



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ อนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่าง ใน การสมัครคัดเลือกบุคคล ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕ /ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยพิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามลำดับ

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อการเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งว่างที่คัดเลือก**

ที่	ตำแหน่ง	ระดับ	ตำแหน่งเลขที่	กลุ่ม/สถานศึกษา	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่ม)	๘ ๙	กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก**

๒.๑. มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตราฐานตำแหน่ง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สภากาชาดไทย และระดับตำแหน่ง ที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดความผิดวินัย หรือถูกตั้งคดีคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนออกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒.๑ – ๒.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

### ๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ สมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๑ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ในวันเวลา ราชการ เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) โดยจ่าหน้าของถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต ๑ อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๗๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ – ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราไปรษณีย์ส่งต้นทางในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ เป็นการรับสมัคร วันสุดท้าย และเมื่อสมัครแล้วโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๕ – ๘๗๗๗๖๔ ให้ทราบด้วย

### ๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก สมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยจัดทำแบบคำขอ และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๕ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด ) ดังนี้

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.๒) และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ เอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๔.๒ แบบคำขอนับระยะเวลาเกือกถ้วน หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงาน ที่จะแต่งตั้ง กรณีไม่เคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งหรือตำแหน่งปัจจุบันไม่อยู่ในสายงานที่จะแต่งตั้ง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๔.๓ กรณีดำรงตำแหน่งต่างกลุ่มตำแหน่ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๒ จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๘ มาใช้โดยอนุโลม ให้จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) ผลงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง , ขยาย, ขอโอน ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

(๒) ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (แนวคิดที่จะพัฒนาในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง) จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

### ๕. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒) การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รับโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอมรศักดิ์ ปันทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายเมื่อเดือน

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....

ระดับ/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม .....

กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....

มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....

สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....

ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๑) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งได้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนี้  
๕. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระบบเปลี่ยนแปลงผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.ล) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๕.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา  
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น<sup>\*)</sup>  
(.....)  
ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สquad หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สquad หรือเทียบเท่า  
\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

เอกสารแบบท้ายประกาศ ๒

แบบสรุปลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อหนู

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....  
 ตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน.....  
 กรณีมาช่วยราชการ ตามคำสั่ง ..... มาช่วยราชการที่กลุ่ม/หน่วย.....  
 ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ด้วยเหตุ.....  
 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อหนู มีดังนี้  
 (ถ้ามีหลายตำแหน่งหรือหลายสังกัดให้แยกเป็นช่วง ๆ)

วันที่ เดือน ปี (ตั้งแต่ - ถึง)	รวมเวลา (ปี เดือน วัน)	ตำแหน่ง/สังกัด	รายละเอียดลักษณะงานที่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
รวมระยะเวลาทั้งหมด จำนวน ปี เดือน วัน				

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริง  
 (ลงชื่อ)..... (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก) (ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วัน/เดือน/ปี.....

(ลงชื่อ)..... อธิบดีผู้บังคับบัญชา  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วัน/เดือน/ปี.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

1. ชื่อผลงาน.....
2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
3. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิดที่ใช้ในการดำเนินการ
  - 1.....
  - 2.....
  - 3.....
  - 4.....
4. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ.....  
.....  
.....
5. ผู้ร่วมดำเนินการ (ถ้ามี)
  - 1..... สัดส่วนของผลงาน.....
  - 2..... สัดส่วนของผลงาน.....
  - 3..... สัดส่วนของผลงาน.....
6. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมทั้งสัดส่วนของผลงาน)  
.....  
.....  
.....
7. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)  
.....  
.....  
.....
8. การนำไปใช้ประโยชน์  
.....  
.....  
.....
9. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค  
.....  
.....  
.....

10. ข้อเสนอแนะ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้เสนอผลงาน  
...../...../.....

เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ทุกประการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการดำเนินการ)

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้ร่วมดำเนินการ  
...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง.....  
...../...../.....

