

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง^๑
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี
เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง
ระดับ/วิทยฐานะ รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น อัตรา/ชั้น บาท
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก กรม
กระทรวง ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
มีความสมควรขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
ตำแหน่ง ระดับ/ชั้น สังกัด
ส่วนราชการ กระทรวง

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขยาย/ย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนั้น

๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ษ) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับย้าย/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒
ต่อมาก็ได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/
ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้
และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น
ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

- ** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) อายุ ปี

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น..... ตำแหน่ง.....

ระดับ/ชั้น/วิทยฐานะ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท

สังกัดແຜນກ/กลุ่ม/กอง/สำนัก..... กรม

กระทรวง..... ตั้งอยู่ที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... โทรสาร..... e-mail

มีความสมควรใจขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น

ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ตำแหน่ง..... ระดับ/ชั้น..... สังกัด.....
ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

๓. วินัย/คดีความ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| () เคยถูกลงโทษทางวินัย | () ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอโอน

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณลักษณะดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำเนินการตามที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนี้
๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ล) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำเนินการตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสภากาชาดไทยที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

- ** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน พร้อมเหตุผล

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....
 ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....
 กรณีมาช่วยราชการ ตามคำสั่ง มาช่วยราชการที่กลุ่ม/หน่วย
 ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ด้วยเหตุ
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล มีดังนี้
 (ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
รวมระยะเวลาทั้งหมด จำนวน ปี เดือน วัน				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ).....ผู้ปั้งคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน/เดือน/ปี.....
 (ลงชื่อ).....อธิบดีผู้ปั้งคับบัญชา
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วัน/เดือน/ปี.....

หมายเหตุ รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติต้องเป็นลักษณะงานเชิงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องเกื้อกูลกับ
 ตำแหน่งในสายงานที่ขอรับการประเมิน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ กศจ.อุตรดิตถ์
 ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
 - 1.....
 - 2.....
 - 3.....
 - 4.....
4. สรุปสรวงและขั้นตอนการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
 - 1.....สัดส่วนของผลงาน.....
 - 2.....สัดส่วนของผลงาน.....
 - 3.....สัดส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)
.....
.....
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)
.....
.....
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์
.....
.....
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค
.....
.....
.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

-2-

10. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้นถูกต้องตรงกับความ
เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง
ทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๕

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

เรื่อง.....
สำนัก/กอง.....

หลักการและเหตุผล

บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๖



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง การห้ามเสื้อกุศลเพื่อเปลี่ยนตัวหน่อ ข้าว และโอนเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และการข้ายातราชการผลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่หนังสือสำนักงาน ก.ค.ส. ที่ ศท 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
ก.ค.ส. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตัวหน่อ ข้าว และการโอนเข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษาและการข้ายातราชการผลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณารักษากำลังพลแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่
3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ส. ที่ ศท 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1 /2561
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตัวหน่อ ข้าว และโอนเข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาและการข้ายातราชการผลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์
ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กระบวนการพิจารณา
1	ความรู้ (1) บริญญาณ (2) บริญญาโน (3) บริญญาทรี/ ประภานิยบัตรบัณฑิต วิชาชีวคุณ (4) ต่างว่าบวิญญาทรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนาการลงทะเบียนคุณวุฒิ ใน ก.พ.7/แม่ปั๊วัด/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประจำติดลายมือชื่อรับรอง ดำเนินการตั้ง - สำเนาบัตรประจำตัวห้องเรียนสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอเปลี่ยนตัวหน่อ/ข้าว/ก้อน รับรองสำเนา ถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
2	ความสามารถ 2.1) พลเมืองหรือผลการ ปฏิบัติงาน/ราชวัลลีที่เกิดกับ ^{ตน} ของหรือหน่วยงาน (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่ม ^{จังหวัด} (5) ไม่มี	(10 คะแนน)	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/ราชวัลลีที่เกิดกับ ^{ตน} ของ พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ^{ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง} กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/ราชวัลลี ที่เกิดกับหน่วยงาน พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อหน่วยงานของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน ชื่อผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เป็น ^{ผู้รับผิดชอบ (แบบคำสั่งของหน่วยงานที่มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับราชวัลลี)} โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ^{ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง} พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเดินทาง ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คำสั่งของ วิทยากร โดยมี ^{ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา} ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	2.2) การเป็น ^{คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ วิทยากร จาก หน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน} (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่ม/บังคับ ^{บัญชา} (5) ไม่มี	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	ประสนับการณ์ 3.1) ระยะเวลาในการดำเนินการตามกำหนดปัจจุบัน (นับถึงวันที่หักด้วยที่กำหนดให้ถ้วนสุด) <ul style="list-style-type: none"> (1) เกิน 9 ปีขึ้นไป (2) เกิน 6 ปี – 9 ปี (3) เกิน 3 ปี – 6 ปี (4) 3 ปีลงมา 3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ <ul style="list-style-type: none"> (1) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ผอ.กลุ่ม (2) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน (3) ผู้อำนวยการหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน 3.3) การดำรงตำแหน่งพระตามสายงานที่ขอบเขตถือ ตำแหน่ง/ช้า/โอน <ul style="list-style-type: none"> (1) ดำรงตำแหน่งปัจจุบันตรงตามสายงานในตำแหน่งของปลัดฝ่ายคำแนะนำ/ช้า/โอน (2) อัญมณากลุ่มเดียวกับตำแหน่งที่ขอบเขตถือตำแหน่ง/ช้า/โอน 	(20 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 5 คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

