

รายงานผลการดำเนินงาน
โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม
ระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์
นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวัดผลและประเมินผลการศึกษา
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ฉบับนี้ เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2567 ผู้รับผิดชอบได้รวบรวมข้อมูล ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ขอขอบคุณคณะผู้บริหาร คณะครูที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมินทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมสำเร็จ ลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารประเมินผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ฉบับนี้ จะสามารถเป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพของครู ผู้รับผิดชอบโปรแกรมการบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ต่อไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

บทสรุป

โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 โดยกลุ่มเป้าหมายการพัฒนา คือ ผู้บริหารและคณะครู จำนวน 136 คน ที่รับผิดชอบการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

การดำเนินการโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ในรูปแบบออนไลน์ด้วยโปรแกรม Microsoft Team ในวันอาทิตย์ที่ 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 โดยมีผู้บริหารและคณะครู ผ่านการอบรมจำนวน 230 คน ในการดำเนินโครงการนั้น มีขั้นตอนดำเนินการ จัดประชุมวางแผน ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ การติดตาม และการสรุปผลรายงาน และผลการดำเนินการโครงการสรุปได้ดังนี้

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยผลการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.81 เมื่อพิจารณารายข้อ หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุดคือ การเชื่อมโยงเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.89 รองลงมาคือ การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.87 และข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจน้อยที่สุดคือ ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยร้อยละ 4.65

ลงชื่อ.....

(นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุป	ข
สารบัญ	ค
ส่วนที่ 1 โครงการ	1
1.1 ชื่อโครงการ	1
1.2 ลักษณะโครงการ	1
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ	1
1.4 กลุ่มงาน	1
1.5 ระยะเวลาดำเนินการ	1
1.6 หลักการและเหตุผล	1
1.7 วัตถุประสงค์	2
1.8 เป้าหมาย	2
1.9 การดำเนินการกิจกรรม	2
1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	2
ส่วนที่ 2 วิธีการดำเนินโครงการ	3
2.1 กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน	3
2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	3
2.3 เป้าหมาย	4
2.4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ	4
ส่วนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	5
3.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม	5
3.2 ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม	7
3.3 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการอบรม	8
ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ	11
4.1 สรุปผลการดำเนินการ	11
4.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการตามจริง	11
4.3 สรุปผลการประเมินโครงการ	12
4.4 ปัญหาอุปสรรค	12
4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	12
ภาคผนวก	

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 ชื่อโครงการ

พัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

1.2 ลักษณะโครงการ

☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ และ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์

1.4 กลุ่มงาน

วัดและประเมินผลการศึกษา

1.5 ระยะเวลาดำเนินการ

ตุลาคม พ.ศ. 2566 – มีนาคม พ.ศ. 2567

1.6 หลักการและเหตุผล

ระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษาเป็นกรอบภาระงานและแนวปฏิบัติด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ซึ่งต้องเชื่อมโยงกับการเรียนรู้เป็นกระบวนการเดียวกัน สารระของระเบียบดังกล่าวกำหนดพื้นฐานของนโยบายด้านการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาหลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักวิชา หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องและแนวปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนดเพิ่มเติมอันจะสะท้อนคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานของสถานศึกษาที่จะช่วยสร้างความมั่นใจ ในกระบวนการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อสนองนโยบาย สพฐ.ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัด และสถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ที่ไม่มีระบบจะส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา นอกจากนี้ การดำเนินงานวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นงานที่ต้องอยู่บนพื้นฐานหลักวิชาการและหลักธรรมาภิบาล สถานศึกษาต้องเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมรับผิดชอบการใช้งานโปรแกรมบริหารสถานศึกษา (SchoolMIS) ที่จัดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้งานวัดและประเมินผลการเรียนรู้ดำเนินการอย่างเป็นระบบ

1.7 วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผู้บริหารและครู ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

1.8 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของกิจกรรม เข้าร่วมการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

2. เชิงคุณภาพ

1) ครูผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ครูผู้สอนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผนในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผน ตัดสินใจ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

1.9 การดำเนินการกิจกรรม

จัดการประชุมออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Team

1.10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1) ครู มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ด้วยแนวทางวิธีใหม่ที่ สอดคล้องกับการศึกษายุคศตวรรษที่ 21

2) ผู้บริหารสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

ส่วนที่ 2

วิธีการดำเนินโครงการ

การดำเนินกิจกรรมตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้นำวงจรคุณภาพของเดมิ่ง PDCA มาใช้ในการดำเนินการ 4 ขั้นตอนดังตาราง

2.1 กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
พัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)			
1	ขั้นเตรียม (Plan)		
	1.1 เสนอโครงการ 1.2 ขออนุมัติจัดทำโครงการ 1.3 ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	1 ต.ค. 2566 – 30 พ.ย. 2566	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
2	ขั้นปฏิบัติ (Do)		
	2.1 ประสานวิทยากร 2.2 จัดเตรียมระบบการประชุมออนไลน์ 2.3 จัดเตรียมระบบลงทะเบียนออนไลน์ 2.4 ดำเนินการจัดการอบรม	ธ.ค. 2566 – ก.พ.2567	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
3	ขั้นติดตามผล (Check)		
	3.1 สอบถามปัญหา และประเมินโครงการ	ก.พ.2567	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
4	ขั้นสรุปรายงานผล (Action)		
	4.1 สรุปผลตามโครงการ 4.2 รายงานผลการปฏิบัติตามโครงการ	มี.ค.2567	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์

2.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Microsoft Form จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 ภาคเช้า, ครั้งที่ 2 ภาคบ่าย และครั้งที่ 3 ประเมินความพึงพอใจ

2. แบบประเมินความพึงพอใจการจัดการอบรม ผ่านระบบออนไลน์ ด้วยระบบ Microsoft Form เมื่อจบกิจกรรม

2.3 เป้าหมาย

1. เชิงปริมาณ

โรงเรียนร้อยละ 100 ตามเป้าหมายของกิจกรรม เข้าร่วมการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

2. เชิงคุณภาพ

1) ครูผู้สอนสามารถใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) ครูผู้สอนสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนไปวางแผนในการจัดการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

3) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียน ไปวางแผน ตัดสินใจ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านบริหารทั่วไป

2.4 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ

โครงการ/กิจกรรมนี้ได้รับอนุมัติงบประมาณ 3,600 บาท จำแนกรายการใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์
1. ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	3,600	3,600	-	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,600	3,600	-	-

ส่วนที่ 3

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สามารถสรุปตามขั้นตอนในการดำเนินงานดังนี้

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ส่วนที่ 2 : การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีต่อการอบรม

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 1 : จำแนกตามเพศของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ชาย	46	20.00
2.หญิง	184	80.00
รวม	230	100.00

จากตารางที่ 1 : จำแนกตามเพศของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 230 คน เป็นผู้ชาย จำนวน 46 คน (ร้อยละ 20.00) และเป็นเพศหญิง จำนวน 184 คน (ร้อยละ 80.00)

ตารางที่ 2 : จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. 20-30 ปี	70	30.43
2. 31-40 ปี	94	40.87
3. 41-50 ปี	47	20.43
4. 51 ปี ขึ้นไป	19	8.26
รวม	230	100.00

จากตารางที่ 2 : จำแนกตามอายุของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 230 คน พบว่าช่วงวัยของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุดคืออายุ 31-40 ปี จำนวน 94 คน (ร้อยละ 40.87) รองลงมาคืออายุ 20-30 ปี จำนวน 70 คน (ร้อยละ 30.43) และช่วงวัยของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุด คือ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คน (ร้อยละ 8.26)

ตารางที่ 3 : ประสพการณ์ในการใช้โปรแกรม SchoolMIS

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. 0-5 ปี	137	59.57
2. 5-10 ปี	61	26.52
3. 10-15 ปี	12	5.22
4. 15-20 ปี	9	3.91
5. 20 ปี ขึ้นไป	11	4.78
รวม	230	100.00

