อจันทร์ธิดา วงษ์วรรณ..... ผู้ร่วมดำเนินการ
(นางจันทร์ธิดา วงษ์วรรณ)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....สมบุญ วันยะนาพร.....
(นายสมบุญ วันยะนาพร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

ลงชื่อ.....นเรศ โปรงแสง.....
(นายนเรศ โปรงแสง)
รองผู้อำนวยการ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558

(เค้าโครง)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ นายธิติวุฒิ มังคลาด ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เรื่อง นักประสานงานยอดเยี่ยม : หัวใจของการปฏิบัติงานนโยบายและแผน

1. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

ภารกิจงานของกลุ่มนโยบายและแผนหรืองานของนักวิเคราะห์นโยบายและแผน มีลักษณะงานคือ การบริหารจัดการภายในสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด ตลอดจนการบริหารราชการทั่วไป เช่น การศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงานช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย การเตรียมเรื่องและ เตรียมการสำหรับการประชุมพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ติดตามผลการ ปฏิบัติงานหรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานระเบียบแบบแผน งานสัญญาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ภาวะจำกัดของทรัพยากร ทั้งด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เทคโนโลยีต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้งานนโยบายและแผนมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้หลักการบริหารงาน โดยเฉพาะการ ประสานงานที่ดี มาช่วยในการบริหารและปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างคุณค่าต่อ สังคม ทั้งนี้ โดยมีจุดหมายสูงสุดในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

2. บทวิเคราะห์ แนวคิด/ข้อเสนอ

2.1 บทวิเคราะห์

การศึกษาวិเคราะห์การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ตามปัจจัยที่มีส่วนสำคัญ ต่อการบริหาร ตามหลัก POSDCORB ของ Luther H. Gulick และ Lyndall Urwick

| ปัจจัยสำคัญตามหลักการบริหารงาน | การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน |
|--------------------------------|---|
| 1.การวางแผน (Planning) | กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ต้องมีการวางแผนการดำเนินงาน โครงการกำหนดวัตถุประสงค์ กรอบเวลาและทรัพยากร ที่จำเป็นในสำนักงานเขตเพื่อให้เป้าหมายสัมฤทธิ์ผลที่กำหนด |
| 2.การจัดองค์กร (Organizing) | การจัดโครงการภายใน สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 เพื่อให้การ ประสานงานของหน่วยงานย่อยต่าง ๆ สามารถดำเนินงาน บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ และเอื้อต่อการอำนวยความสะดวก และการให้บริการแก่ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ประชาชนและส่วนราชการอื่น |

| ปัจจัยสำคัญตามหลักการบริหารงาน | การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผน |
|-------------------------------------|---|
| 3.การบริหารทรัพยากรบุคคล (Staffing) | พัฒนาบุคลากรทั้งภายในสำนักงาน และสถานศึกษาในสังกัด ให้มีทักษะในการปฏิบัติงาน ตระหนักและเห็นความสำคัญพร้อม จัดสรรงบประมาณเพื่อปรับภูมิทัศน์ และสร้างบรรยากาศใน การทำงานที่ดีและสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ |

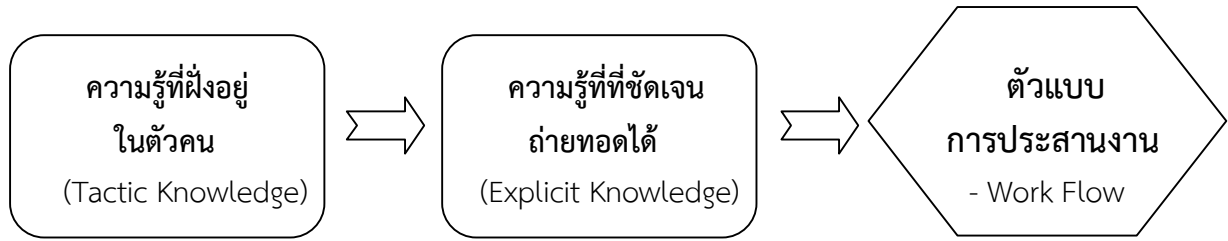
| | |
|---------------------------------|--|
| 4. การอำนวยการ (Directing) | กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการวางแผน อำนวยการและ ต้องให้การตัดสินใจอยู่ตลอดเวลาแล้วจึงนำการตัดสินใจดังกล่าว มาแปลงเป็นแนวปฏิบัติ จึงต้องมีทักษะในการประสานงาน และให้คำแนะนำกับบุคลากร ทีมงาน และส่วนราชการอื่น |
| 5. การประสานงาน (Co-ordinating) | เป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของกลุ่มนโยบายและแผน ในการประสาน ส่วนต่างๆของการบริหารงานให้เข้ากันอย่างมีประสิทธิภาพรวมถึง การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานนโยบาย และแผนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| 6. การรายงาน (Reporting) | กลุ่มนโยบายและแผน มีหน้าที่ในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามภารกิจ การเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร รวมถึงติดตามความ เคลื่อนไหวต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. สพป. โรงเรียน ในสังกัด และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและปฏิบัติต่อไป |
| 7. การงบประมาณ (Budgeting) | กลุ่มนโยบายและแผน มีภารกิจเกี่ยวข้องโดยตรงเกี่ยวกับ งบประมาณของสำนักงานและสถานศึกษาในสังกัด |

