

ที่ ศธ 04180/ ๗ ๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
อุตรดิตถ์ เขต 1 ถนนพาดยาว ตำบลป่าเซ่า
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

4 มกราคม 2564

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปี พ.ศ. 2564

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (ว 24/2559) จำนวน 1 ชุด
 2. ปฏิทินการดำเนินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัด ในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการย้ายฯ (ตาม ว 7317/2563) จำนวน 1 ชุด
 3. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 1 ชุด
 4. แบบคำร้องของย้ายตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน 1 ชุด
 5. บัญชีสรุปรายละเอียดของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย จำนวน 1 ฉบับ
 6. บันทึกยินยอมกรณีขอย้ายสับเปลี่ยน จำนวน 1 ฉบับ
 7. ข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และบัดนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินและรายละเอียด
ตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปี พ.ศ. 2564
เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงให้ท่านแจ้งปฏิทินการ
ดำเนินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. 2564
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบ หากมีข้าราชการครูประสงค์ที่จะยื่นคำร้องขอย้าย
สามารถยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในระหว่างวันที่
8 - 28 มกราคม 2564 (15 วันทำการ) ดังนี้

/ 1. กรณียื่นคำร้อง...

1. กรณียื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 3 ชุด ดังนี้

1.1 คำร้องขอย้าย (กรอกรายละเอียดและตรวจสอบข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

1.2 สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

1.4 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

1.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

1.6 เอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายข้าราชการครูฯ ที่ สพฐ. กำหนด (โดยเอกสารประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

1.7 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับความเห็น ในการย้ายของข้าราชการครูฯ (ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : เอกสาร ข้อ 1.1 – 1.2 ไม่ต้องรวมในรูปเล่ม

2. กรณียื่นคำร้องขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 3 ชุด ดังนี้

2.1 คำร้องขอย้าย (กรอกรายละเอียดและตรวจสอบข้อมูลในแบบคำร้องให้ครบถ้วนสมบูรณ์)

2.2 สำเนา ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 ที่เป็นปัจจุบัน (โดยมีเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)

2.3 สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ

2.4 สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

2.5 สำเนาทะเบียนบ้าน

2.6 เอกสารประกอบการพิจารณา ตามรายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินตามองค์ประกอบ การย้ายข้าราชการครูฯ ที่ สพฐ. กำหนด (โดยเอกสารประกอบในแต่ละตัวชี้วัดให้มีผู้รับรองสำเนาถูกต้อง ตามกรอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2)

2.7 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับความเห็น ในการย้ายของข้าราชการครูฯ (ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองสำเนาถูกต้อง)

หมายเหตุ : ให้ตรวจสอบรายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมจากสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาปลายทางที่ประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ข้าราชการครูสามารถยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เมื่อข้าราชการครูในสังกัดยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาแล้ว ให้สถานศึกษารวบรวมเพื่อดำเนินการดังนี้

1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 24/2559)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นในการย้ายของข้าราชการครูในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความเห็นเกี่ยวกับการย้ายของข้าราชการครูในแบบคำร้องขอย้าย และรับรองสำเนาถูกต้อง ในเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องทุกหน้า
4. จัดทำบัญชีรายละเอียดของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้าย (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 5)
5. สถานศึกษาส่งคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ภายในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2564 ในเวลาราชการ

อนึ่ง ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติม หรือขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดต่างๆ ในคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาทุกกรณี ภายหลังจากที่สถานศึกษาส่งคำร้องขอย้ายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-5581-7764

โทรสาร. 0-5581-7759



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

/ทั้งนี้..

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิตศักดิ์ สุวรรณรงค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ออนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่า หนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายใดไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ค.ศ. เป็นผู้พิจารณากลับกรอง การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลับกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. อ.ก.ค.ศ. หรือคณะกรรมการกลับกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๙ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ อ.ก.ค.ศ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๙. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

