

วิธีการเข้าใช้งาน Google Meet

1. เกี่ยวกับ Google Meet

1.1 Google Meet คืออะไร

Google กำลังจัดให้มีการประชุมทางวิดีโอระดับองค์กรใช้ได้สำหรับทุกคน ตอนนี้ ใครก็ตามที่มีบัญชี Google จะสร้างการประชุมออนไลน์ที่รองรับผู้เข้าร่วมได้สูงสุด 100 คน

1.2 รองรับทุกอุปกรณ์

Google Meet รองรับการใช้งานทุกอุปกรณ์ ทั้ง Desktop PC / Notebook , ระบบ Android และ ระบบ IOS

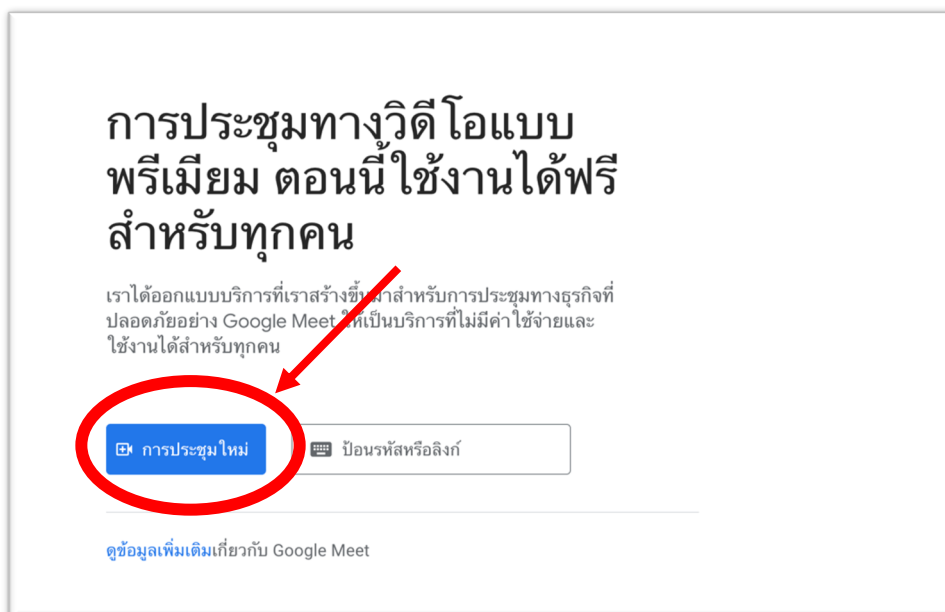
1.3 สามารถแชร์หน้าจอ

นำเสนอหน้าจอ Power Point ได้ หรือแถบหน้าต่าง ต่าง ๆ ได้ อย่างง่ายดาย

2. วิธีการเริ่มการประชุมด้วย Google Meet

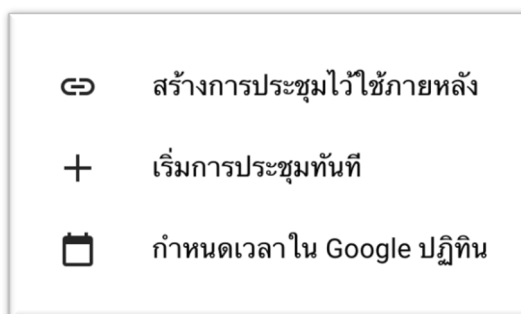
2.1 เข้าสู่เว็บไซต์ meet.google.com

2.2 คลิกที่ปุ่มสีฟ้า “การประชุมใหม่”



ภาพที่ 1 ภาพเริ่มต้นการประชุม

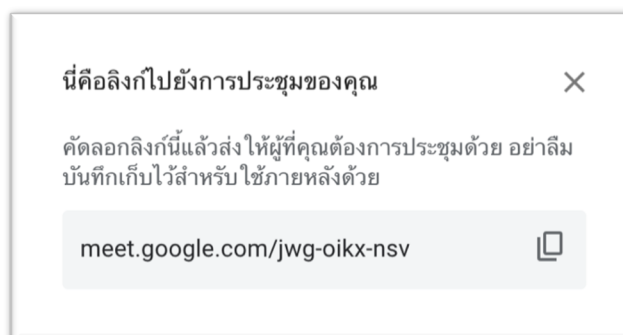
2.3 จะปรากฏเมนูดังนี้



ภาพที่ 2 เมนูการเริ่มประชุม

2.3.1 สร้างการประชุมไว้ใช้ภายหลัง คือ

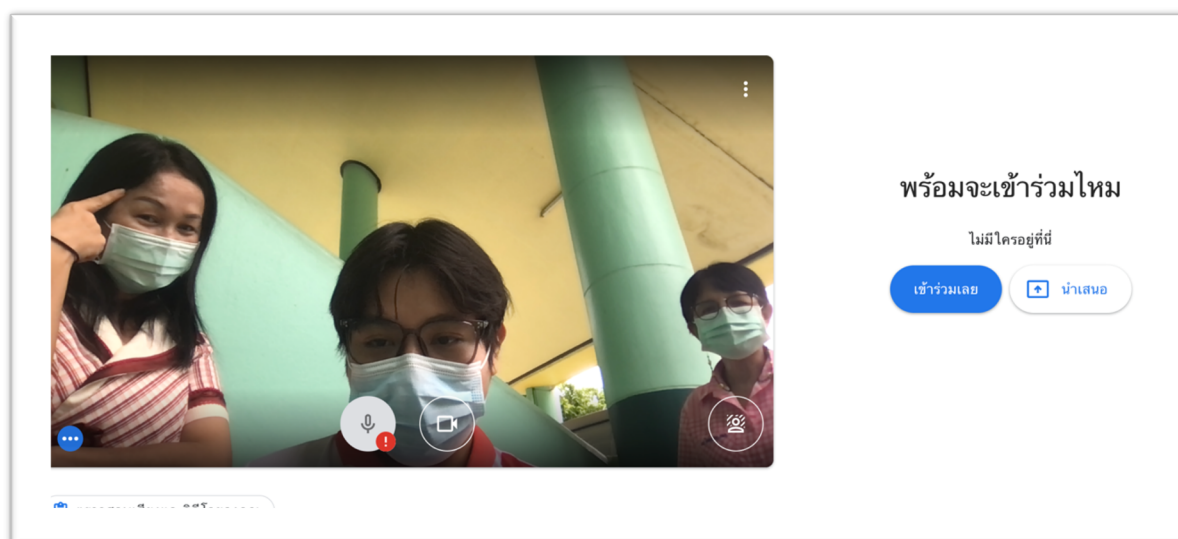
การสร้างห้องประชุมไว้ โดยยังไม่ได้เริ่มการประชุม โดยสามารถคัดลอกลิงค์ (ภาพที่ 3) เพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าก่อน



ภาพที่ 3 ลิงค์การประชุม

2.3.2 เริ่มการประชุมทันที คือ

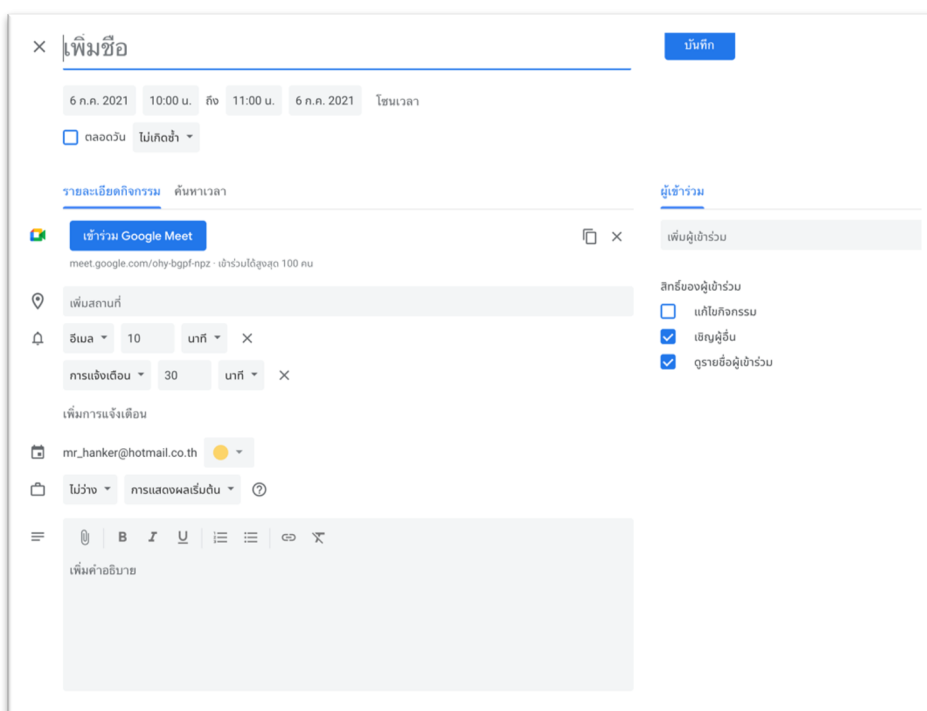
การสร้างห้องประชุมในทันที จะปรากฏหน้าต่างสำหรับตั้งค่าก่อนเข้าห้องประชุม (อ่านต่อที่หัวข้อที่ 3)



ภาพที่ 4 การตั้งค่าก่อนเข้าห้องประชุม

2.3.3 กำหนดเวลาใน Google ปฏิทิน คือ

- สามารถกำหนดหัวข้อการประชุมได้
- สามารถกำหนดวัน เวลาในการประชุมได้
- สามารถกำหนดผู้เข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้า สามารถทำได้โดย
 - กรอกอีเมล (Gmail) ผู้เข้าร่วมประชุมได้ในคอลัมน์ขวา คือ คอลัมน์ “ผู้เข้าร่วม”
- จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก” กำหนดการณจะถูกส่งไปยังอีเมลของผู้เข้าร่วมที่เรา กำหนดไว้