/ (3) "ไม่ได้จด..."



ที่	องค์ประกอบ/หัวข้อ	คำศัพท์	กระบวนการพิจารณา
	(3) ไม่ได้พัฒนาในครุ่น ดำเนินการที่รับผู้ขอเบี้ยน ดำเนินปะ/ข้าย/โอน แต่เมื่อ คุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน ดำเนินที่ขอเบี้ยนดำเนิน ข้าย/โอน	3 คะแนน	
	3.4) อาชญากรรม (บังคับ วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นมาต่อ) (1) เกิน 9 ปีขึ้นไป (2) เกิน 6 ปี – 9 ปี (3) เกิน 3 ปี – 6 ปี (4) 3 ปีลงมา	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4	การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ (1) ไม่เคยถูกกลงโทษ ทางวินัย (2) เคยกระทำผิดจน ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (3) เคยกระทำผิดจน ถูกลงโทษตัดเงินเดือน (4) เคยกระทำผิดจน ถูกลงโทษลดชั้นเงินเดือน	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เกี่ยวกับ การถูกกลงโทษทางวินัยและจรรยาบรรณ ดังแต่ เข้ารับราชการเป็นต้นมา การมีการได้รับการล้าง 名簿ตามพระราชบัญญัติล้าง名簿ในโอกาสต่าง ๆ จะไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อดังนี้
5	ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ ผ่านมาและผลงานอื่นที่ แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง/ข้าย/โอน	(15 คะแนน)	

/ 5.1) พอดีเจ...

/ 5

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	5.1) ผลสำเร็จของงาน		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดจากงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอเปลี่ยน ตำแหน่ง/ข้าราชการ
	5.2) การนำไปใช้ ประโยชน์		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงประโยชน์ที่อ้างทางราชการหรือประชาชน หรือ ต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง สามารถช่วยเสริมภารกิจด้วยความสามารถ หน่วยงานได้
	5.3) ความยุ่งยาก ของงาน		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการ ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติตามดูแลเอง ได้

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรอง
สำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณารับผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลา
ศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือขรรรยาธรรมทางวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษ
ทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบ
ที่กำหนดตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาฟ้อง
- กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอายุในรายการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุโรม

(4) คะแนน...

4) คณะกรรมการประเมินความองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาปรับตัวข้อเปลี่ยน
ตำแหน่ง/ข้าราชการ พัฒนาในศูนย์ศึกษาและคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

5) ในกรณีมีปัญหาเรื่องภาระไม่ทัดเทียมกันที่ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
เป็นผู้มีอำนาจตัดความและวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

2. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถสามารถและความเหมาะสมของ
ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ ประกอบไปด้วยบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้

2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ

2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานอกชายแดนหรือข้าราชการครุและบุคลากรทางการการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน
เป็นกรรมการ

2.3 ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38c(2) ที่ดำรงตำแหน่งในสถานที่จัดศึกษาหรือสถานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกัน
หรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ