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๔

ข้อเสนอแนะความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ช่อง.....  
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....  
สำนัก/กอง.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

เรื่อง การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง สาย และโอนเข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2)  
สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตที่นี่ที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ส.ที่ ศด 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560  
ก.ค.ส. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่ง สาย และการโอนเข้าราชการครูและบุคลากรทาง  
การศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38 ค. (2) เพื่อถือปฏิบัติ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตราที่ห้าแห่งรัฐธรรมนูญ มาตรา 19/2560 สั่ง ณ วันที่  
3 เมษายน 2560 หนังสือสำนักงาน ก.ค.ส. ที่ ศด 0206.5/ว30 ลงวันที่ 28 กันยายน 2560  
และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2561  
เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2561 จึงได้ดำเนินการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง สาย และโอนเข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาและการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(2) สังกัดสถานศึกษา/สำนักงานเขตที่นี่ที่การศึกษาในจังหวัดอุตรดิตถ์  
ตามองค์ประกอบการประเมิน ด้วยวิธี แบบประเมิน และ คะแนนประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด

ลำดับ	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กระบวนการพิจารณา
1	<b>ความรู้</b> (1) ปริญญาเอก (2) ปริญญาโท (3) ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต วิชาชีวศึกษา <sup>1</sup> (4) ค่ากำรานปริญญาตรี	(5 คะแนน) 5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	ผู้จัดรายการ - สำเนาการลงทะเบียนครุภูมิ ใน ก.ค.ส./นปมประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประจำตั้งถิ่นอยู่รับรอง สำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองครุภูมิ ในสูตรนี้เปลี่ยนตำแหน่ง/สายก่อน รับรองสำเนา ถูกต้อง

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กระบวนการพิจารณา
2	<b>ความสามารถ</b> <b>2.1) ผลงานหรือผลการ ปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับ คนเดียวหรือทีมงาน</b> (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่ม <b>จังหวัด</b> (5) ไม่มี	(10 คะแนน)	กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัลที่เกิดกับ คนเดียว พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อของผู้ขอเบี้ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเป็นผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับทีมงาน พิจารณาจาก เกียรติบัตร โล่ ที่ได้รับจากหน่วยงานราชการ มูลนิธิ เอกชน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ระบุชื่อหน่วยงานของผู้ขอเบี้ยนตำแหน่ง/ย้าย/ โอน ชื่อผู้ขอเบี้ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน เป็น ผู้รับผิดชอบ (แนะนำสำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัล) โดยมีผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และ ผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พิจารณาจาก สำเนาคำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ คอมมิตตี ทำงาน วิชาการ โดยมี ผู้ขอเบี้ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน และผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	<b>2.2) การเขียน คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์</b> (1) ระดับนานาชาติ (2) ระดับกระทรวง (3) ระดับกรม (4) ระดับจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (5) ไม่มี	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน 0 คะแนน	

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
3	<b>ประเมินการณ์</b> 3.1) ระยะเวลาในการดำเนินการแห่งปัจจุบัน (เก็บสถิติที่สำคัญที่ทำให้เกิดผลลัพธ์) (1) เกิน 9 ปีขึ้นไป (2) ถึง 6 ปี - 9 ปี (3) ถึง 3 ปี - 6 ปี (4) 3 ปีลงมา  3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ (1) หัวหน้ากลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย/ ผอ.กลุ่ม (2) หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้างาน (3) ตัวว่าหัวหน้ากลุ่ม งาน/หัวหน้างาน  3.3) การดำเนินการแห่ง ทรงคุณภาพงานที่ขอบเขตเปลี่ยน ตำแหน่งเชิงตัวเอง/  (1) ดำเนินการแห่ง ปัจจุบันตรงตามสายงานใน ตำแหน่งของเปลี่ยนตำแหน่ง/ เชิงตัวเอง (2) อยู่ในกลุ่มเดียวกับ ตำแหน่งที่ขอบเขตเปลี่ยนตำแหน่ง/ เชิงตัวเอง	(20 คะแนน)  5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน  5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน  5 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/แบบประเมิน/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อว่ารองสำเนาถูกต้อง

/ (3) ไม่ได้จด... 

