

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ **กมป. ๑๐๑๗๓ ๗๗. 1** จังหวัด **อุตรดิตถ์**  
 ประจำวันที่ **30** เดือน **โทคม** พ.ศ. **2563**

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	1. เงินรายให้แผ่นดิน บาท
เหรียญกษาปณ์		2. เงินเบิกเกินส่งคืน บาท
เช็ค จบบัญชี		3. เงินออกงบประมาณ บาท
อื่นๆ ระบุ		รายการ บาท
		รายการ บาท
		รายการ บาท
		รวมทั้งสิ้น (1+2+3) = บาท
		4. เงินทศของราชการ บาท
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ) *[Signature]* เจ้าหน้าที่การเงิน  
 (ลงชื่อ) *[Signature]* หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รับ

*[Signature]* กรรมการ *[Signature]* กรรมการ *[Signature]* กรรมการ  
 หัวหน้าส่วนราชการ

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว  
 เมื่อวันที่ **4** เดือน **โทคม** พ.ศ. **2564**

(ลงชื่อ) *[Signature]* เจ้าหน้าที่การเงิน