



ที่ ศธ 04180/03460

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
2.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560
และแบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบหนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ตามลำดับ เป็นต้นไป โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานที่เป็นตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสารขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน 7 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 7 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2560 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.utdone.Net) | จำนวน 7 ชุด |

4. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ กศจ.อุดรดิตถ์ เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1



ที่ ศธ 04180/๒34๖1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
2.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560
และแบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบหนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ตามลำดับ เป็นต้นไป โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ ทั้งสถานที่เป็นตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสารขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน 7 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ) | |
| และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 7 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2560 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.utdone.Net) | จำนวน 7 ชุด |

4. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ กศจ.อุดรดิตถ์ เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1



ที่ ศธ 04180/๐3462

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

30 กรกฎาคม 2562

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
2.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| 2. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560
และแบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้าย | จำนวน 1 ชุด |
| 3. รายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง | จำนวน 1 ชุด |
| 4. แบบหนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ตามลำดับ เป็นต้นไป โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม ของทุกปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานที่เป็นตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสารขอย้ายระหว่างวันที่ 1 – 15 สิงหาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน 7 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 7 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ.2560 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.utdone.Net) | จำนวน 7 ชุด |

4. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ กศจ.อุดรดิตถ์ เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัยชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

**บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1**

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 11 อัตรา

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
1	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเด่นด่าน	842	44	
2	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงท่ายวน	2448	123	
3	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิชัยดาบหัก 1	511	173	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
4	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดแม่เฉย	648	123	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
5	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	378	3055	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
6	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแดง(สหจิตวิทยาการ)	996	256	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
7	ผู้อำนวยการโรงเรียนหมู่ห้าสามัคคี	1080	182	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
8	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลชุมชนหัวดง	3105	170	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนไผ่ล้อมวิทยา	3457	130	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
10	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2324	1035	เกษียณอายุราชการ ปี 2562
11	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร้องลึก	1444	199	เกษียณอายุราชการ ปี 2562

2. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 8 ตำแหน่ง

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่ง เลขที่	จำนวน นักเรียน	หมายเหตุ
	อำเภอเมืองอุตรดิตถ์			
1	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	379	3055	
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	380	3055	
3	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	382	3055	
4	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	3106	3055	
5	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2325	1035	
6	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2442	1035	
7	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	707	578	
8	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	1151	470	



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 24 ลงวันที่ 31 กรกฎาคม 2560 ได้แก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจัดทำรายละเอียดในการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษาที่ขอย้าย เสนอ กศจ.เพื่อให้ความเห็นชอบและจัดทำเป็นประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 8/2560 วันที่ 11 สิงหาคม 2560 เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา และเห็นชอบรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จึงให้ใช้รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2560

(นายธีระยุทธ ทาบุก)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10
2	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	20
3	ผลการปฏิบัติงาน	35
	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา	(5)
	3.2 ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)
	3.3 ผลงานที่เกิดกับครู	(5)
	3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน	(5)
	3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน	(5)
	3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	(10)
4	ประสบการณ์	10
	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	(5)
	4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(5)
5	คุณวุฒิ	5
6	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	5
8	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
	คะแนนรวม	100

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10 คะแนน	พิจารณาจากวิสัยทัศน์ที่มีการนำเสนอภาพ แห่งความสำเร็จที่แสดงถึงแนวคิด ทิศทาง รูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นพัฒนา สะท้อน ให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำ ที่สร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้จริง <u>หมายเหตุ</u> 1. เขียนวิสัยทัศน์พร้อมคำบรรยายไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ เอ 4 ของทุกโรงเรียนที่ขอย้าย 2. ออศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำประกอบการ พิจารณาดูก็ได้	ตัวชี้วัดการประเมิน (1) มีหลักแนวคิด ทิศทางในการทำงานที่มีความ เหมาะสมกับสถานศึกษา (2) มีรูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นการพัฒนา (3) แสดงให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา (4) ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการตามภารกิจของ สถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับดีมาก (9-10 คะแนน) = ครอบคลุม 4 ตัวชี้วัด และมีความเป็นไปได้จริง ระดับดี (7-8 คะแนน) = ครอบคลุม 3 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (5-6 คะแนน) = ครอบคลุม 2 ตัวชี้วัด
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา	20 คะแนน	พิจารณาตามข้อบ่งชี้และภารกิจของ สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกระจาย อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา จากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการ พัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อน นโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมี ส่วนร่วม การบริหารความยั่งยืนและแก้ไข ปัญหา ความเหมาะสมกับสภาพและ ลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการ บริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ ความสามารถ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.3 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.4 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา 1.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการ บริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้าน การบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัดการประเมิน 1) มีหลักฐานร่องรอยการทำงาน 2) มีผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการ ขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด 3) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 4) มีการบริหารงานบนความยั่งยืนและสามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีการบริหารงานเหมาะสมกับสภาพและลักษณะ ของสถานศึกษา 6) มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็น ที่ประจักษ์ 7) มีหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น <u>น้ำหนักค่าคะแนนในแต่ละด้าน</u> 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (5 คะแนน) 2. ด้านการบริหารงานบุคคล (5 คะแนน) 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ (5 คะแนน) 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (5 คะแนน) ระดับคุณภาพของแต่ละด้าน ระดับดีมาก (5 คะแนน) = ครอบคลุม 6 – 7 ตัวชี้วัด ระดับดี (4 คะแนน) = ครอบคลุม 4 – 5 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (3 คะแนน) = ครอบคลุม 1 – 3 ตัวชี้วัด