ชั้น	องค์ประกอบอุป/ตัวชี้วัด	สำคัญ	กระบวนการพิจารณา
	(3) ไม่ได้รับอนุญาตในครุภัณฑ์ที่รับผู้ขอเบี้ยน คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ แต่ว่า คุณสมบัติตรงตามมาตรฐาน คำแนะนำที่ขอเปลี่ยนคำแนะนำ/ ข้อเสนอแนะ	3 คะแนน	
	3.4) อาชญากรรม (ดับเพลิง) วันศุกร์ที่ห้าที่กำหนดให้ยกเว้น (1) เกิน 9 วันขึ้นไป (2) เกิน 6 ปี – 9 ปี (3) เกิน 3 ปี – 6 ปี (4) 3 ปีลงมา	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียน ประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4	การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ (1) ไม่เก็บถุงกล่องโภชนาภินัย (2) เดย์แกรนท์ทำผิดคน ถุงกล่องโภชนาภินัย (3) เดย์แกรนท์ทำผิดคน ถุงกล่องโภชนาภินัยเดือน (4) เดย์แกรนท์ทำผิดคน ถุงกล่องโภชนาภินัยเดือน	5 คะแนน 4 คะแนน 3 คะแนน 2 คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.7/เพิ่มประวัติ/สมุดประวัติที่เป็น ปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง เกี่ยวกับ การถุงกล่องโภชนาภินัยและจรรยาบรรณ ทั้งแต่ เข้ารับราชการเป็นต้นมา กรณีการได้รับการล้าง น้ำทิบตามพระราชบัญญัติถ้ามีผล ใบโทรศัพท์ฯ จะไม่ได้รับการยกเว้นหากหักเป็น ใบโทรศัพท์ฯ ๆ ก็จะไม่ได้รับการยกเว้นหากหักเป็น
5	ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ ผ่านมาและผลงานอื่นที่ แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถพิเศษที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอีกตามมาตรา 38ค.(2) ที่ประสงค์ขอเปลี่ยน คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะ	(15 คะแนน)	

/ 5.1) ผลสำเร็จ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>5.1) ผลลัพธ์เชิงของงาน</b>		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงผลลัพธ์เชิงของการปฏิบัติงานที่เกิดจากการ ในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ซึ่งเปลี่ยน ตำแหน่ง/ข้าราชการ
	<b>5.2) การนำไปใช้ ประโยชน์</b>		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงประโยชน์ต่อทางราชการหรือประชาชน หรือ ต่อความก้าวหน้าทางราชการหรือการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง สามารถถ่ายทอดความรู้สู่พนักงาน หน่วยงานได้
	<b>5.3) ความยุ่งยาก ของงาน</b>		พิจารณาจาก เอกสาร/หลักฐาน เกี่ยวกับผลงาน/ผลการ ปฏิบัติงานที่ผ่านมาและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็น ถึงการใช้หลักวิชาการเฉพาะทางในการ ปฏิบัติงานที่มีความยุ่งยาก ซึ่งเป็นต้องมีการ ตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ปฏิบัติภัยดับเบิล ได้

**หมายเหตุ**

- หากผู้ประසưngขอเบ็ดเตล็ดดำเนินหน่ง/ข้าราชการ ไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่มีการรับรอง  
สำเนาเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณาตามคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณารับผู้ซึ่งเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ จะนำข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลา  
ศึกษาต่อ การถูกค่าดำเนินการทางวินัยหรือรายบันธรรภษาวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกกลงโทษ  
ทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลาย และข้อมูลอื่น ๆ ตามแบบ  
ที่กำหนดตามประกอบการพิจารณาหัวข้อ
- กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาสำคัญในราชการ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยอนุโญติ

/ 4 ) คะแนน...

- 4) คุณภาพการประเมินความคง派ประเทศ/ตัวชี้วัด เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเรื่องผังเปลี่ยน  
ตำแหน่ง/ซ้าย/ขวา ทั้งนี้ ให้ออกในครุพินิจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์  
5) ในการประเมินปัญหาที่เกี่ยวกับการให้หลักเกณฑ์นี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์  
เป็นผู้มีอำนาจตัดความและนิยมดัง และให้คำวินิจฉัยเป็นที่สุด
2. องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถทางการแพทย์และความเหมาะสมของ  
ผู้ขอเบ็ดเตล็ดตำแหน่ง/ซ้าย/ขวา ประกอบไปด้วยบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังต่อไปนี้  
 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประธานกรรมการ  
 2.2 รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษามอบหมายหรือเข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน  
เป็นกรรมการ  
 2.3 ข้าราชการครุและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา 38(ค.) (2) ที่ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้งเลือกหรือสายงานที่เกี่ยวข้อง ในระดับตำแหน่งเดียวกัน  
หรือสูงกว่า จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ  
 2.4 ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ  
 2.5 ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
3. แบบประเมินและแบบคำขอเบ็ดเตล็ด/ซ้าย/ขวา ตามเอกสารหมายเลข 1 - 3  
แบบท้ายประกาศ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2561



