



ที่ ศธ 04180/863

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุดรดิตถ์
จังหวัดอุดรดิตถ์ 53000

8 กุมภาพันธ์ 2559

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 1 ฉบับ
ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559
2. ใบสมัครและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 โดยมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 มีมติอนุมัติให้สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 จึงประชาสัมพันธ์มาเพื่อให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว
ขอให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียด
องค์ประกอบการพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 ธันวาคม
2557 จำนวน 5 ชุด ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ระหว่างวันที่ 15 - 29
กุมภาพันธ์ 2559 ในวัน และเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. 055 - 817764
โทรสาร 055 - 817759



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่ง
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ
ที่ว่างในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2559
เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2559 มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการ
สรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ
แทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน 1 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.5/ว7
ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708/ว9 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2553 และที่ นร
1006/ว 17 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2549 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548
จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
38 ค (2) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	อ 41	

ทั้งนี้ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับย้าย จะต้องมีความสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
พร้อมสำเนา ก.พ.7 ที่เป็นปัจจุบัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดองค์ประกอบ
การพิจารณารับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา
38 ค (2) ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2557
จำนวน 5 ชุด โดยให้ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ระหว่างวันที่ 15 - 29
กุมภาพันธ์ 2559 ในวัน และเวลาราชการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ลักษณะของตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ได้แก่ ระดับตำแหน่งชำนาญการ
หรือระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ของประเภทตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีใช้ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน
หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน มีลักษณะงานศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัย ลักษณะงานสอบ อบรม หรือนิเทศ
หรือลักษณะงานปฏิบัติการซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ
หรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเฉพาะทางนั้น และเป็นลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามหน้าที่หลักของ
ส่วนราชการ

การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ให้ดำเนินการประเมินบุคคลก่อนตามหลักเกณฑ์
และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร. 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 (โดยอนุโลม)
และตามมติ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557
เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ดังต่อไปนี้

1. การขอประเมินบุคคล

1.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกันและระดับที่สูงกว่าระดับตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ได้ไม่เกิน 1 ระดับ โดยผู้ขอรับ
การประเมินจะต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานในการดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้โดย
ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีคุณสมบัติยังไม่ครบถ้วนในขณะที่ขอรับการประเมินก็อาจขอประเมิน
ล่วงหน้าได้ แต่ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่
มีคำขอประเมิน

การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในขณะที่ยังมีผู้อื่นดำรงอยู่ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- ก) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมจะต้องพ้นจากราชการไป เพราะเกษียณอายุราชการ
ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะพ้นจากราชการ
- ข) กรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอยู่เดิมขอลาออกจากราชการ ให้ขอประเมินล่วงหน้าได้ไปก่อนวันที่
ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้อนุญาตให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นลาออกจากราชการ
- ค) กรณีอื่นที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์
เขต 1 พิจารณาเป็นรายๆ ไป

1.2 การขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ ให้ผู้บังคับบัญชาส่งเรื่องให้
คณะกรรมการประเมินแต่ละชุด ที่ สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 แต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ.
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 แล้ว

2. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

การประเมินบุคคลให้ดำเนินการ 3 ส่วน คือ พิจารณาคูณสมบัติของบุคคล ประเมินคุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 การพิจารณาคูณสมบัติของบุคคล ได้แก่

ก) ข้อมูลทั่วไป

- ประวัติส่วนตัว(จาก ก.พ. 7)
- ประวัติรับราชการ
- ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน
- ประสบการณ์ในการทำงาน
- อัตราเงินเดือน

ข) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษา (ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ถ้ามีคุณวุฒิไม่ตรงต้องได้รับการยกเว้นจาก ก.ค.ศ.) คุณสมบัติเพิ่มเติมที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การประเมินของแต่ละสายงาน ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระยะเวลายื่นขึ้นในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคล และระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค(2) ตามที่ ก.ค.ศ.กำหนด (หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.5/ว8 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2556) ทั้งนี้

(1) บุคคลดังกล่าวจะต้องได้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือได้ปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

