



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 17 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2565 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2565 เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมินบุคคลและเกณฑ์การตัดสิน การเลื่อนระดับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการประเมินบุคคลได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2567 จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ส่งผลงานและแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงาน ตามจำนวนผลงานและเงื่อนไขตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ภายใน 1 ปี 6 เดือน นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง หากผู้ใดมีข้อทักท้วงข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานอันเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ สามารถยื่นข้อทักท้วงเป็นหนังสือโดยระบุเนื้อหาสาระ ข้อเท็จจริง เอกสารหรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มิประกาศนี้ เพื่อนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 พิจารณาตรวจสอบและวินิจฉัยต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2567

(นายณัฐเชวง รักพงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

รายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคล มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ประมวลวิชาการ ระดับชำนาญการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
(แบบทำประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567)

ที่	ตำแหน่ง ที่เข้ารับการประเมิน	ชื่อ - สกุล ผู้ผ่านการประเมินบุคคล ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดการเสนอผลงาน			ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน	หมายเหตุ
			ชื่อผลงาน	ผู้ร่วมดำเนินการ จำนวน (คน)	สัดส่วน (%)		
1	ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ อ 25 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1	นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ 25 กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1	เรื่อง การให้ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะ ครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการ ประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ระยะเวลาที่ดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2565 ถึง เดือนกรกฎาคม 2567	-	-	เรื่อง คู่มือการตรวจสอบและรับรอง คุณสมบัติของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ที่มี วิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อน วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)	ผลงาน จำนวน 1 เรื่อง ผู้เสนอมีสัดส่วน ในการดำเนินการ 100 %



- คำโครง -

ผลงาน

(ระดับชำนาญการ)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว

◆ ตำแหน่งปัจจุบัน นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติราชการที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มอบหมาย ตามคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ที่ ๓๐๒/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA)

๓. งานดำเนินการบันทึกผลการพัฒนางานตามข้อตกลง PA ตรวจสอบข้อมูลคำขอและรับรองผลการประเมินวิทยฐานะ ใน “ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล” (Digital Performance Appraisal : DPA)

๔. งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๕. งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๖. งานให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๗. การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

๘. การปรับเปลี่ยนระดับลูกจ้างประจำให้สูงขึ้น

๙. งานเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานลูกจ้างประจำ

๑๐. งานเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

๑๑. งานจัดการประชุม อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ผ่านระบบบริหารการประชุม (e-Meeting)

๑๒. การจัดทำแผนงาน / โครงการของกลุ่มงานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

◆ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญงานสูงในด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ประเมินผล เกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเสนอแนะในการวางแผนทาง หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๒) ดำเนินการสร้างและพัฒนาวิธีการ เครื่องมือเกี่ยวกับการวัดและประเมินต่าง ๆ เช่น การประเมินค่างานของตำแหน่ง การประเมินการปฏิบัติงาน การประเมินคุณสมบัติและผลงานของบุคคลเป็นต้น เพื่อตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอ และดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นฐานข้อมูลประกอบการกำหนดนโยบายหรือการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอเพื่อกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ และแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ เพื่อกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน จัดทำข้อเสนอปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน เพื่อการบริหารผลการปฏิบัติงานและบริหารค่าตอบแทนให้เกิดความเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ

(๘) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อดำเนินการทางวินัย การรักษา วินัยและจรรยา

(๙) ประมวล วิเคราะห์ วิจัยข้อมูล เพื่อวางระบบการพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้อำนาจหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริหาร

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษาต่อ การฝึกอบรม/ดูงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำและชี้แจงแก่ส่วนราชการ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับแนวทางหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ และสามารถพัฒนาแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลเฉพาะส่วนได้

(๓) ดำเนินการพัฒนารฐานข้อมูล นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้กับการบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อการประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน โครงการ หลักเกณฑ์วิธีการในการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งพัฒนาเครื่องมือ อุปกรณ์ วิธีการ หรือประยุกต์นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง การให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้รับมอบหมายให้ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) โดยมีหน้าที่ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ และดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีกฎหมาย และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. การลดระยะเวลาตามเงื่อนไขคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๔ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

๓. รูปแบบการจัดทำไฟล์วีดิทัศน์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔. ภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๕. การนำเข้าข้อมูลในระบบ DPA เพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

๖. แนวปฏิบัติการกำหนดรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๓๑ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา และตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๔๕๖ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

๘. การปรับเกณฑ์การตัดสินตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๖๗๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยหลักเกณฑ์กำหนดให้

