



## สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๒

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายชัชชัย ทับทิมอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยุคอมก่อปีเซอร์วิส ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดอุตรดิตถ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๕/๑-๓ ถนนเจษฎา บดินทร์เหนือ ตำบลท่าอิฐ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยนางสาวศันสนีย์ มีปีน ผู้รับมอบอำนาจจาก นายกุลวัสด์ ตันติพานิชย์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน บริษัทจังหวัดอุตรดิตถ์ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ อต. ๐๐๐๐๔๖ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

### ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย ครั้งละ ๑๐ แผ่น ยี่ห้อ AURORA รุ่น AS-1500CD จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ตามรายละเอียด เอกสารแนบท้ายสัญญานวาก ๒ เป็นราคากลางสิบสองพันบาทถ้วน (๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท) (แปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๗๙.๗๒ บาท (ห้าร้อยสามสิบเก้าบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

### ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็น ของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานวาก ๑ และ ๒

ในการนี้ที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบ แล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ลงชื่อ.....

ผู้ซื้อ

ลงชื่อ.....

นางสาว



(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

### ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แคตตาล็อกและรายการคุณลักษณะเฉพาะของผู้ขาย จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประการราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ (สอง) หน้า

(e-bidding)

๓.๔ ผนวก ๔ บัญชีรายรับ-รายจ่ายที่ได้รับจัดสรร

จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความได้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญา  
นี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ  
คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อ<sup>หักสิน</sup>

### ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์  
สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลาย ครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ โรงเรียน ตามรายละเอียด  
เอกสารแนบท้ายสัญญานะ ๔ ภาคในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๒ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑  
แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหักหื่นหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง  
ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือแนบไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและ  
สินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบ  
ไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

### ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก  
หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่  
จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่ง  
มอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุ  
ดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดีหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้อง<sup>หักหนด</sup>  
ผู้ซื้อจะตรวจสอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ลงชื่อ.....

ผู้ซื้อ

(นายชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ลงชื่อ..... นางสาว ศันสนีย์



### ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดย  
ครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย  
ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาอุดรติดตั้ง ชื่อบัญชี หจก.ยูคอมก็อปปี้เซอร์วิส เลขที่บัญชี ๕๑๐๗๔๘๙๗  
ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี)  
ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในวดนั้นๆ

### ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา  
๒ (สอง) ปี นับตั้งจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลา  
ดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้อง  
จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ<sup>โดยไม่มีคิดค่าใช้จ่ายใดๆ</sup> ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั่นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั่นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรออย  
ให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง  
นั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั่นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั่นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจาก  
ความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจาก  
หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

### ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำการนั่นเองผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น เงินสด เป็นจำนวนเงิน ๔๗๓.๐๐ บาท  
(สี่ร้อยสิบสามบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคากลางตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน  
ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่  
ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง<sup>ประเทศไทย</sup> ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งไว้ในที่ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย  
การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่  
กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

ลงชื่อ.....

ผู้ซื้อ

ลงชื่อ..... นางสาว ลินดา



(นายชัย พันพิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรติดตั้ง เขต ๑

หลักประกันที่ผู้ขายนำมาบอให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครบลุमความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมาบอให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครบลุमถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมาบอให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมาบอไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

#### ข้อ ๙. การบอเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดสิ่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาน้ำเพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

#### ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตรา率อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาน้ำสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญางานถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่ายังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังไม่ได้ใช้สิทธิบอเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอเลิกสัญญาและรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาน้ำเพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ซื้อ

(นายชัยชัย ทับทิมอ่อน)

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ขาย

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑



### ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อด้วยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าไหร่ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

### ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติกรรมอันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดังนี้ ให้ผู้ขายได้ลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติกรรมดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถ้วนจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดังนี้ ให้ผู้ขายได้ลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

### ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากการต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในสัมภาระเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการ

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ซื้อ

(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ลงชื่อ.....  
.....ผู้ขาย



เจ้าท่าก่อนบรรทุกของน้ำลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขาย จะต้องส่งมอบใบตราสั่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราสั่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในการนี้ที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากการเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในการนี้ที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสาม ให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยืนดีถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ซื้อ

(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขาย

(นางสาวศันสนีย์ มีปัน)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นางศิริพร พรหมโยธ)

(ลงชื่อ) ..... พยาน

(นายเชษฐ์ ไทยบิยะ)

เลขที่โครงการ ๖๒๐๓๗๐๘๐๑๐๕

เลขคุณสัญญา ๖๒๐๓๐๑๐๘๐๘๕๔

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ  
เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น**