จากการวิเคราะห์การดำเนินงานตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ตามปัจจัยที่มีส่วนสำคัญต่อการบริหารดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การประสานงาน เป็นปัจจัยสำคัญยิ่งให้การดำเนินการตามภารกิจของกลุ่มนโยบายและแผน ให้บรรลุผล เพราะทุกปัจจัยต้องให้การประสานงานเข้าไปช่วยให้ปัจจัยต่าง ๆ ประสบความสำเร็จและเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการงานขององค์กร

2.2 แนวคิด/ข้อเสนอ

การประสานงาน ช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายอย่างรวดเร็ว ทุกคนทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงนโยบายและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ช่วยประหยัดเวลา เงิน วัสดุและทรัพยากรต่าง ๆ ในการทำงานทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มนโยบายและแผนมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลง รวมถึงการให้บริการ เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จึงควรมีการพัฒนาเครื่องมือที่จะช่วยให้

การประสานงาน ซึ่งเป็นสมรรถนะประจำสายงาน ได้กลายเป็นศาสตร์ที่สามารถศึกษาเรียนรู้และพัฒนาได้ โดยการแปลงความรู้ที่อยู่ในตัวตน (Tactic Knowledge) ซึ่งเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคล ไปสู่ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) ซึ่งจะเป็นความรู้ที่จะสามารถถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การจัดทำตัวแบบการประสานงาน เป็นเครื่องมือช่วยพัฒนาบุคลากรในกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อให้มีสมรรถนะ ศักยภาพ มีเทคนิคที่ดี เป็นนักวิเคราะห์นโยบายและแผนมืออาชีพและนักประสานงานยอดเยี่ยม



จะประสานหน่วยงาน ต้องประสานคน จะประสานคน ต้องประสานใจ



การบริหารงานแบบบูรณาการ
 บริหารโดยการมีส่วนร่วมและสร้างเครือข่ายกับกลุ่ม/ฝ่ายต่างๆรวมทั้งเปิดโอกาสให้ทีมงานเข้ามามีส่วนร่วม

3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ประโยชน์ที่จะได้รับ

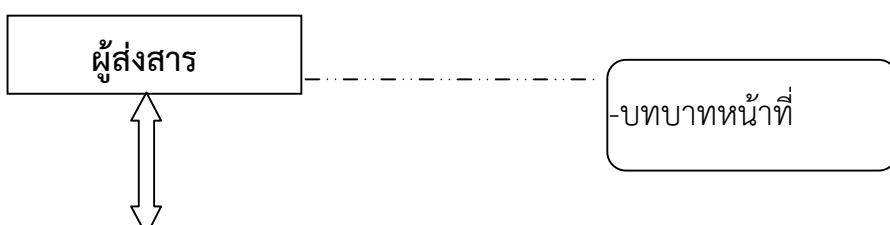
จะได้เครื่องมือหรือ ตัวแบบการประสานงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานนโยบายและแผน โดยใช้การประสานงานที่ดี เพื่อพัฒนางานของกลุ่มนโยบายและแผนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นไป และเป็นตัวนำให้การบริหารราชการให้บรรลุผล เกิดความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างคุณค่าต่อสังคม ทั้งนี้ โดยมีจุดมุ่งหมายในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