จากตารางที่ 3 : จำแนกตามประสพการณ์ในการใช้โปรแกรม SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรม โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 230 คน พบว่าประสพการณ์ในการใช้โปรแกรม SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ 0-5 ปี จำนวน 137 คน (ร้อยละ 59.57) รองลงมาคือ ประสพการณ์ในการใช้โปรแกรม SchoolMIS 5-10 ปี จำนวน 61 คน (ร้อยละ 26.52) และประสพการณ์ในการใช้โปรแกรม SchoolMIS ของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุด คือ 15-20 ปี จำนวน 9 คน (ร้อยละ 3.91)

ตารางที่ 4 : จำแนกตามตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	11	4.78
2. ครู	143	62.17
3. ครูผู้ช่วย	16	6.96
4. พนักงานราชการ	14	6.09
5. ครูอัตราจ้าง	14	6.09
6. อธิการโรงเรียน	32	13.91
รวม	230	100.00

จากตารางที่ 4 : จำแนกตามตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะ การใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) จำนวน 230 คน พบว่าตำแหน่ง ของผู้เข้ารับการอบรมมากที่สุด คือ ตำแหน่งครู จำนวน 143 คน (ร้อยละ 62.17) รองลงมา คือ อธิการ โรงเรียน จำนวน 32 คน (ร้อยละ 13.91) และตำแหน่งของผู้เข้ารับการอบรมน้อยที่สุด คือ ผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 11 คน (ร้อยละ 4.78)

ส่วนที่ 2 : การประเมินความพึงพอใจต่อการอบรม

แบบสอบถามความพึงพอใจ พบว่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD.) จากแบบสอบถามความพึงพอใจ โดยแปลความหมายดังต่อไปนี้

4.51–5.00	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
3.51–4.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจมาก
2.51–3.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
1.51–2.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจพอใช้
1.00–1.50	หมายความว่า	ระดับความพึงพอใจปรับปรุง

วิเคราะห์ข้อมูลจากความพึงพอใจได้ผลการประเมินดังตาราง

ตาราง สรุปผลความพึงพอใจต่อการอบรม

ข้อที่	รายการ	($\bar{X}$)	(SD.)	ระดับความพึงพอใจ
1	การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน	4.87	0.33	มากที่สุด
2	การเชื่อมโยงเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่สถานศึกษาได้จริง	4.89	0.32	มากที่สุด
3	การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	4.83	0.39	มากที่สุด
4	การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย	4.85	0.36	มากที่สุด
5	ความพึงพอใจต่อรูปแบบการอบรมออนไลน์ด้วยระบบ Microsoft Team	4.78	0.48	มากที่สุด
6	ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม (วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567)	4.65	0.56	มากที่สุด
7	ความเหมาะสมของเอกสาร, สื่อประกอบการอบรม	4.80	0.42	มาก
8	หลังจากได้รับการอบรมท่านมีความรู้เพิ่มมากขึ้นเพียงใด	4.77	0.42	
9	ความพึงพอใจในภาพรวม ต่อการอบรมฯ	4.81	0.40	มากที่สุด
เฉลี่ย		4.81	0.42	มากที่สุด

จากตาราง พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.81, S.D. =0.42) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุด ดังนี้ หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ การเชื่อมโยงเนื้อหาไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานที่สถานศึกษาได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.89, SD. =0.32) รองลงมาคือ การถ่ายทอดความรู้และการอธิบายเนื้อหาของวิทยากรมีความชัดเจน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.87, SD. =0.33) รองลงมาคือ การยกตัวอย่างประกอบการบรรยาย มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}$ = 4.85, SD. =0.36)

ส่วนที่ 3 : ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่มีการยอมรับ

1. การอบรมครั้งต่อไป แบบ On Site จะดีมากค่ะ
2. การอบรมแบบ On Site
3. ขยายเวลาการอบรมเพิ่มขึ้น
4. ขอขอบคุณท่านวิทยากรและ ศน.ที่ให้ความรู้ในวันนี้ค่ะ
5. ขอให้มีการอบรมเกี่ยวกับเรื่องตัวชี้วัดปลายทาง
6. ควรจัดทุกปี เพราะบางครั้งอาจลืม ควรจัดในทุกปีงบประมาณ
7. ควรจัดแบบปฏิบัติจริงค่ะ จะเข้าใจง่ายกว่าค่ะ
8. ควรให้ผอ. ครูวิชาการ และครูทุกท่านในโรงเรียนเข้าร่วมอบรมทุกคน
9. จัดต่อไปครับ แบบออนไลน์
10. จัดทำได้อีกแล้วค่ะ บางโรงเรียนเปลี่ยนเจ้าหน้าที่จะได้มีความเข้าใจในการจัดทำค่ะ
11. จัดอบรมออนไลน์แบบนี้อีกครั้ง
12. แจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเข้ารับอบรมด้วยกัน
13. ช่วงคำถามที่พบบ่อย มีประโยชน์ต่อการลงมือปฏิบัติมาก
14. ดีมากค่ะเข้าใจในเนื้อหา ดีมากเลยคะขอบคุณค่ะ
15. ดีมากเลยคะ ฟังได้รับมอบหมายให้ทำ แล้วได้มาอบรมเลยดีมากค่ะ
16. ดีมากแล้วค่ะ ปรับปรุงพัฒนาเรื่องวันปกติจะดียิ่งขึ้นค่ะ
17. ดีแล้วค่ะ ขอให้อบรมในครั้งต่อไปเป็น แบบออนไลน์ในวันหยุดแบบนี้ก็อีกค่ะ เพราะสามารถฟังได้อย่างชัดเจนดีค่ะ
18. ได้ความรู้เกี่ยวกับ SchoolMIS มากขึ้นเพื่อนำไปใช้ค่ะ
19. ได้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้โปรแกรม SchoolMIS
20. ได้ความรู้ดีครับ ปีหน้าขออบรมที่ห้องประชุมนะครับ
21. ได้แนวทางเข้าใจแบบปพ.
22. ได้รับเข้าใจเพิ่มมากขึ้น
23. ได้รับความรู้ครับ
24. ได้รับความรู้ดีมากอยากให้มีการอบรมในเรื่องนี้ทุกปีค่ะ
25. ได้รับความรู้และมีความเข้าใจมากยิ่งขึ้นค่ะ
26. ต้องการให้มีการอบรมแบบ On Site
27. ในเนื้อหาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบถือว่าอยู่ในระดับดี แต่ช่วงวันเวลาในการอบรมถ้ามีคนติดภารกิจซึ่งตรงกับวันหยุดอาจทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมได้เต็ม 100%
28. บางช่วงสัญญาณเสียงไม่ดีค่ะ
29. เป็นการทบทวนในการทำที่เคยติดขัดและแก้ไขได้
30. เป็นการอบรมที่ดีมากๆ เป็นการอบรมที่ดีมาก เป็นการอบรมที่ดีมากครับ
31. เป็นการอบรมที่ดีมากค่ะ ควรจัดอย่างต่อเนื่องค่ะ