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน เพื่อนำผลการประเมินการพัฒนางานตามข้อตกลงไปใช้เป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินตำแหน่งและประเมินวิทยฐานะ และการยื่นขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะให้ดำเนินการผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีบทบาทและหน้าที่ ส่งเสริมสนับสนุน การให้ข้าราชการครูมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ซึ่งหลักเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะดังกล่าวได้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการประเมินไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการเดิม โดยได้พัฒนาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะในระบบดิจิทัล คือ ระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) หรือเรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA โดยระบบดังกล่าว ได้เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้รับคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาในสังกัด ผ่านระบบ DPA ซึ่งคำขอดังกล่าวผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้มอบหมายให้ผู้เสนอผลงานในฐานะเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ DPA ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA โดยมีขั้นตอนวิธีการและรายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจสอบแบบคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่สถานศึกษาในสังกัด ส่งคำขอผ่านระบบ DPA และตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ตรวจสอบแบบคำขอ และเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบกัน ทั้งเอกสารหลักฐานในระบบ DPA และเอกสารหลักฐานที่ไม่ได้แนบไว้ในระบบดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบตามลำดับข้อในแบบคำขอ พร้อมกับเอกสารหลักฐาน ตามรายชื่อ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไป ตรวจสอบข้อมูลทั่วไปของผู้ขอ เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วิทยฐานะ วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณวุฒิ ต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง

๓. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ต้องตรวจสอบให้ถูกต้อง

๔. การพัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง

๔.๑ ภาระงาน ซึ่งภาระงาน ต้องเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๓/ว ๒๑ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

๔.๒ ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง โดยข้าราชการครูที่ยื่นขอรับการประเมินช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่านในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๑ รอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๒ รอบการประเมิน และตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ใช้ผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ๓ รอบการประเมิน

๕. วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ในช่วงระยะเวลาย้อนหลัง ๔ ปี

๖. การใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่แนบ ประกอบกับหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗. การขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน

กรณีการขอรับการประเมินในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน โดยเป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือ

เลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี ให้ใช้ผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เดิมมารายงาน เพื่อนับรวมกับผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ดังนี้

(๑) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๒ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

(๒) การยื่นคำขอในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ให้รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ด้านที่ ๓ หรือด้านที่ ๓ ส่วนที่ ๑ แล้วแต่กรณี) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๑๗/๒๕๕๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ และปีการศึกษา ๒๕๖๓ ที่ผ่านเกณฑ์ หรือรายงานผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งครู รายปีการศึกษา (วฐ. ๒) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๒๑/๒๕๖๐ ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวน ๑ ปีการศึกษา โดยให้รายงานในรูปแบบไฟล์ PDF

๘. ข้อมูลการประเมินเพื่อขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน

๑) แผนการจัดการเรียนรู้ ในรูปแบบไฟล์ PDF จำนวน ๑ ไฟล์ (ที่ใช้จัดการเรียนรู้ ตามที่ปรากฏในไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอนในรายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ซึ่งผู้ขอได้จัดทำขึ้นและนำไปใช้สอนจริงในตำแหน่งหรือวิทยฐานะที่ดำรงอยู่)

๒) ไฟล์วิดิทัศน์ที่แสดงให้เห็นถึงสภาพปัญหา ที่มา หรือแรงบันดาลใจ ในการจัดการเรียนรู้ตามข้อ ๑ โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

๓) ไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวัง ตามมาตรฐานวิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ที่เสนอตามข้อ ๑) โดยมีรูปแบบตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๑ ไฟล์

ด้านที่ ๒ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นไฟล์ดิจิทัลผลงานหรือผลการปฏิบัติของผู้เรียนที่ปรากฏภายหลังจากการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ตามไฟล์วิดิทัศน์บันทึกการสอน จำนวนไม่เกิน ๓ ไฟล์ ในรูปแบบไฟล์วิดิทัศน์ ไฟล์ภาพ หรือไฟล์ PDF ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติ ให้ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ประกอบกับทั้งหลักฐานในระบบ DPA ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ ผ่านระบบ DPA และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

หมวด ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์ ข้อ ๑ กำหนดคุณสมบัติผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัตินับถึงวันที่ยื่นคำขอ ดังต่อไปนี้

๑.๑ การขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า สำหรับการขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปีติดต่อกัน หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

