



ที่ ศธ 04180/ว ๓๙๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพادวย ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

18 มิถุนายน 2558

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) ระดับชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมและมัธยมศึกษา ทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 1 ฉบับ
ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558
2. ใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558 มีมติให้ใช้ตำแหน่งว่าง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) เพื่อรับย้าย จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดตามประกาศ
ที่ส่งมาพร้อมนี้ หากมีผู้ประสงค์ขออย่ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้ส่งใบสมัครและเอกสารเพื่อประกอบ
การพิจารณา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2558
ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2558 ในวัน และเวลา的工作

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพงษ์ศักดิ์ ใจดี วงศ์วงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุและแต่งตั้ง
โทร. 055 - 817764
โทรศัพท์ 055 - 817759



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) ระดับชำนาญการ ที่ว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วย อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2558
เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2558 มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รับสมัคร
ข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)
ตำแหน่งประเภทวิชาการ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและ
บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ว7
ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2535 และ ที่ นร
1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548
จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
38 ค (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ	อ 19	

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับย้าย จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา
ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณา
รับย้ายข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)
ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2557 จำนวน 5 ชุด
โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ภายในวันที่ 23 มิถุนายน 2558 ถึงวันที่ 6
กรกฎาคม 2558 ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2558

(นายนรศ โปรด়েস)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2)

ଶ୍ରୀମତିବୁଦ୍ଧକାନ୍ତ

1. ชื่อ - นามสกุล
2. ตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน..... บาท ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน..... ปี..... เดือน.....

3. ขอเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่..... กลุ่ม.....
สังกัด.....

4. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เกณฑ์อายุราชการ ปี.....
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด..... นับถือศาสนา.....
ชื่อคู่สมรส..... อายุพ.....
จำนวนบุตร/ธิดา..... คน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน..... รวม..... ปี..... เดือน.....
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระบบปัจจุบัน..... รวม..... ปี..... เดือน.....
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ..... ปีที่ได้รับ.....

5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

ទងក់នាំង ធម្មជាតិ

(.....)

วัน/เดือน/ปี.....

เอกสารหมายเลข 1

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลบุคคล

1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....
วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน
2. ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....
สังกัด.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
3. ขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 - ตำแหน่งเลขที่.....งาน.....
กลุ่ม.....สังกัด.....
4. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถานบัน
.....
.....
5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....
.....
6. เคยได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน)...
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
7. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
 - ไม่เคยถูกกลงโทษทางวินัย
 - เคยถูกกลงโทษทางวินัย (ระบุ.....) แบบหลักฐานเอกสาร

หมายเหตุ ผู้รายงานคุณสมบัติของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข 1 ให้สำเนา กพ.7

และเอกสารประกอบ จำนวน 5 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อขอรับรองสำเนา

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - นามสกุล
 ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

หัวข้อที่ 1 รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆอีก - อุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบ - ช่วยเหลืองานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง	15
2. ความคิดริเริ่ม - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นที่ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพและในสายงานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลุ้ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	10
4. ความสามารถในการสื่อความหมาย - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดีโดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
5. ความประพฤติ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม - มีความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการพลเรือน 	10
6. การพัฒนาตนเอง <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหา ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆหรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	10
7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น 	10
8. บุคลิกภาพ <ul style="list-style-type: none"> - มีกิริยาจาสุภาพอ่อนโยน - มีน้ำใจเอื้อเพื่อเผื่อแผ่ - ควบคุมอารมณ์ได้ - มีความเป็นผู้นำ 	10
9. ความสามารถด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยี <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงและผลกระทบ 	10
รวม	100	

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

- () ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)
() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล.....
.....
.....

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเห็นอีกขึ้นไป 1 ระดับ

- () เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น
() มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในมาตรา 53 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้รายงานสามารถจัดทำเอกสารรายงานคุณลักษณะของบุคคล ตามหัวข้อ
ประเมินพร้อมเอกสารอ้างอิงไม่เกิน 50 หน้ากระดาษ A 4

เอกสารหมายเลข 3

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่ ตามคำสั่ง

รอบปีที่ 1 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

รอบปีที่ 2 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

รอบปีที่ 3 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

- หมายเหตุ 1. รับรองผลงานโดย ผู้เสนอผลงาน,ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ
 2. ในแต่ละปีต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
 ที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือกครบถ้วนรายการที่นำเสนอ

- งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษนอกเหนือจากคำสั่งในหน้าที่ ย้อนหลัง 3 ปี

.....
.....
.....

ขอรับรองผลการปฏิบัติงานที่นำเสนอเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกลุ่ม
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ 1. รับรองผลงานโดย ผู้เสนอผลงาน,ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ
2. ในแต่ละปีต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
ที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือกครบถ้วนรายการที่นำเสนอ