

## ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (โดยสรุป)

1. **ชื่อผลงาน** การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายงานการสอน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

2. **ระยะเวลาการดำเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562

3. **ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ**

1. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547

3. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

4. พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558

5. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ ว 17 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2548 เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

7. แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับขวัญและกำลังใจ

8. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ

9. การศึกษาที่เกี่ยวข้องกับขวัญและกำลังใจ

4. **สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ รับเอกสารหลักฐานการขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (สายงานการสอน) ประกอบด้วย

1.1 แบบเสนอขอรับการประเมิน (ก.ค.ศ.1) และแบบรายงานด้านที่ 1 (ก.ค.ศ.2) จำนวน 4 ชุด

1.2 แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (ก.ค.ศ.3/1) จำนวน 4 ชุด

1.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด

1.4 สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 1 ชุด

1.5 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน สายงานการสอน ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (แบบ ก.ค.ศ. 11/1.1) โดยบันทึกหลักฐานร่องรอย ระบุข้อมูล /สารสนเทศ /หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน ตามหลักฐานอ้างอิง ที่แนบในแบบ ก.ค.ศ. 3/1 จำนวน 4 ชุด

2. ตรวจสอบหนังสือ คำขอของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากโรงเรียนต้นสังกัด ลงทะเบียนรับคำขอ ตามลำดับวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับเรื่อง (กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ให้ส่งคำขอคืนต้นสังกัดและผู้ขอ)

3. ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

4. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

4.1 ชุดที่ 1 เพื่อประเมินด้านที่ 1 (ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ) และด้านที่ 2 (ด้านความรู้ความสามารถ)

4.2 ชุดที่ 2 เพื่อประเมินด้านที่ 3 (ด้านผลการปฏิบัติงาน) ตามองค์ประกอบของคณะกรรมการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

5. คณะกรรมการประเมินฯ ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ผู้ยื่นคำขอ จากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติจริง ณ หน่วยงานต้นสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และสรุปรายงานผลการประเมินฯ ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

6. ตรวจสอบผลการประเมินฯ จัดทำแบบสรุปผลการประเมินรายบุคคล เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขออนุมัติผลการประเมินด้านที่ 1, ด้านที่ 2 ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. จัดส่งผลงานด้านที่ 3 พร้อมแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมแบบประเมินด้านที่ 3 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการประเมินฯ

8. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ ชุดที่ 2 เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ด้านที่ 3

9. นำผลการประเมินด้านที่ 3 เสนอขออนุมัติผลการประเมินต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

9.1 ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม **ทั้งนี้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว**

9.2 กรณีปรับปรุงผลงานครั้งที่ 1 (ภายใน 6 เดือน) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต เพื่อดำเนินการปรับปรุงผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีหนังสือแจ้ง

9.3 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต

10. เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงผลงานเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งผลงานที่ปรับปรุงพร้อมด้วยรายงานการปรับปรุงพร้อมด้วยรายงานการปรับปรุง ให้คณะกรรมการประเมินฯ (ชุดที่ 2 เดิม) ประเมินฯ

11. ประชุมคณะกรรมการประเมินฯ ชุดที่ 2 เพื่อสรุปผลการประเมินฯ ด้านที่ 3

12. นำผลการประเมินด้านที่ 3 เสนอขออนุมัติผลการประเมินต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งผลการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

12.1 ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ เสนอผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 ลงนาม **ทั้งนี้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว**

12.2 กรณีปรับปรุงผลงานครั้งที่ 2 (ภายใน 3 เดือน) ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต เพื่อดำเนินการปรับปรุงผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีหนังสือแจ้ง

12.3 กรณีไม่ผ่านเกณฑ์ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งโรงเรียนและผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมข้อสังเกต ฯลฯ

13. เมื่อดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษแล้ว จะต้องส่งสำเนาคำสั่งไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง

## 5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

## 6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

สัดส่วนงานผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ 100

## 7. ผลสำเร็จของงาน

1. การดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ได้รับการประเมินฯ ร้อยละ 100

3. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผ่านการประเมินและได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ มากกว่าร้อยละ 80

## 8. การนำไปใช้ประโยชน์

- เพื่อเป็นข้อมูลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ได้นำไปเป็นแนวทางในการเสนอขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามกลุ่มสาระการเรียนรู้
- เพื่อเป็นข้อมูลการมีวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สายงานการสอน) ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

## 9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ / ปัญหา / อุปสรรค

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะเสนอขอรับการประเมินเพื่อขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ยังมีความไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ และเอกสารหลักฐานที่จะต้องนำเสนอประกอบการขอรับการประเมินฯ ทำให้การจัดส่งคำขอและผลการปฏิบัติงาน ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
2. การจัดส่งผลงานด้านที่ 3 (ผลการปฏิบัติงาน) ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 2 ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดและผลงานฯ สูญหาย

## 10. ข้อเสนอแนะ

1. การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ควรประเมินจากผลงานการสอนมากกว่าผลงานทางวิชาการ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ สายฝน นุ่มเมือง  
(นางสายฝน นุ่มเมือง)  
ผู้เสนอผลงาน  
25 พฤศจิกายน 2563