(๕) เหตุผลการขอย้าย

(๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ

(๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบ การประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณาก่อนส่งก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตราว่างสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตราว่างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ ออกศจ. พิจารณาก่อนส่งก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย ส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๕. ให้ ออกศจ. พิจารณาก่อนส่งและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๗. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ ออกศจ. ให้หมายถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๘. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๑๙. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัด.....
เลขประจำตัวประชาชน			☐	ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัด.....
สถานศึกษา.....			☐	ปกติ	☐ พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ.....	ชั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	☐	เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
หมายเลขโทรศัพท์.....			กรณี		
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย		
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ	☐ กรณีปกติ		
๒. คุณวุฒิ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่	ระบุ.....		
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	การศึกษาเดียว) ดังนี้			
วิชาโท.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	๑. หน่วยงานทางการศึกษา			
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ให้สำเร็จการศึกษา)	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์	(๑) โรงเรียน.....			
๓. ความรู้ความสามารถ.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	(๒) โรงเรียน.....	☐ กรณีพิเศษ		
	๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๓) โรงเรียน.....	ระบุ.....		
	☐ ก้นดรา/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย	(๔) โรงเรียน.....			
๔. ประสบการณ์.....	☐ มีเสียง/กลั่น/ผู้ละออง/มลพิษ				
	☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย				
	☐ ยากลำบากในการเดินทาง				
	☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/				
	เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.				
	☐ อื่นๆ (ระบุ).....				
๕. คู่สมรสชื่อ.....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	☐ กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์		
อาชีพ.....		(๑). ขอร้องรับการย้าย	ของทางราชการ		
ที่ทำงาน.....		(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด	ระบุ.....		
ตำบล.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....			
อำเภอ.....		กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ			
จังหวัด.....		ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลง			
		ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น			

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี..... เดือน.....วัน..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑. ๒. ๓.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา ทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่นๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชา หากข้าราชการรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--	--	---

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 รับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
 ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย.....
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑ ๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปี รวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

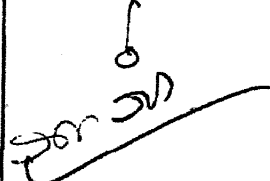
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

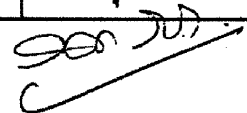
**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒	
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔		
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ (๑๕ วันทำการ)		
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุนิยามที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		
๔	กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณา รวบรวมคำร้องขอย้าย และเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔		
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่เสนอ อ.ก.ค.ศ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.			
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา			
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศธจ./สศศ.			
๙	ศธจ. เชียง พอ.สพป./พอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล และจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๗	ก่อนวันที่เสนอ อ.ก.ค.ศ. /กศจ. /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย 		

ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศธจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./ อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



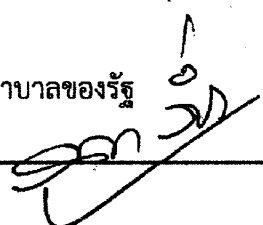
**รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิให้ผู้ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕ คะแนน)	
	(๑) ปริญญาเอก	๕ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๔ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๓ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๒ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพผู้เรียน/สถานศึกษา	(๑๐ คะแนน)	โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา และมีผลการดำเนินงานแล้วเสร็จ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม	๑๐ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม	๘ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม	๖ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๖) ไม่มี	๐ คะแนน	
	๑.๒.๒ การได้รับมอบหมายงานอื่นในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน	๕ คะแนน	งานอื่น ๆ นอกเหนือจากกิจกรรมการเรียนการสอน เช่น
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน	๔ คะแนน	- งานวิชาการ
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน	๓ คะแนน	- งานบริหารงานบุคคล
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน	๒ คะแนน	- งานแผนงานและงบประมาณ
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน	๑ คะแนน	- งานบริหารงานทั่วไป
	(๖) ไม่มี	๐ คะแนน	- งานกิจกรรมนักเรียน
			- งานลูกเสือ เนตรนารี
			- งานชุมชน
			- งานแนะแนว
			- งานยาเสพติด
			ฯลฯ
			ให้แนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน โดยมีผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.

