



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 1058 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างผู้ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้ว เป็นลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว 8376 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2569 เรื่อง การจัดสรรตำแหน่งเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงิน งบประมาณ ประเภทบุคคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1.1 ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 10 อัตรา

1.2 อัตราค่าจ้าง

- 1) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าจ้าง 18,220 บาท
- 2) สำหรับผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี อัตราค่าจ้าง 19,120 บาท
- 3) สำหรับผู้ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ต่อจากวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าจ้าง 19,120 บาท

1.3 ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

1.4 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง 3 ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

1) ด้านการจัดการเรียนรู้

1.1) นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะ และการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

1.2) ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

1.3) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

1.4) เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้  
ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

1.5) วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้อง  
กับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

1.6) จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต  
ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

1.7) อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์  
และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

2) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

2.1) จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน  
การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2) ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ  
ผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

2.3) ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับ  
คุณภาพการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา

2.4) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

3) ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

3.1) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ  
โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา  
สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

3.2) มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3.3) นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมา  
ใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4) ปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชามอบหมาย

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

2.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ  
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1) มีสัญชาติไทย

2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย

3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ ผู้บริหารท้องถิ่น

5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด

ในกฎ ก.ค.ศ.

6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ  
หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย  
องค์การวิชาชีพนั้น ๆ

/ 7) ไม่เป็นผู้บกพร่อง...

- 7) ไม่เป็นผู้ปกครองในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 8) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 10) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- 12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- 13) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ
- 14) ไม่เป็นภิกษุสงฆ์หรือสามเณร ตามมติมหาเถรสมาคม

## 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

- 1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
- 2) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

## 3. การรับสมัคร

### 3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร สามารถขอรับใบสมัครหรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ [www.utdone.net](http://www.utdone.net) และยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ในระหว่างวันจันทร์ที่ 25 - วันพุธที่ 27 พฤษภาคม 2569 เวลา 08.30 น - 12.00 น. และ เวลา 13.00 - 16.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เลขที่ 91/7 ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์

### 3.2 เอกสารและหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการสมัคร

- 1) ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (ลช.2) ตามแบบที่กำหนด แนบท้ายประกาศนี้ โดยกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว x 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 3) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ต้องระบุชื่อ ปริญญาบัตร โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” และต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ที่ระบุคุณวุฒิ ตามประกาศรับสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
- 4.1) กรณีคุณวุฒิปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี และประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อจากวุฒิปริญญาตรี ให้แนบระเบียบแสดงผลการเรียน (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

/4.2) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรี...

4.2) กรณีที่จบหลักสูตรปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบทะเบียนแสดงผลการเรียน ระดับปริญญาตรีและทะเบียนแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. หรือ ปวส. หรืออนุปริญญา ฉบับภาษาไทย ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

5) ใบประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต) ฉบับภาษาไทย กรณีผู้ที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ที่ศึกษาต่อได้รับวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 ปี ต่อจากปริญญาตรีหลักสูตร 4 ปี ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

6) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน ที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน หรือเอกสารหลักฐานผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากครูสภาแล้ว ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ 5102.6/ว 260 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2561 อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

7) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

8) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร กรณีไม่สามารถนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับจริงมาแสดงได้ ให้ดำเนินการติดต่อขอคัดลอกสำเนาทะเบียนบ้าน ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาล หรือสำนักงานเขต (ในกรุงเทพมหานคร) เพื่อนำมาใช้แทน ทั้งนี้ เอกสารฉบับที่ ที่ว่าการอำเภอ เทศบาล หรือสำนักงานเขตออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

9) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

10) หนังสือรับรองรายชื่อคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ โดยผู้สมัครสามารถสืบค้นข้อมูลคุณวุฒิและรายวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรองจากเว็บไซต์ของ ก.ค.ศ. จำนวน 1 ฉบับ

11) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ

12) ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามรายละเอียดองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินตามที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานตามกรอบการพิจารณา รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน 3 เล่ม

\* \*เอกสารหลักฐานที่เป็นสำเนา ต้องลงลายมือรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

### 3.3 เจ็อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบเอกสารทุกฉบับ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

## 4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคุดัดดี เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับสรรหาและเลือกสรร ภายในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาคุดัดดี เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.utdone.net>

## 5. หลักสูตรวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ใน ภาค ก และภาค ข ตามแนบท้าย  
ประกาศนี้

## 6. วัน เวลา และสถานที่ ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

ดำเนินการตามปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ  
ประเภทงบบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามแนบท้าย  
ประกาศนี้