**1. คุณลักษณะพื้นฐาน**

- 1.1 รายละเอียดที่กำหนดเป็นค่าขั้นต่ำ
- 1.2 เป็นเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น  
โดยขนาดที่กำหนดเป็นแบบทำลายขั้นต่ำต่อครั้ง
- 1.3 ขนาดเครื่องทำลายเอกสาร (กว้าง X ยาว X สูง) ตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 1.4 มีล้อเลื่อนเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายใช้งาน
- 1.5 สามารถทำลายกระดาษ ลวดเย็บกระดาษ ลวดเสียบกระดาษ บัตรเครดิต แผ่นซีดีได้
- 1.6 ขนาดกระดาษที่ย่อยไม่กว้างกว่า 4 มิลลิเมตร เป็นเส้นตรง หรือเส้นยาว (Strip Cut)  
หรือเป็นเส้นย้อย หรือเส้นตัดละเอียด (Cross Cut) หรือตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 1.7 ขนาดช่องทำลายเอกสาร มีความกว้างไม่น้อยกว่า 220 มิลลิเมตร
- 1.8 มีระบบต่างๆ ที่ช่วยในการทำงานตามมาตรฐานผู้ผลิต
- 1.9 ความจุของถังใส่เอกสารที่ทำลาย ไม่น้อยกว่า 20 ลิตร
- 1.10 ใช้ไฟฟ้า 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์ มีสวิตช์เปิด - ปิด

**2. เงื่อนไขอื่นๆ**

- 2.1 มีคู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด
- 2.2 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ
- 2.3 ในกรณีรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องรับจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับตั้งจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
- 2.4 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
- 2.5 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณานุรักษ์การตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ



นางสาว

(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

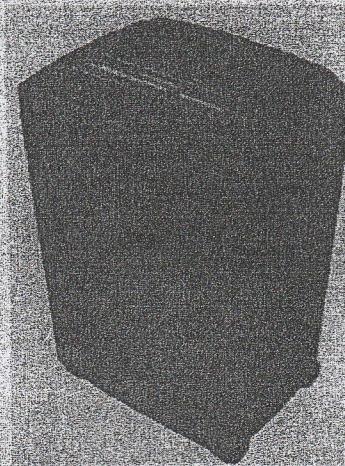
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

# AURORA

## SHREDDER CROSS CUT

Shredded Model AS-1500CD/ 1550CD

เครื่องทำลายเอกสาร



แบบที่ ๒ หน้าที่ ๑ จาก ๒  
เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ  
โดย กสทช. วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔  
ผู้รับ: บริษัท อาร์กุส จำกัด  
ที่อยู่: ๑๙๘ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐  
ลงวันที่: ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔

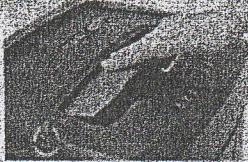
### คุณลักษณะเครื่องทำลายเอกสาร

- ทำลายเอกสารได้ครั้งละ 15 แผ่น/ครั้ง (A4 / 75 แกรม)
- รูปแบบการทำลายแบบเส้นตรงขนาดเล็ก(cross cut)ขนาดกระดาษที่ยื่อยไม่กว้างกว่า 4 มม.
- ถังบรรจุเศษเอกสารทำลาย 35 ลิตร
- หนากรวบซองทำลายเอกสาร 230 ม.ม.
- ความเร็วในการทำลายเอกสาร 0.6 เมตร/นาที
- สามารถทำลายลวดเย็บ ลวดเสียง บัตรเครดิต และแผ่นซีดีได้
- มีสวิตซ์เดินหน้า และถอยหลัง
- หยุดการทำงานอัตโนมัติเมื่อกระดาษหนด เมื่อเวลาอตัวร้อน เมื่อมีการเปิดปิด
- สามารถทำการถอยหลังเมื่อกระดาษติด
- เครื่องจะหยุดทำงานอัตโนมัติเมื่อกระดาษเต็ม กระดาษติด
- ช่องใส่กระดาษมีระบบเข็นเข้ารับปริมาณกระดาษเต็มหรือมากเกินไปจะหยุดทำงานอัตโนมัติ
- มีล้อเลื่อนเพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้ายไปไหน
- ไฟ 220 โวลต์ 50 เฮิรตซ์
- รับประกันเครื่อง 2 ปี

(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่กรุงศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

## Special Features



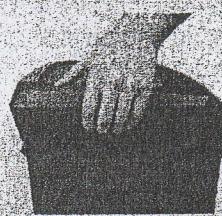
ShredSafe® is an adjustable safety cover which can act as an emergency stop, it will also stop the shredder if it detects any forced entry