๖
[Signature]

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอกของสถานศึกษา ตามหนังสือ สพฐ. ส่วนที่ ๒๒ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุชื่อโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th)
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ๑๐ คะแนน (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ๘ คะแนน (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ๖ คะแนน (๔) วิทยฐานะชำนาญการ ๔ คะแนน (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๒ คะแนน ๖.๒ อายุราชการ (๑๐ คะแนน) (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป ๑๐ คะแนน (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี ปีละ ๐.๕ คะแนน	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๓/ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องสำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวิคูณถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย ๕ คะแนน (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย ๔ คะแนน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
รวม		(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา ก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลัง - ขาด/ + เกิน (ข้อมูล ณ 10 ธ.ค.63)	วิชาเอกตามความจำเป็น ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
1	ชุมชนด่านวิทยา	เมืองอุตรดิตถ์	1775	พอดิเกณท์	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา	
2	บ้านวังดิน	เมืองอุตรดิตถ์	3229	-1	1. ปฐมวัย 2. ภาษาอังกฤษ 3. สังคมศึกษา 4. วิชาเอกใดก็ได้	
3	อนุบาลอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	1374	-10	1. ภาษาอังกฤษ 2. คณิตศาสตร์ 3. ประถมศึกษา 4. ภาษาไทย 5. สังคมศึกษา	
4	อนุบาลอุตรดิตถ์	เมืองอุตรดิตถ์	753	-10	6. วิทยาศาสตร์ 7. เกษตร 8. คหกรรมศาสตร์ 9. ศิลปะ	
5	บ้านวังถ้ำ	เมืองอุตรดิตถ์	370	-1	1. ดนตรี 2. พลศึกษา	
6	ประชาชนอุทิศ	เมืองอุตรดิตถ์	671	พอดิเกณท์	1. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย 3. วิทยาศาสตร์ 4. วิชาเอกใดก็ได้	
7	บ้านหาดสองแคว	ตรอน	985	-3	1. ภาษาอังกฤษ 2. คอมพิวเตอร์ 3. ประถมศึกษา 4. พลศึกษา 5. สังคมศึกษา 6. ปฐมวัย	
8	บ้านเหล่า	ตรอน	678	พอดิเกณท์	1. ภาษาอังกฤษ 2. ประถมศึกษา 3. วิชาเอกใดก็ได้	

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลัง - ขาด/ + เกิน (ข้อมูล ณ 10 ธ.ค.63)	วิชาเอกตามความจำเป็น ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
9	วังโป่งดำรงวิทย์	ทองแสนขัน	1432	-1	1. วิทยาศาสตร์ 2. ประถมศึกษา 3. เกษตร	
10	วังโป่งดำรงวิทย์	ทองแสนขัน	1400	-1	4. ภาษาไทย 5. ภาษาอังกฤษ	
11	บ้านชำสอง	พิชัย	2872	-2	1. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย 3. คณิตศาสตร์	
12	บ้านชำสอง	พิชัย	1396	-2	4. พลศึกษา 5. ดนตรี-นาฏศิลป์	
13	วัดโรงม้า	พิชัย	1488	พอดีเกณฑ์	1. ประถมศึกษา 2. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย	
14	บ้านนาอืช้าง	พิชัย	151	พอดีเกณฑ์	1. ภาษาอังกฤษ 2. ภาษาไทย 3. พลศึกษา 4. ดนตรี 5. นาฏศิลป์ 6. ประถมศึกษา 7. ปฐมวัย	
15	บ้านชำหนึ่ง	พิชัย	2671	พอดีเกณฑ์	1. ภาษาไทย	
16	แหลมนกแก้ว	พิชัย	2810	พอดีเกณฑ์	1. ปฐมวัย 2. ภาษาไทย	
17	วัดดอกไม้	พิชัย	2882	พอดีเกณฑ์	1. วิชาเอกใดก็ได้	
18	บ้านฟากบึง	พิชัย	2802	-2	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. ภาษาไทย	

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่ง เลขที่	อัตรากำลัง - ขาด/ + เกิน (ข้อมูล ณ 10 ธ.ค.63)	วิชาเอกตามความจำเป็น ของสถานศึกษา	หมายเหตุ
19	นาอินวิทยาคม	พิชัย	1077	พอดิเกณท์	1. ปฐมวัย 2. ประถมศึกษา 3. วิทยาศาสตร์ 4. ฟิสิกส์ 5. เคมี 6. คอมพิวเตอร์ 6. พลศึกษา	
20	นาอินวิทยาคม	พิชัย	3803	พอดิเกณท์		
21	นาอินวิทยาคม	พิชัย	2780	พอดิเกณท์		
22	บ้านท่าสัก	พิชัย	2683	พอดิเกณท์	1. ปฐมวัย 2. พลศึกษา 3. คหกรรมศาสตร์ 4. ดนตรี	
23	วัดพญาปันแดน	พิชัย	1511	พอดิเกณท์	1. ปฐมวัย	