2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3. แบบประเมินและแบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ ตามเอกสารหมายเลข 1 – 3
แบบท้ายประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561

(นายอมรศักดิ์ บันห่อง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารรับหมายเชิญ ๑

แบบคำขอใบอนุญาตดำเนินการ/ข่าย/โอนชื่อราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา
และการซ้ายชื่อราชการเพื่อสนับสนุน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง^๒
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๖)



ผู้ขอ _____ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอใบอนุญาตดำเนินการ/ข่าย/โอน ไปและตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๖)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แม้้แฝ่ายใด)

ตัวอย่างเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ข้าราชการ) _____ อายุ _____ ปี
เดือนที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____ เลขประจำตัวประชาชน _____
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ตำแหน่ง _____ ตำแหน่ง _____
รองอธิบดี/หัวหน้ายานการศึกษา/กอง/สำนัก _____ กรรม _____
กระทรวง _____ ตั้งอยู่ที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____
ตำบล/แขวง _____ อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____
โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____ e-mail _____
บัตรบุคคล _____ บัตรประจำตัว _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ถนน _____
อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์บ้าน _____
โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____ โทรสาร _____ e-mail _____
มีความสนใจจะขอใบอนุญาตดำเนินการ/ข่าย/โอน ในแต่ละที่ที่ได้ตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๖)
ตำแหน่ง _____ กลุ่ม/สถานศึกษา _____
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ _____

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติที่ว่าไปตามมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครุและบุคลากร
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ผู้อ้วนที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____
ตำแหน่ง _____ ระดับ/ชั้น _____ สังกัด _____
ส่วนราชการ _____ กระทรวง _____

๓. วัย/คติความ

- | | |
|--|---|
| () เคยถูกกล่าวหาว่าเป็นบุคคลที่ไม่เหมาะสม | () ไม่เคยถูกกล่าวหาว่าเป็นบุคคลที่ไม่เหมาะสม |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา | () ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |

/๔. เหตุผล...

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณลักษณะดับตั้งแต่ระดับปัจจุบันเป็นต้นมาเรื่อยๆ หรือวิชาชีพ (ปวช) หรือเพียงที่เข้าไป)

ที่	คุณลักษณะ	สาขาวิชาเอก	สถานบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุอุปกรณ์ที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประจำวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้ามาเรียน ค. (๒) ที่ประสบความสำเร็จอย่างดี/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเดือนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ บาท
เมื่อได้รับเงินประจำเดือน/ราย/โดยหากมีการดำเนินงานที่ใช้เวลารับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด
สำหรับตำแหน่งนี้

๕. เอกสารหลักฐานทั่ง ๆ ที่ส่งที่อยู่ประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาหนังสือเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี
ร่วมกับงานสาธารณูปโภค ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระบบเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ช.) ที่ไว้รายละเอียดครอบคลุมระยะเวลาที่
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนเข้าบัญชีสำนักนายกรัฐมนตรีและแต่งตั้งห้องส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ได้โอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่างจากเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่สูงขึ้นเปลี่ยนตำแหน่ง/ราย/โอนตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้เสนอเปลี่ยนตำแหน่ง/ราย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา
รับราย/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในส่วนราชการที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ^๑
ต้องได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้ายอรับรองว่าข้อมูลความและเอกสารหลักฐานด้านที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ราย/โอนไว้เป็น^๑
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

/คำรับรอง ...

การบังคับใช้กฎหมาย
และการบังคับบัญชาเป็นความเร็วและมีความเที่ยงธรรมเทื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชื่นถัน
(.....)
ตำแหน่ง /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) **

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและอ่านขอเปลี่ยนตำแหน่ง/
ชั้ย/ใบอนุญาตต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้
และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น
ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า อินซอมหรือไม้อินซอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ชั้ย/ใบอน พร้อมเหตุผล

เอกสารหมายเลข 2

(คณะกรรมการ)

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคลากรเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา และการถ่ายโอนข้าราชการพนักงานสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง^{บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)}

สังกัดสำนักงานเขตที่นี่ที่การศึกษา.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคลากร ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง..... รหัสบ...