The shredder will securely destroy one CD at a time by cutting it into small pieces



An internal torque sensor monitors for over capacity automatically reversing the shredder to prevent paper jams



The large 31 Litre waste bin has a lift off top with handles either side to aid removal

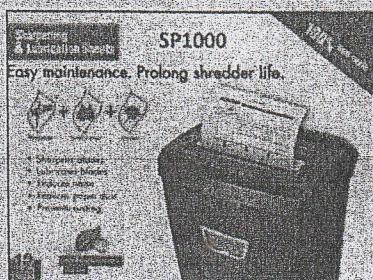
## Technical Specifications

Shred Type	Cross Cut
Shred Capacity (Sheets/75gsm)	15
Shred Size (mm)	4 x 25mm
Particles per A4 Sheet	>620
Security Level (DIN66399)	P-4
Paper Entry Width (mm)	230
Waste Bin Capacity (Litres)	31
Pull Out Waste Bin	No
Castors	No
Average Speed (metres/min)	1.6
Shreds Staples	Yes
Shreds Small Paperclips	Yes
Shreds Credit Cards	Yes
Destroys CDs	Yes
Separate CD Shred slot	No
ShredSafe® Cover	Yes
TouchGuard®	No
Jam Free® & Auto reverse	No

Auto Power Off	No
Auto Restart	No
Paper Sensor	Optical
Manual Reverse	Yes
Auto Reverse	Yes
Overload Protection	Yes
Overheat Protection	Yes
Standby LED Indicator	Yes
Overload LED Indicator	Yes
Overheat LED Indicator	No
Door Open/Misalign LED Indicator	Yes
Bin Full LED Indicator	No
Duty Cycle	5 mins on/30 mins off
AC Motor	No
DC Motor	Yes
Noise Level (db)	65
Machine Size (mm)	415x300x450mm
Machine Weight (kg)	10.4

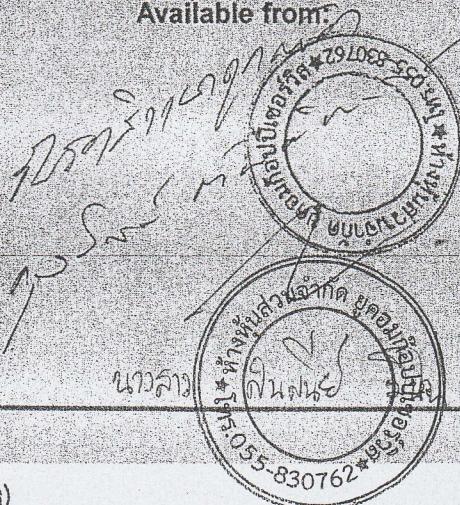
## Accessories

In order to keep a shredder in optimal working condition it is necessary to carry out regular maintenance. The Aurora SP1000 provides a clean and efficient way of lubricating, cleaning and sharpening the shredders cutting blades. Available in a convenient pack of 12 sheets, simply shred one of the SP1000 sheets at least once a month to maintain your shredder and prolong its working life.



Packaging	Unit Gift Box	Master Carton	Container Volumes
Quantity	1	1	
Dimensions (mm)	422x294x488	448x318x523	20' - 390 units
Weight (Kg)	11.4	12.3	40' - 810 units
Barcode	TBA	TBA	40H - 920 units

## Available from:



(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

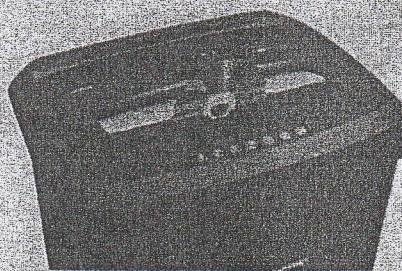
ผู้จัดการสำนักงานศูนย์เพื่อการศึกษาและพัฒนาคุณภาพชีวภาพด้านสุขภาพ เขต 1

๕.๙๘

## AS1550CD Paper Shredder

The Aurora AS1550CD is a cross cut paper shredder that will shred up to 15 sheets of paper at a time into secure 4 x 25mm pieces. It will also shred 1 credit card or destroy 1 CD at a time. The AS1550CD is equipped with AntiClog - an internal torque sensor which monitors for over capacity automatically reversing the shredder to prevent paper jams and ShredSafe®, an adjustable safety cover which can be used as an emergency stop, it will also stop the shredder should it detect forced entry of any kind. The shredder also has a large 31L waste bin with a viewing window to show when it needs emptying. The AS1550CD is an ideal shredder for users requiring a secure high capacity shredder with jam prevention abilities.