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา (ต่อ)		2. ด้านการบริหารงานบุคคล 2.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน 3.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา. 3.3 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 3.4 การบริหารงานการเงินและบัญชี 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านการบริหารงบประมาณ 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป 4.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4.2 งานกิจการนักเรียน 4.3 การดำเนินงานธุรการ 4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านบริหารทั่วไป 4.6 การแก้ปัญหาหาเสพติด ได้มีนโยบาย การแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา หมายเหตุ 1. ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) ไม่เกิน 40 หน้ากระดาษ เอ 4 รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4 2. อศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขออัยมานำเสนอความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้	

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน	35 คะแนน	พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเอง โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่งให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) 1. ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา 2. ผลงานที่เกิดกับตนเอง 3. ผลงานที่เกิดกับครู 4. ผลงานที่เกิดกับนักเรียน 5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายเหตุ 1) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือรางวัลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นรางวัลที่เทียบเคียงระดับชาติได้ 2) หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล จะพิจารณา จากโล่ หรือ เกียรติบัตร หรือ เอกสารอื่น ที่แสดง หรือระบุถึงที่มา ระดับหรือ หน่วยงานที่ให้ โดยระบุชื่อผู้รับรางวัลหรือ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลนั้น ๆ 3) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน พิจารณาจากร่องรอยเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้นำชุมชน รับรอง ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้พิจารณาจากผล การสอบ O - Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ย สูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมา ไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษา ย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสาร ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง การพิจารณาใช้ข้อมูล 2 ปีย้อนหลัง โดยพิจารณาเลือกปีใดปีหนึ่ง ที่มีค่าเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด หรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.3 ผลงานเกิดกับครู (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.4 ผลงานเกิดกับนักเรียน (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน (5 คะแนน) 1) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 20 ครั้งขึ้นไป (5 คะแนน) 2) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 15 – 19 ครั้ง (4 คะแนน) 3) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 11 – 14 ครั้ง (3 คะแนน) 4) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 6 – 10 ครั้ง (2 คะแนน) 5) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 5 ครั้งลงมา (1 คะแนน) 3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (10 คะแนน) 1) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศหรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ขึ้นไป (10 คะแนน) 2) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพป.)/ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขต (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 ขึ้นไป (8 คะแนน) 3) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ (สพป.)/ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป (6 คะแนน) 4) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น แต่ไม่ถึงร้อยละ 1 (4 คะแนน) 5) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาลดลง (2 คะแนน)
4. ประสิทธิภาพ	10 คะแนน	- ให้พิจารณาจากระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา 1. การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2) 15 – 19 ปี (4 คะแนน) 3) 10 – 14 ปี (3 คะแนน) 4) 5 – 9 ปี (2 คะแนน) 5) ต่ำกว่า 5 ปี (1 คะแนน) 4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (5 คะแนน) 1) ขนาดใหญ่พิเศษ (5 คะแนน) 2) ขนาดใหญ่ (4 คะแนน) 3) ขนาดกลาง (3 คะแนน) 4) ขนาดเล็ก (2 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
4. ประสพการณ์ (ต่อ)		2. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 2.1 การนับระยะเวลาประสพการณ์ของตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับเต็มระยะเวลา 2.2 การนับระยะเวลาประสพการณ์ที่เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วยหรือรองหัวหน้าสถานศึกษาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับระยะเวลาได้กึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 3. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษานับระยะเวลาประสพการณ์การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งในฐานะผู้ช่วย หรือรองหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า 4. ขนาดของสถานศึกษา 1. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 2,500 คนขึ้นไป 2. ขนาดใหญ่ นักเรียน 1,500 – 2,499 คน 3. ขนาดกลาง นักเรียน 500 – 1,499 คน 4. ขนาดเล็ก นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา	
5. คุณวุฒิ	5 คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง	5.1 ปริญญาเอก (5 คะแนน) 5.2 ปริญญาโท (4 คะแนน) 5.3 ปริญญาตรี (3 คะแนน)
6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10 คะแนน	พิจารณาจากข้อมูลด้านพฤติกรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตั้งแต่เริ่มรับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษาแล้วแต่กรณีจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ การพิจารณา จะไม่ได้รับการยกเว้นสำหรับผู้ได้รับการลงโทษ ถึงแม้ว่าผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)	6.1 มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ (10 คะแนน) 6.2 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (8 คะแนน) 6.3 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน (6 คะแนน) 6.4 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัย จนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ ลดขั้นเงินเดือน (4 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
7. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ	5 คะแนน	พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้าย โดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติ	7.1 ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป (5 คะแนน) 7.2 ชำนาญการพิเศษ (4 คะแนน) 7.3 ชำนาญการ (3 คะแนน) 7.4 ไม่มีวิทยฐานะ (2 คะแนน)
8. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน	5 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาดังต่อไปนี้ดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ปัจจุบันนั้น หมายเหตุ การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	1. ระยะเวลามากกว่า 10 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ระยะเวลา 8 – 10 ปี (4 คะแนน) 3. ระยะเวลา 5 – 7 ปี (3 คะแนน) 4. ระยะเวลา 2 – 4 ปี (2 คะแนน)