(2) ในกรณีที่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามข้อ (1) ไม่ครบ 1 ปี อาจพิจารณานำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นซึ่งมีลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกับสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง มานับรวมเป็นระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งได้ครบ 1 ปี ได้ โดยให้นับได้เฉพาะการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 หรือ ระดับ 4 หรือสายงานที่เทียบเท่ากรณีเป็นข้าราชการตามกฎหมายอื่นและขณะนำเวลาดังกล่าวมานับ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อกำหนดอื่นที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

2.2 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ได้แก่

- ความรับผิดชอบ
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- ความสามารถในการสื่อสารความหมาย
- ความประพฤติ
- การพัฒนาตนเอง
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น
- บุคลิกภาพ
- ความสามารถด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยี

(ให้ใช้แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล) โดยการประเมินทุกระดับ จะต้องได้คะแนนร้อยละ 60 ขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน หากไม่ผ่านการประเมิน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก)

2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี ได้แก่

- งานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่ ตามคำสั่ง
- งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ นอกเหนือจากคำสั่งในหน้าที่
- ความดีความชอบย้อนหลัง 3 ปี

2.4 คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคล

2.4.1. กรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย กำหนดเป็นตำแหน่งที่ปรับระดับสูงขึ้นได้จากระดับเริ่มต้นของสายงานและมีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจตามมาตรา 53 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นผู้ลงนามการคัดเลือก

2.4.2 กรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ไม่ใช่ ตำแหน่งตามข้อ 2.4.1 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 มอบให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 พิจารณา ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ประกอบด้วย

- 1.ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ประธานกรรมการ
- 2.รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 กรรมการ
(ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล)
- 3.รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 กรรมการ
(ที่รับผิดชอบกลุ่มที่มีตำแหน่งว่างที่รับการคัดเลือก)
4. ผู้แทนบุคลากรทางการศึกษาอื่น ใน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ฯ กรรมการ
5. ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
6. ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ผู้ช่วยเลขานุการ
(ในกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

2.4.3 เมื่อดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 1 ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกอย่างเปิดเผย เพื่อเปิดโอกาสให้มีการหักท้วงได้ภายในเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันประกาศ

2.5 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ส่วนคณะกรรมการ ประเมินผลงาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นให้ สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548

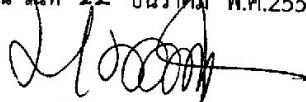
2.6 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับให้ดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงาน เพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับ ส่วนคณะกรรมการประเมินผลงานอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุดรดิตถ์ เขต 1 มอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินผลงานเพื่อย้าย โอน หรือบรรจุกลับให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือ สำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 16 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2548 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.5/ว 7 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.3/ว 14 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2552 เรื่อง การจัดกลุ่มตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)

2.7 การกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการประเมิน แบบประเมินและรูปแบบรายงานต่างๆ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภทวิชาการ) อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ให้ใช้องค์ประกอบการประเมินและรูปแบบรายงานต่างๆ หายประกาศนี้ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล คุณลักษณะของบุคคล และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 กำหนด

2.8 การประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามประกาศนี้ กรณีผู้รับการประเมินมีคะแนนเท่ากันให้พิจารณาจากหลักอาวุโสในราชการ ตามหนังสือ สำนักงาน กพ.ที่ นร 0604/1184 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2529

ประกาศ ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2557



(นายเกรียงไกร ศิริเจริญ)

ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ในคราวประชุมครั้งที่ 12/2557 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2557 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 1006/ว 10 ลงวันที่ 15 กันยายน 2548 (โดยอนุโลม) นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค (2) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรมตรวจสอบได้ จึงกำหนดรายละเอียดของการคัดเลือกฯ โดยให้มีคะแนนเต็ม 200 คะแนน ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคคล (60 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

1.1 ความรู้/คุณวุฒิ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | |
|------------------|----------|
| - ปริญญาโทขึ้นไป | 10 คะแนน |
| - ปริญญาตรี | 8 คะแนน |

1.2 ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายเป็น (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| - หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม | 10 คะแนน |
| - หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน | 9 คะแนน |
| - ต่ำกว่าหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน | 8 คะแนน |

1.3 อายุราชการ (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

- | | |
|----------------|----------|
| - 21 ปี ขึ้นไป | 10 คะแนน |
| - 11 - 20 ปี | 9 คะแนน |
| - 1 - 10 ปี | 8 คะแนน |