๑.๒ มีการพัฒนางานตามข้อตกลงในตำแหน่งครู หรือในวิทยฐานะครูชำนาญการ แล้วแต่กรณี ในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๓ รอบการประเมิน โดยในแต่ละรอบการประเมินต้องมีการทำงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑.๓ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยในช่วงระยะเวลาอย่างน้อย ๔ ปี ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่เคยถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ หากปีใดข้าราชการครูถูกลงโทษทางวินัยหนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือถูกวินิจัยชี้ขาดทางจรรยาบรรณวิชาชีพที่หนักกว่าภาคทัณฑ์ ไม่ให้นำระยะเวลาในปีนั้นมาใช้เป็นคุณสมบัติตามข้อนี้

กรณีผู้ขอมีคุณสมบัติเป็นไปตามเงื่อนไขการลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือการดำรงวิทยฐานะของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ลดระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๑ เหลือ ๓ ปีติดต่อกัน มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๒ จำนวน ๒ รอบการประเมิน และลดช่วงระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๑.๓ เหลือ ๓ ปี

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอและผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองข้อมูล หลักฐาน และคุณสมบัติของผู้ขอ หากภายหลังตรวจสอบแล้วพบว่าไม่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ

หมวด ๕ แนวปฏิบัติการดำเนินการขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู อยู่ก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ หากเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๓ โดยมีการพัฒนางานตามข้อตกลงตามข้อ ๑.๒ ไม่ครบตามจำนวนรอบการประเมินที่กำหนดไว้ในหมวด ๓ ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๕ ของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๔/๒๕๖๔ การยื่นคำขอในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการยื่นคำขอในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ขั้นตอนที่ ๓ การรับรองคุณสมบัติหรือการส่งคืนคำขอ

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ รวมทั้งหลักฐานของผู้ขอตามที่กำหนดไว้ในวิธีการ ข้อ ๑.๑ - ข้อ ๑.๔ โดยการรับรองคุณสมบัติหรือการส่งคืนคำขอจะทำผ่านระบบ DPA โดยตรวจสอบเป็นรายข้อ ดังนี้

๑. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

๒. มีการพัฒนางานตามข้อตกลง ย้อนหลัง ๓ รอบประเมิน

๓. มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (กรณี ใช้เงื่อนไขลดระยะเวลา) ประกอบกับเอกสารหลักฐานเพื่อใช้ในการลดระยะเวลา

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำวาระเข้า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA ดังนี้

๑. จัดทำวาระในระบบงานย่อยการคัดเลือกกรรมการประเมิน

๒. เสนอวาระให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน และด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๓ คน ต่อผู้ขอ ๑ ราย โดยดำเนินการผ่านระบบ DPA

๓. ดำเนินการส่งผ่านข้อมูลของผู้ขอจากระบบ DPA ให้คณะกรรมการประเมินดำเนินการประเมินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ คู่มือการประเมิน และคู่มือการใช้งานระบบ DPA ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔. เมื่อได้รับผลการประเมินจากกรรมการทั้ง ๓ คนแล้วให้นำผลการประเมิน ให้เสนอวาระให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมินของกรรมการทั้ง ๓ คน และมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติผ่านระบบ DPA ให้สถานศึกษา แจ้งให้ผู้ขอรับทราบ

ขั้นตอนที่ ๕ การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้ดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

๒. วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ กรณีที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำ หรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

เป้าหมายของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ สามารถดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑) เชิงปริมาณ

จำนวนคำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองคุณสมบัติ ผ่านระบบ DPA ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ดังนี้

(๑) คำขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA	จำนวน ๓๖๙ คำขอ
(๒) ส่งคืนคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	จำนวน ๑๓๔ คำขอ
(๓) รับรองคุณสมบัติ ผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ	จำนวน ๒๓๒ ราย

๒. เชิงคุณภาพ

คำขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองคุณสมบัติ ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๑) เชิงปริมาณ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ผ่านเกณฑ์และไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ข้าราชการครูที่ขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการ

(๑) ได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๑๓๑ ราย
(๒) ได้รับผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๓ ราย

ข้าราชการครูที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

(๑) ได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๙๐ ราย
(๒) ได้รับผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด	จำนวน ๔ ราย

๒. เชิงคุณภาพ

ข้าราชการครูในสังกัด ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

การนำไปใช้ประโยชน์

๑. เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินการให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒. คำขอมิวิทยฐานะครูชำนาญการและคำขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะที่สูงขึ้น มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

ผลกระทบ

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๙/๒๕๖๔ และระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลง และแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมมีอยู่เสมอ ข้อมูลที่จัดทำจึงอาจไม่เป็นปัจจุบัน และทำให้การดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ เกิดความคลาดเคลื่อนหรือความผิดพลาดได้