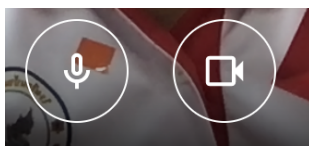


ภาพที่ 5 การกำหนดเวลาใน Google ปฏิทิน

3. วิธีการตั้งค่าเบื้องต้นก่อนเข้าใช้งาน Google Meet

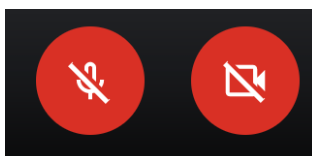
3.1 การเปิด - ปิด กล้องหรือไมค์

- สถานะเปิดกล้อง หรือเปิดไมโครโฟน ไอคอนจะใส มองไม่เห็นพื้นหลัง ดังภาพที่ 6



ภาพที่ 6 การเปิดกล้อง เปิดไมโครโฟน

- สถานะปิดกล้อง หรือปิดไมโครโฟน ไอคอนจะมีพื้นสีแดง ดังภาพที่ 7

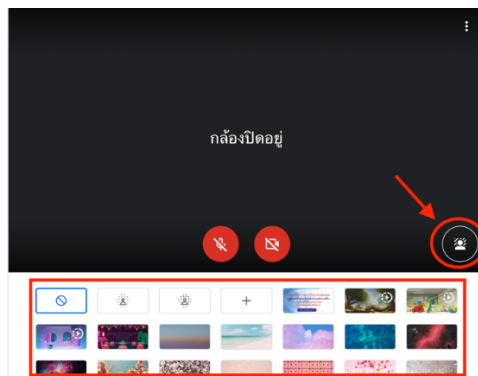


ภาพที่ 7 การปิดกล้อง ปิดไมโครโฟน

3.2 การเปลี่ยนภาพพื้นหลัง

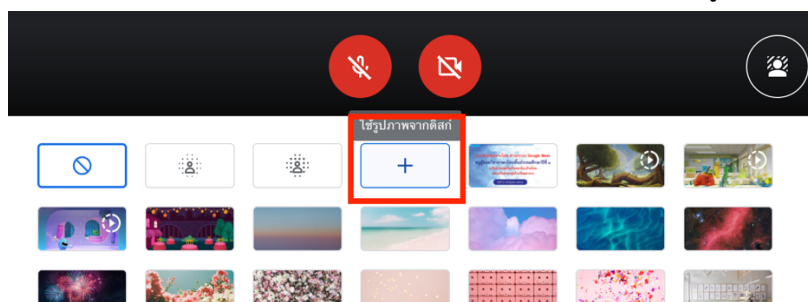
3.2.1 คลิกที่ปุ่ม  เพื่อแสดงเมนูต่าง ๆ

3.2.2 เลือกพื้นหลังจากพื้นທີ່ส้เหลี่ยมด้านล่างได้



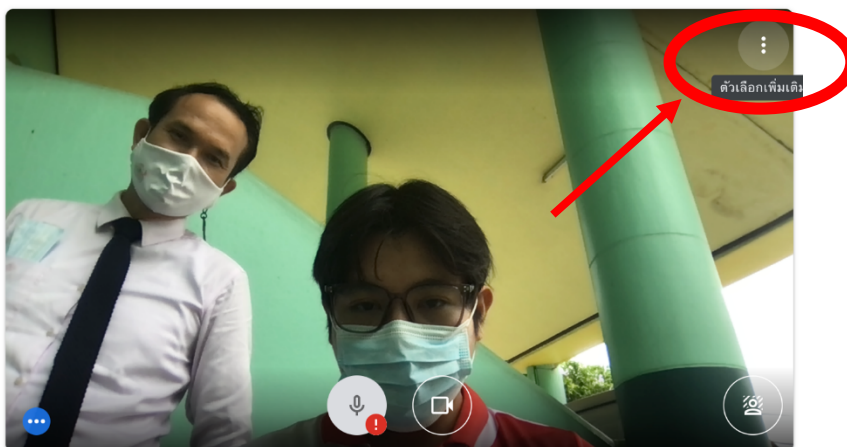
ภาพที่ 8 เปลี่ยนภาพพื้นหลัง

3.2.3 หากต้องการเลือกพื้นหลังที่จัดทำขึ้นมาเอง สามารถเลือกได้ที่เมนูตามภาพที่ 9



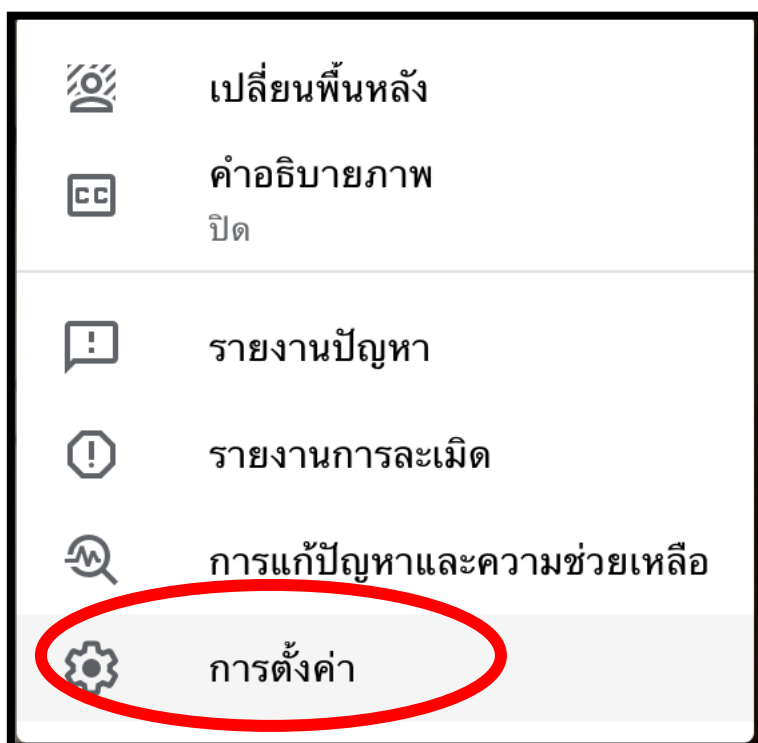
ภาพที่ 9 เปลี่ยนภาพพื้นหลัง (2)

3.3 การตั้งค่าเพิ่มเติม ให้เลือกเมนู ตามภาพที่ 10



ภาพที่ 10 การตั้งค่าเพิ่มเติม

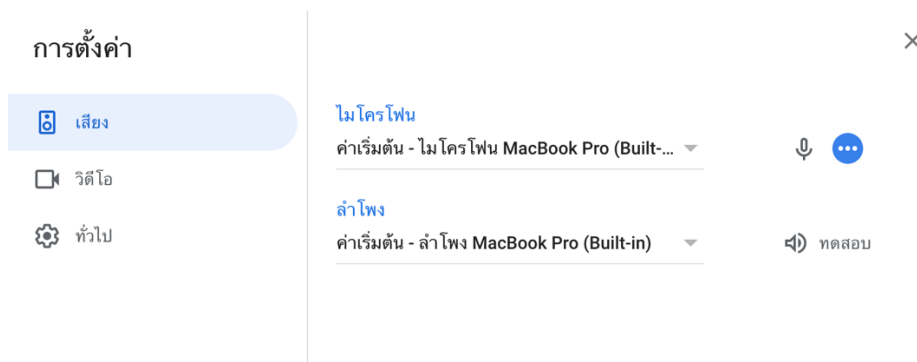
3.3.1 เลือก “การตั้งค่า”



ภาพที่ 11 การตั้งค่า

3.3.2 การตั้งค่าเสียง

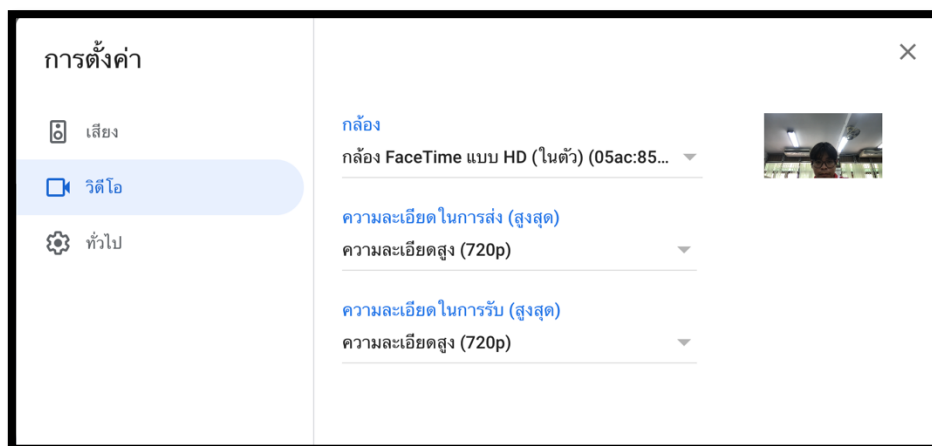
- เลือกแหล่งเสียงนำเข้าจากไมโครโฟน
- เลือกแหล่งเสียงแสดงผลออกจากลำโพง



ภาพที่ 12 การตั้งค่าเสียง

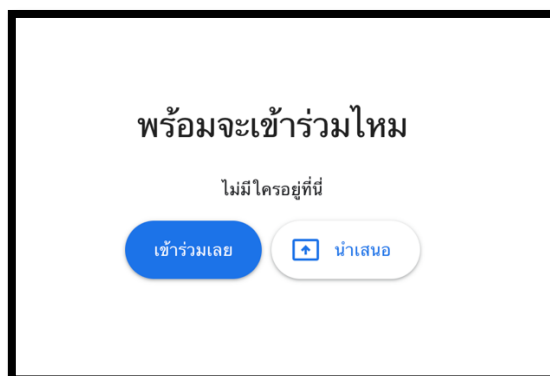
3.3.3 การตั้งค่าวิดีโอ

- เลือกแหล่งสัญญาณภาพ จากกล้อง
- ให้กำหนดความละเอียดในการส่ง เป็น “ความละเอียดสูง 720P”
- ให้กำหนดความละเอียดในการรับ เป็น “ความละเอียดสูง 720P”



ภาพที่ 13 การตั้งค่าวิดีโอ

4. เลือกเข้าร่วมกลุ่ม โดยกดที่ปุ่ม “เข้าร่วมเลย”



ภาพที่ 14 การเข้าร่วมกลุ่ม

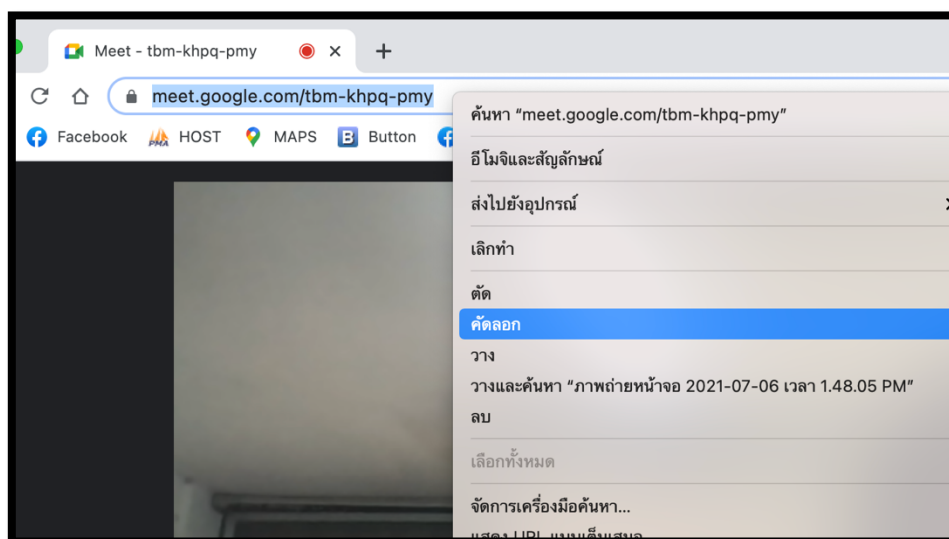
5. การเชิญบุคคลอื่นเข้าร่วมประชุม

5.1 ให้ทำการคัดลอก URL ให้ที่เมนู Address Bar

5.1.1 คลุมดำที่ URL ทั้งหมด

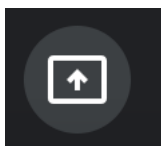
5.1.2 คลิกขวาที่ Address Bar เลือก “คัดลอก”

5.1.3 ส่งลิงค์ต่าง ๆ ให้กับเพื่อน ๆ ทางไลน์กลุ่ม หรือ เฟสบุ๊ก หรืออีเมลล์ตามต้องการ