## 7. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ  
โดยประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเรียงลำดับที่ ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรจากมากไปน้อย  
กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก และ ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้  
คะแนน ภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก  
ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## 8. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหา  
และเลือกสรร เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับคะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรจากมาก  
ไปน้อย ภายในวันจันทร์ที่ 1 มิถุนายน 2569 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
และทางเว็บไซต์ [http:// www.utdone.net](http://www.utdone.net)

9. บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี และ  
ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- 9.1 ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการจ้างตามตำแหน่งแล้ว
- 9.2 ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- 9.3 ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 9.4 บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- 9.5 มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- 9.6 เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

## 10. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

10.1 การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ  
สรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้าง ตามตำแหน่งว่าง จำนวน 10 อัตรา

10.2 การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
อุตรดิตถ์ เขต 1 จะเรียกตัวเรียงตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีส่งจดหมาย  
ลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร หรือช่องทางอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ก่อนวันรายงาน  
ตัวไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนไปรษณีย์ต้นทาง

## 11. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศขึ้นบัญชีจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในวันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2569

## 12. เงื่อนไขการจ้าง

12.1 การจ้างจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

12.2 การจ้างลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าว ถือเป็นกรจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการ พนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะสอบบรรจุเป็นข้าราชการต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

12.3 ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

12.4 หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมในวิชาชีพ ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า และไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นางกนิษฐฎา ฐานะวุฒิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

--	--	--

**ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว**

**เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1**

รูปถ่าย  
ขนาด 1 นิ้ว  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน)

**เรียน** ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วยข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ.....นามสกุล.....  
สัญชาติ .....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
2. เกิดวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....  
อายุถึงวันสมัคร .....ปี .....เดือน ..... วัน
3. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน .....ออกให้ ณ.....  
เมื่อวันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. .... หมดอายุวันที่.....เดือน ..... พ.ศ. ....
4. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่ .....ถนน .....ตำบล.....  
อำเภอ .....จังหวัด .....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชา.....  
สำเร็จการศึกษาจาก.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ย.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....  
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
6. ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....จังหวัด.....
7. ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
เพื่อปฏิบัติงาน .....ตำแหน่งครูผู้ช่วย ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
มีระยะเวลาการทำงานโดยประมาณ .....ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
เริ่มตั้งแต่วันที่ 2 มิถุนายน 2569 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569 ในอัตราค่าจ้าง.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการเลือกสรรฯ หรือให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เฉพาะเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>( ) หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>( ) ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่รับสมัคร</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า</p> <p>( ) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฯ</p> <p>( ) ขาดคุณสมบัติ</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ</p>

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว

จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)

หลักสูตรวิธีการสรรหาและการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร ตำแหน่งครูผู้ช่วย (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

ภาค ก การประเมินประวัติและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	15
2. ประสบการณ์การสอน	10
3. ภาระงานการสอน	5
4. การพัฒนาตนเอง	5
5. ผลงานหรือรางวัลที่ได้รับ	15
รวม	50

\* โดยมีองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

ภาค ข การประเมินความเหมาะสมด้านวิชาชีพ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

โดยการปฏิบัติการสอน และการสัมภาษณ์

2.1 การปฏิบัติการสอน (30 คะแนน)

พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- แผนการจัดการเรียนรู้
- การนำเข้าสู่บทเรียน
- กิจกรรมการเรียนการสอน
- การใช้สื่อและเทคโนโลยี
- การวัดและประเมินผล

2.2 การสัมภาษณ์ (20 คะแนน)

**ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)**  
**สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร**  
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1**  
**(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)**

พิจารณาจาก องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<b>1. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา</b> 1) ระยะเวลาตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป 2) ระยะเวลาตั้งแต่ 1 – 9 ปี	<b>(15 คะแนน)</b>  15 คะแนน ปีละ 1 คะแนน	- พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง หรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปนับเป็น 1 ปี) <b>**ให้แนบบรรายงานการนับระยะเวลาในการปฏิบัติการสอน (ตามแนบท้ายประกาศ) **</b> <u>โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u> - ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
<b>2. ประสบการณ์การสอน</b> 1) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 2) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาสังกัด สพท. อื่นๆ	<b>(10 คะแนน)</b>  10 คะแนน  5 คะแนน	- พิจารณาจาก คำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ในสถานศึกษาที่สังกัดปัจจุบัน <u>โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u> - ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
<b>3. ภาระงานการสอน</b> 1) มีภาระงาน ตั้งแต่ 18 ชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ 2) มีภาระงาน ต่ำกว่า 18 ชั่วโมงลงมา/สัปดาห์	<b>(5 คะแนน)</b>  5 คะแนน  3 คะแนน	- พิจารณาจากตารางสอนปัจจุบัน <u>โดยให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u> - ภาระงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ งานพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และงานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น - ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