32. เป็นการอบรมที่ดีและมีประโยชน์กับทางโรงเรียนมากค่ะ
33. เป็นการอบรมที่ดีและอยากให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการแบบนี้ต่อไปค่ะ
34. เป็นการอบรมที่ดี เห็นควรจัดต่อไปเรื่อยๆ
35. เป็นการอบรมที่นำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
36. เป็นการอบรมที่มีประโยชน์ ถ้าอบรม On Site ได้ก็จะดีมากครับ
37. เป็นการอบรมออนไลน์ที่สะดวกดีครับ
38. เป็นหัวข้อการอบรมที่ดี
39. เป็นอบรมที่ได้ความรู้ต่อระบบการจัดการเรียนดีมาก ๆ ค่ะ
40. มีการอบรมทุกปี
41. มีกิจกรรมขณะอบรม
42. มีคลิปย้อนหลังได้จะดีมาก ๆ ค่ะ
43. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ อยากให้มีการจัดอบรมแบบ on-site ในอนาคต
44. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบมากขึ้น มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารประเภทต่าง ๆ การลงนาม การกรอกข้อมูล เป็นต้น
45. มีประโยชน์ต่อการจัดทำ ระบบ SchoolMIS อย่างมาก
46. เยี่ยมมากค่ะ
47. ระยะเวลาในการอบรมค่อนข้างจำกัด
48. วิทยากรให้ความรู้ดีมากค่ะ
49. วิทยากรอธิบายได้ชัดเจนดีมาก
50. สนับสนุนการอบรมออนไลน์ในวันหยุดแบบนี้ค่ะ ไม่เบียดเวลาสอนและไม่เสียเวลาเสียงบประมาณไปเซตฯค่ะ
51. สนับสนุนให้จัดอบรมทบทวนความรู้ทุกปี
52. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ได้จริงและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมมากขึ้น
53. เหมาะสมครับ
54. ให้มีอบรมทุกปีค่ะ
55. ให้ สพป จัดอบรมเช่นนี้ทุกๆปีครับ
56. อบรมทุกปี
57. อบรมออนไลน์ ดีกว่า ให้ สพท. ตั้งงบประมาณปีหน้าด้วยค่ะ
58. อบรมออนไลน์ดีค่ะ
59. อยากให้แฮร์สโลดส์สม่ำเสมอ บางทีมันไม่ขึ้น
60. อยากให้มีการจัดอบรมทุกปีการศึกษาค่ะ
61. อยากให้มีการจัดอบรมทุกปีการศึกษาค่ะ ถ้าจัดแบบ onsite จะดีกว่านี้ค่ะ
62. อยากให้มีการจัดอบรมในปีงบประมาณถัดไปอีกค่ะ
63. อยากให้มีการอบรมที่สำนักงานเขต

64. อยากให้มีการอบรมแบบนี้ในปีงบประมาณอีกค่ะ
65. อยากให้มีการอบรมแบบ On Site
66. อยากให้มีการอบรมแบบ On Site ค่ะ
67. อยากให้มีการอบรมระบบSchoolMIS เรื่องการบันทึกและพิมพ์ ปพ.1 โดยเฉพาะ
68. อยากให้มีวิดีโอการอบรมไว้ให้เข้าไปศึกษาใน YouTube
69. อยากให้อบรมแบบปฏิบัติจริง ๆค่ะ
70. อยากให้อบรมแบบ On Site ค่ะ
71. อยากอบรมแบบonsite อีกที
72. ออกให้จัดอบรมแบบ On Site

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินโครงการ

4.1 สรุปผลการดำเนินการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภายใต้โครงการโดยดำเนินการแล้วเสร็จ และสรุปรายงานต่อผู้บริหารทั้งสิ้น จำนวน 1 กิจกรรม

สรุปโดยภาพรวม พบว่า การจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้าอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมโครงการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) โดยผลจากการวิเคราะห์ข้อมูลอยู่ในระดับมากที่สุด

4.2 รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการตามจริง

กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณ ที่ขอจัดสรร	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			การใช้ งบประมาณจริง
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์	
ค่าวิทยากร 6 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน 3,600 บาท	3,600	3,600	–	–	3,600
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,600	3,600	–	–	3,600

4.3 สรุปผลการประเมินโครงการ

สรุปผลการประเมินตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยผลการพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) สำเร็จลุล่วงด้วยดี จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม พบว่า ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, $SD. = 0.55$) เมื่อพิจารณารายข้อซึ่งเรียงสามลำดับแรกของความพึงพอใจจากมากที่สุด ดังนี้ หัวข้อที่มีความพึงพอใจมากที่สุด คือ วิทยากรมีการให้ความรู้ที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.84$, $SD. = 0.38$) รองลงมาคือ วิทยากรมีการตอบประเด็นข้อสงสัย ได้อย่างครบถ้วน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$, $SD. = 0.43$) รองลงมาคือ เอกสารประกอบการจัดประชุม มีเนื้อหาเหมาะสมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.71$, $SD. = 0.55$)

4.4 ปัญหาอุปสรรค

1. ขาดการปฏิบัติจริง อาจจะทำให้ครูผู้เข้ารับการอบรม จำขั้นตอนการดำเนินงานไม่ได้
2. การประชุมออนไลน์ พบว่า สัญญาณอินเทอร์เน็ตของวิทยากร หรือ ผู้เข้ารับการอบรม มีปัญหาในด้านความเร็ว ส่งผลให้การอบรมมีปัญหา และไม่ต่อเนื่องในการเรียนรู้

4.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

1. ควรมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา และทบทวนการใช้งานระบบ SchoolMIS อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา
2. ควรมีการจัดกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้คณะครูได้ลงมือปฏิบัติจริง
3. หากมีการอบรมออนไลน์ ควรแจ้งให้ครูทุกคนได้เข้าร่วมการอบรม

ภาคผนวก ก
โครงการฯ

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประเมินผลของครูเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Assessment for Learning
ภายใต้แผนงาน สพฐ.	
กลุ่มที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ และนายบุญฤทธิ์ ดุ่มพงค์ ศึกษาานิเทศก์
โทรศัพท์มือถือ	061-684-0022 โทรสาร-
E-mail address	b.toomphong@gmail.com
ลักษณะโครงการ	() ใหม่ (/) ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2566 ถึง 30 กันยายน 2567

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/การดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์ชาติ ร่าง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) ฉบับปรับปรุง ในฐานะหน่วยงานเจ้าภาพขับเคลื่อน ประเด็น 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ในแผนย่อยที่ 3.3 การพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น ประเด็น 12 การพัฒนาการเรียนรู้ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งนโยบายและแผนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาในทุกมิติ ได้แก่ 1.สร้างภูมิคุ้มกันให้กับผู้เรียนและประชาชน 2.สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนดำเนินการตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง องค์กร ประชาชนและประเทศชาติ 3.ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนไปสู่เป้าหมายของการเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยคำนึงถึงชาติ ศาสนา ศิลปะ ขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม กีฬา ความปลอดภัย ความมีโอกาและความเสมอภาคทางการศึกษา รวมทั้งมีสมรรถนะที่สำคัญจำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยเฉพาะหมวดหมู่ที่ 12

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการเรียนรู้สู่สมรรถนะตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างสมรรถนะที่จำเป็นในโลกยุคใหม่ให้กับผู้เรียน จัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมพหุปัญญาให้กับผู้เรียน พัฒนาระบบการเรียนรู้และการวัดผล ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อพัฒนาทักษะและสมรรถนะด้าน Soft Power ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนทุกช่วงวัยได้เรียนรู้ตามความสนใจผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์มที่หลากหลาย ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ส่งเสริมการให้ความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม (Financial Literacy) ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผน และพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและผลลัพธ์ที่ตัวผู้เรียน ซึ่งนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษา นั้นสอดคล้องกับนโยบายของพล.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ รัฐมนตรีว่าการ

- 2 -

กระทรวงศึกษาธิการ โดยขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" โดยแบ่งเป็น 2 หลัก คือ 1.การศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ และ 2 การศึกษาเพื่อความมั่นคงของชีวิต และสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของสพฐ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2568 ข้อที่ 7 จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา งานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการวัดและประเมินผลการศึกษา งานทดสอบทางการศึกษา ในครั้งนี้ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา มีความประสงค์ที่จะขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อที่ 2 เรื่อง การยกระดับคุณภาพการศึกษา ข้อย่อยที่ 2.9 ส่งเสริมสนับสนุนสถานศึกษาให้นำผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติไปใช้ในการวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และ บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ รวมถึงขั้นตอนและวิธีการสร้างเครื่องมือวัดผลการเรียนรู้ของผู้เรียน และเป็นไปตามนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประเมินผลของครูเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Assessment for Learning

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางการวัดและประเมินผลของครูให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวัดและประเมินผลของครู
- 2.3 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนำผลการทดสอบระดับชาติมาวิเคราะห์และประเมินผลการเรียนรู้และนำมาวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.4 เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการใช้ระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ
- 2.5 เพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐานให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการดำเนินการเรื่องธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