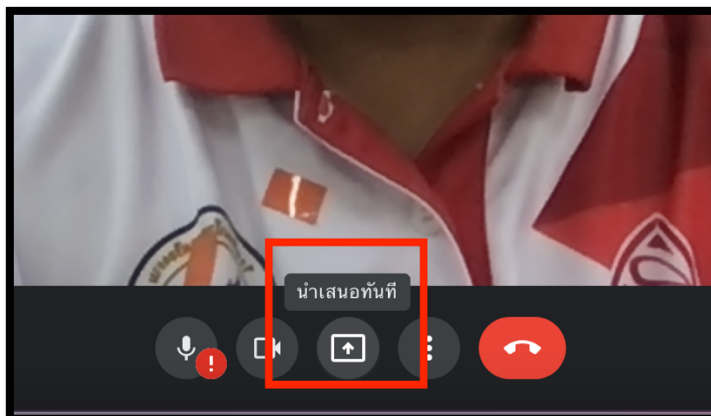


ภาพที่ 15 การคัดลอก URL ห้องประชุมให้ผู้อื่น

6. การแชร์หน้าต่าง หรือ Power Point

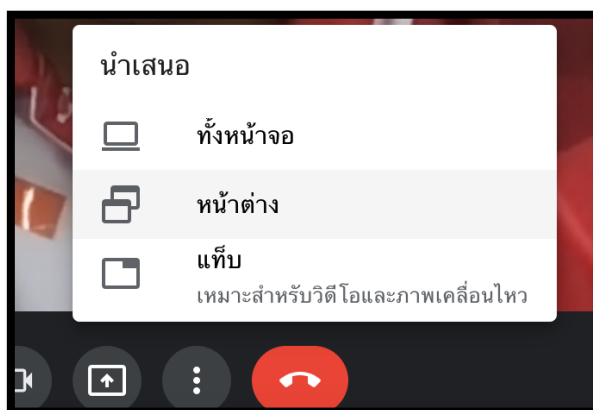


6.1 เลือก คลิกปุ่ม “นำเสนอทันที” (จะอยู่เมนูด้านล่างของจอ)



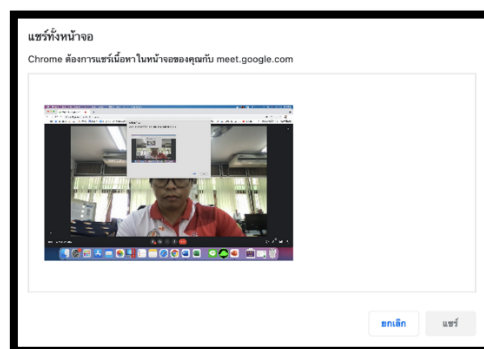
ภาพที่ 16 การนำเสนอหน้าต่าง หน้าจอ

6.2 จะปรากฏเมนูทั้งหมด 3 เมนูคือ



ภาพที่ 17 เมนูการนำเสนอทั้ง 3 แบบ

6.2.1 ทั้งหน้าจอ คือ หน้าจอที่เรามองเห็นอยู่ขณะนี้ จากนั้นกดปุ่ม แชร์



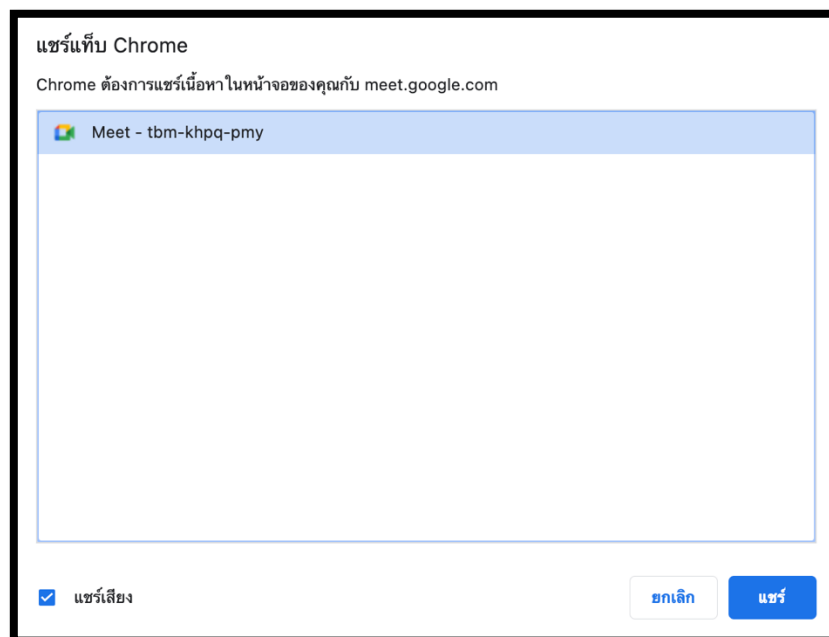
ภาพที่ 18 การแชร์ทั้งหน้าจอ

6.2.2 หน้าต่าง คือ เลื่อนหน้าต่างที่เราต้องการให้แสดง จากนั้นกดปุ่มแชร์



ภาพที่ 19 การแชร์หน้าต่าง

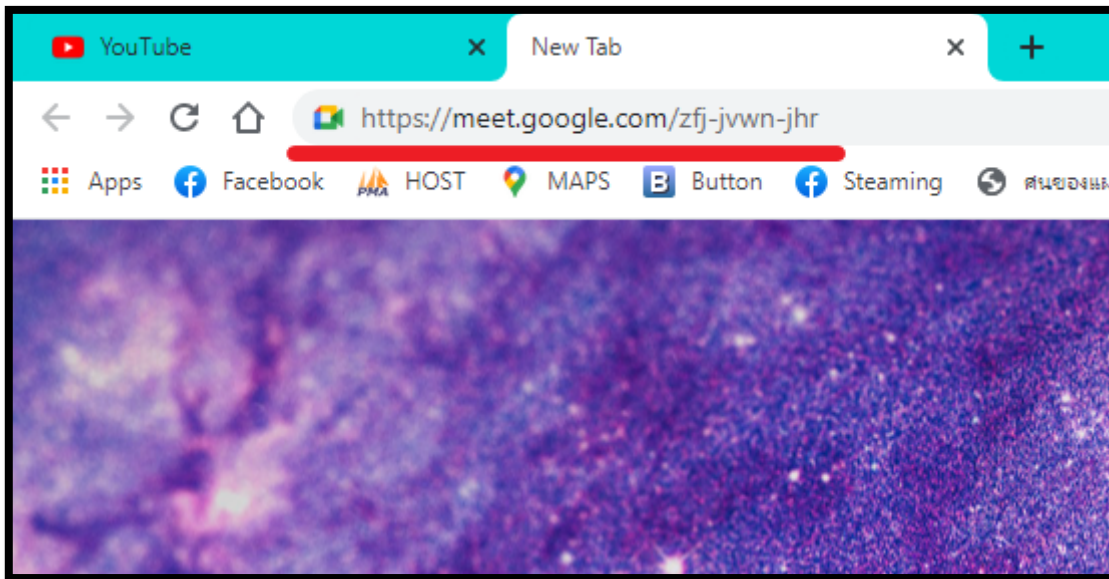
6.2.3 แท็บ คือ แท็บ Google Chrome เหมาะการแสดงผลภาพเคลื่อนไหว หรือวิดีโอ



ภาพที่ 20 ภาพการแชร์แท็บต่าง ๆ

7. การตั้งค่าสำหรับผู้รับชมปลายทาง

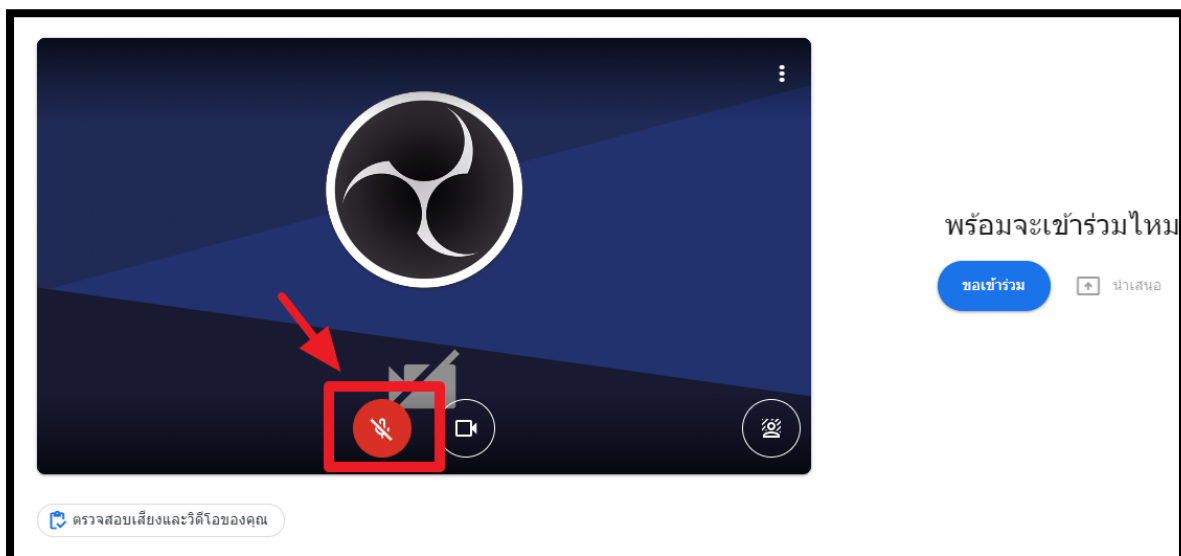
7.1 นำ URL ที่ได้มา วางไว้ที่แถบ Address Bar จากนั้นกดปุ่ม Enter เพื่อไปที่ห้องประชุม



ภาพที่ 20 การนำ URL มาวางที่ Address Bar

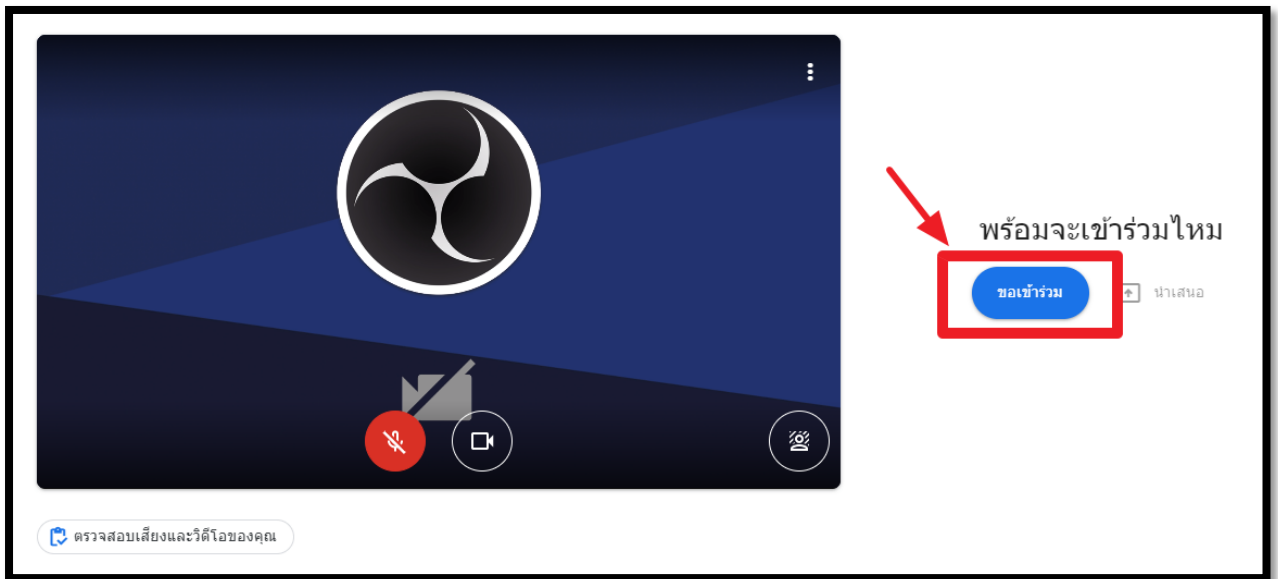
7.2 ปิดไมค์ก่อนเข้าห้องประชุม

- หากดำเนินการปิดไมค์แล้ว ไอคอนไมค์จะเป็นสีแดง



ภาพที่ 21 การปิดไมค์ก่อนเข้าห้องประชุม

7.3 ขอเข้าร่วมห้องประชุม โดยกดที่ ปุ่ม “ขอเข้าร่วม” ตามภาพที่ 22



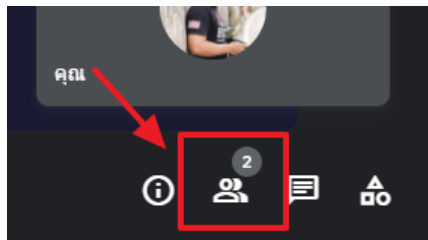
ภาพที่ 22 การขอเข้าร่วมกลุ่ม

7.4 การตั้งค่าหน้าจอผู้สร้างห้อง

7.4.1 คลิกที่ปุ่ม “แสดงทุกคน”