(นายอมรรักษ์ ปันทอง)  
ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ปฏิบัติหน้าที่แทน  
ประธานคณะกรรมการประเมินความรู้ความสามารถทางการศึกษาจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารที่ ๑

แบบคำขอเบริลี่นั่นดำเนินไปอย่างไร/โอนเข้ามาการครุและบุคลากรทางการศึกษา และการชี้ชัยเข้ามาการผลเรียนสกอร์อยู่ ไปบรรจุและเพ่งตึ๊งให้ดำเนินด้วยไป

ଶ୍ରୀମତୀ ଜୀ ପାତ୍ର  
ନାନୀଗୋଟୁମାନ ଚକ୍ରାବୟ

บคคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๖ ค. (๒)

ເປົ້ານັ້ນ

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการ ไปประจำที่สำนักงานบุคลากรทางการศึกษาอีกแห่งหนึ่งตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ ปลัดวัฒนธรรม)

ตัวย่อชื่อพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/<sup>พญ</sup>ยศ) ..... อายุ ..... ปี

เก็บไว้ที่ ..... เนื้อหา ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน .....

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....

ຮັກນີ້ຖືກຮຽນ..... ຮັບເລີນແດ່ອນ ຮະດັບ/ຫົ້ນ..... ຂຶ້ມາ/ຫົ້ນ..... ນາງ

สั่งต่อ/หน่วยงานการศึกษา/นาย/ลูกนัก \_\_\_\_\_ ๗๖๘

วันที่/ปี/๒๕๖๔ วันที่/ปี/๒๕๖๔ วันที่/ปี/๒๕๖๔ วันที่/ปี/๒๕๖๔

ไทย-อังกฤษ | อังกฤษ-ไทย | ไทย-ลาว | e-mail

Digitized by srujanika@gmail.com

Digitized by srujanika@gmail.com

8/11/1981

มูลค่าของสินค้าคงเหลือที่ต้องหักภาษี ณ ที่ต้น ตามที่ได้ระบุไว้ในบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ต้องหักภาษี ณ ที่ต้น

19. *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) *Leucosia leucostoma* (Fabricius)

## ສັກຄົດທ່າງຍານກາງກະບາງ/ຄວາມຮາຍການ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๗. ชาติพัฒน์คุณสมบัติที่ควรดำเนินการตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติฯ เมื่อข้อ ๑๔ แห่งรัฐธรรมนูญ

ก่อนหน้าที่ ชื่อผู้ที่ ลักษณะ

ארכיאולוגיה

- วินัย/คุณความดี

( ) เศรษฐกิจล้มเหลวทางวินัย ( ) ไม่เกียรติภูมิทางการวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกค้านิยามการทางวินัย ( ) ไม่อายในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย  
( ) อยู่ในระหว่างถูกค้านิยามคิดอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกค้านิยามคิดอาญา  
( ) คงไว้ในระหว่างถูกค้านิยามคิดล้มละลาย ( ) ไม่อายในระหว่างถูกค้านิยามคิดล้มละลาย

ପ୍ରକାଶକ

๔. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ชั้น/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกด้าน ตั้งแต่ต่ำสุดไปจนถึงระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ลำดับ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถานบันการศึกษา
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
หมายเหตุ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเช่นเดียวกับการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
หมายเหตุ				