- 1) ครูมีความรู้และทักษะทางการวัดและประเมินผลของครูให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน
- 2) ครูมีความรู้และทักษะทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวัดและประเมินผลของครู
- 3) ครูมีความรู้และทักษะในการนำผลการทดสอบระดับชาติมาวิเคราะห์และประเมินผลการเรียนรู้และนำมาวางแผนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
- 4) ครูมีความรู้และทักษะในการใช้ระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

3.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

- 1) นักเรียนได้รับการวัดและประเมินผลที่หลากหลายและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียนรายบุคคล
- 2) นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้ที่ทันสมัย และได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

- 3 -

3) นักเรียนได้รับการจัดการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของนักเรียน จากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดำเนินการตามแผนการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

4) ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการบันทึกผลการเรียน และออกหลักฐานทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

5) ทุกโรงเรียนในสังกัดทราบถึงวิธีการดำเนินการเรื่องธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 เขตพื้นที่การศึกษามีแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาจากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทุกโรงเรียน

4.2 ทุกโรงเรียนในสังกัดมีแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาจากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทุกโรงเรียน

4.3 ครูผู้สอนระดับชั้น ป.1, ป.3, ป.6 และม.3 จัดการศึกษาได้ตรงตามความต้องการของนักเรียน จากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

4.4 นักเรียนได้รับการจัดการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของนักเรียน จากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติดำเนินการตามแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

4.5 ทุกโรงเรียนในสังกัดดำเนินการบันทึกผลการเรียน และออกหลักฐานทางการศึกษาได้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

4.6 ครูสามารถบันทึกผลการเรียนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน

4.7 ทุกโรงเรียนในสังกัด มีการริเริ่มจัดทำโครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

5.1 ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

1. ร้อยละ 100 ของครูทุกโรงเรียน ที่เข้ารับการอบรม ครบทั้ง 3 กิจกรรม
2. ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัด มีแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาจากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติทุกโรงเรียน
3. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลประเมินความรู้หลังการอบรม ทั้ง 3 กิจกรรม ผ่านเกณฑ์การประเมิน
4. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 3 กิจกรรม มีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

5.2 ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

1. ครูมีความรู้และทักษะทางการวัดและประเมินผลของครูให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างหลากหลายและสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน
2. ครูมีความรู้และทักษะทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการวัดและประเมินผลของครู
3. ครูมีความรู้และทักษะในการนำผลการทดสอบระดับชาติมาวิเคราะห์และประเมินผลการเรียนรู้นำนามาวางแผนการพัฒนากิจการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา
4. ครูมีความรู้และทักษะในการใช้ระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ให้ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

- 4 -

6. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

6.1 กลุ่มเป้าหมาย

- 1) ครูวิชาการ หรือครูผู้สอนชั้นป.1 หรือชั้นป.3 หรือชั้นป.6 หรือชั้น ม.3 จำนวน 134 คน
- 2) ครูผู้ดูแลระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ทุกโรงเรียน จำนวน 134 คน
- 3) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือตัวแทนครู ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
จำนวน 35 คน

6.2 ผู้ที่ได้รับประโยชน์

- 1) ครูวิชาการ หรือครูผู้สอนชั้นป.1 หรือชั้นป.3 หรือชั้นป.6 หรือชั้น ม.3 จำนวน 134 คน
- 2) ครูผู้ดูแลระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) ทุกโรงเรียน จำนวน 134 คน
- 3) นักเรียนที่เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ
- 4) นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) สามารถนำผลการเรียนไปใช้
เทียบโอนในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นได้

7. กิจกรรม

กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Assessment for Learning ของครู	5,800	มี.ค.67- ส.ค.67	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาความรู้และทักษะครูผู้ดูแลระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)	3,600	ม.ค.67- มี.ค.67	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
กิจกรรมที่ 3 การอบรมพัฒนาความรู้โครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)	-	มี.ค.67- ส.ค.67	นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์

8. แหล่งที่มาของงบประมาณ

8.1 รหัส NEW GFMIS 20004350002702000000

8.2 แหล่งที่มาของงบประมาณ

(.../...) งบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการ	9,400.....บาท
(.....) งบประมาณจาก สพฐ. (ระบุชื่อ สำนัก/โครงการ.....)	บาท
(.....) งบประมาณจากหน่วยงานอื่น (ระบุชื่อหน่วยงาน.....)	บาท
(.....) งบประมาณจากจังหวัด	บาท
รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น	9,400.....บาท

- 5 -

โดยมีรายละเอียดการใช้งบประมาณดังนี้

รายการ/กิจกรรม	งบประมาณ	รายการ		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
กิจกรรมที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาทักษะการประเมินผลเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ Assessment for Learning ของครู				
1.1 พัฒนาครั้งที่ 1 พัฒนาความรู้และทักษะด้านการวัดและประเมินผลผ่านระบบ MS TEAM จำนวน 3 ชั่วโมง ค่าวิทยากร จำนวน 3 ชั่วโมง ($3 \times 600 = 1,800$)	1,800	1,800		
1.2 คัดเลือกผลงานที่มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินผลงาน - คัดเลือกแผนที่มีคุณภาพ กรรมการจำนวน 20 คน ($20 \times 110 = 2,200$)	2,200	2,200		
1.3 จัดทำโล่รางวัลผู้ชนะเลิศ จำนวน 3 โล่ โล่อะคริลิก โล่ละ 600 บาท ($3 \times 600 = 1,800$)	1,800		1,800	
กิจกรรมที่ 2 การอบรมพัฒนาความรู้และทักษะครูผู้ดูแลระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS) - ค่าวิทยากร จำนวน 6 ชั่วโมง ($6 \times 600 = 3,600$)	3,600	3,600		
กิจกรรมที่ 3 การอบรมพัฒนาความรู้โครงการธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)				
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	9,400	7,600	1,800	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

9. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่	ไตรมาสที่ 1/2567 1 ต.ค.-31 ธ.ค.66		ไตรมาสที่ 2/2567 1 ม.ค. - 31 มี.ค.67		ไตรมาสที่ 3/2567 1 เม.ย. - 30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 4/2567 1 ก.ค. - 30 ก.ย. 67	
	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ	วันเดือนปี	งบประมาณ
1					เม.ย.-มิ.ย.	1,800	ก.ค.-ก.ย.	4,000
2			ก.พ.	3,600				
3			มีนาคม	-	เม.ย.-มิ.ย.	-	ก.ค.-ก.ย.	-
	ยอดรวม		ยอดรวม	3,600	ยอดรวม	1,800	ยอดรวม	4,000

- 6 -

10. การประเมินผล

ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 100 ของครู ที่เข้ารับการอบรมครบทั้ง 3 กิจกรรม .	การลงทะเบียน	แบบลงทะเบียน
2 .ร้อยละ 100 ของโรงเรียนในสังกัด มีแผนการ พัฒนาการจัดการเรียนการสอนและยกระดับคุณภาพ การจัดการศึกษาจากผลการวิเคราะห์ผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติทุกโรงเรียน	การประเมินจำนวนแผนการ พัฒนาฯ ที่โรงเรียนจัดส่ง	แบบบันทึกการส่งแผนการ พัฒนาฯ
3. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมมีผลประเมิน ความรู้หลังการอบรม ทั้ง 3 กิจกรรม ผ่านเกณฑ์ การประเมิน	การทดสอบหลังการอบรม	แบบทดสอบ
4. ร้อยละ 80 ของผู้เข้ารับการอบรมทั้ง 3 กิจกรรม มี ความพึงพอใจในระดับดี	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ
5. ร้อยละ 100 ของทุกโรงเรียนมีการจัดทำโครงการ ธนาคารหน่วยกิต	การรายงานแผนปฏิบัติการ ประจำปี	แผนปฏิบัติการประจำปี
เชิงคุณภาพ 1. ครูมีความรู้และทักษะทางการวัดและประเมินผลของค ให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างหลากหลาย และสอดคล้องกับความแตกต่างของผู้เรียน		
2. ครูมีความรู้และทักษะทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการวัดและประเมินผลของครู		
3. ครูมีความรู้และทักษะในการนำผลการ ทดสอบระดับชาติมาวิเคราะห์และประเมินผล การเรียนรู้ และนำมาวางแผนการพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา		
4. ครูมีความรู้และทักษะในการใช้ระบบบริหารจัดการ ผลการเรียน (SchoolMIS) ให้ถูกต้องตาม กฎระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ		

ลงชื่อ.....



ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์)

ตำแหน่ง ศึกษาพิเศษ

- 7 -

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสุนันทา รักพงษ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเมตตา แสงลาภ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ภาคผนวก ข
คำสั่งการจัดการอบรมฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ที่ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้ดำเนินโครงการทบทวนความรู้เรื่อง การบริหารจัดการระบบ SchoolMIS เพื่อพัฒนาความรู้ของครูผู้สอน พัฒนาผู้บริหารโรงเรียน ให้สามารถใช้งานระบบการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ สำนักงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงได้กำหนดจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจถึงแนวทางในการบริหารจัดการระบบ SchoolMIS ให้กับครูผู้รับผิดชอบโครงการ ครูผู้สอน และผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๑๓๖ โรงเรียน ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ผ่านระบบ Microsoft Team

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล	ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายปกิจพจน์ กมลวรรณเดช	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวละออ วันจิ๋ว	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางเมตตา แสงลาภ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นางสุนันทา รักพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	กรรมการ
๑.๖ นางศิริพันธ์ ศรีพุทธโชติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๑.๗ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา กำกับ ดูแล สนับสนุน ส่งเสริมและเสนอแนะในการดำเนินการอบรม

ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ นางเมตตา แสงลาภ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสุนันทา รักพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางศิริพันธ์ ศรีพุทธโชติ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นายคำรณ จวนอาจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๕ นางรุจิรา เทพอาจ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสุภาวดี สังคพร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ

-๒-

๒.๗ นางมณีรัตน์ สิงห์ฉลาด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๘ นางเดือนกวี ทองก้อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๙ นางสาวมณีวรรณ พุรินทร์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๐ นายประวิณ แก้วอุตรศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววราพร บุญมี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาววิไลลักษณ์ มีมา	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๔ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ประสานกับคณะกรรมการดำเนินการต่าง ๆ

๓. คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๓.๑ นางเมตตา แสงลาภ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสุนันทา รักพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๓.๔ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนจัดประชุม เป็นวิทยากร เตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นายคำรณ จวนอาจ	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายประวิณ แก้วอุตรศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๔.๓ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพการดำเนินงาน และประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้กับผู้เกี่ยวข้องทราบ

๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและวัสดุ ประกอบด้วย

๕.๑ นายปิณฑน์ กมลวรรณ	รอง ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต ๑	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางเบญจมาศ เฉลิมศรี	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินฯ	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นายวิเนต จันทน์วิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวปรียา ยุทธกิจไพบูลย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการยืม – ส่งเอกสารหลักฐาน จัดซื้อวัสดุ และดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๖.๑ นางสุนันทา รักพงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามฯ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๖.๓ นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมแบบประเมินผล ดำเนินการประเมินผลการประชุม สรุปผล วิเคราะห์ผล และประเมินผลโครงการ

-๓-

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง
โดยบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายปกิจพจน์ กมลวรรณ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ภาคผนวก ค
หนังสือแจ้งโรงเรียนเข้าร่วมการอบรมฯ

ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ ๗๕๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต ๑ ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์
๕๓๐๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บันทึกผลการเรียนของนักเรียนผ่านระบบ SchoolMIS อย่างต่อเนื่องทุกปีการศึกษา

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้มีการจัดการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS ให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. จึงแจ้งให้โรงเรียนมอบหมายครูผู้สอน หรือผู้รับผิดชอบระบบบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS เข้ารับการอบรมอย่างน้อยโรงเรียนละ ๑ คน และประชาสัมพันธ์การอบรมให้กับครู หรือผู้บริหารสถานศึกษาที่สนใจ เข้าร่วมการประชุมผ่านระบบ Microsoft Team ผ่าน URL : www.utdone.net/nited/team2.php

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกิจพจน์ กมลวรเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

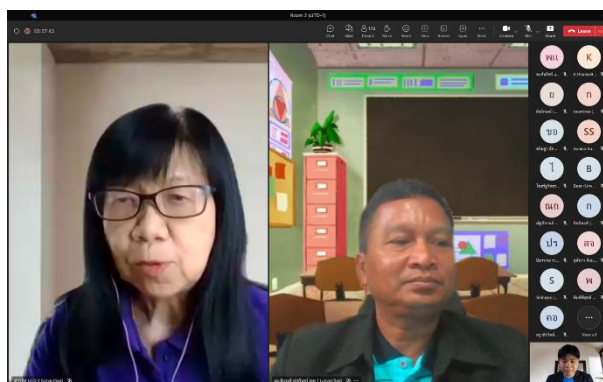
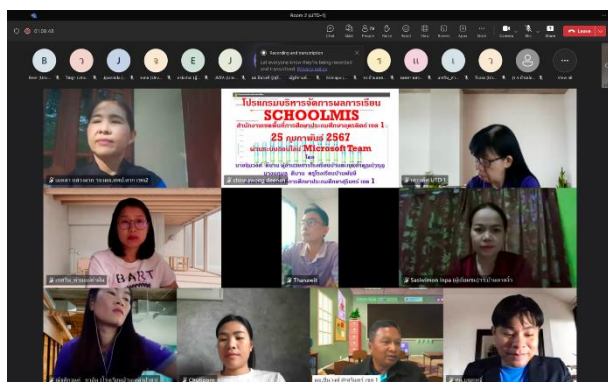
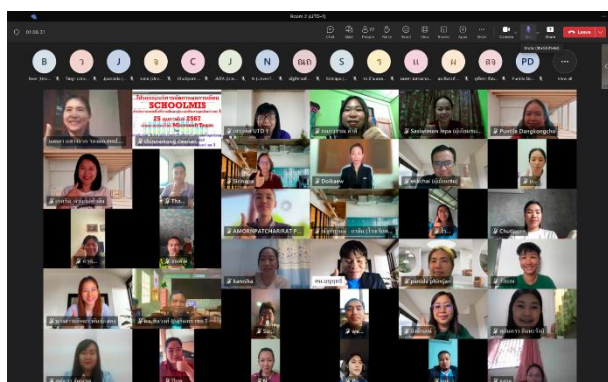
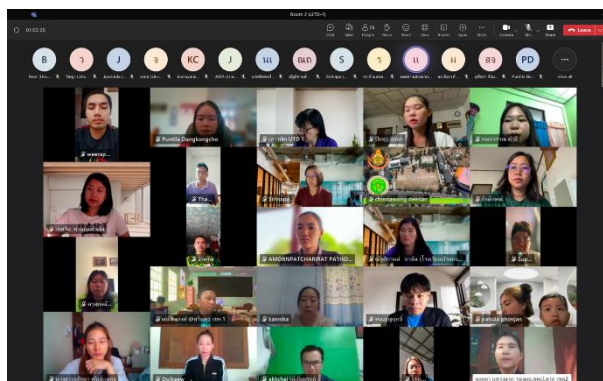
โทร. ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๖๑

โทรสาร ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๕๙

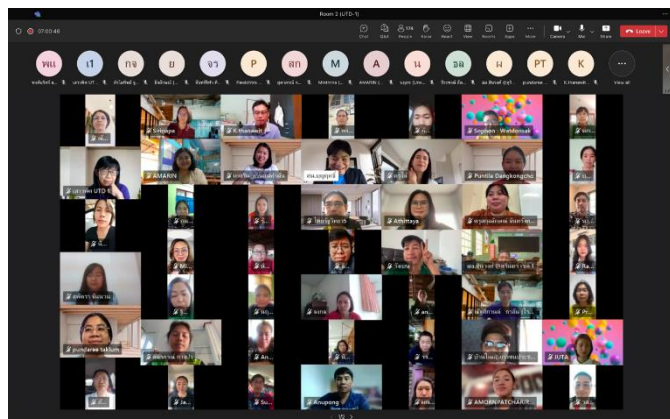
“โรงเรียนปลอดภัย น่ายก น่ายิน”