หมายเหตุ : ตามมติ กศจ.อุตรดิตถ์ ครั้งที่ 12/2563 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2563

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย มกราคม พ.ศ. สังกัด ☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ☐ สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....	ตำแหน่ง.....	วิทยฐานะ.....	ขอย้าย	ภายในเขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัด.....
เลขประจำตัวประชาชน			☐	ต่างเขตพื้นที่การศึกษา	จังหวัด.....
สถานศึกษา.....			☐	ปกติ	☐ พิเศษ กรณี.....
รับเงินเดือนอันดับ.....	ชั้น.....	บาท (ปีงบประมาณ.....)	☐	เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	
หมายเลขโทรศัพท์.....			กรณี		
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย		
๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๑. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ	☐ กรณีปกติ		
๒. คุณวุฒิ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่	ระบุ.....		
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	การศึกษาเดียว) ดังนี้			
วิชาโท.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	๑. หน่วยงานทางการศึกษา			
(ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา)	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์	(๑) โรงเรียน.....			
๓. ความรู้ความสามารถ.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	(๒) โรงเรียน.....	☐ กรณีพิเศษ		
	๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	(๓) โรงเรียน.....	ระบุ.....		
	☐ ก้นดรา/ขาดแคลน/เสี่ยงภัย	(๔) โรงเรียน.....			
๔. ประสบการณ์.....	☐ มีเสียง/กลั่น/ผู้ละออง/มลพิษ				
	☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย				
	☐ ยากลำบากในการเดินทาง				
	☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/				
	เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.				
	☐ อื่นๆ (ระบุ).....				
๕. คู่สมรสชื่อ.....		๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ	☐ กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์		
อาชีพ.....		(๑). ขอรับการย้าย	ของทางราชการ		
ที่ทำงาน.....		(๒). สถานศึกษาใดก็ได้ในสังกัด	ระบุ.....		
ตำบล.....		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....			
อำเภอ.....		กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายตามข้อ ๑ และ			
จังหวัด.....		ข้อ ๒(๒) แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลง			
		ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น			

๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี..... เดือน.....วัน..... ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๑. ๒. ๓.	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท สถานศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนา ทุกฉบับ) ☐ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่นๆ ระบุ..... 	ความเห็นผู้บังคับบัญชา หากข้าราชการรายนี้ ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก..... ทดแทน..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
 (.....)
 วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

บัญชีสรุปรายละเอียดข้าราชการครูที่ขอย้าย ☐ ขอย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษา ☐ ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา

สังกัด โรงเรียน..... อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง เลขที่	วุฒิ	วิชาเอก	อายุราชการ ร.ปัจจุบัน (ปี/เดือน)	ขอย้ายไป โรงเรียน	อำเภอ	หน่วยงานอื่น หรือ สพท.	หมายเหตุ

ขอรับรองว่าถูกต้อง (ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ

- จัดทำบัญชีสรุปกรณีข้าราชการครูขอย้ายภายในเขต สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1 รวมเป็น 1 ชุด
- กรณีข้าราชการครูขอย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้จัดทำบัญชีสรุปแยกเป็นเขตพื้นที่การศึกษา (เพื่อความสะดวกในการจัดส่งเอกสารไปต่างเขต)
- การนับอายุราชการ/อายุตัว/อายุการดำรงตำแหน่ง รร.ปัจจุบัน ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 24 เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้าย

บันทึกยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยน

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

อันดับ.....เงินเดือน.....บาท วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบัน.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....วุฒิ.....

วิชาเอก.....ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ.....

วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่งโรงเรียนปัจจุบัน.....โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

เหตุผลการขอย้าย

ข้าพเจ้า.....มีเหตุผล ดังนี้

.....

คู่สับเปลี่ยน (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลดังนี้.....

.....

