



ประกาศโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก**

ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จำนวน ๑ อัตรา โดยปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑. ชื่อตำแหน่ง ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒. ค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

**๒. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน**

- ๒.๑. งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office การทำลายเอกสาร
- ๒.๒. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- ๒.๔. งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่นการให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- ๒.๕. งานสารบรรณกลาง ด้านการรับ -ส่ง บันทึกเสนอ รวบรวม สรุป จัดเก็บหนังสือเอกสารของโรงเรียน
- ๒.๖. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่าง ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
- ๒.๗. งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ขอบข่ายภารกิจ.....(ต่อ)

- ๒.๘. งานระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง เช่น ข้อมูลนักเรียน ผลการเรียน ทะเบียนนักเรียนฯ
- ๒.๙. งานเลขานุการผู้บริหารโรงเรียน เช่น
  - การจัดทำวาระการประชุม การจดบันทึก สรุป รายงานผลการประชุม
  - การบันทึก จัดทำปฏิทินภาระงาน พร้อมการเตรียมเอกสาร แจ้งเตือนการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหาร
  - การจัดทำตารางเสนอปฏิทิน รายละเอียดการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการของต้นสังกัดเพื่อให้สามารถบริหารจัดการ
  - การประสานงาน อำนวยความสะดวกระหว่างผู้บริหาร ครูภายในโรงเรียน และประชาชนผู้ให้บริการ ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๐. งานปฏิคมภายในโรงเรียน
- ๒.๑๑. งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ สื่อนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรมของโรงเรียน
- ๒.๑๒. การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น กีฬากลุ่ม งานวิชาการฯ
- ๒.๑๓. การช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนการสรุป รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน ผ่านระบบ Internet เช่น มาตรการประหยัด รายงานยาเสพติด รายงานการรับ นักเรียน
- ๒.๑๔. การช่วยเหลือกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุ ใบเบิกพัสดุ การคิดค่าเสื่อมราคา
- ๒.๑๕. การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสำนักงานโรงเรียนตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๑๖. งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- ๓.๔ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภาระงาน ตามที่ระบุไว้ใน ประกาศฉบับนี้
- ๓.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

/ คุณสมบัติ.....(ต่อ)

๓.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๓.๑๑ ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

#### ๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด

๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และใบ

รายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับจริงและสำเนา

จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๓ รูป

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)

๕.๘ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

#### ๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะไม่พิจารณาจ้าง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

/๗.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.utdone.net>

### ๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยการสอบภาค (ก.) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ ระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ และความรอบรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้อง และภาค (ข.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์

### ๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑. สอบภาค (ก.) ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่	๕๐	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒. ภาค (ข.) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์	๕๐	
รวม			๑๐๐	

### ๑๐. เกณฑ์การตัดสินการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีการสอบคัดเลือก

ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ได้โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในอันดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากันจะใช้วิธีสุ่ม(จับฉลาก)โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

### ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนบ้านบ้านเต่าไหเหนือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่าน การคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ โรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ หมู่ที่ ๒ ตำบลท่าสัก อำเภอฟิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.utdone.net> โดยจะประกาศเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศผลการคัดเลือก

## ๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกลบเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑๒.๑ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๒ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๑๒.๓ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๑๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก

๑๒.๕ หากมีประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๑๓. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้เวลาประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีของโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เป็นหนังสือเรียกตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศการขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อ ๆ ไป จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายลงทะเบียนหรือประสานทางโทรศัพท์ตามที่ระบุข้อมูลไว้ในใบสมัครทั้งนี้ ในวันที่จัดทำสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องไม่มีพันธะผูกพันในการเป็นลูกจ้างหน่วยงานใด ๆ ซึ่งผู้ที่ไม่ไปรายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างตามกำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการทำสัญญาจ้าง โรงเรียนบ้านหน้า-พระธาตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะเรียกผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ถัดไปเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป และจะเรียกรอสิทธิใด ๆ ในภายหลังมิได้

## ๑๔. เงื่อนไขการจ้าง

ถ้าผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามขอบข่ายของงานธุรการโรงเรียนได้ ทางโรงเรียนขอยกเลิกสัญญาจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นางศิริลักษณ์ มั่นคงดี)

ครู รักษาราชการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเต่าไหเหนือ