ภาคผนวก ง
ภาพการอบรมวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567

ภาพการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาความรู้
และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567



ภาพการจัดกิจกรรมการอบรมพัฒนาความรู้
และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567



กลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา



MS TEAM

ช่องทางการอบรม



ขอเชิญร่วมอบรมหัวข้อ

การอบรมเชิงปฏิบัติการสำหรับผู้รับผิดชอบ โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน (SchoolMIS)

สำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1



ดร.เมตตา แสงลาก
รองผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



ดร.ณิษฐา ฐานะวุฒิกุล
ผอ.สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



ดร.สุนันtha รักพงษ์
ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ

ผู้เข้าร่วมการอบรมได้รับ เกียรติบัตร

ดำเนินการจัดอบรมโดย



นางสาวเสาวพิศ อุ่นพันธ์
ศึกษานิเทศก์



นายบุญฤทธิ์ ตุ่มพงศ์
ศึกษานิเทศก์

วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567
เวลา 08.30 – 16.30 น.

ช่องทางการอบรม
www.utdone.net/nited/team2.php

หัวข้อการอบรม

- ข้อมูลพื้นฐานการใช้งานระบบ
- การบริหารจัดการรายวิชา
- การบริหารจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- การออกเอกสารหลักฐานทางการศึกษา (ปพ.)
- การตอบปัญหา และข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้ระบบ



วิทยากร โดย นายชินวงศ์ ดินาน
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตะกุก (คำตุนน้ำแดง)
สพป.สุรินทร์ เขต 1

โดย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ภาคผนวก จ
รายชื่อผู้ผ่านการอบรมฯ

รายชื่อผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team
 การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรมระบบบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS
 ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2567 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2567 จัดโดย สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
1	นางกมลฉันท พรหมวังขวา	อนุบาลอุดรดิตถ์	501
2	นางกมลวรรณ อ่อนกลิ่น	บ้านแพะ	502
3	นางกฤติยา จุมพลพงษ์	บ้านปากคลอง	503
4	นางกุสุมา ท้าวน้อย	บ้านหน้าพระธาตุ	504
5	นางเกศริน ดวงสนาม	ต่านแม่คำมัน	505
6	นางจรัสลำไพ พงศ์พจน์	บ้านห้วยฉลอง	506
7	นางจันทร์จิรา ศิริกุล	วัดอรุณญาราม	507
8	นางชูศรี นุชโพธิ์	บ้านจี้วาม	508
9	นางณัฐณิชา ลิ้มอุตสาหะ	บ้านนาอิชาง	509
10	นางณัฐา ทรัพย์สังข์	บ้านขุนฝาง	510
11	นางณัฐนรีพัฒน์ จันทร์ศรีงาม	บ้านชานสามัคคี	511
12	นางณิคมล ชูชื่น	บ้านวังโป่ง	512
13	นางดาวเรือง มาลา	บ้านคั่งตะเภา	513
14	นางทักษพร ปกรณ์ธาดา	บ้านหัวค่าย	514
15	นางทิพาภรณ์ จักรน้ำอ่าง	บ้านน้ำลอก(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	515
16	นางนภาพร ทิมาวงศ์	บ้านแหลมถ่อนสามัคคี	516
17	นางนฤพร ศักดิ์วีระลักษณ์	วัดคลองนาพง	517
18	นางนิพัทธา นาคมี	วัดอรุณญาราม	518
19	นางนิศรา ศรีเนตร	บ้านหาดเสือเต้น	519
20	นางเนตชรจณ์ ขำหรั่ง	บ้านคั่งตะเภา	520
21	นางประนอม หุ่นลำภู	วัดวังยาง	521
22	นางประภัสสร เกิดพุ่ม	บ้านท่าสัก	522
23	นางปัญจมาศ ทองศรี	อนุบาลอุดรดิตถ์	523
24	นางปัทมาภรณ์ พัฒนชัย	บ้านข่อยสูง	524
25	นางปาลิตา นาลันทาธิติกร	บ้านดอนโพ	525
26	นางพิมพ์พิสุทธ์ สุทธหลวง	อนุบาลอุดรดิตถ์	526
27	นางภัทรนริน คงเมือง	บ้านคลองกะพัว	527

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
28	นางภัทรกร ขาวสมุทร	พงสะตือ(รัฐ-ประชาสรรค์)	528
29	นางมณีวรรณ อุไรรัตน์	บ้านปางหมื่น	529
30	นางมันที แก้วพันธุ์	วัดวังหนู(นิมมานโกวิท)	530
31	นางมินตรา เมืองก้อน	ชุมชนวัดบรมธาตุ	531
32	นางรัตนารณ อัมเขียว	บ้านวังดิน	532
33	นางรุ่งนภา เนตรใจ	บ้านป่าแก้ว	533
34	นางรุจิราภรณ์ ลำไย	บ้านดารา	534
35	นางวิยะกาญจน์ ทำนุพันธุ์	ชุมชนเมืองปากฝาง	535
36	นางวิลาลี เมืองศรี	หนองกลาย(ราษฎร์อุทิศวิทยา)	536
37	นางวิไลลักษณ์ โพธิ์หล้า	บ้านโรงหม้อมิตรภาพที่ 75	537
38	นางศศิธร มากคล้าย	พิชัยดาบหัก1	538
39	นางศิรินันท์ ศรีพุทธโชติ	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1	539
40	นางศิวพร ทิฆัมพรธีรวงศ์	บ้านขอม	540
41	นางสมคิด คงพูล	ชุมชนบ้านดง	541
42	นางสาริศา คำวัฒนา	วัดคู้ยาง	542
43	นางสาวกนกวรรณ คำสี	บ้านห้วยไต้	543
44	นางสาวกนกวรรณ พรหมงาม	บ้านข่อยสูง	544
45	นางสาวกนกวรรณ อุ้นอก	บ้านท่าช้าง	545
46	นางสาวกมลวรรณ เกตุปากะพี	บ้านห้วยค่าย	546
47	นางสาวกรรณิการ์ ปัญญาสุข	บ้านแสนขัน	547
48	นางสาวกัญญารัตน์ ขอบคุณ	บ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	548
49	นางสาวกัลยรัตน์ แสงแก้ว	บ้านแพะ	549
50	นางสาวกัลยา ม่วงรัก	วัดทุ่งเศรษฐี	550
51	นางสาวกัลยาณี เชื้อโฮม	บ้านหาดทับยา	551
52	นางสาวกาญจนา จาดแห	บ้านคลองกระจิงวังไทร	552
53	นางสาวกมลทิพย์ จูเจียม	อนุบาลอุตรดิตถ์	553
54	นางสาวกุลธิดา ดาอ่ำ	บ้านวังสะโม	554
55	นางสาวกุลธิดรัตน์ รุจาวดีอันยดล	บ้านข่อยสูง	555
56	นางสาวชนิษฐา อัครนิณ	วัดดอกไม้	556
57	นางสาวคชาภา ปันสีทอง	บ้านคลองกระจิงวังไทร	557
58	นางสาวจกมล จันทรเขียว	บ้านไทรงาม	558