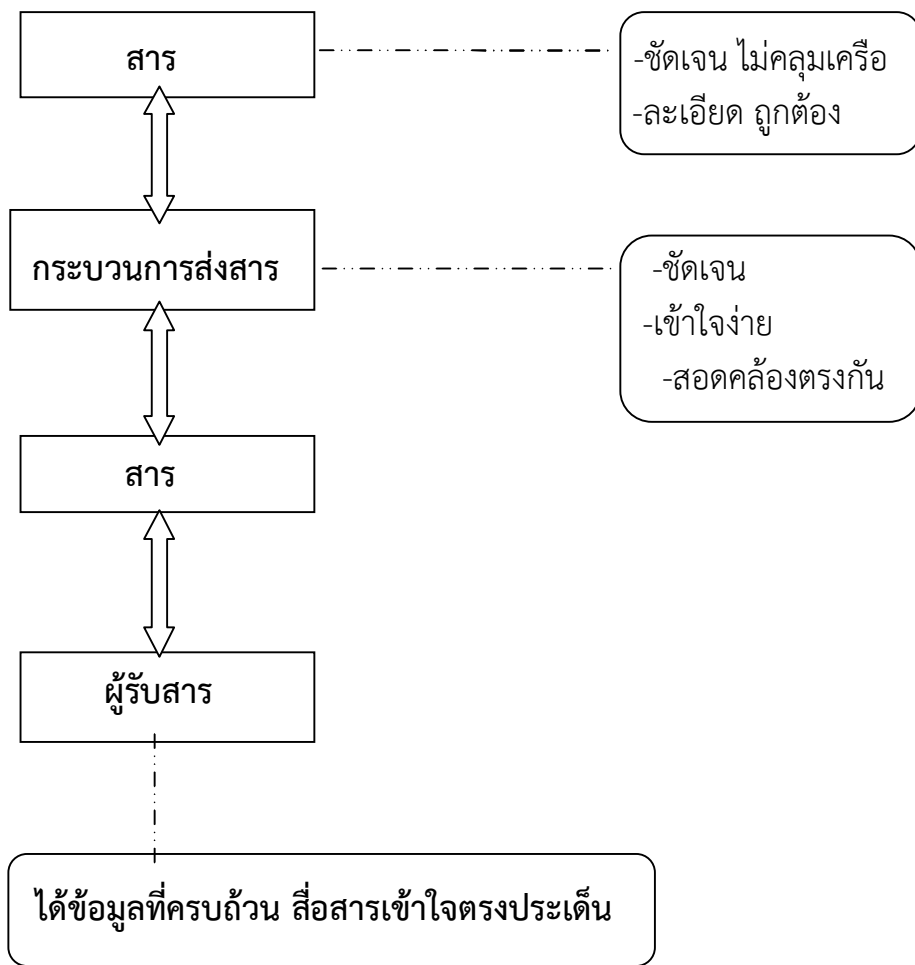
4. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความสำเร็จในการจัดทำตัวแบบในการประสานงานของกลุ่มนโยบายและแผน

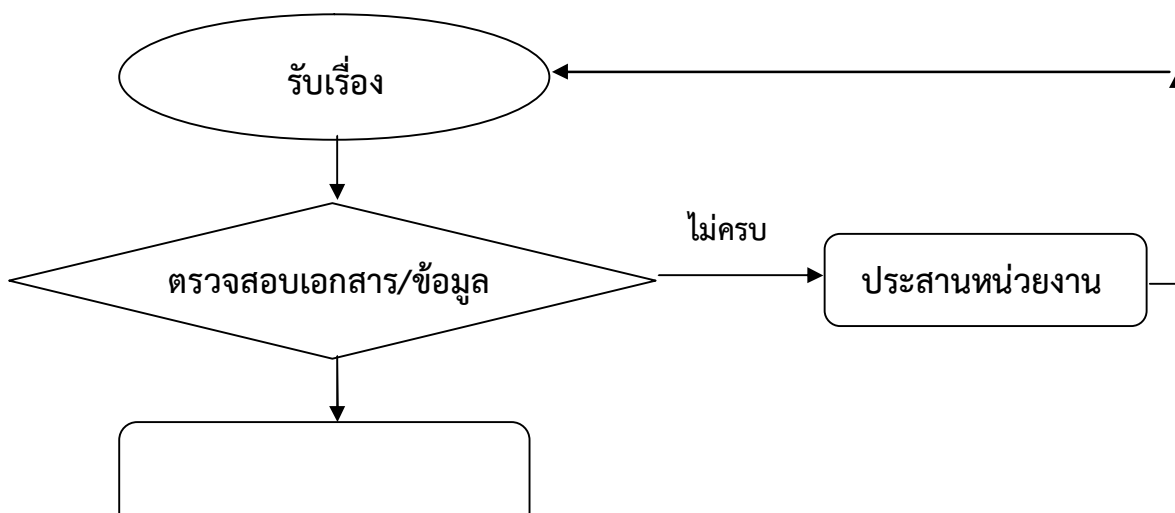
5. ผังกระบวนการ (Work Flow)

