



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ประเภทกลุ่มงานบริการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดที่เปิดรับสมัคร

กลุ่มงาน กลุ่มงานบริการ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๓,๘๐๐ บาทต่อเดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง (ถ้ามีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานราชการต่อเนื่องตามกรอบอัตรากำลังจะทำการต่อสัญญาจ้าง และมีผลการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์การประเมิน)

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานด้านธุรการ งานสารบรรณ และงานเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ รวมทั้งรับส่งลงทะเบียนหนังสือเอกสารทางราชการ หรือปฏิบัติตามรูปแบบที่ทางราชการกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

/(๓) เป็นผู้...

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาต

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะได้กระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางด้านการบัญชี การตลาด และการเลขานุการ

๒) สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในระบบ Microsoft Office ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่อาคารเรียนต้นสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ โดยผู้สมัครต้องสวมใส่หน้ากากเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ COVID-19 และต้องผ่านการตรวจจากจุดคัดกรองจากเจ้าหน้าที่มาเรียบร้อยแล้ว)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว เป็นรูปถ่ายคราวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง (โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจาก ผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร และสำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมฉบับจริง

๕) ใบรับรองแพทย์ ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทุกประการ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ และทาง www.utdone.net

๕. วิธีการสรรหาและเลือกสรร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมิน ดังนี้

ภาค ก. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

* หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรร ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมิน
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑๐.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น.	- ภาค ก. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย)
	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- ภาค ข. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

* สถานที่ดำเนินการสอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก. มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนภาค ก. ยังเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ และทาง www.utdone.net

๙. เงื่อนไขการจ้าง และการขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรลำดับที่ ๑ ไปรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ ทั้งนี้ การต่อสัญญาจ้างให้เป็นไปตามวงเงินจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและตามผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๙.๒ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑ จะเรียกตัวตามลำดับที่ ตามประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับ ตามที่อยู่ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๙.๓ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี

- ๙.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- (๑) ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
 - (๒) ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
 - (๖) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชัย หัทธิมออ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศการรับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔	
๒	รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ)	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร สอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
๖	รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔	

รายละเอียดหลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานธุรการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ภาค ก. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป

- สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ
- คุณธรรม จริยธรรม
- ทักษะทางภาษาและการคิดวิเคราะห์

๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ระเบียบงานสารบรรณ
- ความรู้ความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์
- งานข้อมูลสารสนเทศ
- งานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานทางการศึกษา

๒. ภาค ข ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (การสอบสัมภาษณ์)

คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ประเมินด้วยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ประวัติส่วนตัว และการศึกษา
 - บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การสื่อสาร และอุดมการณ์
 - การมีปฏิภาณไหวพริบ หลักคิดและวิธีการแก้ปัญหา
 - ประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ หรือแนวคิดการวิเคราะห์งาน
- 