(จะอยู่มุมขวาล่างของหน้าจอ)

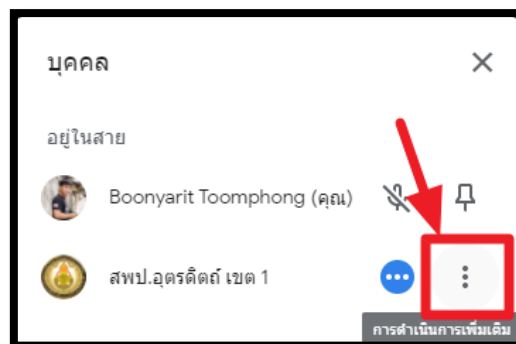


ภาพที่ 23 แสดงผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

7.4.2 คลิกที่ปุ่ม

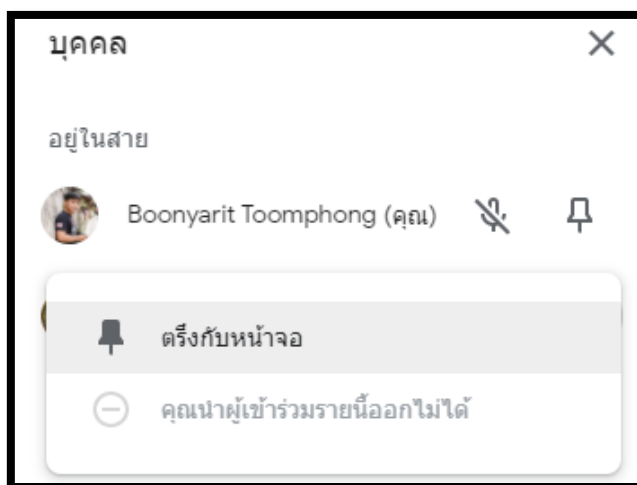


การดำเนินการเพิ่มเติม หลังชื่อของ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1



ภาพที่ 24 การเลือกเมนูดำเนินการเพิ่มเติม

7.4.1 กดปุ่ม “ตึ่งกับหน้าจอ” เพื่อให้เห็นสัญญาณภาพจาก สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ได้อย่างชัดเจน



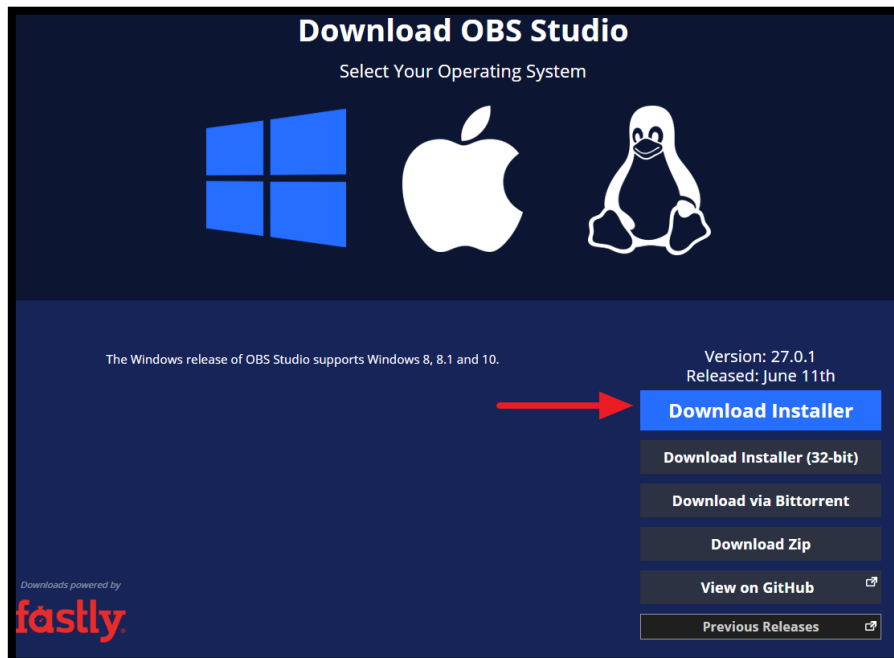
ภาพที่ 25 การตึ่งกับหน้าจอ

8. การใช้ OBS เป็นกล้องเสมือนเพื่อส่งสัญญาณภาพไปที่ Google Meet

8.1 ติดตั้งโปรแกรม OBS

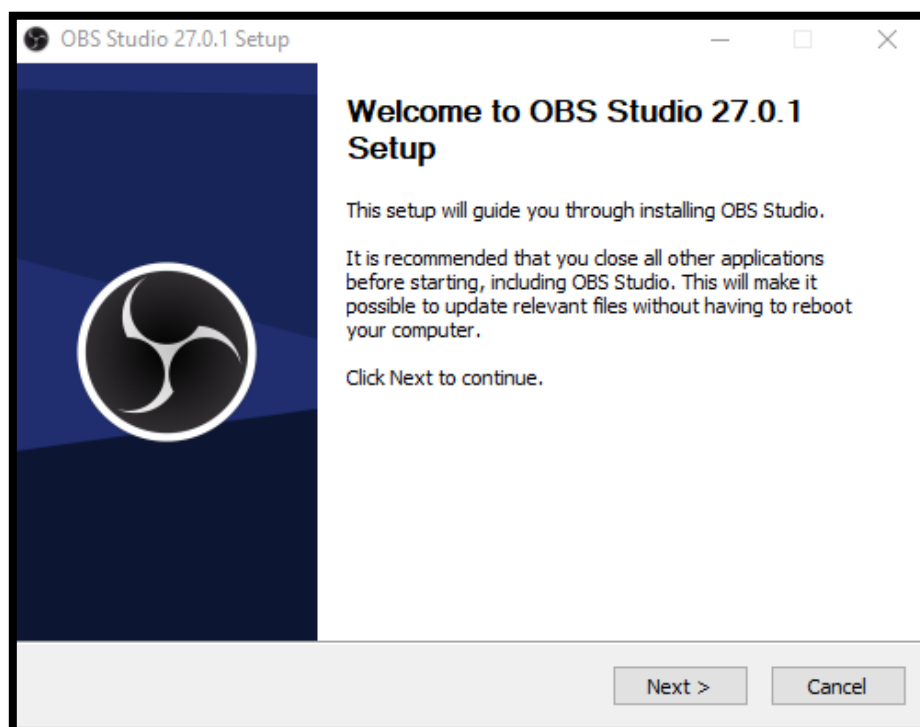
8.1.1 ดาวน์โหลดโปรแกรม OBS โดยให้เข้าไปที่เว็บไซต์ www.obsproject.com/download

8.1.2 จากนั้นเลือกเมนู Download Installer (กรณีใช้ MS Windows)



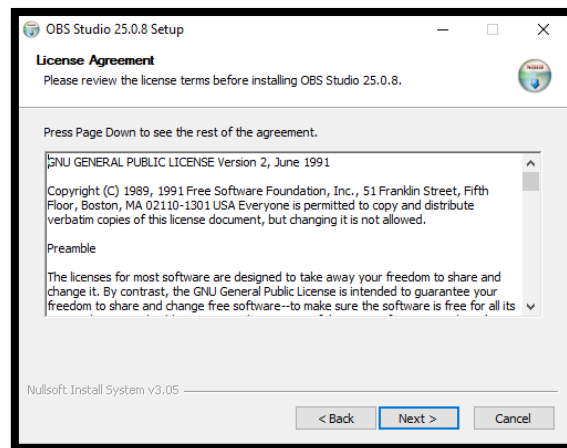
ภาพที่ 26 เลือกเมนู Download Installer

8.1.3 จะปรากฏหน้าต่างสำหรับติดตั้ง ให้เลือก Next



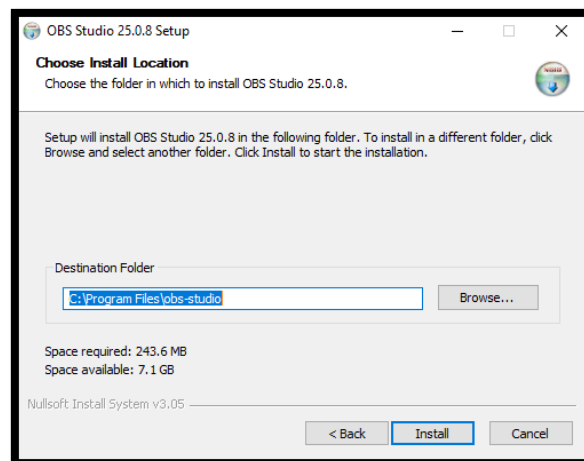
ภาพที่ 27 การติดตั้ง OBS Studio

8.1.4 ในหน้า License Agreement ให้กด Next



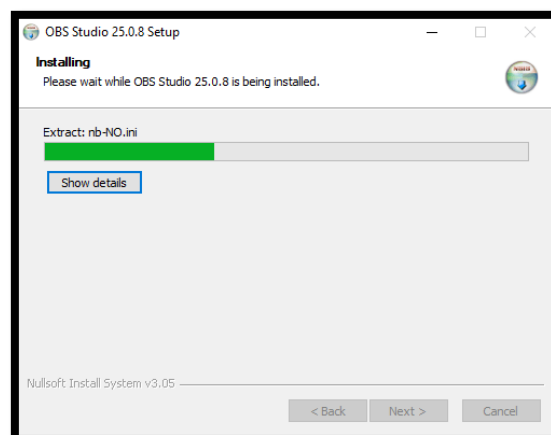
ภาพที่ 28 การติดตั้ง OBS Studio

8.1.5 เลือกตำแหน่งที่ติดตั้งโปรแกรม (ใช้ที่อยู่ที่กำหนดไว้แล้วก็ได้) จากนั้นกด Install