1.4 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (คะแนนเต็ม 10 คะแนน)

พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน(รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามประเภทและสายงานเดิมก่อนปรับตำแหน่งเข้าสู่โครงสร้าง ตาม พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน 2551 ด้วยโดยอนุโลม)

- | | |
|--------------------|----------|
| - เกิน 9 ปีขึ้นไป | 10 คะแนน |
| - เกิน 6 ปี - 9 ปี | 8 คะแนน |
| - เกิน 3 ปี - 6 ปี | 6 คะแนน |
| - 3 ปี ลงมา | 4 คะแนน |

1.5 การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (10 คะแนน)

พิจารณาจากหลักฐานสมุทหะเป็นประวัติ /กพ.7 การถูกลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ
ตั้งแต่เข้ารับราชการเป็นต้นมา

- | | |
|--|----------|
| - ไม่เคยกระทำความผิดจนถูกลงโทษทางวินัย | 10 คะแนน |
| - เคยกระทำความผิดจนถูกลงโทษภาคทัณฑ์ | 6 คะแนน |
| - เคยกระทำความผิดจนถูกลงโทษตัดเงินเดือน | 4 คะแนน |
| - เคยกระทำความผิดจนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน | 0 คะแนน |

(กรณีการได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินในวโรกาสต่างๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อนี้)

1.6 ความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ (10 คะแนน)

- | | |
|---|----------|
| - ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งที่รับย้าย | 10 คะแนน |
| - อยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย | 8 คะแนน |
| - ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่รับย้าย | 6 คะแนน |
- แต่มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานตำแหน่งที่รับย้าย

(หมายเหตุ ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข 1)

2. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล (100 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- | | |
|--|----------|
| 2.1 ความรับผิดชอบ | 15 คะแนน |
| 2.2 ความคิดริเริ่ม | 15 คะแนน |
| 2.3 การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ | 10 คะแนน |
| 2.4 ความสามารถในการสื่อความหมาย | 10 คะแนน |
| 2.5 ความประพฤติ | 10 คะแนน |
| 2.6 การพัฒนาตนเอง | 10 คะแนน |
| 2.7 การทำงานร่วมกับผู้อื่น | 10 คะแนน |
| 2.8 บุคลิกภาพ | 10 คะแนน |
| 2.9 ความสามารถด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยี | 10 คะแนน |

(หมายเหตุ ตามแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข 2)

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี (40 คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- 3.1 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่ ตามคำสั่ง (20คะแนน)
- | | |
|---------|----------|
| - ดีมาก | 20 คะแนน |
| - ดี | 18 คะแนน |
| - พอใช้ | 16 คะแนน |

(หมายเหตุ ตามแบบผลการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข 3)

3.2 ผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ นอกเหนือจากคำสั่งในหน้าที่ (5 คะแนน)

- ได้รับมอบหมายหรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 5 คะแนน
- ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน 4 คะแนน

(หมายเหตุ ตามแบบผลการปฏิบัติงาน เอกสารหมายเลข 3)

3.3 การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน 6 ครั้งย้อนหลังรวมกันแล้วหารเฉลี่ย(15 คะแนน)

- 3.40 ขึ้นไป 15 คะแนน
- 3.00 – 3.39 14 คะแนน
- 2.50 – 2.99 13 คะแนน
- ต่ำกว่า 2.50 12 คะแนน

ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค (2) เรียงลำดับอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือ สำนักงาน กพ. ที่ นร. 0604 /1184 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2529 ดังนี้

1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
2. ถ้าดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน ผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
3. ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งระดับนั้นมาพร้อมกัน ผู้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเป็นผู้อาวุโส
4. ถ้ารับเงินเดือนเท่ากัน ผู้มีอายุราชการมากกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
5. ถ้าอายุราชการเท่ากัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่าเป็นผู้อาวุโสกว่า
6. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาก่อนเป็นผู้อาวุโสกว่า
7. ถ้าได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นมาพร้อมกัน ผู้มีอายุตัวมากกว่าเป็นผู้อาวุโส

๒๐๐

๗๖

๑๗๑

๒๑

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค (2)

ข้อมูลบุคคล

1. ชื่อ - นามสกุล
2. ตำแหน่งตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
3. ขอเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่ม.....
สังกัด.....
4. ประวัติส่วนตัว
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เกษียณอายุราชการ ปี.....
ภูมิลำเนาจังหวัดที่เกิด.....นับถือศาสนา.....
ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
จำนวนบุตร/ธิดา.....คน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน.....รวม.....ปี.....เดือน
วัน เดือน ปี ที่เข้าสู่ระดับปัจจุบัน.....รวม.....ปี.....เดือน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ.....ปีที่ได้รับ.....
5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)
วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด
.....
.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)
วัน/เดือน/ปี.....