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์จำนวนมาก ต้องรวบรวมเอกสารจากแหล่งต่าง ๆ และต้องวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของเนื้อหาในหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว่าต้องเทียบเคียงกับเอกสารใด ในการตรวจสอบหรือพิจารณา ให้มีความถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

จากการดำเนินการ พบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการใหม่ ซึ่งต้องใช้ควบคู่กับระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ทำให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบยังขาดประสบการณ์ในการดำเนินการ และรายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินการต่าง ๆ

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่ดูแลระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสถานศึกษา ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ขาดการตรวจสอบ ปรับปรุงข้อมูลบริหารจัดการข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทำให้มีคำขอมือหรือเลื่อน วิทยฐานะที่ส่งเข้ามาในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีรายละเอียดของคำขอไม่ถูกต้อง เอกสารแนบ ยังขาดความสมบูรณ์ ทำให้ต้องส่งคืนคำขอ และต้องตรวจใหม่อีกครั้ง

๓. การตรวจคำขอต้องตรวจสอบกับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แต่ในระบบไม่มีการแนบเอกสาร เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ว ๙/๒๕๖๔ และระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีการปรับปรุง และเปลี่ยนแปลง และแจ้งแนวปฏิบัติเพิ่มเติมมีอยู่เสมอ เห็นควรจัดให้มีการอบรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่ดูแลระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสถานศึกษา อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) ของสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

๒. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ ส่งคำขอลื่น ผู้ดูแลระบบของ สถานศึกษาจะทราบล่าช้า จึงควรประสานโดยตรง ผ่านทางโทรศัพท์ เพื่อแจ้งผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา เกี่ยวกับคำขอที่ส่งคืน และเหตุผลที่ส่งคืน ซึ่งจะทำให้ผู้ดูแลระบบของสถานศึกษาเข้าใจว่าต้องแก้ไขอย่างไรจึงจะ ถูกต้องมากขึ้น

๓. เมื่อสถานศึกษาส่งคำขอที่รับคืนกลับมาอีกครั้ง ต้องดำเนินการตรวจสอบคำขอใหม่ทั้งหมด เนื่องจากข้อมูลที่เคยถูกต้อง/ครบถ้วน อาจไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนแล้ว

๔. การส่งคำขอในระบบ DPA ควรแนบหลักฐานจริงที่ใช้สำหรับการตรวจคำขอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สามารถตรวจสอบหลักฐานจากในระบบได้อย่างครบถ้วน เช่น สำเนา กพ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ เอกสารคุณวุฒิ และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๕. ในการดำเนินการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอก่อนรับรองคุณสมบัติ ผ่านระบบ DPA เป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องใช้ความละเอียดรอบคอบสูง เห็นควรจัดทำคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเพจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

-

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ส่วนของการที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ

- สัดส่วนผลงานของผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ร้อยละ ๑๐๐

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพัชรินทร์ ไชยนิลวงศ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นายปกิจพจน์ กมลวรเดช)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ).....

(นางกนิษฐา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก
หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้คำรับรองหนึ่งระดับได้

ข้อแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

(ระดับชำนาญการ)

ของ นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ อ ๒๕

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. เรื่อง คู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีวิทยฐานะ ครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้เปิดระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) หรือเรียกโดยย่อว่า ระบบ DPA ซึ่งเป็นระบบการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา แบบออนไลน์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งผ่าน จัดการและประมวลผลข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน รวมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณาเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ โดยได้เปิดใช้ระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้รับคำขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA ตำแหน่งครู จำนวนมากกว่า ๓๐๐ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดูแลระบบ DPA มีหน้าที่ดำเนินการตั้งแต่ขั้นตอนการตรวจสอบคำขอก่อนรับรองคุณสมบัติ ของผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ในการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติต้องตรวจสอบกับเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐานที่แนบคำขอ ให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ และตามรูปแบบ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดำเนินการจัดทำวาระนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เพื่อขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเมื่อได้รับผลการประเมินวิทยฐานะครบถ้วน จึงนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอีกครั้ง เพื่อพิจารณาผลการประเมินของกรรมการ แล้วมีมติอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี ตลอดจนถึงการดำเนินการแจ้งมติให้ผู้ขอทราบ โดยขั้นตอนดังกล่าวข้างต้นล้วนต้องดำเนินการผ่านระบบ DPA ทั้งสิ้น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าวเป็นหลักเกณฑ์ใหม่ ยังขาดแนวทางและขั้นตอนการดำเนินการที่ถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