- 15 sheet cross cut shredder
- AntiClog jam prevention technology
- ShredSafe® safety shut off
- Shred size 4 x 25mm
- Security Level P4
- 31 Litre waste bin
- Destroys CDs & shreds credit cards



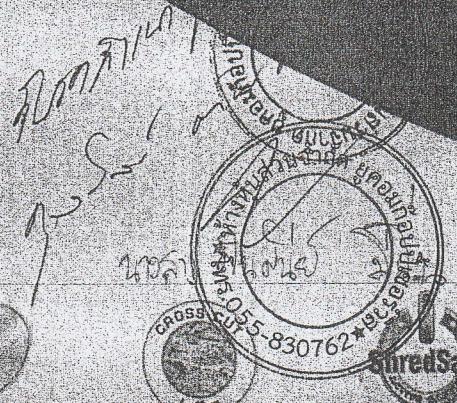
Destroys one CD at a time  
great for disposing of unwanted back up discs

**AntiClog**  
JAM PREVENTION

Anti-jam technology

ห้ามทิ้งเอกสาร

Shreds credit cards



Safety Cover

1. Ad. Pow. 2. ที่นั่ง

3. Pow. 4. {

5. 88

## ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ยุคอมก่อปีเซอร์วิส เลขที่ ๑๕/๒-๓ ถนน เจริญบดินทร์เนื่อ ตำบล ท่าอิฐ อำเภอ เมืองอุตรดิตถ์ จังหวัด อุตรดิตถ์ รหัสไปรษณีย์ ๕๗๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๙๔๖๑๕๕๕ โดย นายกุลวัสดุ ตันติพานิชย์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๕/๒๕๖๒ โดยตลอดระยะเวลาที่กำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding

ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาดอthon วุฒิ	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	เครื่องเจาะกระดาษและข้าวเปลือกเจาะกระดาษและเข้าถุงเม็ดยา จำนวน ๓ เครื่อง	-		๑ รายการ	๗,๘๓๐.๐๐	๓๐
๒	เครื่องทำลายเอกสารแบบทำลาย ครั้งละ ๑๐ แผ่น จำนวน ๑ เครื่อง	-		๑ รายการ	๘,๒๕๐.๐๐	๓๐
๓	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๖ เครื่อง	-		๑ รายการ	๒๑๖,๘๑๐.๐๐	๓๐.
๔	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอล ความละเอียด ๓๐๐ x ๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง	-		๑ รายการ	๗๐,๘๕๐.๐๐	๓๐
<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>					<b>๓๐๓,๘๕๐.๐๐</b>	

(สามเสนสามพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาน้ำหนักทั้งภายนอกอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนออนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงานฯ อาจรับคำเสนออนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

หรือระยะเวลาที่ได้ยื่ดออกใบตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงานฯ ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เขต ๑ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามเงื่อนไขที่ข้อข้อที่แนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding กับ สำนักงานฯ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนที่ส่งมาทางไปรษณีย์ สำนักงานศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑



1. *[Signature]*

2. *[Signature]*

3. *[Signature]*

4. *[Signature]*

5. *[Signature]*

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญางานเป็นจำนวนร้อยละ ๕  
ของราคากลางสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาด้านนี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน  
หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน รับ  
หลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดเชยค่าเสียหายได้หากมีแก่  
สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ สำนักงาน  
อาจเรียกประมวลราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอฯ หรือใบเสนอราคาใดๆ  
รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก  
แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา

ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงาน  
ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

๗. สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สำนักงาน ยังคงให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายได้ ที่  
ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๘. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง  
ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอฯ ข้าพเจาน้อม  
เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคากำเงินจำนวน - บาท มากพร้อมนั้น

๙. ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ  
ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือ  
ตกหล่น

๑๐. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทธิชธรรม และปราศจากการฉ้อฉล  
หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด  
ที่ได้ยื่นเสนอราคากิจการเดียวกัน

ใบเสนอราคานี้ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.  
๒๕๖๗

(นายกุลวัฒน์ ตันติพานิชย์)

ผู้จัดการ

ใบเสนอราคานี้เลขที่ 6202160013651

รหัสอ้างอิง OTP Mzpl

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๓๓๕๔๐๐๐๑๙๗

(นายรัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

1. *[Signature]*

3. *[Signature]*

4. *[Signature]*

5. *[Signature]*



บัญชีจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ 10 แผ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)	งบประมาณ
1	บ้านกองโcou	คอรุม	พิษย์	อุตรดิตถ์	1	20,000
			รวมทั้งสิ้น		1	20,000

นางสาว

(นายชชชัย พับพินอ่อน)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