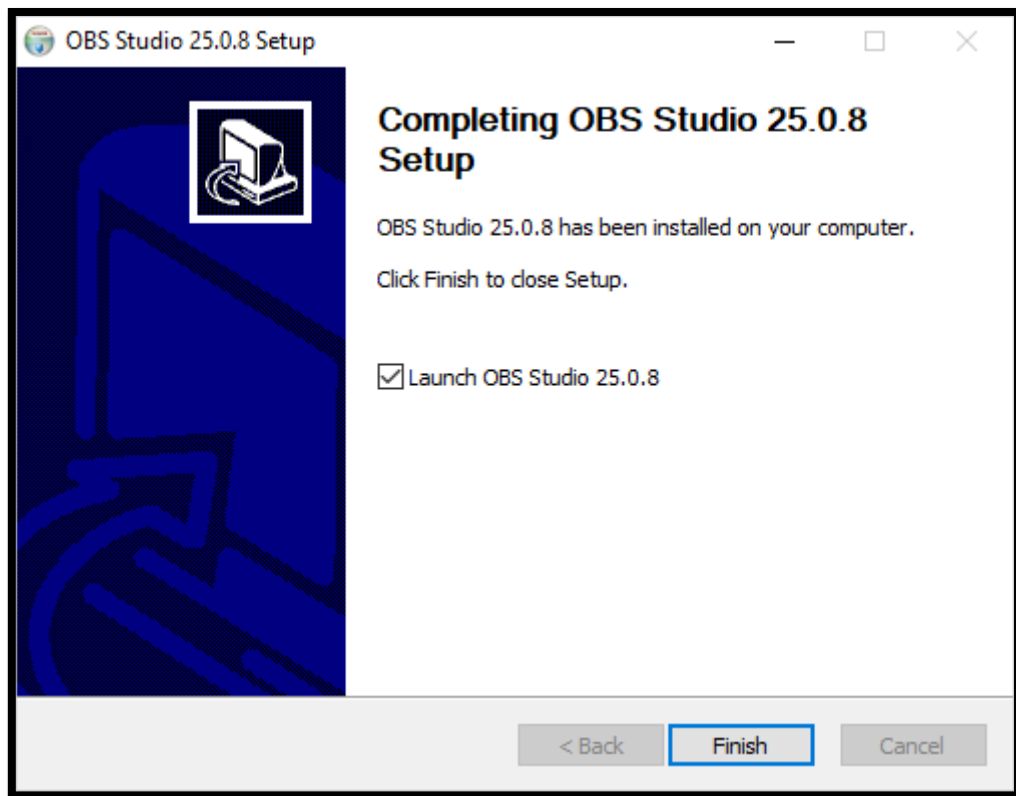
ภาพที่ 29 การติดตั้ง OBS Studio

8.1.6 โปรแกรมจะเข้าสู่กระบวนการติดตั้ง ให้รอสักครู่



ภาพที่ 30 การติดตั้ง OBS Studio

8.1.7 เมื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งแล้ว ให้กดปุ่ม Finish ได้เลย

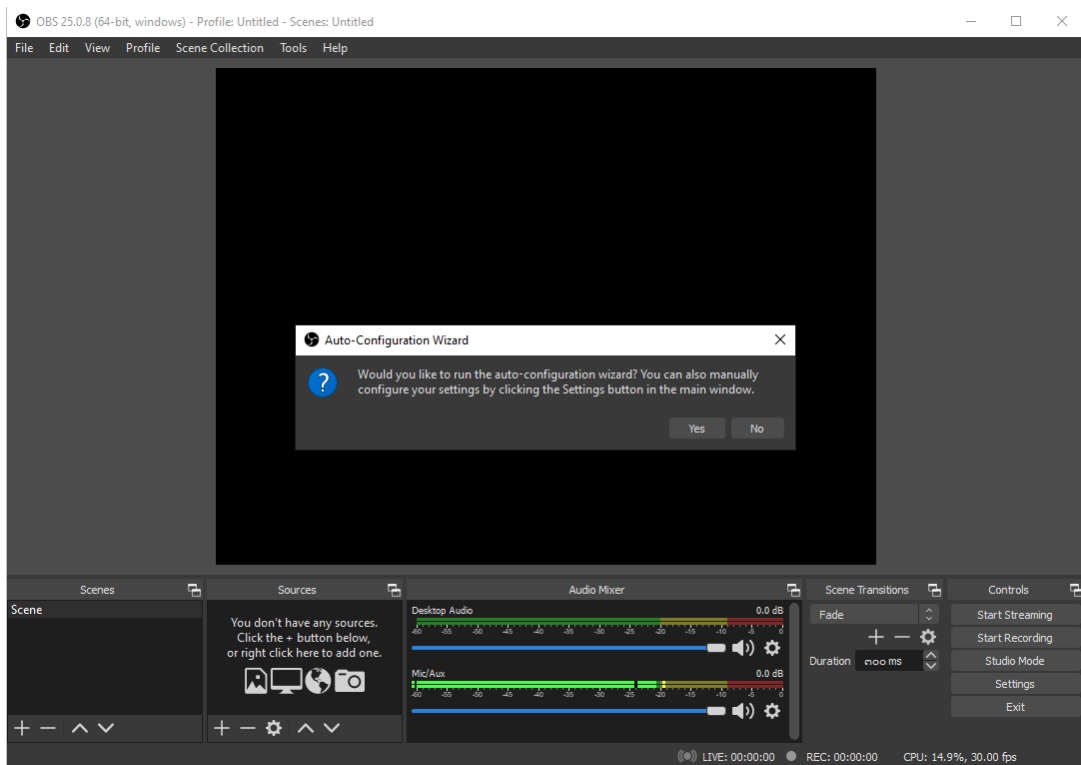


ภาพที่ 31 การติดตั้ง OBS Studio

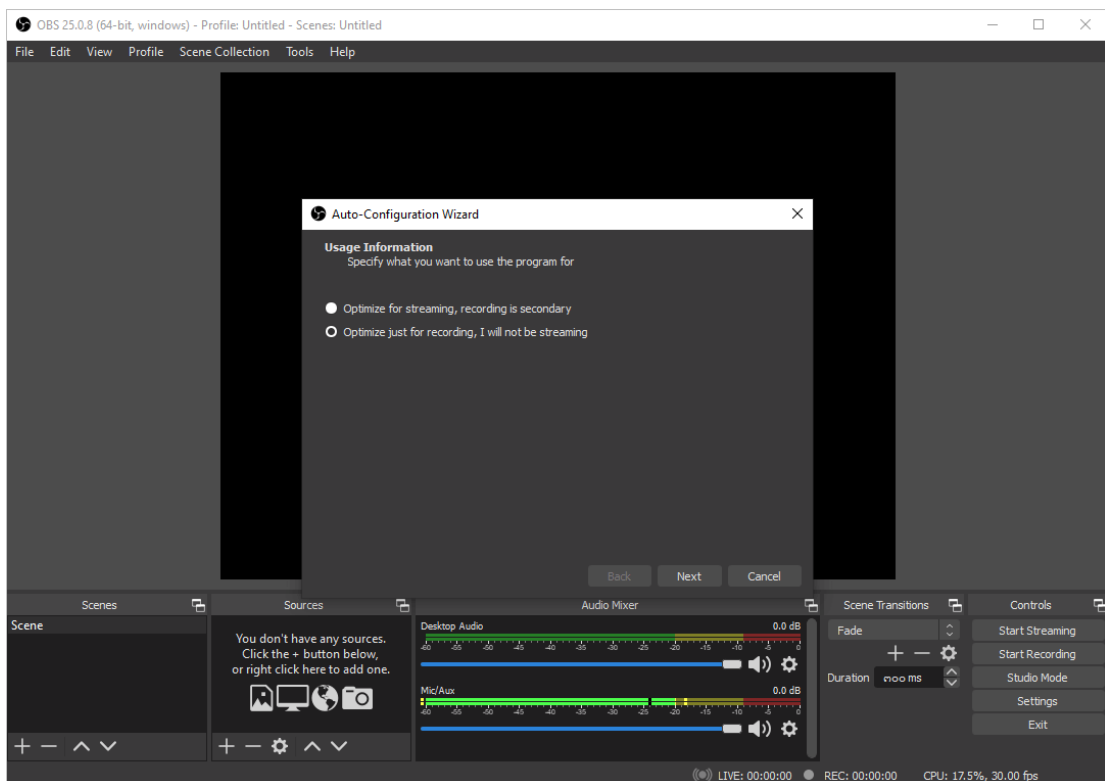
* ขอขอบคุณภาพและขั้นตอนการติดตั้งจาก www.kruploy.com

8.2 การตั้งค่าโปรแกรม OBS

8.2.1 เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งแรกหลังจากติดตั้งเสร็จแล้ว จะมีการให้ตั้งค่าโปรแกรมเบื้องต้นก่อน ให้กด Yes

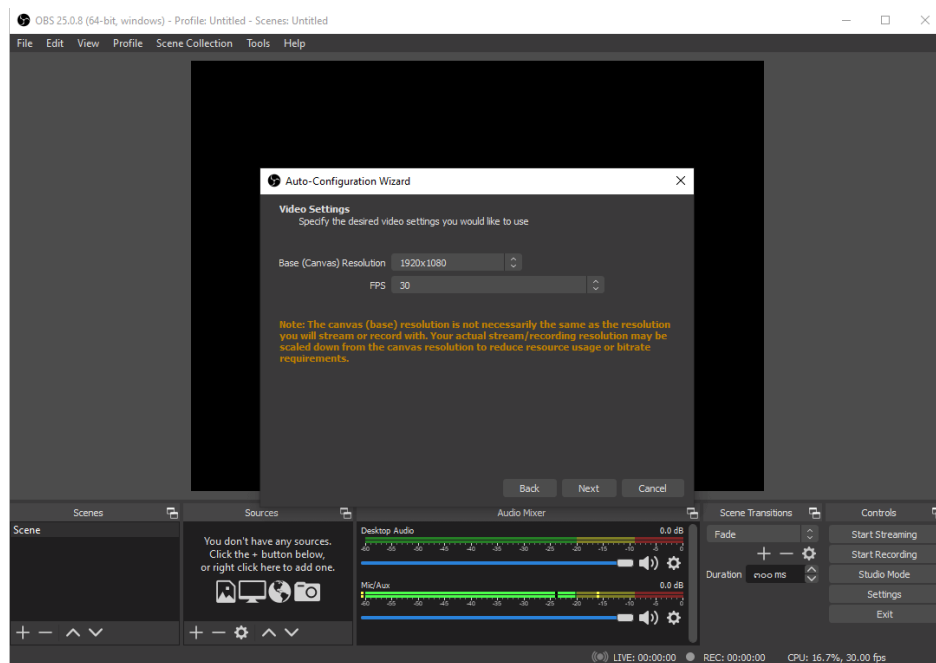


8.2.2 เมื่อเปิดโปรแกรมครั้งแรกหลังจากติดตั้งเสร็จแล้ว จะมีการให้ตั้งค่าโปรแกรมเบื้องต้นก่อน ให้กด Yes