สังกัด.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน) 2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล ที่เกิดกับตนของหรือนำเสนอ 2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณฑ์งาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	5	.....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน) 3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ^{ปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่ก้าวหน้าให้ถ้วน สมบูรณ์)}	5	.....
3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่หรือยกเว้นภาระหน้าที่ภายนอกที่มีผลต่อตัวบุคคลที่	5	.....
3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสภาพ งานที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ	5	.....
3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ ก้าวหน้าให้ถ้วนสมบูรณ์)	5	.....

องค์ประกอบ/หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. การรักษาภัยแล้งภาระบรรณ (5 คะแนน)	5	.....
5. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/สาย/ โอน (ต้องหลัง 2 ปี(ยกเว้นสุดท้ายที่ กำหนดให้เสียสมัย)) (15 คะแนน)		
5.1) ผลสำเร็จของงาน	5	.....
5.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	.....
5.3) ความยุ่งยากของงาน	5	.....
รวมคะแนน	55	.....

ความเห็นของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการคัดเลือก () ผ่าน
() ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้ประท้วต

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 3
(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		

การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกท่านมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้

ความเห็นของคณะกรรมการ

มาตรฐานประเมิน พิจารณาให้.....	ตำแหน่ง.....
มาตรฐานประเมิน เฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก สังกัด.....	ผู้มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ	
(.....)	
(ลงชื่อ)..... กรรมการ	
(.....)	
(ลงชื่อ)..... กรรมการ	
(.....)	
(ลงชื่อ)..... กรรมการ	
(.....)	
(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ	
(.....)	



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์

ตามที่มีสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็น¹
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะกรรมการรักษาราชความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 สั่ง ณ วันที่
3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศศ 0206.5/ว29 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและ
ข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์ ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด
แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
1	ความรู้ (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีพครู (4) ตั่งกร้าวปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก - สำเนารายการคุณวุฒิ ใน ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประจำตั้งลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ให้ผู้ขอโอนรับรองสำเนาถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
2	ความสามารถ 2.1) ผลงานหรือผลการ ปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับ ตนเองหรือหน่วยงาน (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่ม จังหวัด (5) ไม่มี	(10 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน	<p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับตนเอง พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบบที่อยู่ของผู้ขอโอน โดยมีผู้ชี้ช่องโหว่และ ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับหน่วยงาน พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบบที่อยู่ของผู้ขอโอน ซึ่งผู้ขอโอนเป็น ผู้รับผิดชอบ (แนบคำสั่งของหน่วยงานที่ มอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานที่ได้รับรางวัล) โดยมีผู้ชี้ช่องโหว่และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร โดยมีผู้ ขอโอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง</p>
	2.2) การเป็น คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร จาก หน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่ม จังหวัด (5) ไม่มี	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	<p>ประสบการณ์</p> <p>3.1) ระยะเวลาในการ ดำเนินการแบบปัจจุบัน (นับถึง วันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป (2) เกิน 6 ปี – 9 ปี (3) เกิน 3 ปี – 6 ปี (4) 3 ปีลงมา</p> <p>3.2) การได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(1) หัวหน้ากลุ่ม/ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ ผอ.กลุ่ม (2) หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน (3) ตัวกว่าหัวหน้ากลุ่ม งาน/หัวหน้างาน</p> <p>3.3) การดำเนินการตาม มาตรฐานที่รับโอน</p> <p>(1) ดำเนินการแบบปัจจุบันคงตามมาตรฐานใน ตำแหน่งที่รับโอน (2) อยู่ในเกลุ่มเดียวกับ ตำแหน่งที่รับโอน (3) ในปีเดียวกับในเกลุ่ม ตำแหน่งที่รับโอน และมี คุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน ตำแหน่งที่รับโอน</p>	<p>(20 คะแนน)</p> <p>5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน</p> <p>5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง หนังสือมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผู้ชื่อโอนและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>(1) เกิน 9 ปีขึ้นไป</p> <p>(2) เกิน 6 ปี - 9 ปี</p> <p>(3) เกิน 3 ปี - 6 ปี</p> <p>(4) 3 ปีลงมา</p>	<p>5 คะแนน</p> <p>4 คะแนน</p> <p>3 คะแนน</p> <p>2 คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แฟ้มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
4	<p>ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตาม มาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอโอน (ย้อนหลัง 2 ปี (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)</p> <p>4.1) ผลสำเร็จของงาน</p> <p>(1) ระดับดีเยี่ยม</p> <p>(2) ระดับดีมาก</p> <p>(3) ระดับดี</p> <p>(4) ระดับพอใช้</p> <p>(5) ระดับปรับปรุง</p> <p>4.2) การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>(1) ระดับมากที่สุด</p> <p>(2) ระดับมาก</p> <p>(3) ระดับปานกลาง</p> <p>(4) ระดับน้อย</p> <p>(5) ระดับน้อยมาก</p>	<p>(15 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ขอโอน</p> <p>พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง สามารถซ่อมแซมรักษาสิ่งของได้</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	4.3) ความยุ่งยาก ของงาน		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการ ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก จำเป็นต้องมีการ ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติตัวอย่าง
	(1) ระดับมากที่สุด	5 คะแนน	
	(2) ระดับมาก	4 คะแนน	
	(3) ระดับปานกลาง	3 คะแนน	
	(4) ระดับน้อย	2 คะแนน	
	(5) ระดับน้อยมาก	1 คะแนน	ได้

