

ที่ 02130/ว 189



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุดรดิตถ์
จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

28 ตุลาคม 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04003/6
ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 จำนวน 1 ชุด

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การของบประมาณจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุมกลางศาลา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 เพื่อให้การดำเนินการในการขอรับสนับสนุนงบประมาณ
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเชษฐ ไทยปิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. 0-5581-7760

โทร. 0-5581-7709

หลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2559 ณ ห้องประชุมกลางสาด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 เพื่อให้การดำเนินการในการขอรับสนับสนุนงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงขอแจ้งหลักเกณฑ์การของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาเพื่อใช้เป็นแนวทางในการของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ดังนี้

1. กรณีการยื่นของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2561

- ต้องยื่นภายในเดือนตุลาคม พ.ศ.2559

2. กรณีการยื่นของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2562 และปีงบประมาณต่อไป

2.1 ประเภท/รายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

- 1) ด้านบุคลากร เพื่อนำไปใช้เป็นค่าจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยากรจากภายนอก พี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง เป็นต้น
- 2) ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้การจัดกิจกรรมพัฒนามุขลกร และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรที่ให้ความรู้ด้านต่างๆ แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา การสนับสนุนวิทยากรบุคคลภายนอก การสนับสนุนการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดหาอุปกรณ์สื่อการศึกษาประเภทต่างๆ และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในด้านต่างๆ เช่น กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกีฬา การจัดค่ายการเรียนรู้ต่างๆ เป็นต้น
- 3) ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาอาคารเรียน อาคารประกอบ สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการต่างๆ และอื่นๆ

2.2 ขั้นตอนการของบประมาณ และกำหนดระยะเวลาในการของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ 1 การเสนอของบประมาณเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) โรงเรียนเสนอโครงการของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ภายในเดือนพฤศจิกายน ของทุกปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

3) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนำเสนอโครงการขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัด ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

4) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ส่งโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ศึกษาธิการจังหวัดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

ขั้นตอนที่ 2

- สถานศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ติดตามโครงการ
ที่เสนอของงบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนมิถุนายน ของทุกปี (ว่าโครงการที่เสนอ
ขอได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของท้องถิ่นหรือไม่)

ขั้นตอนที่ 3

- สถานศึกษา/ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอขอรับ
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณสำหรับโครงการที่ได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาของท้องถิ่น
ภายในเดือนกรกฎาคม ของทุกปี

2.3 เอกสารประกอบการของบประมาณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 1) แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน
- 2) แบบประมาณการค่าใช้จ่าย
- 3) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4) บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

ทั้งนี้ การดำเนินการให้ไปเป็นไปตาม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ศธ 04003/6 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง แนวทางในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้าน
การศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว3616
ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559

ที่ ศธ 04003/

6



วันที่

4266

17 ก.พ. 2552

☐ อำนวยการ

☐ บุคคล

☐ นิเทศฯ

7101

☒ จัดการศึกษา

☐ นโยบาย

☐ ตรวจสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

10 กุมภาพันธ์ 2552

กลุ่มนโยบายและแผน

วันที่... 46... วันที่...

เรื่อง แนวทางในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

☒ นโยบายฯ

☐ วิเคราะห์

☐ ติดตามฯ

☐ เลขานุการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04003/171 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2551 (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อทราบถึงการตอบข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกากรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการศึกษาให้แก่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ยังไม่ได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าสามารถกระทำได้ แต่กระทรวงมหาดไทยต้องปรับปรุงระเบียบที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ของการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นแนวทางในการขอรับการส่งเสริม สนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในท้องถิ่นอย่างแท้จริง ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์ในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้จัดส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการให้การสนับสนุนสถานศึกษาในสังกัด

“ส่งเสริมส่งเสริม” ารจัดก ารศษ .

เลขที่ 947-วันที่ 17 ก.พ. 2552 สำนักงาน...

☐ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพ ารจัดกรศษ

☐ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

☐ กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

☐ สังกัดกระทรวงมหาดไทย

☐ กลุ่มงานส่งเสริมการฝึกอาชีพพิเศษ

☐ “ส่งเสริมส่งเสริม” ารจัดกรศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการจ้างครู การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และสื่อ
การเรียนการสอนที่จำเป็น ยกเว้นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ดังนั้น การขอรับการส่งเสริมรายการค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง จึงอาจจะไม่ได้รับการสนับสนุน อย่างไรก็ตามประเด็นดังกล่าวก็ได้มีการหารือร่วมกัน
ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่า สามารถสนับสนุนสิ่งก่อสร้างให้กับสถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หรือไม่ ซึ่งผลเป็นประการใดจะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สม อ

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. 0 2280 5538

โทรสาร 0 2280 5535

แนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการขอรับการส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินไปอย่างมีคุณภาพ และสามารถพัฒนาไปสู่มาตรฐานสากล และสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 289 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา และ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากร และการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการศึกษา การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นส่วนสำคัญ ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคณะกรรมการการศึกษา (คณะที่ 1) ได้พิจารณาข้อหาหรือการสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อโรงเรียนที่มีได้ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ว่าสามารถกระทำได้ เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาในท้องถิ่นอยู่แล้ว กระทรวงมหาดไทยควรปรับปรุงหรือวางระเบียบในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนเพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในฐานะหน่วยงานกำกับ ดูแล โรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน สมควรกำหนดรายละเอียดและหลักเกณฑ์การขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการขอรับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ประเภท/รายการที่ขอรับการสนับสนุน

