

ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/๑๑๑๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๔๑/๗ หมู่ ๓ ถนนเฉลิมราชย์ - พาดวารี ตำบลป่าเช่า
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ระยะสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ระยะที่ ๓)
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สรุปขั้นตอนการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก (Excel)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec62> ความแจ้งแล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ตรวจสอบจำนวนนักเรียนในระบบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center : DMC ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่มีตัวตนอยู่จริง ณ ปัจจุบัน โดยกรอกข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ระบบจะเปิดให้ยืนยันข้อมูลถูกต้อง ในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ และระบบจะปิดในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาคม สีสิมพัส) ๒

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ปฏิทินการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ปีการศึกษา 2562 สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1

ชั้นที่	การดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้ดำเนินการ
* ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 (10 มิ.ย.2562)			
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบ/แก้ไข ข้อมูลนักเรียน ด้อยโอกาส นักเรียนยากจน ในระบบ DMC ในระบบ Data Management Center ที่ www.bopp-obec.info หรือ http://portal.bopp-obec.info/obec62	15 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62	โรงเรียน
2	ตรวจสอบ/แก้ไข ยืนยันข้อมูลทุกรายการ	15 พ.ค. - 10 มิ.ย. 62	โรงเรียน
* ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 (10 พ.ย.2562)			
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการ เคลื่อนย้ายของนักเรียน นักเรียนออกกลางคัน ผ่านทางเว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec62	15 ก.ย. - 10 พ.ย.62	โรงเรียน
2	ตรวจสอบ/แก้ไข ยืนยันข้อมูลทุกรายการ	15 ก.ย. - 10 พ.ย.62	โรงเรียน
* ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ระยะสิ้นปีการศึกษา 2562 (30 เม.ย.2563)			
1	บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลนักเรียนสิ้นปีการศึกษา บันทึกข้อมูล แผนการรับนักเรียน นักเรียนสอบได้ เข้าชั้น เรียนจบ ศึกษาต่อ http://portal.bopp-obec.info/obec62	1 มี.ค.-30 เม.ย. 63	โรงเรียน
2	ตรวจสอบ/แก้ไข ยืนยันข้อมูลทุกรายการ	ภายใน 30 เม.ย. 63	โรงเรียน
* ระบบจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง B-OBEC			
1	บันทึกข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้าง ปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ http://bobec.bopp-obec.info/	1-31 ต.ค. 62	โรงเรียน
* ระบบจัดเก็บข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อบริหารการศึกษา (EMIS)			
1	ผ่านเว็บไซต์ http://data.bopp-obec.info/emis/index.php - บันทึกข้อมูลด้านเทคโนโลยีในโรงเรียน - บันทึกข้อมูลตามแบบสอบถามการศึกษาเพื่อปวงชน (Education For All : EFA) - บันทึกข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา - บันทึกข้อมูลครุภัณฑ์ M-OBEC	1 - 30 มิ.ย. 62 1 - 31 ต.ค. 62	โรงเรียน

สรุปขั้นตอน การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC)

ระยะสิ้นปีการศึกษา 2562 (ระยะที่ 3)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

(ระบบปิดวันที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 16.30 น.)

1. เข้าเว็บไซต์สำหรับรายงานได้ที่ <https://portal.bopp-obec.info/obec62>
2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อผู้อำนวยการโรงเรียน , รอง ผอ.ร.ร. ฯลฯ
3. ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เช่น ชื่อ - สกุล , เพศ, วันเดือนปีเกิด, อายุ, ชั้นเรียน, เลขประจำตัวน.ร. เป็นต้น
4. จำนวนนักเรียนต้องเป็นจำนวนนักเรียนที่มีตัวตน และเข้าสอบปลายภาค ของโรงเรียนเท่านั้น (ปีการศึกษา 2562)
5. สำหรับการขอแก้ไขเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักของนักเรียนที่ผิด หากต้องการแก้ไข ให้กรอกแบบฟอร์ม ส่งไปที่ bopp.dmc@gmail.com โดยระบุชื่อ - สกุลของเจ้าหน้าที่และเบอร์โทรศัพท์ ให้ครบถ้วน (แบบฟอร์มเป็นไฟล์ Excel ดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ www.utdone.net หรือสิ่งที่ส่งมาด้วยในระบบ AMSS)
6. การย้ายเข้า /เพิ่ม ต้องเป็นนักเรียนที่มีตัวตนและเข้าสอบปลายภาคเรียนนี้เท่านั้น
7. สำหรับนักเรียนที่จะเข้าเรียนใหม่ในปีการศึกษา 2563 ห้ามนำเข้าในระบบ หากนำเข้าต้องดำเนินการย้ายออกทันที
8. นักเรียนที่จะย้ายออก/จำหน่าย สามารถทำได้ แต่ต้องเป็นนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา 2562 หรือนักเรียนที่ไม่ได้เข้าสอบปลายภาค หากผู้ปกครองต้องการย้าย สามารถย้ายออกได้ แต่ถ้ามาเรียนและไม่ได้เข้าสอบ และไม่ประสงค์ย้ายไปไหน อายุยังไม่พ้นเกณฑ์ สอบถามผู้ปกครองต้องการศึกษาต่อ สามารถคงไว้ได้
9. นักเรียนที่เข้าสอบปลายภาคเรียน ปีการศึกษา 2562 ห้ามย้ายออกเด็ดขาด จะย้ายออกได้ให้รอระบบ DMCเปิดในการศึกษา 2563 (หากย้ายออกต้องรีบย้ายเข้ามาในระบบเหมือนเดิมทันที) หากมีผู้ปกครองมาสอบถาม ให้แจ้งให้ทราบว่า ระบบจะมีการประมวลผลระหว่างต้นปีการศึกษาและปลายปีการศึกษา ยังย้ายออกไม่ได้)
10. นักเรียนที่สอบปลายภาคเรียนนี้ ที่โรงเรียน ให้ไปทำข้อมูลสิ้นปีในเมนู 3.2.2, 3.2.2.1, 3.2.2.2 ตามลำดับ
11. นักเรียนที่ไม่ได้สอบปลายภาค ที่โรงเรียนและยังติดตามอยู่แต่ไม่สามารถจำหน่ายได้ ให้ไปกรอกที่เมนู 3.1.8
12. กรณีโรงเรียนจะจำหน่ายนักเรียนออกกลางคัน ให้โทรประสาน เจ้าหน้าที่ของเขตฯ ก่อน ที่ 0812848059
13. ระบบ DMC จะเปิดปุ่มยืนยันข้อมูลในวันที่ 20 เมษายน 2563
14. ระบบ DMC จะปิดระบบในวันที่ 30 เมษายน 2563 เวลา 16.30 น.

