

14401
6 ก.ย. 2563

บริหารงานบุคคล

- ประเมินผลการติดตาม/
ประเมินผลการดำเนินการ
 บริหารงานบุคคล
 ประเมินผลการดำเนินการ/
ประเมินผลการดำเนินการ
 บริหารฯ
 ตรวจสอบภายใน
 ฝึกอบรม
 วางแผนการสำคัญ
ผู้อำนวยการจังหวัดอุตรดิตถ์
ถนนประชานิมิตร อ.ท ๕๓๐๐๐

๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน นายอำเภอทุกอำเภอ หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจทุกแห่ง
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายกเทศมนตรีเมืองอุตรดิตถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ที่ ศธ ๐๒๑๐.๑๒๗/ว ๓๓๙
ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน
๑ อัตรา รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์
เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

จังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรในสังกัดที่มีความสนใจ
และคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ พูลอุชธรรม)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. โทรศัพท์ ๐-๔๔๔๑-๑๘๗๗
ต่อ มท. ๒๑๙๐๖, ๒๑๙๑๘

กลุ่มบริหารงานบุคคล

เลขที่รับ ๓๖๕

- งานอัตรากำลัง
 งานสรรหา คุกคามฯ
 งานบำนาญและทะเบียนประวัติ
 งานพัฒนาบุคลากร
 งานวิจัยและนวัตกรรม

วันที่ ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๓

(6076)

ที่ ๗



ที่ ศธ ๑๒๑๐.๑๙๗/ว ๓๓๘

สำนักงานรัฐวิสาหกิจสัมภาระ

เลขที่.....

2170

วันที่.....

๑๔.๐๘.๒๕๖๓

เวลา.....

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก
๖๖๖ ม.๖ ต.หาทอง อ.เมืองพิษณุโลก ๖๕๐๐๐
จ.พิษณุโลก ๖๕๐๐๐

วันที่ ๑๕ กันยายน

สำเนาจดหมาย

5461

เลขที่.....

วันที่ ๑๔.๐๘.๒๕๖๓

เวลา.....

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ข้อมูลเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุตรดิตถ์

สิงห์ส่งมาด้วย สำเนาประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง นักจัดวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา รวมจำนวน ๒ อัตรา โดยกำหนดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ตามรายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนและบุคคลที่สนใจได้ทราบโดยทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย อนันต์สุวรรณชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

ส่วนอำนวยการ

โทร. ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๙๙

โทรสาร ๐ ๕๕๐๐ ๙๙๙๙

อีเมลล์: plk.science@gmail.com



ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชณ์โลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชณ์โลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็น พนักงานราชการ ประจำหนังสือราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

ฉบับนี้ อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๒ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๙๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๙๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษาก่อนระบบและการศึกษาตาม อัตรายศิย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น พนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ต่างๆ สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตและ พัฒนาสื่อในวัดกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำ แผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการ จัดการศึกษา เพื่อให้จัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน /กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการ ทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑.๑.๑ ได้รับบุพิการศึกษามาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชสิกส์ สาขาวิชเคมี สาขาวิทยา

๑.๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๒ ดำเนินการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การจัดทำบัญชีในระบบ GFMIS จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่างๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของ การเงินและบัญชีเพื่อแสดงสถานะทางการเงิน รวมรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีและรายงานการเงิน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๑.๑ ได้รับวุฒิการศึกษามิ่นต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๑.๒.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๒ ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๗๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สิทธิการลา

๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๔) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญเสียเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

(๕) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน

๑ ปีก่อน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ซึ่งจะต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ก็จะได้รับการต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๙

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือความสามารถหรือจิตพัฒนาเพื่อนไม่สมบูรณ์ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ด้วยสาเหตุทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บุกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของ
ส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการ
ส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค まいยินดี

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก เลขที่ ๒๖๖ หมู่ ๖ ตำบลหาทอง อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.) สອบกิริมายะอี้ดได้ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก โทรสพท ๐ ๕๕๐ ๘๕๖

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ในสมม็ครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแ้วคาด้า ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป

๓) สำเนาบุคคลิกการศึกษาตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง **และ** สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีบุคคลิกการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายใต้วันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ อย่างละ ๑ ฉบับ