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
59	นางสาวจรรยา แสนสนั่น	บ้านท่าสัก	559
60	นางสาวจรรยาภรณ์ อ่อนจันทร์	บ้านหน้าพระธาตุ	560
61	นางสาวจิราพร กลิ่นขจร	บ้านป่าเช่า (ประชานุสรณ์)	561
62	นางสาวจุฑารัตน์ งามวิลัย	บ้านเหล่า	562
63	นางสาวเจนจิรา ดอกชะเอม	บ้านโรงหม้อมิตรภาพที่ 75	563
64	นางสาวฉันทนา มณีขาว	วัดช่องลม	564
65	นางสาวชญาธิษฐ์ กาใจตรง	บ้านนาอิชาง	565
66	นางสาวชนิดา กลัดสุด	บ้านวังสะโม	566
67	นางสาวชลียา วงศ์เนาวรัตน์	อนุบาลอุดรดิตถ์	567
68	นางสาวชิดชนก บุญเดช	บ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	568
69	นางสาวชุดิพร อยู่เจริญ	บ้านท่าเตื่อ	569
70	นางสาวชุดิมา สังทรัพย์	บ้านคลองเรียงงาม	570
71	นางสาวญาดา กาฬปักซี่	วัดไร่อ้อย	571
72	นางสาวฐิติพร ธรกิจ	บ้านหน้าพระธาตุ	572
73	นางสาวณธิดา ปิตยนต์	บ้านดงช้างดี	573
74	นางสาวณหทัย ศรีนวลอินทร์	บ้านดงช้างดี	574
75	นางสาวณัฐกฤษตา น่วมพิทักษ์	นาอินวิทยาคม	575
76	นางสาวณัฐวิภา พรหมคล้าย	วัดห้องสูง	576
77	นางสาวณัฐศิกานต์ ถาอัน	บ้านเหล่าป่าสา	577
78	นางสาวณัฐสุตา สายวงศ์ศรี	บ้านปากคลอง	578
79	นางสาวณิขกมล เนื้อนัย	บ้านขอม	579
80	นางสาวณิชาภาพิชญ์ ธีนัยบุรณวรายุ	วัดห้องสูง	580
81	นางสาวทิพย์วรรณ จอยสีทอง	วัดพระฝาง	581
82	นางสาวธณกร ไพโรเจริญวรกุล	บ้านวังแดง(หมู่สองสามัคคี)	582
83	นางสาวธัญทิพ จันทร์อ่อน	บ้านเด่นสำโรง	583
84	นางสาวนพพาพร เนียมเปีย	วัดน้ำใส	584
85	นางสาวนภา ยิ้มเฟื่อน	วัดวังหมู (นิมมานโกวิท)	585
86	นางสาวนรรัตน์ แสนละเอียด	บ้านไชยมงคล	586
87	นางสาวนฤมล แสงทอง	บ้านวังแดง(หมู่สองสามัคคี)	587
88	นางสาวนพร พวงมะเตื่อ	บ้านข่อยสูง	588
89	นางสาวนุชนาฏ รักษาณาค	บ้านหนองกวาง	589

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
90	นางสาวนุชนารถ ปานคำ	บ้านวังแดง(หมู่สองสามัคคี)	590
91	นางสาวบุญจิรา เข้มทอง	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	591
92	นางสาวบุศราตรี ทองแก้ว	บ้านป่าเช่า (ประชานุสรณ์)	592
93	นางสาวภาวิธนาภรณ์ พรหมจาง	บ้านน้ำหมื่นใหญ่(ประชาชนอุทิศ)	593
94	นางสาวปราณี ชมสม	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	594
95	นางสาวปรีดา คำป้อ	บ้านนาอิชาง	595
96	นางสาวปวันรัตน์ ปันมณี	บ้านท้ายน้ำ	596
97	นางสาววิษณุตรา ยิ้มมี	ชุมชนบ้านวังหิน	597
98	นางสาวปณทริย์ ทักหล้า	หนองกลาย(ราษฎร์อุทิศวิทยา)	598
99	นางสาวปัทมา จันทรแก้ว	บ้านหาดจั่ว	599
100	นางสาวปานตะวัน ศรีมะรักอ่อน	วัดวังผักรุ้ง	600
101	นางสาวปาวีณา นวลมะ	บ้านวังถ้ำ	601
102	นางสาวปิยดา อินมา	บ้านเต่าไหเหนือ	602
103	นางสาวปิยพร อินทร์จันทร์	บ้านท่ามะปราง	603
104	นางสาวปิยวรรณ คล้ายยา	บ้านร้องลึก	604
105	นางสาวปิยะรัตน์ ปานสังข์	บ้านนาอิชาง	605
106	นางสาวเปมิกา แยมสรวล	บ้านน้ำลอก รัฐราษฎร์รังสรรค์	606
107	นางสาวผกากาญจน์ ทาขุน	บ้านห้วยทราย	607
108	นางสาวผุสดี มณี	บ้านโรงหม้อมิตรภาพที่75	608
109	นางสาวพนิดา พิมพ์จันทร์	วัดพญาบันแดน	609
110	นางสาวพรชนก ทองปิ่น	บ้านคลองละวาน	610
111	นางสาวพรชนก ปานวน	ประชาชนอุทิศ	611
112	นางสาวพรทิพย์ สหเจริญชัย	วัดน้ำใส	612
113	นางสาวพัชราภรณ์ พักสีม่วง	วัดทุ่งเศรษฐี	613
114	นางสาวพนิดา ดั่งท้วม	บ้านหาดทับยา	614
115	นางสาวพิจิตรา จันคำ	วัดน้ำใส	615
116	นางสาวพิชญา คำสันต์	บ้านน้ำไคร้	616
117	นางสาวภัคดี ถุงแก้ว	บ้านน้ำลอก(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	617
118	นางสาวภัทราภรณ์ แบบวา	บ้านวังดิน	618
119	นางสาวกันทิลา แดงกองโค	บ้านปากคลอง	619
120	นางสาวภูพิงค์ ชมหวาน	บ้านหลักร้อย	620

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
121	นางสาวมินตรา อยู่งาม	วัดทุ่งเศรษฐี	621
122	นางสาวเมย์ แยมจันทร์	บ้านนายาง	622
123	นางสาวยิ่งลักษณ์ ทิววงศ์	ชุมชนบ้านแก่ง(ไกรสรพงษ์สงเคราะห์)	623
124	นางสาวรจนา คงถึง	บ้านเด่นดำน	624
125	นางสาวระภาพรรณ จันทร์ดำ	นาอินวิทยาคม	625
126	นางสาวรัชนิกร ตะนา	วัดวังผักรุง	626
127	นางสาวรุจี ดีอินทร์	สามัคคีวิทยา	627
128	นางสาวลัดดา อินจ้อย	บ้านน้ำลอก(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	628
129	นางสาววรรณศิริ อินมา	บ้านข่อยสูง	629
130	นางสาวลัญชีสังข์ ศรีเกษม	บ้านวังปรากฏ(ประชานุกล)	630
131	นางสาววัชนี นามวงศ์	บ้านวังเบน (ภูธรอุปถัมภ์)	631
132	นางสาววันวิสา ทิแก้ว	บ้านผักขวง	632
133	นางสาววิษญา อ่อนน้อม	บ้านข้าหนึ่ง	633
134	นางสาววิภารัตน์ เอียววงษ์	บ้านหาดสองแคว	634
135	นางสาววิมลลา ดีแท้	ชุมชนเมืองปากฝาง	635
136	นางสาวศศิวิมล อินปา	บ้านหาดจีว	636
137	นางสาวศิริณา สายบัวต่อ	วัดแม่เฉย	637
138	นางสาวสกุลลักษณ์ จันทร์ศรี	วัดดงสระแก้ว	638
139	นางสาวสรยา กลเรียน	ชายเขาวิทยา	639
140	นางสาวสายธาร ส่งกิตติโรจน์	บ้านท่าสัก	640
141	นางสาวสายฝน เกิดเจริญ	นานกกก	641
142	นางสาวสาวิตรี ชำฉา	บ้านข่อยสูง	642
143	นางสาวสาวิตรี บุญยพันธ์	บ้านน้ำอ่างฯ	643
144	นางสาวสิรินาถ ทองศรี	อนุบาลอุดรดิตถ์	644
145	นางสาวสิริรัตน์ พัดเทพ	ป่าขุนเจริญวิทยา	645
146	นางสาวสุกัญญา บุรพาเรืองแสง	สามัคคีวิทยา และ บ้านเด่นดำน	646
147	นางสาวสุตาภรณ์ กางปา	บ้านหาดเสือเต้น	647
148	นางสาวสุดารัตน์ จดจำ	วัดนาทะเล	648
149	นางสาวสุนิสา สุขุม	บ้านจิ้งวาม	649
150	นางสาวสุนีย์ แหยมคง	บ้านกองโค	650
151	นางสาวสุพันธ์ ธรรมศิริ	บ้านปากบึง	651