บทวิเคราะห์

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้นจะเห็นได้ว่าการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) ของนักทรัพยากรบุคคล ในฐานะเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารงานบุคคล การดำเนินการดังกล่าวมีขั้นตอนการดำเนินการหลายขั้นตอน โดยทุกขั้นตอนนั้น เจ้าหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หลายหลักเกณฑ์ มาใช้ควบคู่กับระบบ DPA ทำให้มีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องใช้ความละเอียดรอบคอบสูง โดยเฉพาะขั้นตอนการตรวจสอบคำขอก่อนรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ผ่านระบบ DPA เป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เผยแพร่ในเว็บไซต์ หรือเพจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ได้มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีผลของการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

แนวความคิด

ในการเสนอแนวคิดการจัดทำคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ผู้เสนอมีแนวความคิดทางวิชาการ และทฤษฎี ดังนี้

- ๑) การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)
- ๒) การจัดการความรู้ในงานราชการ
- ๓) คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

ข้อเสนอ

เพื่อให้การตรวจสอบคำขอก่อนรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนเป็นครูชำนาญการพิเศษ ดำเนินการได้ถูกต้องและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น มีแนวปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีผลของการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมีข้อเสนอ ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและขอเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

๒. เผยแพร่คู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติฯ ในเว็บไซต์ หรือเพจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ข้าราชการครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึงความรู้จากคู่มือดังกล่าวได้ง่ายและสะดวก

โดยมีขอบเขตเนื้อหาของคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ดังนี้

๑. ขั้นตอนการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

๒. ประเด็นปัญหาในการดำเนินงาน

๔. แนวทางการแก้ไขปัญหา

๓. กรณีตัวอย่างของคำขอที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำคู่มือ และเผยแพร่คู่มือ ดังนี้

๑. การจัดทำคู่มือ

๑.๑ บันทึกขออนุมัติผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบดำเนินการจัดทำคู่มือ
การปฏิบัติงาน

๑.๒ วางแผน แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๓ กำหนดขอบข่ายเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ

๑.๔ ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำคู่มือ

๑.๖ วิเคราะห์ข้อมูล โดยสรุปข้อมูลหรือเนื้อหาที่มีความจำเป็น และนำข้อมูลดังกล่าวมาเรียบเรียง ตามความสัมพันธ์ของเนื้อหาให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๑.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ออกแบบรูปเล่ม ให้เหมาะสมกับการเผยแพร่

๑.๘ ให้ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้ และผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ หากต้องปรับปรุงแก้ไข ให้ดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้ และผู้บังคับบัญชา

๒. การเผยแพร่คู่มือ

๒.๑ บันทึกขออนุมัติผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบดำเนินการเผยแพร่คู่มือ พร้อมกำหนดแหล่งที่จะเผยแพร่ และจัดทำคู่มือให้เหมาะสมกับแหล่งที่จะเผยแพร่ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๒.๒ เผยแพร่คู่มือผ่านเว็บไซต์ หรือเพจ หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม จัดประชุมเชิงปฏิบัติการและกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานร่วมกัน

๒.๓ รายงานผลการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) เป็นหลักเกณฑ์ที่ได้เริ่มใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และระบบ DPA ที่เข้มารองรับหลักเกณฑ์ดังกล่าว เป็นระบบใหม่ ซึ่งทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับหมาย เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ดูแลระบบของสถานศึกษา ยังขาดความเข้าใจในหลักเกณฑ์และระบบดังกล่าว ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว มีการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมจากหลักเกณฑ์จำนวนมาก และระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (DPA) มีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อาจทำให้เกิดความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนได้ง่าย

แนวทางการแก้ไข จากแนวปฏิบัติและข้อจำกัดข้างต้น ควรจัดทำคู่มือการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการและเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีคู่มือในการตรวจสอบคุณสมบัติและรับรองคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA)

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมาย สามารถดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ผ่านระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. การตรวจสอบคำขอและรับรองคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ดำเนินการได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๔. ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ข้าราชการครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องจัดทำคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ได้ถูกต้องมากขึ้น

๕. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความพึงพอใจ และได้รับการบริการด้านการประเมินวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ว ๙/๒๕๖๔) ได้รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สามารถดำเนินการตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๙๐

๒. ผู้ดูแลระบบ DPA ของสถานศึกษา ข้าราชการครู ผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคำขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการหรือเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ในระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล (Digital Performance Appraisal : DPA) ได้ถูกต้อง ร้อยละ ๙๐

๓. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด มีความพึงพอใจ และได้รับการบริการด้านการประเมินวิทยฐานะได้รวดเร็ว และมีความถูกต้อง ร้อยละ ๙๐

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิราวรรณ บุญแก้ว)

ผู้ขอประเมิน

วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