ข้าพเจ้าและคู่ย้ายสับเปลี่ยนจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในการยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยนในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้สับเปลี่ยน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ของผู้ขอย้าย)

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ปริมาณงานของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1
ข้อมูลนักเรียน ณ วันที่ 10 ธันวาคม 2563

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(1)	(3)	(5)			(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)
1	บ้านเหล่าป่าสา	เมืองอุดรดิตถ์	125	11	1	0	14	15	1	0	14	15	0	0	0	0	0.00
2	บ้านขุนผาง	เมืองอุดรดิตถ์	115	11	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	28.57
3	บ้านบ่อพระ	เมืองอุดรดิตถ์	98	8	0	0	4	4	1	0	5	6	-1	0	-1	-2	-33.33
4	บ้านหาดเสือเต้น	เมืองอุดรดิตถ์	56	12	1	0	4	5	1	0	3	4	0	0	1	1	25.00
5	บ้านคู้ตะเกา	เมืองอุดรดิตถ์	58	9	0	0	3	3	1	0	3	4	-1	0	0	-1	-25.00
6	ป่าขุ่นเจริญวิทยา	เมืองอุดรดิตถ์	164	11	1	0	14	15	1	0	14	15	0	0	0	0	0.00
7	บ้านหัวหาด	เมืองอุดรดิตถ์	21	7	0	0	2	2	1	0	2	3	-1	0	0	-1	-33.33
8	ชุมชนเมืองปากผาง	เมืองอุดรดิตถ์	231	11	1	0	15	16	1	0	15	16	0	0	0	0	0.00
9	บ้านจี้วังาม	เมืองอุดรดิตถ์	87	8	0	0	5	5	1	0	5	6	-1	0	0	-1	-16.67
10	มิตรภาพที่ 39 (ส.ท.ถนอม อุประ อนุสรณ์)	เมืองอุดรดิตถ์	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
11	บ้านวังถ้ำ	เมืองอุดรดิตถ์	155	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67
12	บ้านห้วยฉลอง	เมืองอุดรดิตถ์	67	9	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
13	วัดอรุณญิการาม	เมืองอุดรดิตถ์	226	9	1	0	11	12	1	0	11	12	0	0	0	0	0.00
14	วัดคอย	เมืองอุดรดิตถ์	32	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
15	ม่อนดินแดงวิทยาคม	เมืองอุดรดิตถ์	51	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
16	พิชัยดาบหัก 1	เมืองอุดรดิตถ์	160	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
17	อนุบาลอุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	2910	81	1	4	113	118	1	4	123	128	0	0	-10	-10	-7.81
18	น้ำริดราษฎร์บำรุง	เมืองอุดรดิตถ์	113	8	1	0	7	8	1	0	6	7	0	0	1	1	14.29
19	ชายเขาวิทยา	เมืองอุดรดิตถ์	77	8	1	0	3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00
20	บ้านป่าเช่า (ประชานุสรณ์)	เมืองอุดรดิตถ์	80	8	1	0	5	6	1	0	4	5	0	0	1	1	20.00
21	บ้านเด่นด่าน	เมืองอุดรดิตถ์	43	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
22	สามัคยาราม	เมืองอุดรดิตถ์	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0.00
23	วัดคู้ยาง	เมืองอุดรดิตถ์	74	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
24	บ้านน้ำไคร้	เมืองอุดรดิตถ์	23	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
25	ชุมชนด่านวิทยา	เมืองอุดรดิตถ์	127	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
26	วัดแม่เฉย	เมืองอุดรดิตถ์	129	11	1	0	14	15	1	0	14	15	0	0	0	0	0.00
27	ราษฎร์อำนวย	เมืองอุดรดิตถ์	15	7	1	0	2	3	1	0	1	2	0	0	1	1	50.00
28	ประชาชนอุทิศ	เมืองอุดรดิตถ์	124	8	1	0	8	9	1	0	8	9	0	0	0	0	0.00
29	หนองกลาย (ราษฎร์อุทิศวิทยา)	เมืองอุดรดิตถ์	46	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
30	สวนหลวงสาธิต สปจ.อุดรดิตถ์	เมืองอุดรดิตถ์	100	12	1	0	9	10	1	0	5	6	0	0	4	4	66.67
31	วัดทุ่งเศรษฐี	เมืองอุดรดิตถ์	42	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
32	วัดวังยาง	เมืองอุดรดิตถ์	98	6	1	0	7	8	1	0	5	6	0	0	2	2	33.33