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
152	นางสาวสุภาภรณ์ โชติเขียว	บ้านใหม่(เยาวชประชาสงเคราะห์)	652
153	นางสาวสุภาภรณ์ สุทธะตั้ง	หมู่ห้าสามัคคี	653
154	นางสาวสุมินตรา เกิดเจริญ	วัดใหม่	654
155	นางสาวสุมินตรา อินทะรังษี	ชุมชนบ้านวังหิน	655
156	นางสาวสุนันท์ แจ่มเมือง	บ้านข่อยสูง	656
157	นางสาวสุวิมล สุโน	วัดดอยแก้ว	657
158	นางสาวเสาวณีย์ โกคาร์ตัน	บ้านเด่นดำน	658
159	นางสาวโสภิตา คำด้วง	บ้านปางวุ่น	659
160	นางสาวทิตยา พันธะแสง	พงสะตือ(รัฐ-ประชาสรรค์)	660
161	นางสาวอนุธิดา เทพพา	วัดวังหมู (นิมมานโกวิท)	661
162	นางสาวอภิญา บุญมา	บ้านคลองกล้วย	662
163	นางสาวอมรพัชรรัตน์ ปฐมพรหมมา	ชุมชนบ้านดง	663
164	นางสาวอมรอนันท์ บุญชู	อนุบาลอุดรดิตถ์	664
165	นางสาวอรสา ดอนเทศ	บ้านนาอิชาง	665
166	นางสาวอรอนงค์ ดวงสุภา	บ้านหัวค่าย	666
167	นางสาวอังคณา ขวัญมุข	บ้านเด่นสำโรง	667
168	นางสาวอัจฉริยาภรณ์ รักตลาด	ชุมชนไผ่ล้อมวิทยา	668
169	นางสาวอาทิตยา หลิ่งเลย	บ้านฝักขวง	669
170	นางสุพัตรา จันนวน	บ้านคั้งตะเภา	670
171	นางอนุธิดา กันจรรยา	บ้านวังดิน	671
172	นางอัสสนันท์ วงษ์รีย	บ้านหาดเสือเต้น	672
173	นางอรรณ ตาพา	สวนหลวงสาธิต สปจ.อุดรดิตถ์	673
174	นางอัมรินทร์ เหมันตันสาย	บ้านในเมือง	674
175	นางอาทิตยา พันธุ์พัฒน์	บ้านในเมือง	675
176	นางอารีย์ ตะถิ่น	ไผ่ใหญ่(เกษตรกรอุปถัมภ์)	676
177	นางอารีรัตน์ กังขอนแก่น	บ้านข้าทอง	677
178	นายกิตติพงศ์ นະถา	สามัคคีวิทยา	678
179	นายจารุวัฒน์ ทะสม	บ้านวังแดง(สหจิตวิทยาการ)	679
180	นายจิณณวัตร จันแสงศรี	บ้านทุ่งป่ากระถิน	680
181	นายเจนภพ ปัญญาสงค์	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	681
182	นายเชิดสกุล จันนวน	บ้านแพะ	682

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
183	นายณกร ขวัญมุข	ราษฎร์อำนวย	683
184	นายณัฐวัฒน์ ลายสาคร	บ้านวังดิน	684
185	นายตระการ ปั่นคู่ย์	บ้านแหลมทอง(ราษฎร์สามัคคี)	685
186	นายทศพร ต้อยเล็ก	บ้านข่อยสูง	686
187	นายธงทิวิ สร้อยพิทักษ์	บ้านขุนฝาง	687
188	นายธนวิทย์ พุ่มจิ้น	บ้านห้วยฉลอง	688
189	นายธนากร มีเทียม	บ้านข่อยสูง	689
190	นายธนู สุขแสง	ชุมชนด้านวิทยา	690
191	นายธัชพล เมืองก่อ	บ้านบ่อพระ	691
192	นายธีรวัฒน์ แก้วทองมา	ไทยรัฐวิทยา ๕ (วัดตลิ่งต่ำ)	692
193	นายธีระยุทธ ทองเถื่อน	บ้านเหล่า	693
194	นายนาวัน ฉิมพาลี	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	694
195	นายนิติชัย มีจันทร์	นาอินวิทยาคม	695
196	นายพงศกร ฤกษ์เลิศรบ	บ้านชำตก	696
197	นายพิทพงศ์ เดือนหงาย	บ้านท่าสัก	697
198	นายมนตรี ดามี	บ้านบึงท้ายวน	698
199	นายมนตรี สอาดอ้า	บ้านคลองกะพัว	699
200	นายยุทธชัย พันแพง	บ้านเหล่าป่าสา	700
201	นายยุทธศักดิ์ หาดเคลือบ	บ้านดอนโพ	701
202	นายวชิรวิทย์ เดชบุญ	อนุบาลอุตรดิตถ์	702
203	นายวสุธร สวนดอก	บ้านชำทอง	703
204	นายวีรพล ฉ่ำด้วง	บ้านชานสามัคคี	704
205	นายศราวุฒิ แก้วกุลศรี	บ้านคลองละวาน	705
206	นายศักดิ์ชัย วงษ์รีย	วัดสิงห์ศรีสว่าง	706
207	นายศุภณัฐ อันน่วม	วัดวังหมู(นิมมานโกวิท)	707
208	นายศุภวิชญ์ ทาต่อ	บ้านบึงพาตฯ	708
209	นายสมชาติ มีศิริพันธ์	บ้านคลองละวาน	709
210	นายสมบูรณ์ มาลา	บ้านปางวุ่น	710
211	นายสุรศักดิ์ แป้นสวน	บ้านแหลมถ่อนสามัคคี	711
212	นายเสกสรร น้อยยอด	บ้านนาอิชาง	712
213	นายโสภณ สีหะอำไพ	วัดดอนสัก	713

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้าร่วมการประชุม	โรงเรียน	เลขที่เกียรติบัตร
214	นายอนุพงษ์ แนวนุณ	บ้านวังคำ	714
215	นายอภิสิทธิ์ ยิ้มทิม	บ้านปากคลอง	715
216	นายอัศรพล บุญตั้ง	บ้านปากบึง	716
217	นายอุดมศักดิ์ บัวเกิด	วัดหนองแก (กลุ่มวิทยาคาร)	717
218	นายเอกชัย มงคล	วังโป่งดำรงวิทย	718
219	นายเอกรัฐ คล้ายสุวรรณ	บ้านนาปากาย	719
220	นายเอนก พลอยเล็ก	แหลมนกแก้ว	720
221	ว่าที่ร้อยตรีหญิงกรรณิกา จันทรอัน	น้ำลอก(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	721
222	ว่าที่ร้อยตรีหญิงชุติภา กำปนาท	บ้านใหม่(เยาวชประชาสงเคราะห์)	722
223	ว่าที่ร้อยโทพงษ์เทพ นาคมี	ม่อนดินแดงวิทยาคม	723
224	นางสาวรัชชุ แสนสุข	บ้านกองโค	724
225	นางนิตยา สุขเพชร	บ้านหลักร้อย	725
226	นางสาวฐิตภา จันทรอัม	บ้านน้ำไคร้	726
227	นางสาวสุพรรณา อุปะทะ	วัดอรัญญิการาม	727
228	นายสรียา มาติดต่อ	บ้านข้าสอง	728
229	นางขวัญดาว แดงกองโค	บ้านบึงพาดฯ	729

ภาคผนวก ฉ
ตัวอย่างเกียรติบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมฯ



เลขทะเบียนที่ ๕๐๑/๒๕๖๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางกมลนัท พรหมวังขวา

โรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์

เป็นผู้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการในรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบ Microsoft Team

การพัฒนาความรู้และทักษะการใช้โปรแกรม

ระบบบริหารจัดการผลการเรียน SchoolMIS

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช ๒๕๖๗

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ขอให้ความสุขความเจริญตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นางกนิษฐา ชูณะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑



รายชื่อผู้ได้รับเกียรติบัตร