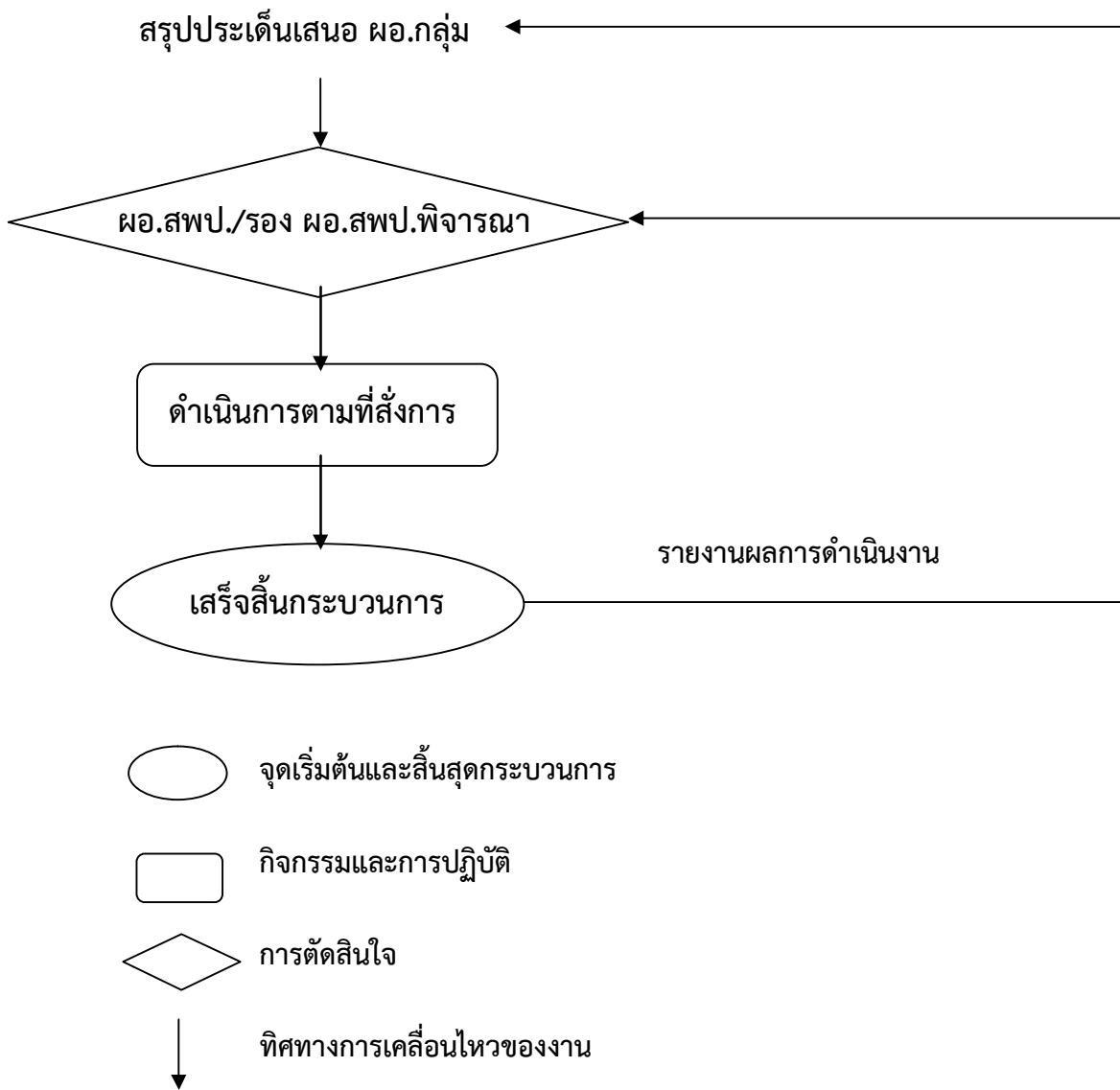
1. ตัวแบบการรับ-ส่งสาร



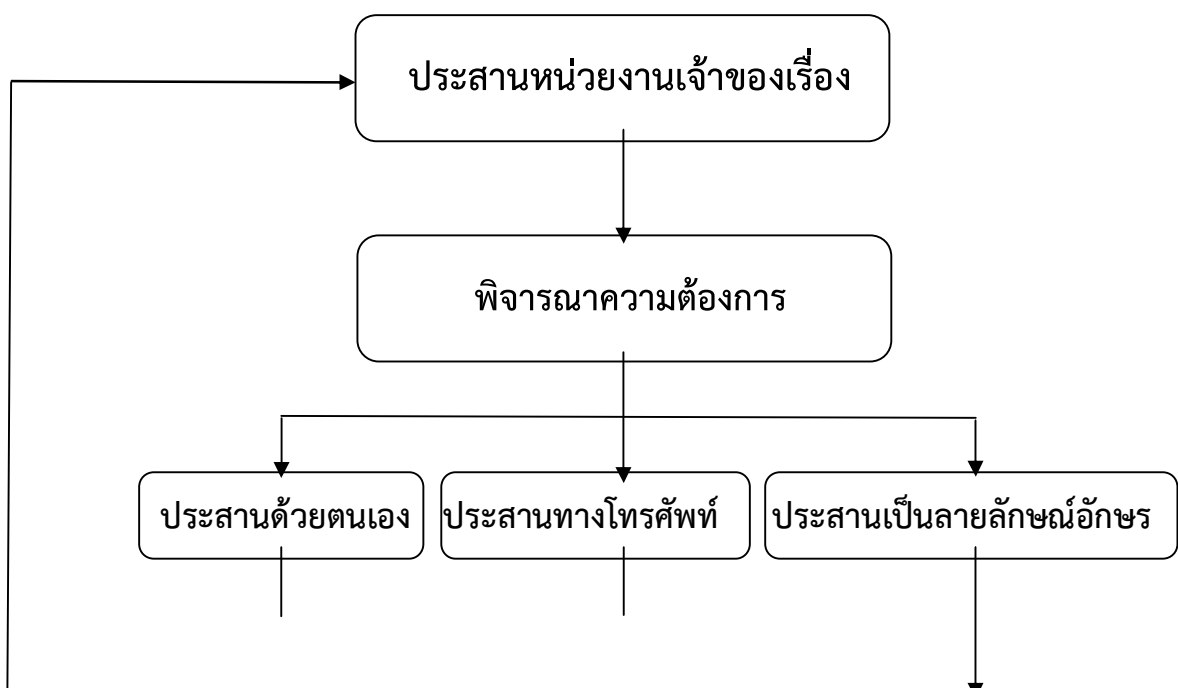


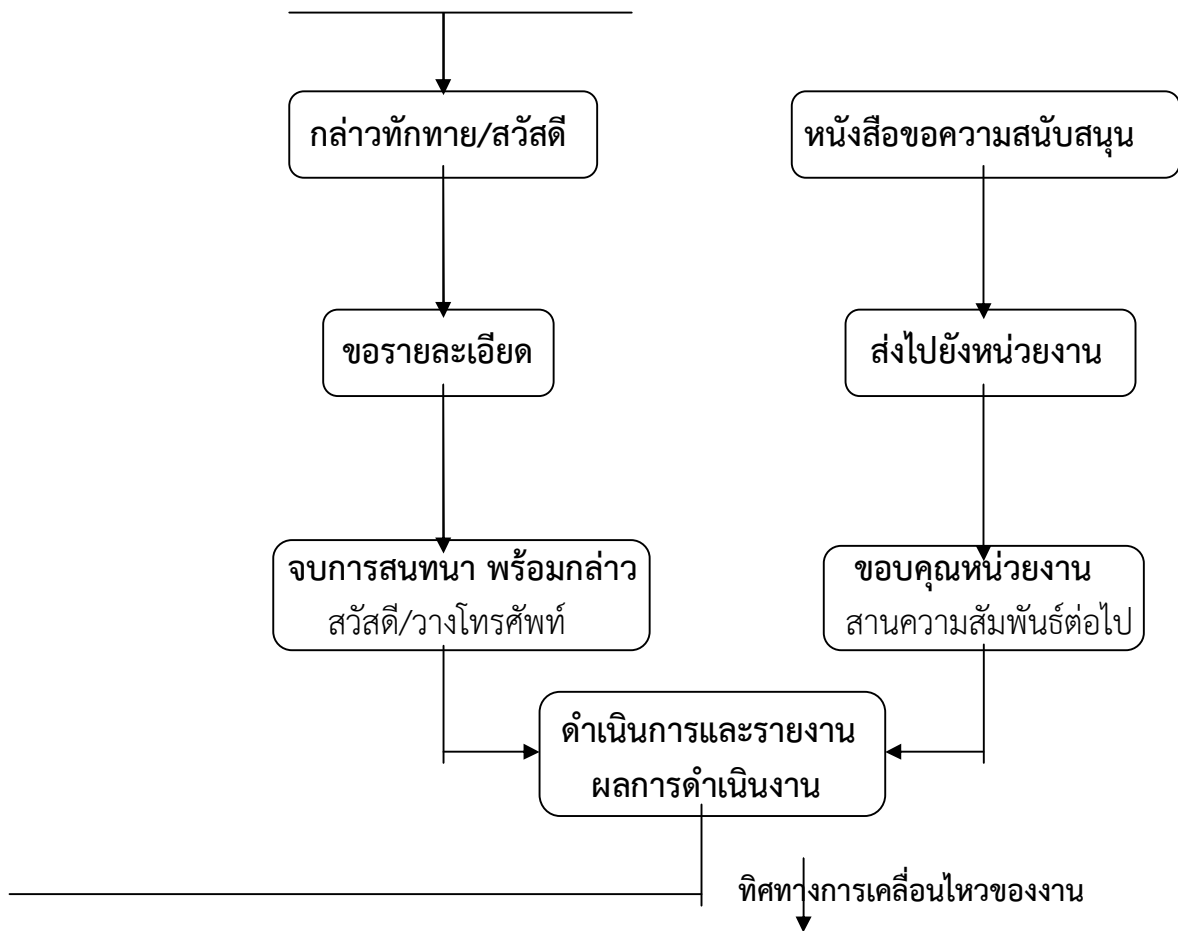