33	วัดผาจักร	เมืองอุดรดิตถ์	3	2	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	-1	-1	-50.00
34	วัดคลองนาพง	เมืองอุดรดิตถ์	63	9	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
35	วัดพระผาง	เมืองอุดรดิตถ์	153	12	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25
36	บ้านวังโป่ง	เมืองอุดรดิตถ์	58	8	1	0	4	5	1	0	3	4	0	0	1	1	25.00
37	วัดวังกะพี้ (วิเชียรประชานุกูล)	เมืองอุดรดิตถ์	127	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(13)	(14)	(15)			(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)			
(1)	(3)	(5)															
38	วัดท่าทอง (นิมมานโกวิทพิทยา)	เมืองอุดรดิตถ์	33	7	1	0	3	4	1	0	2	3	0	0	1	1	33.33
39	บ้านวังดิน	เมืองอุดรดิตถ์	165	12	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25
40	สามัคคีวิทยา	เมืองอุดรดิตถ์	82	9	1	0	4	5	1	0	5	6	0	0	-1	-1	-16.67
41	วัดสิงห์ศรีสว่าง	เมืองอุดรดิตถ์	98	8	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	1	1	16.67
42	วัดค้อยแก้ว	เมืองอุดรดิตถ์	76	8	0	0	5	5	1	0	4	5	-1	0	1	0	0.00
43	บ้านทับใหม่ (ราษฎร์บำรุง)	เมืองอุดรดิตถ์	12	6	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0.00
44	วัดวังหมู (นิมมานโกวิท)	เมืองอุดรดิตถ์	62	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
45	บ้านข่านสามัคคี	เมืองอุดรดิตถ์	59	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
46	ไผ่ใหญ่ (เกษตรกรอุปถัมภ์)	เมืองอุดรดิตถ์	32	9	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
47	บ้านดงช้างดี	เมืองอุดรดิตถ์	30	9	0	0	2	2	1	0	2	3	-1	0	0	-1	-33.33
48	น่าน้อยวิทยา	เมืองอุดรดิตถ์	7	5	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0.00
49	วัดช่องลม	เมืองอุดรดิตถ์	50	8	0	0	3	3	1	0	3	4	-1	0	0	-1	-25.00
50	บ้านหาดจิว	เมืองอุดรดิตถ์	73	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
51	บ้านวังแดง	เมืองอุดรดิตถ์	28	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
52	บ้านแหลมทอง (ราษฎร์สามัคคี)	ตรอน	27	6	0	0	2	2	1	0	2	3	-1	0	0	-1	-33.33
53	บ้านแหลมถ่อนสามัคคี	ตรอน	154	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
54	บ้านข่อยสูง	ตรอน	80	11	1	0	7	8	1	0	4	5	0	0	3	3	60.00
55	บ้านน้ำอ่าง (สนง.สลาภกนิแบ่งสงเคราะห์ที่ 163)	ตรอน	260	11	1	0	17	18	1	0	17	18	0	0	0	0	0.00
56	บ้านไชยมงคล	ตรอน	43	8	0	0	3	3	1	0	3	4	-1	0	0	-1	-25.00
57	บ้านเหล่า	ตรอน	129	11	1	0	14	15	1	0	14	15	0	0	0	0	0.00
58	บ้านข้าทอง	ตรอน	54	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
59	ร้องประดู่ (หนูนภา-ประชาสงเคราะห์)	ตรอน	28	6	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
60	พงสะตือ (รัฐ-ประชาสรรค์)	ตรอน	58	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
61	ชุมชนบ้านแก่ง (ไกรสรพงษ์สงเคราะห์)	ตรอน	145	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
62	หมู่ห้าสามัคคี	ตรอน	164	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
63	บ้านใหม่ (เยาวยชนประชาสงเคราะห์)	ตรอน	27	9	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
64	วัดบ้านใหม่	ตรอน	61	8	1	0	3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00
65	บ้านวังแดง (หมู่สองสามัคคี)	ตรอน	26	7	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
66	บ้านวังแดง (สหจิตวิทยาการ)	ตรอน	245	12	1	0	15	16	1	0	16	17	0	0	-1	-1	-5.88
67	ชุมชนบ้านวังหิน	ตรอน	124	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67
68	บ้านท่าอวน	ตรอน	56	9	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
69	บ้านเด่นสำโรง	ตรอน	38	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
