

ที่ ศธ ๐๒๓๓๐/ด ๑๓๓๕



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์  
หมู่ ๒ ตำบลคิ่งตะเกา อำเภอเมืองอุตรดิตถ์  
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และมัธยมศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ เรื่อง ประกาศรับย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ประกาศ ณ วันที่ ๕  
มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ มีตำแหน่งข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง รายละเอียดตามประกาศที่ส่งมา  
พร้อมนี้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้  
ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ในสังกัดทราบ  
โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งคำร้องขอย้ายและสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
ประวัติหรือผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมกับเอกสารเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ และ  
ประสบการณ์ ในตำแหน่ง (ถ้ามี) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกสารอื่น ๆ จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)  
ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์

กลุ่มบริหารงานบุคคล  
โทร. ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๖  
โทรสาร. ๐-๕๕๕๒-๙๒๗๒



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์  
เรื่อง รัยย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ด้วย สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยอนุมัติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด  
อุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติให้ใช้ตำแหน่งว่าง  
และเห็นชอบใช้ตำแหน่งว่างในการรัยย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	เงินเดือน
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๐๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๑๑	คศ.๓	๕๘,๐๘๐
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๑๒	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๔	ศึกษานิเทศก์	๑๑๖	คศ.๓	๕๘,๓๙๐
๕	ศึกษานิเทศก์	๑๒๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่างดังกล่าว ยื่นคำร้อง  
ขอย้าย และสำเนา ก.พ.๗ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติหรือผู้รับผิดชอบลงชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้อง พร้อมกับเอกสารเกี่ยวกับความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ในตำแหน่ง (ถ้ามี) สำเนาวุฒิ  
การศึกษา สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
และเอกสารอื่น ๆ จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ ระหว่างวันที่  
๑๐ มิถุนายน - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในวัน เวลาราชการหากพ้นกำหนดถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย  
และหากไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ย้าย คำร้องขอย้ายดังกล่าวเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ แทน

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

แบบคำร้องขอขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

รับเงินเดือนขั้นต้น..... ขั้น..... บาท (เป็นประมาณ.....) โทร.....

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เลขประจำตัวประชาชน.....	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) .....	1. หน่วยงานการศึกษา (1)..... ..... .....	<input type="checkbox"/> กรณีปกติ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
2. วุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....	.....	(2)..... ..... .....	<input type="checkbox"/> กรณีย้ายขึ้น/เปลี่ยน.....
3. ความรู้ความสามารถ..... ..... .....	.....	(3)..... ..... .....	<input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ.....
4. ประสบการณ์..... ..... .....	2. การรับวิทยานิพนธ์และจรรยาบรรณ เคยถูกตงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ตัดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับกรประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักไปเรียน <input type="checkbox"/> พักถอนใบอนุญาต	2. ถ้าไม่ติดตามระบุ (.....) .....(1) ขอร้องรับการย้าย .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดที่ใ้ใน .....	
5. อื่นบรรทัดชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....		กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า กรณีใดๆ ทั้งสิ้น	

<p>6. บัณฑิตอยู่บ้านเลขที่.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....          7. ที่อยู่เมื่อได้รับช่วยเหลือ.....          หมู่ที่.....ตำบล.....          อำเภอ.....          จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. บัณฑิตรับดำรงตำแหน่ง.....          สังกัด.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....          สถานศึกษา.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....          ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี          ..เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> กั้นครา/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียงก่กิม/ผู้มละของ/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/          เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน          (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประถมศึกษา จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. บัณฑิตช่วยปฏิบัติราชการที่.....          ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้าย/ขอย้าย (กรณีย้ายเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....          ตำแหน่ง.....          ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ.....          ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....          สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;"><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="checkbox"/> สำนัก.ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายย้ายเป็นเดือนทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....          ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....</p> <p>.....          ลงชื่อ.....          (.....)          ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	---

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....