2. ตัวแบบการประสานงาน



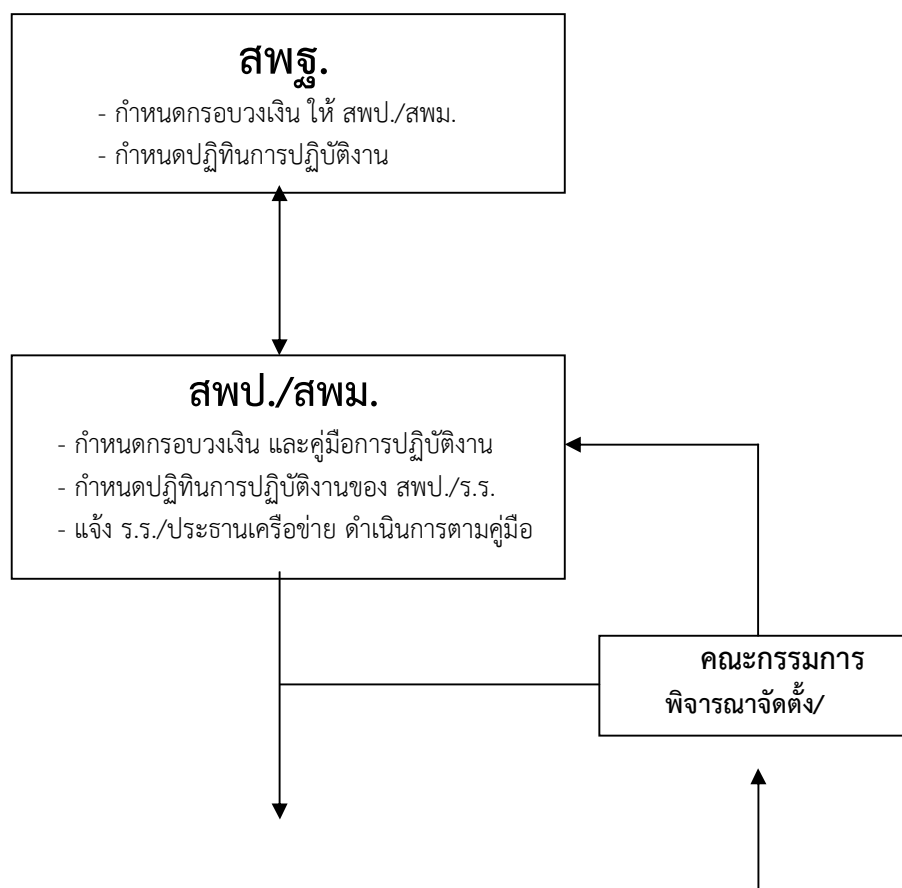


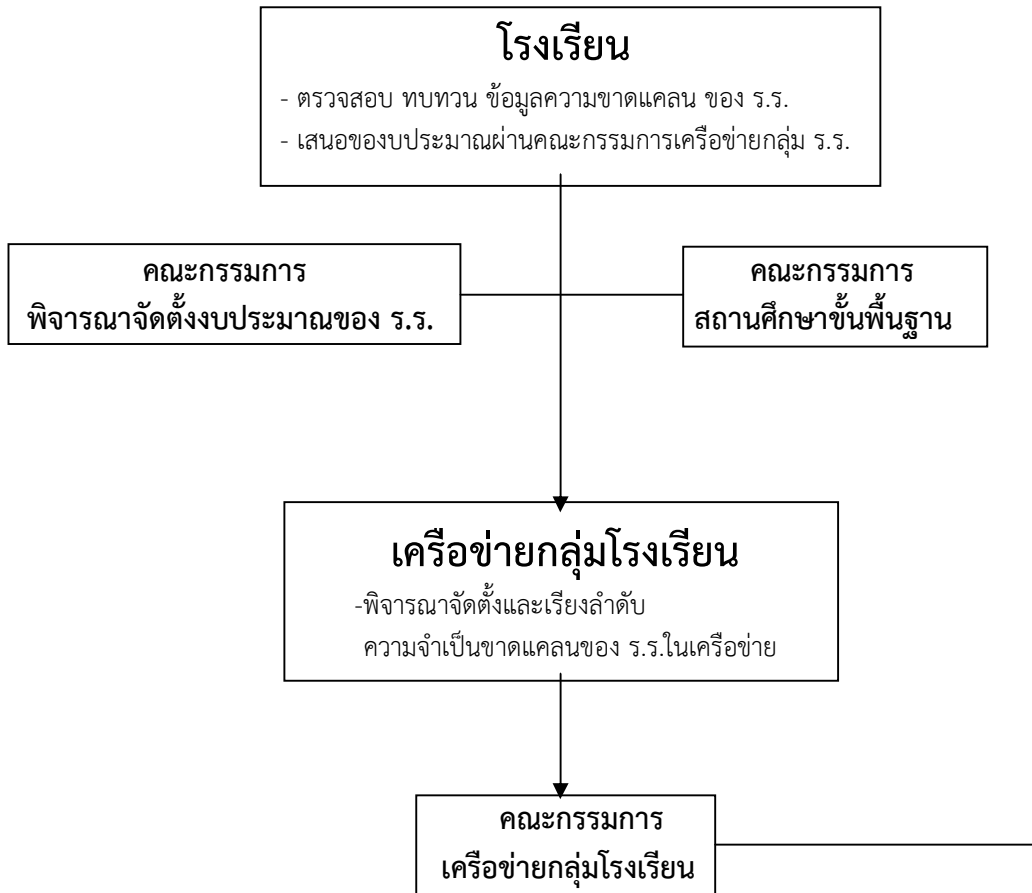
3. ตัวแบบการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง





4. เทคนิคการประสานงานงบประมาณ





ขอรับรองว่าเป็นข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
จริง

ลงชื่อธิติวุฒิ มังคลาด..... ผู้เสนอแนวคิด
(นายธิติวุฒิ มังคลาด)
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
วันที่ 28 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2558