หมายเหตุ

- 1) หากผู้ประสงค์ขอโอน ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรองสำเนาเอกสาร
จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- 2) การพิจารณารับโอน จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการ
ทางวินัยหรือจรรยาบรรณทางวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกกล่าวหาทางอาญา หรือ
การถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบที่กำหนด
มาประกอบการพิจารณาด้วย
- 3) กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอายุใส่ราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุกรม
- 4) คะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัดเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณารับโอน หักนี้ ให้อยู่
ในดุลพินิจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
- 5) ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
เป็นผู้มีอำนาจตัดความแย้งนิจฉัย และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด

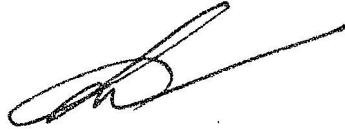
**2. องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสม
ของผู้ขอโอน ประกอบไปด้วยบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้**

- 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษานับหมายหรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็น
กรรมการ
- 2.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะคัดเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกัน
หรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- 2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

3. แบบประเมินและแบบคำขอโอน ตามเอกสารหมายเลข 1 – 4 แนบท้ายประกาศ

จังหวัดเชียงใหม่ให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายอมรศักดิ์ ปืนทอง)
ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารหมายเลข 1

แบบคำขอโอนพนักงานส่วนห้องถีนและข้าราชการอื่น
มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)



เจียนที่
.....

หมู่ที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอโอนงานระหว่างแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

ผู้ยื่น (ผู้สำนักงานส่วนราชการผู้ที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ตัวยศพื้นฐาน (นาย/นาง/นางสาว/พี่สาว) คัญ
เดือนที่ เดือน พ.ศ. เอกประจําตัวประชารชน
ปีที่รับเป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่ง
เขตดิน/ชั้น/วิทยุโทรทัศน์ ชื่อเด่นเดือน รหัส/ชื่อ อัตรา/ชั้น ประจำ
ตัวอย่าง ชื่ออยู่ที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
โทรศัพท์ จังหวัด อัตราเดือน รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ โทรสาร e-mail
โทรศัพท์บ้าน รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
ชื่อ จังหวัด อัตราเดือน รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน
โทรศัพท์เคลื่อนที่ โทรสาร e-mail
ผู้ที่ได้รับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ตำแหน่ง กลุ่ม/สถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ
.....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติฯเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. เริ่มเข้ารับราชการ เมื่อเดือน เดือน พ.ศ.
ชื่อพ่อ ชื่อแม่ สังกัด
ส่วนราชการ ประจำอยู่
๓. วัย/คติความ

- | | |
|--|---|
| () เคยถูกยุยงให้หลอกลวง | () ไม่เคยถูกยุยงให้หลอกลวง |
| () อยู่ในระหว่างถูกฟ้องเรื่องการทารุณ | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกฟ้องเรื่องการทารุณ |
| () อายุในระหว่างถูกฟ้องเรื่องคดีอาญา | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา |
| () อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | () ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. หมายเหตุ

๔. เหตุผลการขอโอน.....