หมายเหตุ การดำเนินการตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษานี้ หากมีปัญหา
ในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุอันควรปฏิบัติ ที่แตกต่างไปจากนี้ ให้นำเสนอ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้วินิจฉัย และเห็นชอบเป็นรายกรณีไป

แบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....สังกัด.....
วันเดือนปีเกิด.....ปัจจุบันอายุ.....ปี.....เดือน.....
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ.....รวมอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

รายละเอียดการประเมินศักยภาพ

1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ

ให้เขียนวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์

.....
.....
.....
.....

2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) รวมแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4 โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษาที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา ที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม การบริหารความยั่งยืน และแก้ไขปัญหาความเหมาะสมกับสภาพลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการบริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ยอมรับและได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ความสามารถทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....
.....

2. ด้านการบริหารบุคคล

.....
.....
.....
.....

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....
.....

4. ด้านการบริหารทั่วไป

.....
.....
.....
.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่ง ให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.3 ผลงานที่เกิดกับครู ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน.....ระดับ.....

จำนวน.....รางวัล หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน.....

จำนวน หลักฐานแสดงคือ

3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาจากผลการสอบ O-Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6

ที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมาไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษาย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบพิจารณาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4. ประสบการณ์

4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วย หรือ รองหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อวันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

4.2 การบริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

โรงเรียนปัจจุบันขนาด.....จำนวนนักเรียน.....คน

เปิดสอนระดับช่วงชั้น.....

5. คุณวุฒิ (ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับที่มี)

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

พิจารณาข้อมูลตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

- () มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยระดับหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณของวิชาชีพระดับลดขั้นเงินเดือน

7. ความอาวุโสตามหลักราชการ

พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้ายโดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติให้ชัดเจน และแนบคำสั่งวิทยฐานะปัจจุบัน วิทยฐานะปัจจุบัน.....ได้รับเมื่อวันที่.....

8. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันนั้น

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
...../...../.....

แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยื่นคำร้องขอย้าย ๓ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.

ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน/ศูนย์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว.....

1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

2. อายุ.....

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน/ศูนย์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว.....

1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

2. อายุ.....

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน/ศูนย์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว.....

1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

2. อายุ.....

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล.....

โรงเรียน/ศูนย์.....

รับเงินเดือนอันดับ.....

ตำแหน่ง.....

ประวัติส่วนตัว.....

1. เกิดวันที่.....เดือน.....ปี.....

2. อายุ.....

3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ..... ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ๔. รวมเวลาที่รับราชการทั้งหมด..... ปี..... เดือน..... วัน.....	๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน..... คน จำนวนบุคลากร..... คน จำนวนห้องเรียน..... ห้อง จำนวนนักเรียน..... คน ☐ ปฐมวัย..... คน ☐ ระดับชั้น ป.๑ - ๖..... คน ☐ ระดับชั้น ม.๑ - ๓..... คน ☐ ระดับชั้น ม.๔ - ๖..... คน ๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... โรงเรียน/ศูนย์..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ.๗ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ผ่านปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายกับเปลี่ยนทุกท่าน ☐ วิทยาลัยที่ความประพฤติผู้นำ ☐ อื่นๆ ระบุ..... ตั้งชื่อ..... ตำแหน่ง.....	ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา..... ตั้งชื่อ..... ตำแหน่ง..... ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... ตั้งชื่อ..... ตำแหน่ง.....
--	---	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอเข้า
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่..... วันที่

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....โรงเรียน.....อัตราเงินเดือน.....บาท

(.....) เงินวิทยฐานะเดือนละ.....บาท

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มีความประสงค์ขอนหนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ตามรายละเอียดการประเมิน ศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอนหนังสือรับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของนิติกร

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ



ที่ ศธ 04180/

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่าปัจจุบันรับราชการตำแหน่งผู้อำนวยการ
สถานศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 วิทยฐานะ
ผู้อำนวยการ.....ตำแหน่งเลขที่ รับเงินเดือนในอันดับ ศศ. ชั้น บาท
(.....) และเริ่มรับราชการเมื่อวันที่ โรงเรียน.....
สังกัด..... กระทรวงศึกษาธิการ ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบันเมื่อวันที่
ข้าพเจ้า นายซัชชัย ทับทิมอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ขอรับรองว่าในระยะเวลาที่เป็นผู้บังคับบัญชา ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ.2560 ถึงปัจจุบัน

- () มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ
- () เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำความผิดทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- () เคยกระทำความผิดจนถูกทางวินัยจนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณลดขั้นเงินเดือน

อนึ่ง หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประกอบหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ในการขอย้าย ประจำปี พ.ศ. 2561

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2562