สำหรับตำแหน่งประจำวิชาการให้ระบุว่าบรรจุลงแต่งตั้งโดยวิธีใด พั้นที่ของเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถอันมี特色  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอันดับมาตรา ๙๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอ อายุ/โอน  
(ให้แนบทอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ได้รับมา (ข้อนี้สั้น ๆ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถอันมี特色ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๔. ปัจจุบันนี้ทางเด็กได้รับเงินประจำเดือนแล้ว /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ..... บาท  
เมื่อได้รับเงินค่าเดือนแล้ว/เดือน ก่อนการคำนวณเงินเดือน ทางเด็กจะได้รับเงินประจำเดือนแล้ว/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับเด็กหนุ่มนี้
๕. เอกสารหลักฐานค่า ฯ ที่ส่งเพื่อประมวลผลการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาหนังสือเป็นลายเซ็นของผู้รับรองดังนี้
๖. เก็บยังงานสารบรรณ ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๕.๒ สำเนาระบบบันทึกผลการศึกษา (Transcript)
- ๕.๓ สำเนาทะเบียนประวัติราชการ (ก.พ.๓) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ทั้งหมดที่เริ่มเข้าราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๕.๔ หนังสืออิчинย้อนการรับเดินเดือนที่ดำเนินการตาม (ห้อง)
- ๕.๕ หนังสืออิчинย้อนการรับเดินเดือนที่ดำเนินการตาม (ห้อง)
- ๕.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน
- ๕.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/เดือน/โอนตารางตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๕.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อค้า ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ตัวอย่าง)
- ๕.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/เดือน/โอนเพื่อเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับเข้า/โอน
- ๕.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประทุมทั่วไป/ในส่วนราชการที่ไม่ต้องมีการตั้ง ๑ และ ๒  
ต้องได้เปลี่ยนตำแหน่งเดิมที่เป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/เดือน/โอนไว้ดังนี้  
ถูกต้องครบถ้วนความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/ทำรับรอง ...

การรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา  
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาค้านี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาที่นั่น  
(.....)  
ตำแหน่ง ..... / ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/  
ย้าย/โอน ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้  
และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น  
ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า  
\*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า อันชอบหรือไม่อ่อนช้อยให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

## เอกสารหมายเลข 2

(คณิตธรรมการ)

แบบประเมินเพื่อตัดสินใจกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสายรุ้ง ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอีก ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ได้รับการคัดเลือกบุคคล ชื่อ-สกุล.....  
ตำแหน่งเลขที่..... ตำแหน่ง..... ระยะตั้ง.....

สังกัด.....

องค์ประกอบ/ผู้ชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรู้ (5 คะแนน)	5	.....
2. ความสามารถ (10 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1) ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน/รางวัล ที่เกิดกับตนเองหรือหน่วยงาน</li> <li>2.2) การเป็นคนกระบวนการ คณหางาน วิทยากร จากหน่วยงานของรัฐ หรือ มูลนิธิ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</li> </ul>	5 5	..... .....
3. ประสบการณ์ (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1) ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (นับถึงวันสุดท้ายที่ก้าวหน้าให้ครบ 5 ปี)</li> <li>3.2) การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่หรือค่าที่ปรับลดหน่วยให้ปฏิบัติหน้าที่</li> <li>3.3) การดำรงตำแหน่งทดลองสายงานที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการครู</li> <li>3.4) อาชีวะการ (นับถึงวันสุดท้ายที่ก้าวหน้าให้ครบสองครั้ง)</li> </ul>	5 5 5 5	..... ..... ..... .....

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
4. การรักษาภาระและรายรับลง (5 คะแนน)	5	-----
5. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ด้วยการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากร ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ก.(2) ที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนตำแหน่งไปอีก/ โอน (ต้องหลัง 2 ปี(นับตั้งแต่วันถูกแต่งตั้ง) กำหนดให้ถือผลห้ามห้าม)		
{15 คะแนน}		
5.1) ผลสำเร็จของงาน	5	-----
5.2) การนำไปใช้ประโยชน์	5	-----
5.3) ความยุ่งยากของงาน	5	-----
รวมคะแนน	55	-----

ទ្វាយព័ត៌មានរបស់ខ្លួន

สรุปผลการคัดเลือก ( ) ผ่าน  
( ) ไม่ผ่าน

१५७

(.....)

## กรมการผู้ประมิณ

เอกสารหมายเลข 3

(คณะกรรมการ)

แบบสรุปผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง<sup>ชั้น</sup>  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค.(2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ - สกุล (ผู้เข้ารับ การคัดเลือก)	ตำแหน่ง	กรรมการ					รวม คะแนน	คะแนน เฉลี่ย
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		

การตัดสิน

ผู้มีคะแนนเฉลี่ยของคณะกรรมการมากที่สุดเป็นผู้คัดเลือกได้  
ความเห็นของคณะกรรมการ

สรุปผลการประเมิน พิจารณาให้.....ตำแหน่ง.....