๔. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑
๒
๓
๔
๕

ฯลฯ

๕. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑
๒
๓
๔
๕

ฯลฯ

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอโอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท
เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนี้
๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการ
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสภากาชาดไทยที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐาน
การเปลี่ยนประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้อง
ตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

สิงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น^{ที่}
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)*

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับล่างราชการ) **

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ * ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและเป็นของตนถูกต้องตรงตาม
ความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้และความสามารถ
ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า

ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

** ๒. ให้ระบุความเห็นว่า มั่นใจแน่หรือไม่มั่นใจมิให้โอน พร้อมเหตุผล

หนังสือสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดของผู้ขอโอน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ.....

ที่...../.....

วันที่.....

เรื่อง ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ หรือหน่วยงานต้นสังกัด)

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว/ชื่นยศ).....

ข้าราชการ/พนักงานส่วนห้องเรียน..... ตำแหน่ง.....
ระดับ/ชั้น..... รับเงินเดือนระดับ/ชั้น..... อัตรา/ชั้น..... บาท
สังกัด..... ขอโอนมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒) ตำแหน่ง..... กลุ่ม/สถานศึกษา
..... สายกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ.....

กระทรวง.....

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการที่รับโอน).....

พิจารณาแล้วมีความประسังค์จะรับโอนจึงขอทราบว่าจะซึ่งห้องในกรุงเทพฯ หรือไม่ หากไม่ซึ่งห้อง ขอทราบข้อมูล
เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. เป็นบุบบันด่างตำแหน่ง ระดับหรือชั้นใด รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง/เงินวิทยฐานะ
และเงินค่าตอบแทนเท่าใดสังกัดแห่งใด

๒. เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระบบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่

๓. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสืบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย
หรือจารยารัฐธรรมนิยชาติหรือเคยกระท้ำที่ได้ด้วยวินัยหรือจารยารัฐธรรมนิยชาติ หรือไม่

๔. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญาหรือเคยถูกศาลพิพากษาลงโทษทางอาญา เว้นแต่
ความผิดที่ได้กระท้ำโดยประมาทหรือความผิดกลุ่มไทย หรือไม่

๕. เคยเป็นบุคคลล้มละลาย หรือเป็นผู้อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือไม่

๖. เป็นสมาชิก กบข. ชพช. ชพส. หรือสมาชิกองค์กรสวัสดิการอื่น หรือไม่ หากเป็นสมาชิก
ให้ระบุการเป็นสมาชิกและหมายเลขอ้าง

๗. มีภาระหนี้สินมากพนักงานราชการ หรือไม่

๘. อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างการปฏิบัตรราชการเพื่อชดใช้ชั้น หรือไม่

๙. ยินยอมให้โอนได้ตั้งแต่มื่อใด

๑๐. ข้อมูลอื่น ๆ (บันทึก)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ)

ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือหัวหน้าส่วนราชการ

หน่วยงานที่รับโอน

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

เอกสารหมายเลข 3
(คณะกรรมการ)

แบบประเมินเพื่อคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคล ชื่อ-สกุล.....
ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง..... ระดับ.....
สังกัด.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน)		
2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/ รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน	5	.....
2.2) การเป็นคณะกรรมการ คณบดีนักธรรม คณทำางาน วิทยากร อาจารย์จากมหาวิทยาลัยรัฐ หรือ มุสลิม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน	5	.....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน)		
3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....
3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ หน้าที่	5	.....
3.3) การดำรงตำแหน่งตรงตามสาย งานที่รับเบี้ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน	5	.....
3.4) อายุราชการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร)	5	.....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ (ป้อนหลัง 2 ปี(นับถึงวันสุดท้ายที่ กำหนดให้ยื่นสมัคร)		
(15 คะแนน)		
4.1) ผลสำเร็จของงาน	5	.....
4.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	.....
4.3) ความมุ่งมายากของงาน	5	.....
รวมคะแนน	50	

ความเห็นของกรรมการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการคัดเลือก () ผ่าน
 () ไม่ผ่าน

ลงชื่อ

(.....)

กรรมการผู้ประเมิน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารหมายเลข 4

(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น

มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	

การตัดสิน

ผู้ที่มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการทุกท่านมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้

ความเห็นของคณะกรรมการ

.....

.....

.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)