เอกสารหมายเลข 1

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ข้อมูลบุคคล

1. ชื่อ - นามสกุล (ผู้ขอรับการประเมิน).....
วัน เดือน ปีเกิด.....
อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี.....เดือน
2. ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....กลุ่มงาน.....
สังกัด.....
อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท ปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี.....เดือน
3. ขอรับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....งาน.....
กลุ่ม.....สังกัด.....
4. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป)

คุณวุฒิ	วิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....			
.....			
5. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับและการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด
.....		
.....		
6. เคยได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติหน้าที่(หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน).....
ตั้งแต่.....ถึง.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
7. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
 - ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
 - ☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย (ระบุ.....) แบบหลักฐานเอกสาร

หมายเหตุ ผู้รายงานคุณสมบัติของบุคคล ตามเอกสารหมายเลข 1 ให้สำเนา กพ.7
และเอกสารประกอบ จำนวน 5 ชุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ - นามสกุล

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

.....

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหา หรือความผิดพลาดที่เกิดขึ้น โดยไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆอีก - อุทิศเวลาให้กับงานในความรับผิดชอบ - ช่วยเหลืองานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้อง	15	
2. ความคิดริเริ่ม - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆเพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นที่ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆเพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพและในสายงานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจงานที่ยุ่ยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	15	
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้องเหมาะสม	10	
4. ความสามารถในการสื่อความหมาย - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจนโดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	10	

ตอนที่ 1 รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
5. ความประพฤติ - ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสม - มีความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการพลเรือน	10	
6. การพัฒนาตนเอง - แสวงหา ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ๆหรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ๆตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10	
7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น	10	
8. บุคลิกภาพ - มีกิริยาจาสุภาพอ่อนโยน - มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - ควบคุมอารมณ์ได้ - มีความเป็นผู้นำ	10	
9. ความสามารถด้านการใช้ภาษาและเทคโนโลยี - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงและผลกระทบ	10	
รวม	100	

ตอนที่2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

ระบุเหตุผล.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไประดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตอนที่2 สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุในมาตรา 58 (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ
แตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล).....

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้รายงานสามารถจัดทำเอกสารรายงานคุณลักษณะของบุคคล ตามหัวข้อ
ประเมินพร้อมเอกสารอ้างอิงไม่เกิน 50 หน้ากระดาษ A 4

เอกสารหมายเลข 3

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตามตำแหน่งหน้าที่ ตามคำสั่ง

รอบปีที่ 1 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

รอบปีที่ 2 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

รอบปีที่ 3 ปีงบประมาณ 25..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)

- หมายเหตุ 1. รับรองผลงานโดย ผู้เสนอผลงาน,ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพ.ที่รับผิดชอบ
2. ในแต่ละปีต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
ที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือกครบทุกรายการที่นำเสนอ

- งานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษนอกเหนือจากคำสั่งในหน้าที่ ย้อนหลัง 3 ปี

.....
.....
.....
.....

ขอรับรองผลการปฏิบัติงานที่น่าเสนอเป็นความจริง

ลงชื่อ..... ผู้เสนอผลงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการกลุ่ม
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....รอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ 1. รับรองผลงานโดย ผู้เสนอผลงาน,ผู้อำนวยการกลุ่ม และรอง ผอ.สพป.ที่รับผิดชอบ
2. ในแต่ละปีต้องแนบเอกสารหรือหลักฐานที่สามารถแสดงได้ว่าเป็นผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
ที่แท้จริงของผู้ขอรับการคัดเลือกครบทุกรายการที่น่าเสนอ