70	บ้านบึงพาด (นิคมราษฎร์สงเคราะห์)	ตรอน	67	9	1	0	3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00
71	บ้านหาดสองแคว	ตรอน	125	11	1	0	11	12	1	0	14	15	0	0	-3	-3	-20.00
72	บ้านคลองกล้วย	พิชัย	89	8	0	0	5	5	1	0	5	6	-1	0	0	-1	-16.67
73	บ้านปากคลอง	พิชัย	92	8	1	0	4	5	1	0	5	6	0	0	-1	-1	-16.67
74	บ้านกองโค	พิชัย	119	9	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	28.57
75	บ้านท่าเตือ	พิชัย	46	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
76	บ้านป่าแก้ว	พิชัย	84	8	1	0	5	6	1	0	5	6	0	0	0	0	0.00
77	บ้านบึงท้ายวน	พิชัย	122	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
(13)	(14)	(15)			(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)			
(1)	(3)	(5)															
78	บ้านปากกะพี	พิชัย	164	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
79	วัดดอกไม้	พิชัย	43	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
80	บ้านหาดทับยา	พิชัย	47	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
81	บ้านท่าสัก	พิชัย	199	8	1	0	10	11	1	0	10	11	0	0	0	0	0.00
82	บ้านข้าสอง	พิชัย	124	11	1	0	12	13	1	0	14	15	0	0	-2	-2	-13.33
83	บ้านข้าหนึ่ง	พิชัย	31	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
84	บ้านข้าตก	พิชัย	42	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
85	บ้านเต่าไหเหนือ	พิชัย	44	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
86	บ้านหนองกวาง	พิชัย	68	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
87	บ้านนายาง	พิชัย	306	11	1	0	15	16	1	0	16	17	0	0	-1	-1	-5.88
88	บ้านหลักร้อย	พิชัย	145	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
89	บ้านนาอิซาง	พิชัย	156	11	1	0	14	15	1	0	14	15	0	0	0	0	0.00
90	แหลมนกแก้ว	พิชัย	65	8	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
91	บ้านฟากบึง	พิชัย	68	8	0	0	3	3	1	0	4	5	-1	0	-1	-2	-40.00
92	นาอินวิทยาคม	พิชัย	567	17	1	1	27	29	1	1	27	29	0	0	0	0	0.00
93	บ้านหน้าพระธาตุ	พิชัย	82	8	1	0	4	5	1	0	5	6	0	0	-1	-1	-16.67
94	บ้านคลองละวาน	พิชัย	60	8	0	0	4	4	1	0	3	4	-1	0	1	0	0.00
95	บ้านหัวค่าย	พิชัย	28	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
96	บ้านคลองกะชี	พิชัย	3	2	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0.00
97	บ้านในเมือง	พิชัย	1080	32	1	2	43	46	1	3	46	50	0	-1	-3	-4	-8.00
98	ชุมชนบ้านโคน	พิชัย	158	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
99	บ้านคลองเรียงงาม	พิชัย	82	9	1	0	5	6	1	0	5	6	0	0	0	0	0.00
100	บ้านคลองกะพัว	พิชัย	66	8	1	0	3	4	1	0	4	5	0	0	-1	-1	-20.00
101	บ้านดารา	พิชัย	88	8	0	0	5	5	1	0	5	6	-1	0	0	-1	-16.67
102	วัดบ้านเกาะ	พิชัย	206	11	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25
103	บ้านวังสำโม	พิชัย	13	6	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	-1	-1	-50.00
104	บ้านวังสะโม	พิชัย	21	6	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00
105	บ้านโรงหม่อมมิตรภาพที่ 75	พิชัย	44	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
106	บ้านห้วยน้ำ	พิชัย	55	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
107	วัดโรงม้า	พิชัย	74	9	1	0	4	5	1	0	4	5	0	0	0	0	0.00
108	บ้านดอนโพ	พิชัย	106	8	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00
109	วัดพญาปันแดน	พิชัย	128	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00
110	ชุมชนบ้านดง	พิชัย	204	11	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25
111	บ้านขอม	พิชัย	43	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