ผู้มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก  
สังกัด.....

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)..... กรรมการและเลขานุการ

(.....)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ ๓๘

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๗๐๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๒. แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) จำนวน ๑ ชุด
- ๓. คำอธิบายประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามพระราชบัญญัติธรรมเปียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๕๗ บัญญัติว่า “การเปลี่ยนตำแหน่ง การย้ายและการโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด” นั้น

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

นายกนิษฐ์ ศุวรรณรักษ์  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

**หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๗๐๖.๕/๑ ๓๐ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐)**

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๕๗ และมาตรา ๕๙ ประกอบกับมาตรา ๒๙  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข<sup>เพิ่มเติม</sup> และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่  
๓ เมษายน ๒๕๖๐

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<sup>ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)</sup> มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล<sup>ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอน ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง<sup>ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ดังต่อไปนี้</sup></sup>

**๑. ในหลักเกณฑ์นี้**

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร<sup>ทางการศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</sup> ที่มิใช่บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น<sup>ตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)</sup> ในสังกัดส่วนราชการเดียวกัน

“การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา<sup>ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)</sup> ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู<sup>และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</sup> หรือข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร<sup>ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)</sup> ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม<sup>ในหน่วยงานการศึกษาที่สังกัดส่วนราชการเดียวกัน</sup>

“การโอน” หมายถึง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากร<sup>ทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗</sup> สังกัดส่วนราชการอื่น ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค.(๒)<sup>ประเภทเดิม และระดับตำแหน่งที่ไม่สูงกว่าเดิม</sup>

**๒. ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบ  
คุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้**

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ<sup>และรับโอน ต้องมีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากร<sup>ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)</sup> ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ<sup>และรับโอน ที่ขึ้นบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชี<sup>ของส่วนราชการนั้น แล้วแต่กรณี ซึ่งรองการบรรจุและแต่งตั้ง</sup></sup></sup>

๔. ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๔.๒ ได้รับเงินเดือนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สภากาชาดไทย สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำการใดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

สำหรับผู้ขอโอนออกจากต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๔.๑ – ๔.๖ แล้ว ต้องได้รับความยินยอมให้โอนจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดเดิมของผู้นั้นด้วย

๕. หน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง ต้องมีจำนวนบุคลากรทางการศึกษาอีก ๑๘ คน ๒๖ คน (๒) ไม่เกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งที่จะใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือน และมิใช่เป็นตำแหน่งที่รอการเลิกหรือยุบ หรือตำแหน่งที่มีเงื่อนไขตามที่คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) กำหนด หรือตำแหน่งที่ส่วนไว

๖. ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการดังนี้

๖.๑ ให้ความเห็นชอบในการนำตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้สำหรับการเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

สำหรับกรณีการรับโอน เมื่อกศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้ความเห็นชอบให้นำตำแหน่งที่มีอัตราเงินเดือนมาใช้ในการรับโอนแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ของหน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะรับโอน ทำความสะอาดตกลงกับผู้มีอำนาจสั่งบรรจุของส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอน พร้อมสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินเดือน การลาศึกษาต่อ การถูกดำเนินการทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ การถูกดำเนินคดีหรือถูกลงโทษทางอาญา หรือการถูกดำเนินคดีล้มละลายหรือเป็นบุคคลล้มละลายและข้อมูลอื่นๆ ตามแบบที่กำหนด และเมื่อได้รับความยินยอมพร้อมข้อมูลดังกล่าวจากส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิมของผู้ขอโอนแล้วให้นำเสนอ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีพิจารณาต่อไป

## ๖.๒ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน

๖.๓ ประกาศรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน โดยระบุตำแหน่งว่างที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย และรับโอน คุณสมบัติของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอน และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน รวมทั้งข้อความอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนควรทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่างๆ ตามความเหมาะสม

๖.๔ ตั้งคณะกรรมการซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๕ คน หน้าที่ประเมินความรู้ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอนที่ยื่นคำขอไว้ ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัดที่กำหนด

๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจากผลการประเมินฯ ตามข้อ ๖.๔ สำหรับการพิจารณารับโอนให้นำข้อมูลตามข้อ ๖.๑ วรรคสอง มาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกันตำแหน่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประ恢ชาติการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย และการพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

(๓) การพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย หรือโอน เทียบกับบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษานั้นด้วย

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. เมื่อ กศจ. หรือ อ.ก.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ มีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง แล้วดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งหน่วยงาน สังกัดเดิมทราบ

๙.๒ กรณีการรับโอน เมื่อออกคำสั่งแล้วให้แจ้งส่วนราชการหรือหน่วยงาน สังกัดเดิมของผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งสั่งให้พ้นจากตำแหน่งหน้าที่และอัตราเงินเดือนเดิมโดยให้มีผลในวันเดียวกันกับวันที่มีคำสั่งรับโอน และส่งตัวไปรับตำแหน่งใหม่ต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับคำสั่งรับโอนต้องรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานการศึกษาที่รับโอน ภายใน ๕๕ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งรับโอน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ผู้มีอำนาจจัดสั่งรับโอนอาจดำเนินการเพื่อยกเลิกการรับโอนก็ได้

๙. ส่งสำเนาคำสั่งพร้อมบัญชีรายละเอียดการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน ๓ ชุด ไปยัง สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ออกคำสั่ง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) บัญชีรายละเอียดอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในหน่วยงานการศึกษาที่รับการแต่งตั้ง
- (๒) สำเนาเอกสารหลักฐาน ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดในแบบคำขอ
- (๓) สำเนารายงานการประชุม กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เนพาะวาระที่พิจารณาและมีมติให้เปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน

๑๐. ให้ดำเนินการพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้าย หรือรับโอน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการนี้โดยเคร่งครัด กรณีที่ต่างไปจากหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หาก กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

---

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้เมื่อเดือน .....

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

### บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ขันยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น ..... อัตรา/ชั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมควรใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๙ ค. (๒)  
ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ชั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อายุในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

๔. เพศุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบตริวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
ฯลฯ			

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเชพะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ				

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ  
ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน  
(ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง /ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนั้น  
๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ๒  
ต่อมาก็ได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้เนี้ย  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล

คำอธิบาย

ประกอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๙๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐)

หลักเกณฑ์

๓. หน่วยงานการศึกษาที่รับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน  
ต้องไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น  
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งที่จะรับเปลี่ยนตำแหน่ง รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน  
ที่เขียนบัญชีของหน่วยงานการศึกษา หรือ กศจ. หรือ อ.ก.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง หรือบัญชีของส่วนราชการนั้น  
แล้วแต่กรณี ซึ่งรองการบรรจุและแต่งตั้ง

คำอธิบาย

ตำแหน่งที่เขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับคัดเลือก รองการบรรจุและแต่งตั้ง  
คือ ตำแหน่งแรกบรรจุ ได้แก่ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ และประเภททั่วไป  
ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ดังนั้น หน่วยงานการศึกษานั้นๆ ไม่สามารถรับเปลี่ยนตำแหน่ง  
รับย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ และรับโอน มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
หรือระดับชำนาญการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงานหรือระดับชำนาญงาน

**๖.๕ พิจารณาการแต่งตั้งให้เป็นไปตามแนวทาง ดังนี้**

๖) กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง  
ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคล  
และผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วยและการพิจารณาปรับโอน  
ให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่งและการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว

### คำอธิบาย

กรณีการเปลี่ยนตำแหน่ง การรับย้าย และการรับโอนต่างกลุ่มตำแหน่ง ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการขึ้นไป และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานขึ้นไป จะต้องพิจารณาการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๔ และ ที่ นร๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ มาใช้โดยอนุโลม

การพิจารณารับโอนให้ดำเนินการภายหลังจากการย้ายหรือการเปลี่ยนตำแหน่ง และการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เสร็จสิ้นแล้ว หมายถึง ให้พิจารณาการย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) การพิจารณาอย่างข้าราชการพลเรือนสามัญ การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามลำดับ มาบรรจุและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๗. การให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิมกรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขานุการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม

### คำอธิบาย

กรณีที่เงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งกำหนดให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามหนังสือสำนักเลขานุการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ มาใช้โดยอนุโลม