



ประกาศโรงเรียนวัดคลองนาพง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนวัดคลองนาพง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีความประสงค์จะจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว เพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนวัดคลองนาพง ตามที่ได้รับจัดสรร จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน สังกัดโรงเรียนวัดคลองนาพง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ชื่อตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วุฒิ ปวช. ขึ้นไป ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีคุณวุฒิ ปวช. ขึ้นไป ตามที่ ก.ค. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้
๓. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ งานสารบรรณกลาง ด้านการรับ – ส่ง บันทึทักเสนอ รวบรวม สรุป จัดเก็บหนังสือ เอกสารของโรงเรียน
 - ๓.๒ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่างๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ
 - ๓.๓ งานจัดพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ บันทึกข้อความตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ๓.๔ งานระบบข้อมูลสารสนเทศกลาง เช่น ข้อมูลนักเรียน ผลการเรียน ทะเบียนนักเรียนฯ
 - ๓.๕ งานเลขานุการผู้บริหารโรงเรียน เช่น
 - การจัดทำวาระการประชุม การจดบันทึก สรุป รายงานผลการประชุม
 - การบันทึก จัดทำปฏิทินภารกิจงาน พร้อมการเตรียมเอกสาร แจ้งเตือนการปฏิบัติภารกิจของผู้บริหาร
 - การจัดทำตารางเสนอปฏิทิน รายละเอียดการดำเนินงานตามหนังสือสั่งการของต้นสังกัด เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ
 - การประสานงาน อำนวยความสะดวกระหว่างผู้บริหาร ครูภายในโรงเรียน และประชาชน ผู้ใช้บริการ ตลอดจนการให้ความร่วมมือกับเครือข่ายสถานศึกษา ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ งานปฏิคมภายในโรงเรียน

๓.๗ งานประชาสัมพันธ์ การจัดทำเอกสารนำเสนอ สื่อนำเสนอ รายงานภาพกิจกรรม
ของโรงเรียนผ่านเว็บไซต์

๓.๘ การดูแล ช่วยเหลือ ปรับปรุงพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนให้เป็นปัจจุบันทันสมัย

เพื่อเป็นช่องทางข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการแก่ประชาชนผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๓.๙ การช่วยเหลือ สนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กีฬาสี งานวิชาการฯ

๓.๑๐ การช่วยเหลือ ส่งเสริมสนับสนุนการสรุป รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียน

ผ่านระบบ Internet เช่น มาตรการประหยัด รายงานยาเสพติด รายงานการรับนักเรียนฯ

๓.๑๑ การช่วยเหลือกระบวนการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำบัญชีวัสดุ ใบเบิกพัสดุ
การคิดค่าเสื่อมราคา

๓.๑๒ การดูแลช่วยเหลือด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องสำนักงานโรงเรียน
ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนวัดคลองนาพง
ระหว่างวันที่ ๙ -๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ (ในเวลาราชการ)

๕. เอกสารหลักฐานในการสมัคร ดังนี้

๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้ใน
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม
กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)
ทั้งนี้ให้รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก สรรหาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า
เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้ง ยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตาม
คุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับ
สมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือก สรรหาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โรงเรียนวัดคลองนาพง จะประกาศรายชื่อ
ผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ที่โรงเรียนวัดคลองนาพง

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์
ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนวัดคลองนาพง

๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับแจ้งให้มาทำสัญญาจ้าง ก็ต่อเมื่อโรงเรียนวัดคลองนาพงได้รับหนังสือ
การแจ้งจัดสรรและอนุมัติเงินงบประมาณจากทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ แล้ว เท่านั้น

ข้อมูลการติดต่อ

โรงเรียนวัดคลองนาพง หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๔ ๐๑๘๒, ๐๘ ๑๓๓๙ ๙๖๑๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายบุญเกิด เกียรติมาโนชญ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองนาพง

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน โรงเรียนวัดคลองนาพง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

วันที่ ๙ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๙ - ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑	รับสมัคร (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ โรงเรียนวัดคลองนาพง
วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ดำเนินการคัดเลือก
วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

**** การทำสัญญาจ้าง ****

เมื่อได้รับหนังสือการแจ้งจัดสรรและอนุมัติเงินงบประมาณจากทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ แล้ว เท่านั้น