๔) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ตน belonged เคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)

๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครมีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย
โดยนำเอกสารหลักฐานด้วยทุกฉบับไปแสดงด้วย

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเป็นบุคคลด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
และต้องลงทะเบียนขอต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและ
รับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และ
จะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี
ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรืออุบัติการศึกษาไม่ตรงตามข้อกำหนดตำแหน่งที่สมัคร
สอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร
และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา
พิษณุโลก จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครสอบ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๖๐๐ บาท
(สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ใน การประเมินสมรรถนะ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้
ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบการประเมินครั้งที่ ๑

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๖ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
	๑๑.๐๐ – ๑๒.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน
 - (๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน
- ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑ – ๖)

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ประเมินวิสัยทัคณ์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากในสมัคร แฟ้มผลงาน และทดสอบทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
ที่สมัคร (ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเตรียมแฟ้มผลงาน มาในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วย)

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดสร้างสรรค์ เชื่อถือได้ ความคล่องแคล่วของใบหน้า การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าทาง วุฒิภาวะทางอาชีพ และความพร้อมของผู้สมัคร

๓. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินให้ถือเกณฑ์ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่น้อยกว่าอย่างน้อย ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่น้อยกว่าอย่างน้อย ๖๐ เป็นเกณฑ์ผ่านการเลือกสรร และจะประกาศรายชื่อผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินรวมทุกครั้งจากมากไปน้อย

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบประเมินครั้งที่ ๒

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน) - ประวัติ วิสัยทัศน์(๕๐ คะแนน) - สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๖. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/ และจะเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ตามที่ติดประกาศ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่ได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา สถานที่ ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้อำนวยการเลือกสรร

ผู้อำนวยการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย อันเนิสุวรรณชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิเศษโลก

**หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา
(แนวท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)**

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี ๒๕๖๐
- ๑.๒ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๓ พระราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาก่อนระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๑.๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑.๖ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑.๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๘ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.
- ๑.๙ บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญ์โลก

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพศึกษา การจัดทำ/เขียนแผนงาน โครงการ แผนการปฏิบัติการศึกษา วิเคราะห์ และการจัดทำรายงานการวิจัย การติดตามประเมินผลโครงการ การจัดทำระบบและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาคุณภาพทางวิชาการหลักสูตร สื่อการเรียนการสอน รูปแบบกระบวนการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

- ๒.๒ ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง การศึกษาเพื่อพัฒนาอาชีพ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

- ๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุน และการประสานงานกับหน่วยงานและบุคลากรในเครือข่ายทางการศึกษา

- ๒.๔ ความรู้ ความสามารถทั่วไปทางด้านวิทยาศาสตร์

การประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารประสบการณ์ และทดสอบทักษะการปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเตรียมแพ้่นสะ不死ผลงาน มาในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วย

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทีว่า자 ุณิภาระทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
(แบบท้ายประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิเศษฯ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓)

การสรรหาบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ให้ดำเนินการสอบข้อเขียนและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

การประเมินความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ไทยวิธีสอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน)

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ฉบับปี ๒๕๖๐

๑.๒ พறาราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พறาราชบัญญัติส่งเสริมการศึกษาก่อนอุปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔ พrefarachukyuuวิถีการวัดคุณภาพหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๖ พrefarachukyuuวิถีความรับผิดทางกฎหมายของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๑.๗ พrefarachukyuuวิถีข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑.๘ นโยบายและยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงาน กศน.

๑.๙ บทบาทหน้าที่ของศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิเศษฯ และสำนักงาน กศน.

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไทยวิธีการสอบข้อเขียน (๔๐ คะแนน)

๒.๑ กฎหมายว่าด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทุนของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำระบบบริหารงานการเงินและการคลังภาครัฐว่าด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๖ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การประเมินบุคคล (100 คะแนน)

๑. ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากเอกสารประสบการณ์ ให้ผู้สมัครเข้ารับการตีอกรหัสเรียบแฟ้มสะสมผลงาน
มาในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วย

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวใน
การแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงท่าเจ้า ฉุนิภาวะทางอารมณ์
และความพร้อมของผู้สมัคร