(ต่อ) พิจารณาจาก องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

องค์ประกอบ	คะแนน	กรอบการพิจารณา
<b>4. การพัฒนาตนเอง</b> การเข้ารับการอบรม สัมมนาในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ 1) มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ 5 ครั้งขึ้นไป 2) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 4 ครั้ง 3) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง 4) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 2 ครั้ง 5) มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 1 ครั้ง	<b>(5 คะแนน)</b>  5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 1 คะแนน	- พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออก โดยสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา <u>โดยให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u>  - ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
<b>5. ผลงานหรือรางวัล ที่ได้รับหรือมีส่วนร่วมในการจัดทำ</b> มีผลงานหรือรางวัล ที่เกิดกับผู้เรียน หรือตนเอง หรือสถานศึกษา 1) จำนวน 3 รางวัล ขึ้นไป 2) จำนวน 2 รางวัล 3) จำนวน 1 รางวัล	<b>(15 คะแนน)</b>  15 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน	- พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัล/ผลงาน ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียน หรือสถานศึกษา ซึ่งผู้สมัครมีส่วนร่วมในการจัดทำ ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่มีชื่อของผู้สมัครร่วมจัดทำด้วย <u>โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</u>  - ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code

หมายเหตุ :

1. หากผู้สมัครไม่แนบเอกสารหลักฐานใด ๆ ตามกรอบการพิจารณาในแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ให้ได้ 0 คะแนน
2. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน

แบบรายงานการนับระยะเวลาในการปฏิบัติการสอน  
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคลากร  
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ที่	เลขที่สัญญาจ้าง/คำสั่งจ้าง	ปฏิบัติการสอนโรงเรียน/ สพป./สพม.	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน		รวมอายุงาน			ผู้อำนวยการโรงเรียนปัจจุบัน ลงนามรับรอง
			ตั้งแต่วันที่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	ปี	เดือน	วัน	
								(.....) ผอ.รร. ....
								(.....) ผอ.รร. ....
								(.....) ผอ.รร. ....
								(.....) ผอ.รร. ....
รวมระยะเวลาทั้งสิ้น								

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

### **หมายเหตุ**

1. ให้แนบบเอกสารหลักฐานที่ใช้อ้างอิงทุกรายการ ได้แก่ สำเนาสัญญาจ้าง, สำเนาค่าส่งจ้าง, หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง
2. สัญญาจ้างให้แยกแต่ละปีงบประมาณ หรือแต่ละเดือน/ภาคเรียน
3. กรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายแห่ง ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่อยู่ปัจจุบันรับรองระยะเวลาการปฏิบัติงานสอน หรือระยะเวลาการจ้าง

**ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ ประเภทบุคคลากร  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
(แนบท้ายประกาศสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2569)**

กำหนดการดำเนินการ	วัน/เดือน/ปี	สถานที่ดำเนินการ
1. ประกาศรับสมัคร	ระหว่างวันที่ 22 - 24 พฤษภาคม 2569	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.utdone.net">http://www.utdone.net</a>
2. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 25 - 27 พฤษภาคม 2569	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 กลุ่มบริหารงานบุคคล
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ในวันพฤหัสบดีที่ 28 พฤษภาคม 2569	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.utdone.net">http://www.utdone.net</a>
4. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร <b>ภาค ก</b> - ประเมินประวัติและผลงาน ที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน <b>ภาค ข</b> - สอบปฏิบัติการสอนและสัมภาษณ์	ในวันศุกร์ที่ 29 พฤษภาคม 2569 (โดยคณะกรรมการประเมิน)  ในวันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม 2569	- สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1  - จะแจ้งให้ทราบพร้อม ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
5. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร	ในวันจันทร์ที่ 1 มิถุนายน 2569	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <a href="http://www.utdone.net">http://www.utdone.net</a>
6. การรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงาน	ในวันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2569	สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1