112	บ้านท่ามะปราง	พิชัย	51	9	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
113	บ้านทุ่งป่ากระลิน	พิชัย	40	9	1	0	3	4	1	0	2	3	0	0	1	1	33.33
114	บ้านคลองละมุง	พิชัย	4	2	1	0	1	2	1	0	1	2	0	0	0	0	0.00
115	วัดวังผักรุง	พิชัย	53	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00
116	บ้านดินแดง	พิชัย	41	8	1	0	2	3	1	0	3	4	0	0	-1	-1	-25.00
117	วัดไร่อ้อย	พิชัย	60	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	อำเภอ/ กิ่งอำเภอ	ปริมาณงานของสถานศึกษา (12)		จำนวนครู								จำนวนครู - ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกิน ร้อยละ	
			รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.									
			นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม		
(13)	(14)	(15)			(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)				
(1)	(3)	(5)																
118	ไร่อ้อย	พิชัย	7	4	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	-1	-1	-50.00	
119	วัดน้ำใส	ลับแล	83	8	1	0	5	6	1	0	5	6	0	0	0	0	0.00	
120	วัดนาทะเล	ลับแล	38	7	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00	
121	วัดห้องสูง	ลับแล	45	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	
122	บ้านข้าฝักหนาม	ลับแล	25	7	1	0	1	2	1	0	2	3	0	0	-1	-1	-33.33	
123	บ้านห้วยทราย	ลับแล	41	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	
124	ด่านแม่คำมัน	ลับแล	168	8	1	0	9	10	1	0	9	10	0	0	0	0	0.00	
125	ไทยรัฐวิทยา 5 (วัดตลิ่งต่ำ)	ลับแล	259	11	1	0	16	17	1	0	16	17	0	0	0	0	0.00	
126	ชุมชนวัดบรมธาตุ	ลับแล	236	8	1	0	10	11	1	0	11	12	0	0	-1	-1	-8.33	
127	นานกกก	ลับแล	124	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67	
128	วัดคงสระแก้ว	ลับแล	47	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	
129	ชุมชนไผ่ล้อมวิทยา	ลับแล	124	8	1	0	7	8	1	0	8	9	0	0	-1	-1	-11.11	
130	วัดดอนสัก	ลับแล	54	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	
131	วัดใหม่	ลับแล	36	8	1	0	2	3	1	0	2	3	0	0	0	0	0.00	
132	บ้านห้วยไ้	ลับแล	100	11	1	0	6	7	1	0	5	6	0	0	1	1	16.67	
133	อนุบาลชุมชนหัวดง	ลับแล	163	12	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25	
134	บ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	ทองแสนขัน	465	15	1	1	24	26	1	1	23	25	0	0	1	1	4.00	
135	บ้านแสนขัน	ทองแสนขัน	192	8	1	1	9	11	1	0	10	11	0	1	-1	0	0.00	
136	บ้านแพะ	ทองแสนขัน	126	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67	
137	บ้านน้ำลอก (รัฐราษฎร์รังสรรค์)	ทองแสนขัน	102	8	1	0	5	6	1	0	6	7	0	0	-1	-1	-14.29	
138	บ้านปางหมื่น	ทองแสนขัน	25	7	1	0	1	2	1	0	2	3	0	0	-1	-1	-33.33	
139	บ้านท่าช้าง	ทองแสนขัน	40	8	1	0	3	4	1	0	2	3	0	0	1	1	33.33	
140	บ้านวังเบน (ภูธรอุปถัมภ์)	ทองแสนขัน	108	11	1	0	6	7	1	0	6	7	0	0	0	0	0.00	
141	เลขเดชประชานุสรณ์	ทองแสนขัน	10	4	1	0	0	1	1	0	1	2	0	0	-1	-1	-50.00	
142	บ้านนาป่าคาย	ทองแสนขัน	118	8	1	0	8	9	1	0	6	7	0	0	2	2	28.57	
143	บ้านวังปรากฏ (ประชานุกุล)	ทองแสนขัน	121	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67	
144	บ้านน้ำหมี่ใหญ่ (ประชานอุทิศ)	ทองแสนขัน	45	8	1	0	3	4	1	0	3	4	0	0	0	0	0.00	
145	วังโป่งดำรงวิทย์	ทองแสนขัน	179	11	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25	
146	บ้านร้องลึก	ทองแสนขัน	209	11	1	0	14	15	1	0	15	16	0	0	-1	-1	-6.25	
147	บ้านปางวัน	ทองแสนขัน	125	11	1	0	13	14	1	0	14	15	0	0	-1	-1	-6.67	
148	บ้านฝักขวง	ทองแสนขัน	39	8	1	0	3	4	1	0	2	3	0	0	1	1	33.33	
รวมทั้งสิ้น			โรงเรียน	17634	1352	135	9	1048	1192	146	9	1079	1234	-11	0	-31	-42	-504.39