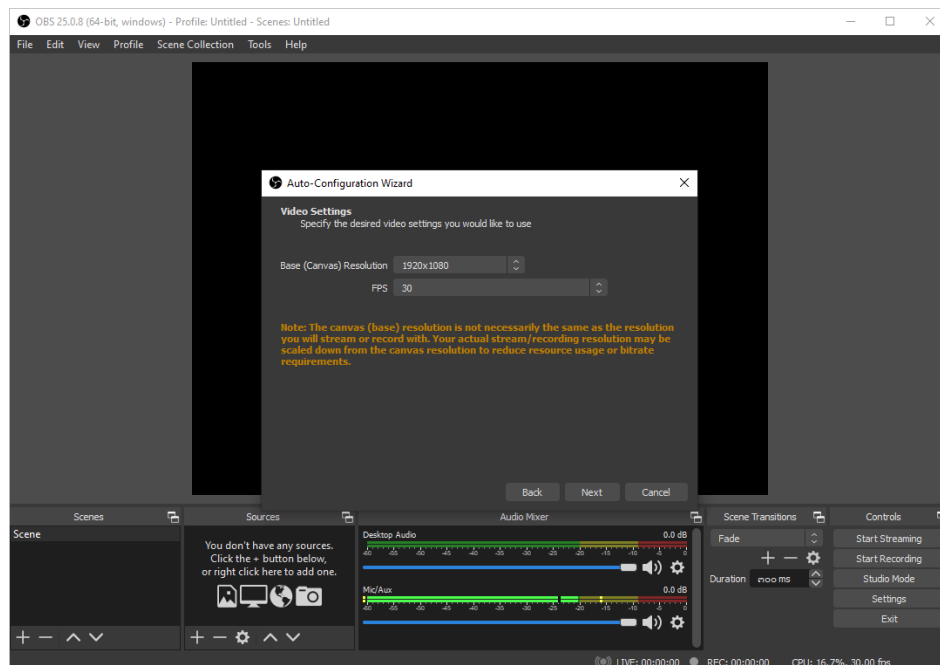


8.2.3 ปรับขนาดของหน้าจอโปรแกรมดังนี้

- กำหนด Resolution เป็น 1920x1080
- กำหนดค่า FPS เป็น 30
- จากนั้น กด Next

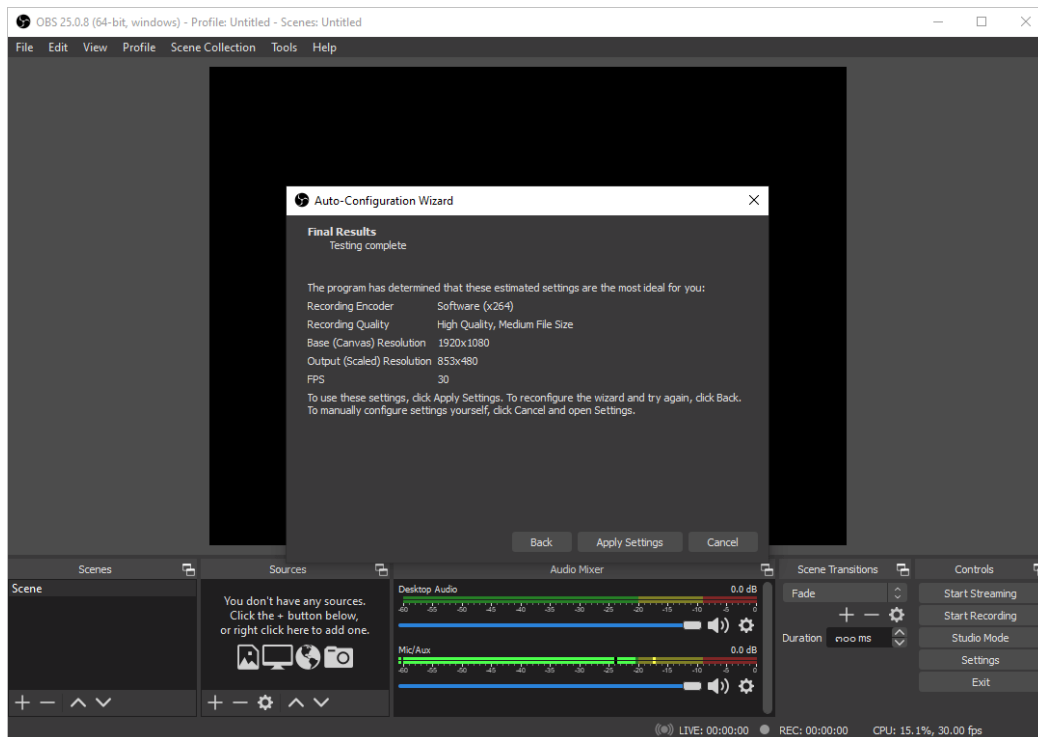


8.2.4 โปรแกรมจะเริ่มทดสอบการตั้งค่าที่ได้กำหนด → ให้รอสักครู

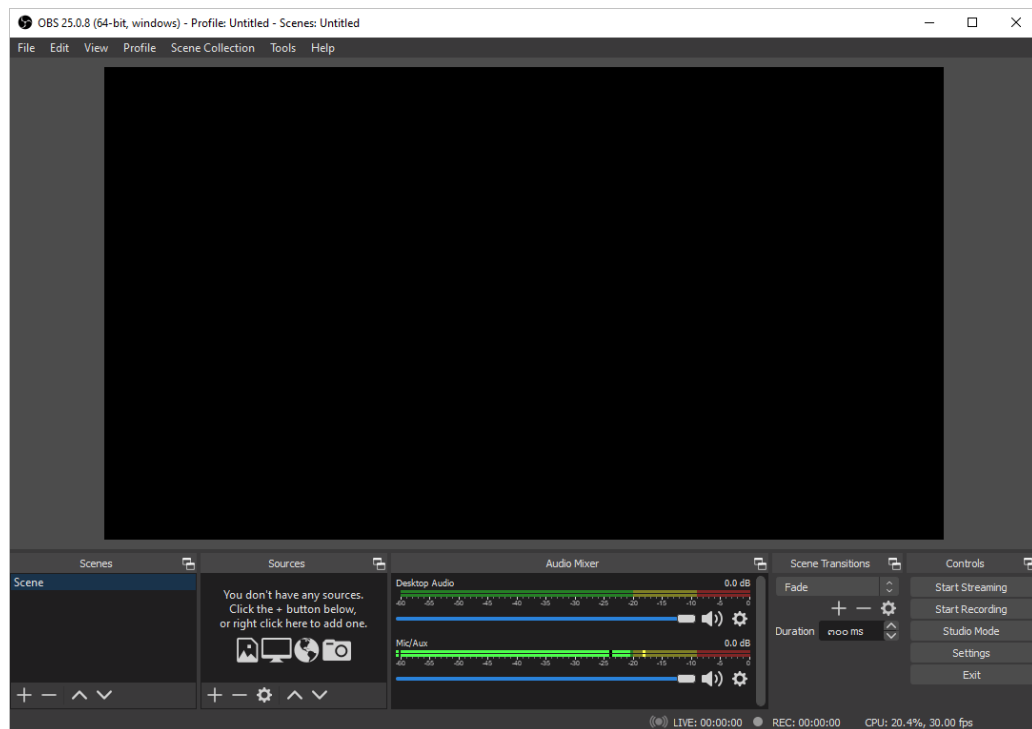


8.2.5 โปรแกรมจะแสดงผลลัพธ์ที่ได้ทดสอบ และปรับการตั้งค่าอื่นๆให้อัตโนมัติ

→ ให้กดปุ่ม Apply Settings ได้เลย



8.2.6 โปรแกรม OBS Studio พร้อมใช้งานแล้ว



* ขอบคุณภาพและขั้นตอนการติดตั้งจาก www.kruploy.com

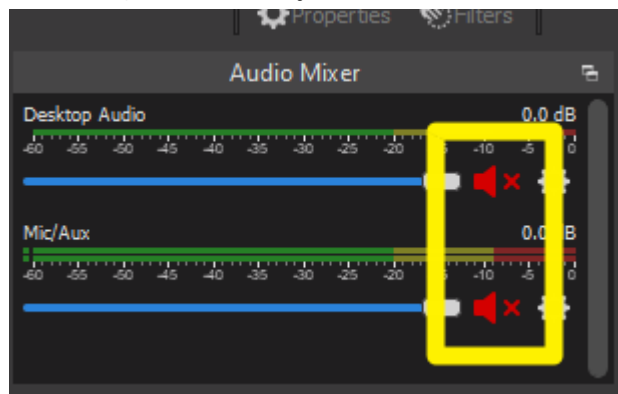
8.3 การตั้งค่ากล้องให้รู้จักกับโปรแกรม OBS

8.3.1 กรณีใช้คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ ต้องเชื่อมต่อกล้องเข้ากับคอมพิวเตอร์ให้เรียบร้อย พร้อมสำหรับใช้งาน

8.3.2 กรณีใช้คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไม่ต้องตั้งค่าอะไรนะครับ

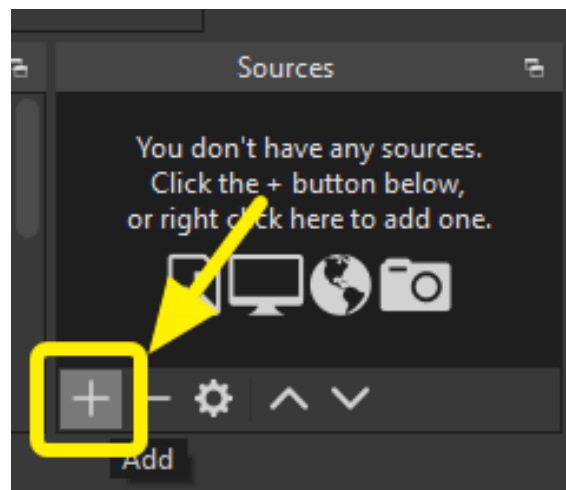
8.3.3 ปิด Audio Mixer เพิ่มป้องกันเสียงสะท้อน หรือปัญหาด้านเสียงที่จะเกิดขึ้น