1. ด้านบุคลากร เพื่อนำไปใช้เป็นค่าจ้าง ครู บุคลากรทางการศึกษา วิทยากรจากภายนอก พี่เลี้ยงผู้ดูแลเด็ก เจ้าหน้าที่ธุรการ นักการภารโรง เป็นต้น
2. ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เช่น การสนับสนุนงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการศึกษาดูงานต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากรที่มาให้ความรู้ด้านต่าง ๆ แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษา การสนับสนุนวิทยากรบุคคลภายนอก การสนับสนุนการจัดสร้างแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา การจัดหาอุปกรณ์สื่อการศึกษาประเภทต่าง ๆ และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณภาพการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น กิจกรรมทางด้านวิชาการ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมกีฬา การจัดค่ายการเรียนรู้ต่าง ๆ เป็นต้น
3. ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา อาคารเรียน อาคารประกอบ สนามกีฬา ห้องปฏิบัติการต่างๆ และอื่น ๆ

หลักเกณฑ์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตรงต่อความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้ หรือจัดให้แต่ยังความขาดแคลน หรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

3. สถานศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียด เป็นแผน/โครงการ/กิจกรรมในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน

แนวปฏิบัติในการขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับสถานศึกษา

1. ร่วมหารือกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการศึกษา
2. จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อขอรับการสนับสนุนจากองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. เสนอแผน/โครงการ /กิจกรรม ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ พิจารณาความเหมาะสม
4. ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ตามที่ได้รับการสนับสนุน
5. กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน/โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งควบคุมดูแลให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
6. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม ให้้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กับสถานศึกษา

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำ กรอบความร่วมมือที่อาจเป็นแผนในภาพรวมหรือเป็นแผนเฉพาะกิจ หรือเป็นรายแผน/ โครงการ/กิจกรรมก็ได้ ทั้งนี้ กรอบความร่วมมือดังกล่าว ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา
2. การดำเนินการขอรับการสนับสนุนการจัดการศึกษาจากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการได้รับความช่วยเหลือ ความขาดแคลน และความต้องการของสถานศึกษาในภาพรวมของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณา ขอบรับการสนับสนุน

2.2 จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม ในการจัดการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และพิจารณาความเหมาะสมแผน/โครงการ/กิจกรรม ที่สถานศึกษาเสนอขอรับ การสนับสนุน

2.3 เสนอแผน/โครงการ/กิจกรรมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.4 ดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน

2.5 นิเทศ ติดตามการดำเนินการตามแผน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการสนับสนุน จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้ง ควบคุมดูแลให้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่ได้รับการสนับสนุนให้คุ้มค่า และปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

2.6 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม แจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอักษะรังค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบรายงานผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่อ้างถึง ๑ และ ๒ นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอเรียนว่า ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป และเพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๙ และ ข้อ ๑๔ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ยกเว้นกรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการไฟฟ้าและการประปาให้แจ้งรัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายจัดส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๒.๒ การบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการบริหารงานภายใต้ปีงบประมาณโดยเริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป ดังนั้น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการเงินของตนเองแล้วเห็นว่ามิรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณนั้น

/๒.๓ การตั้ง...

๒.๓ การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติเพียงพอที่จะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีหลักฐานแสดงในเรื่งดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถพิจารณาไม่ตั้งงบประมาณหรือเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานดังกล่าวได้

๒.๔ ก่อนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนกับหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๕ เมื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เป็นหลักฐาน เว้นแต่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่มีใบเสร็จรับเงินใช้ในลักษณะงานปกติให้ออกใบสำคัญรับเงินแทน

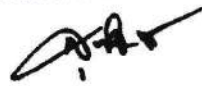
๒.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงิน โดยมีองค์ประกอบและจำนวนตามที่เห็นสมควรเพื่อทำหน้าที่ติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงานให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๒.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงานตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๓. ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๐๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การกำกับดูแลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๔๙

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๔๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า และการประปา

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรทางศาสนา หรือองค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย หรือระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๔ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย และต้องไม่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน

(๒) ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสมทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

ข้อ ๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ดังนี้

- | | |
|------------------------------|------------------|
| (๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด | ไม่เกินร้อยละสิบ |
| (๒) เทศบาลนคร | ไม่เกินร้อยละสอง |
| (๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล | ไม่เกินร้อยละสาม |
| (๔) องค์การบริหารส่วนตำบล | ไม่เกินร้อยละห้า |

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรายการณ์ก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๔ (๑) ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น โดยให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการเพื่อขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวโดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕

ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๙ เมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีผลใช้บังคับแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ โดยให้แจ้งห้ามดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน สำหรับองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าว ไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ โดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่ายและการใช้งบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๖๐๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนกีฬา ให้ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบนี้

สำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก อุนพงษ์ เฝ้าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.
๒.
๓.
๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

/๗. ผู้รับผิดชอบ...

สมศักดิ์

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
..... จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ขอรับเงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.....
๒.....
๓.....
๔.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าเป็นไป
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ หรือไม่

.....

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		
๑๑		
๑๒		
๑๓		
๑๔		
๑๕		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

ปลัด

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว

..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่..... (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน..... บาท (.....) และผู้ได้รับ

เงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน..... บาท (.....) ให้เป็นไป

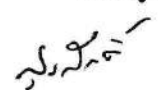
ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...



๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะทำงานที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

๗๙๖๖

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน..... บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/.....วันที่.....เดือนพ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่.....เดือนพ.ศ.และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ
จำนวนเงิน.....บาท(.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน
มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....

จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