- วิธีปิด คือ คลิกที่ปุ่มลำโพงให้เป็นรูปสีแดงแบบในภาพ

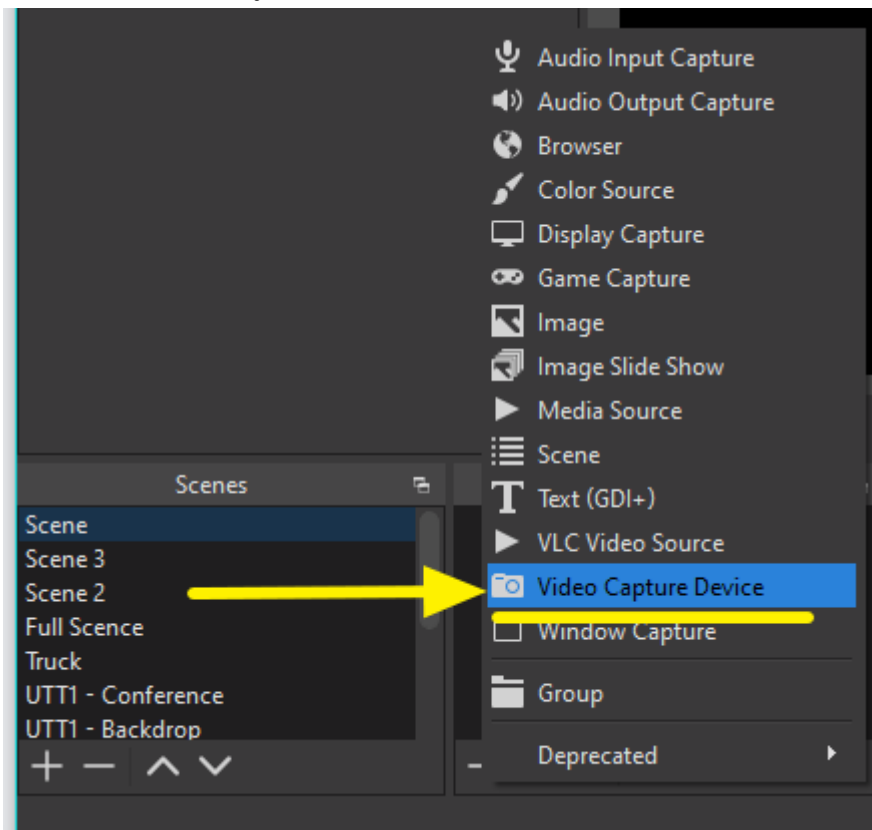


8.3.4 เพิ่มแหล่งนำเข้าของสัญญาณ ที่แถบ Source

- กดปุ่ม Add

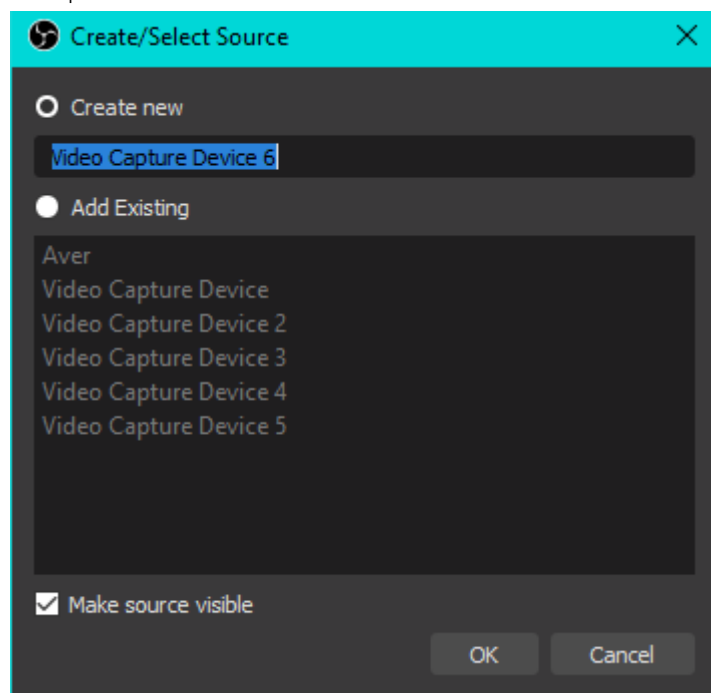


8.3.4 เพิ่มกล่อง ให้เลือก เมนู Video Capture Device



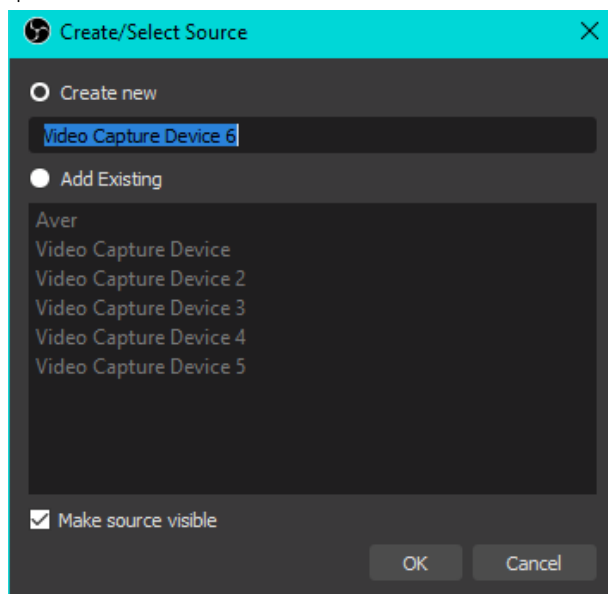
8.3.5 สร้าง Profile ให้กับกล่อง

- สามารถตั้งชื่อได้ตามที่ต้องการ
- จากนั้นคลิกปุ่ม OK



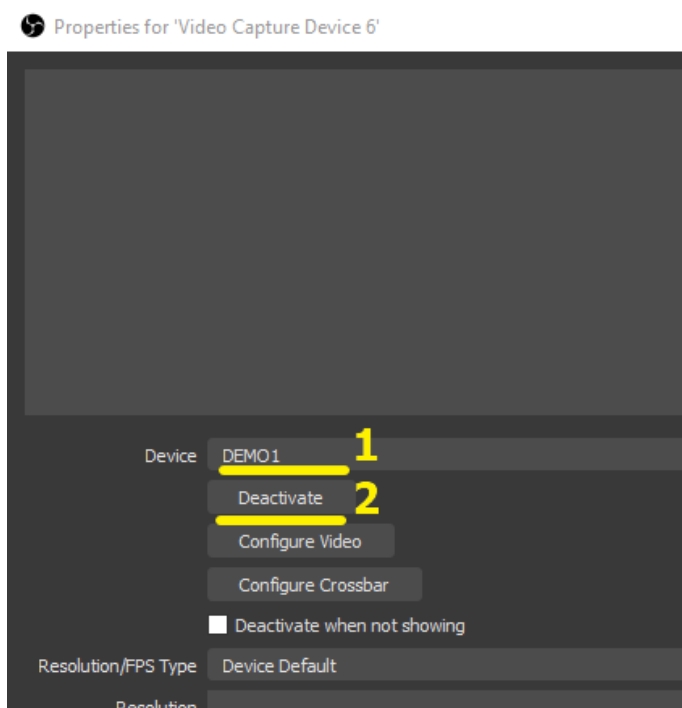
8.3.5 สร้าง Profile ให้กับกล้อง

- สามารถตั้งชื่อได้ตามที่ต้องการ
- จากนั้นคลิกปุ่ม OK



8.3.6 ตั้งค่ากล้อง

1. Device : ให้เลือกกล้อง
2. เลือกปุ่มให้เป็น “Deactivate” จากนั้นคลิกปุ่ม OK

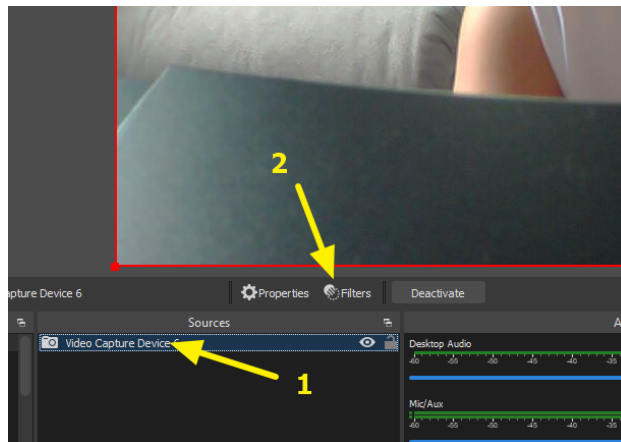


8.3.7 จะปรากฏภาพของกล้องที่แท็บ Preview ให้ปรับขนาดภาพจากกล้องให้เต็มหน้าจอ

8.4 การตั้งพื้นหลังโปร่งใส

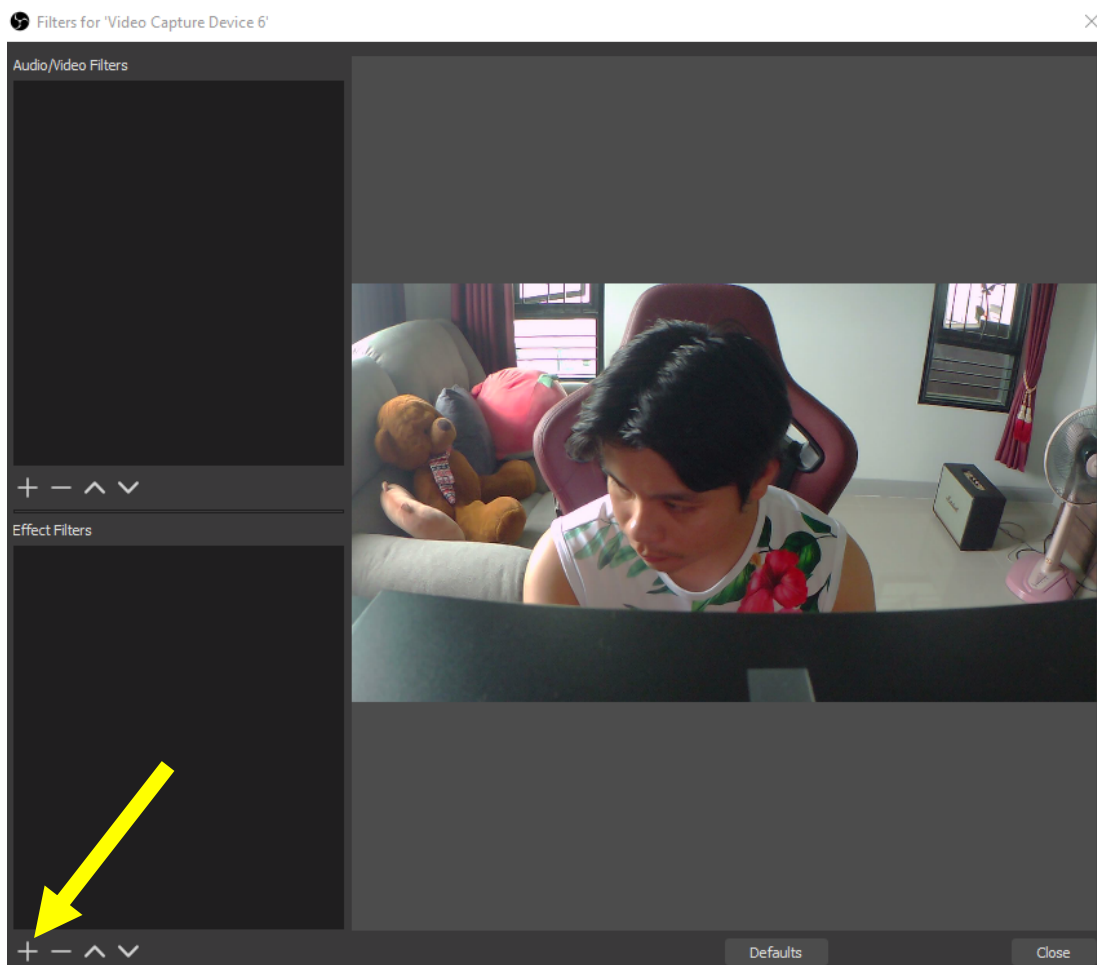
8.4.1 ให้คลิก Source : Video Capture Device (กล้องที่ครูเชื่อมต่อ)

8.4.2 เลือกเมนู Filter

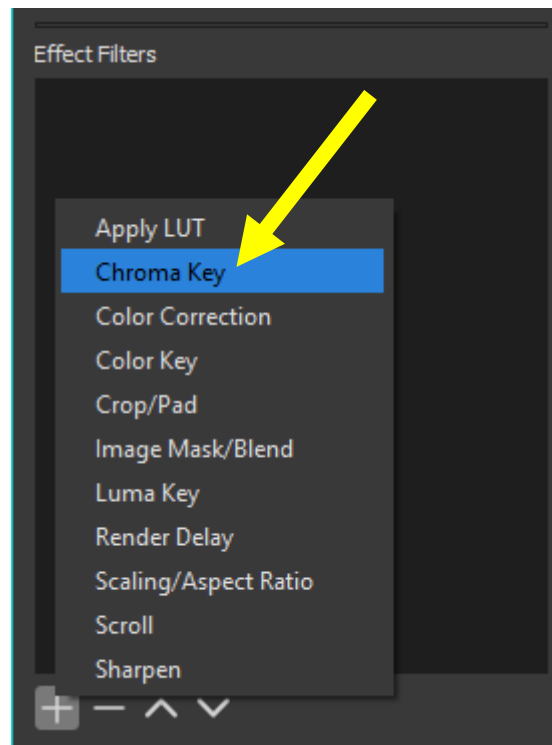


8.4.3 จะปรากฏหน้าต่าง Filter

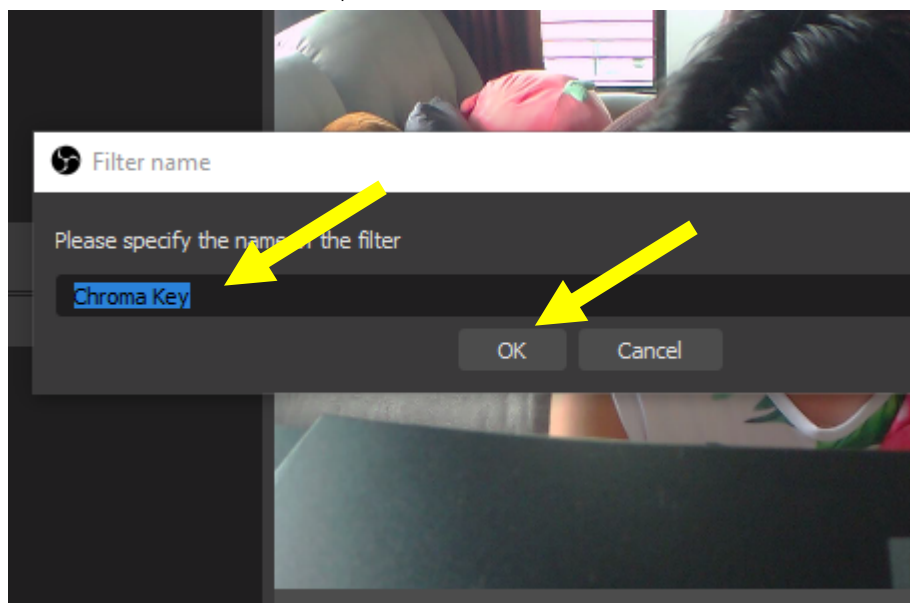
- ให้คลิกเครื่องหมาย + ที่มุมซ้ายล่าง



8.4.4 ให้เลือกเมนู Chroma Key

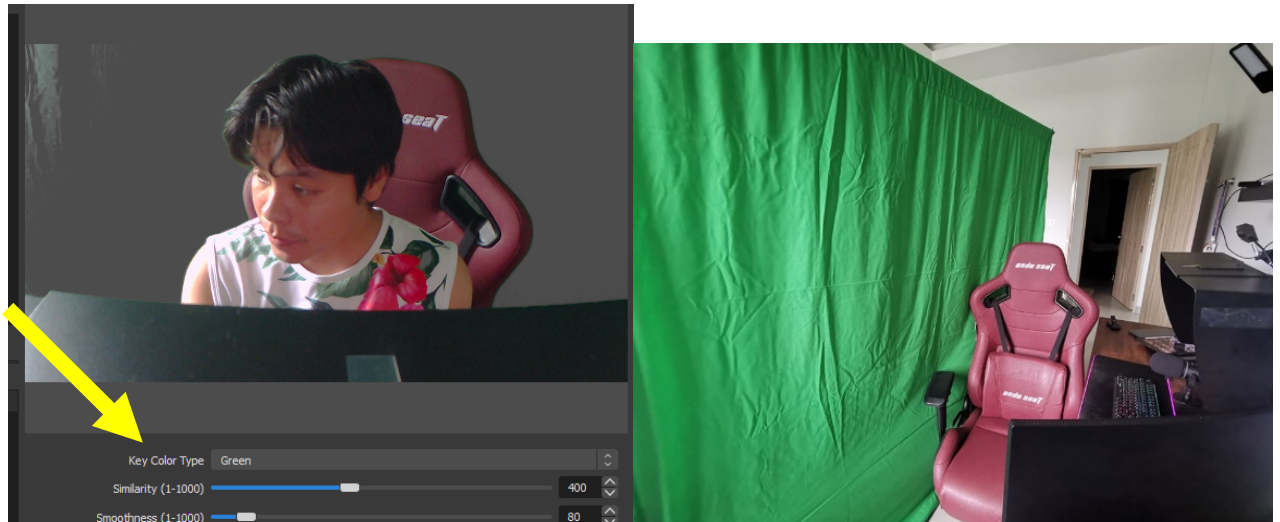


8.4.5 ตั้งชื่อให้กับ Filter > จากนั้นกดปุ่ม OK

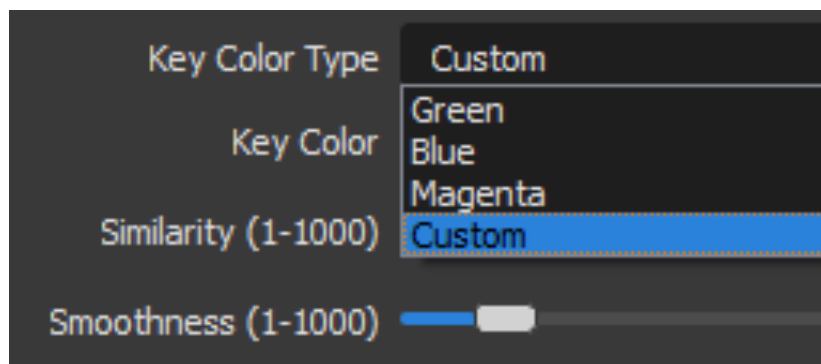


8.4.5 จะปรากฏหน้าต่าง Filter Preview ขึ้นมา

- ช่อง Key Color Type : หมายถึงสีที่ต้องการให้ตัดออก

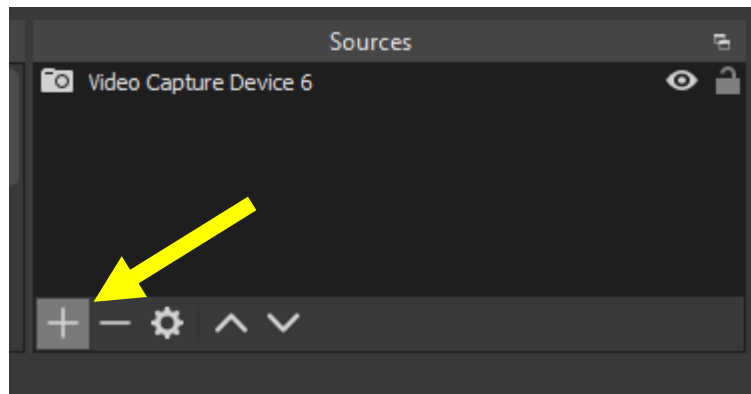


- หากต้องการตัดสีอื่นออก สามารถเปลี่ยนได้ดังนี้
 - Green : ตัดพื้นหลังสีเขียว *แนะนำให้ใช้
 - Blue : ตัดพื้นหลังสีฟ้า
 - Magenta : ตัดพื้นหลังสีม่วงแดง
 - Custom : เลือกสีอื่น ๆ ได้ตามต้องการ

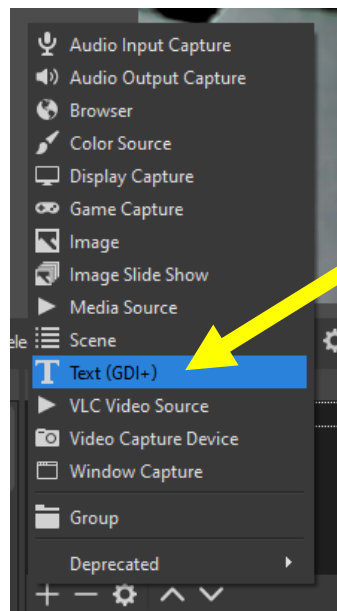


8.5 การเพิ่มตัวอักษร ให้กับการส่งสัญญาณภาพ

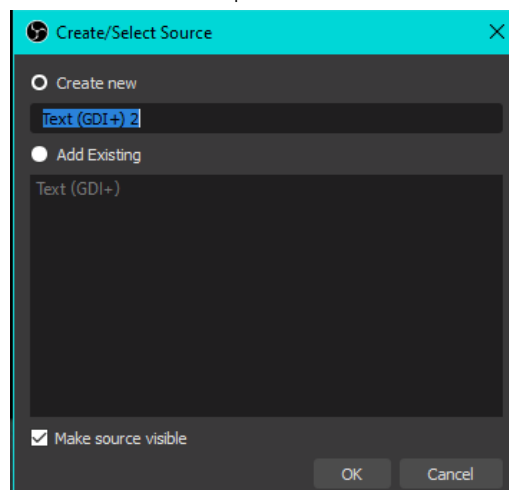
8.4.1 ให้คลิกเครื่องหมาย + ที่แถบ Sources



8.4.2 เลือกเมนู Text (GDI+)

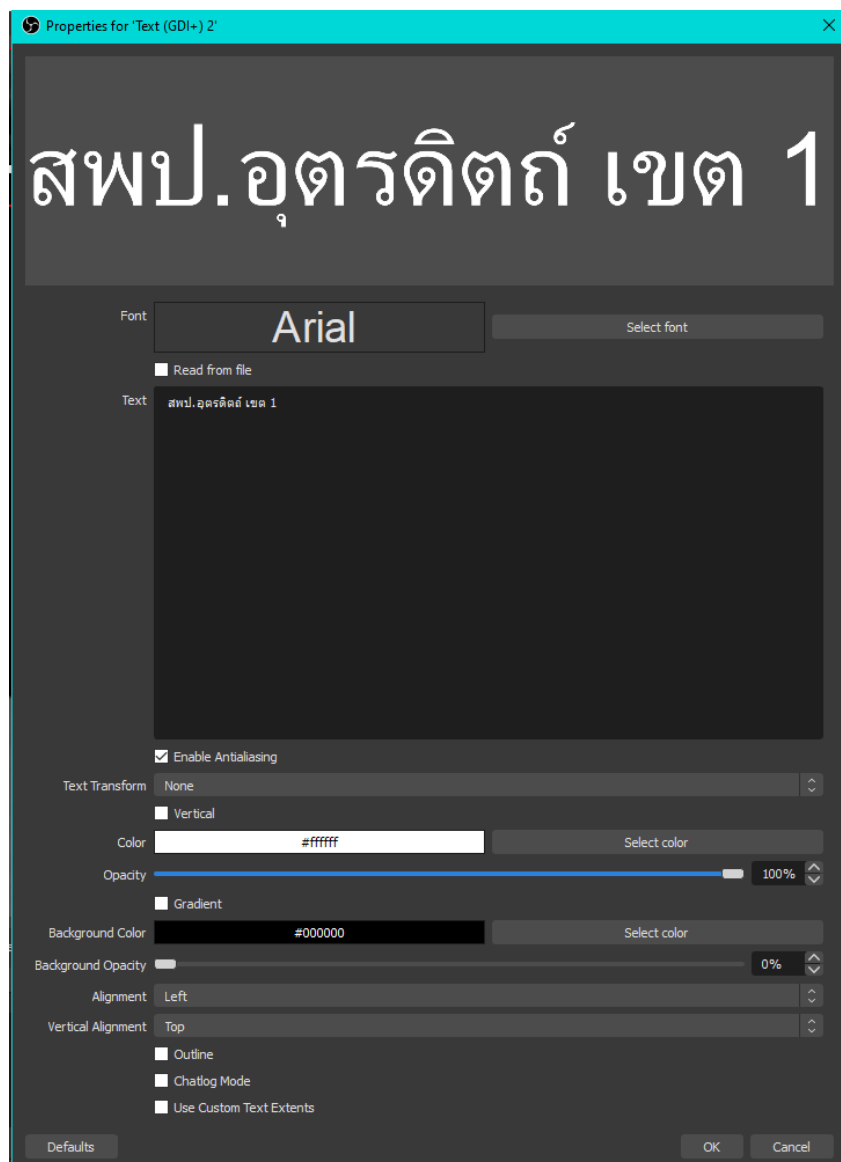


8.4.3 ตั้งชื่อให้กับ Text GDI+ จากนั้นกดปุ่ม OK



8.4.4 จะปรากฏหน้าต่าง Properties for Text

- Font : เปลี่ยน Select Font Format
- Text : ข้อความที่ต้องการจะให้เห็น
- Color : เปลี่ยนสีข้อความตัวอักษร ที่ Select Color
- Opacity : ความโปร่งใส ความทึบ ของตัวอักษร
- Background Color : เปลี่ยนสีพื้นหลังกรอบข้อความ ที่ Select Color
- Background Opacity : ความโปร่งใส ความทึบ ของพื้นหลังตัวอักษร
- Alignment : การจัดตำแหน่ง ซ้าย กึ่งกลาง ขวา
- Vertical Alignment : การจัดตำแหน่ง ให้ชิดบน กึ่งกลาง หรือชิดขอบล่าง
- อื่น ๆ เมื่อเสร็จแล้ว กด OK



8.4.5 จะปรากฏข้อความบนแถบ Preview : ครูสามารถปรับตำแหน่งได้ตามต้องการครับ

