

เอกสารแนบ

ผลงานที่แสดงให้เห็นถึงผลการดำเนินงานที่บรรลุเป้าหมาย ประสบความสำเร็จตามภารกิจ แสดงถึงประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและเป็นแบบอย่างได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2569

ผลงานชิ้นที่ 9 กลุ่ม/หน่วยที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

ชื่อผลงาน การพัฒนาระบบทะเบียนคุมงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหาร
งบประมาณที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 (สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1) มีภารกิจในการบริหารจัดการงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียนให้แก่สถานศึกษาที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับข้อมูลหลายส่วน ได้แก่ ข้อมูลสถานศึกษา ข้อมูลรถ การจัดสรรงบประมาณ รายการค่าใช้จ่าย การเบิกจ่าย และยอดเงินคงเหลือ ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการด้วยความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

เดิมกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ใช้ Microsoft Excel เป็นเครื่องมือหลักในการจัดทำทะเบียนคุมและติดตามการเบิกจ่าย เมื่อมีข้อมูลหลายโรงเรียนและมีรายการเบิกจ่ายต่อเนื่อง จึงเกิดข้อจำกัดด้านการคำนวณจำนวนเงิน การตรวจสอบยอดระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษา และการติดตามรายละเอียดค่าใช้จ่ายของแต่ละโรงเรียน ข้อมูลต้องตรวจสอบจากหลายรายการ ทำให้ใช้เวลาและมีโอกาสเกิดความคลาดเคลื่อนจากการคำนวณหรือการบันทึกข้อมูล

ปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือสถานศึกษาไม่ทราบยอดเบิกจ่ายและยอดคงเหลือที่แท้จริงได้อย่างชัดเจนในแต่ละช่วงเวลา ทำให้การตรวจสอบวงเงินระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับโรงเรียนไม่สะดวก และมีความเสี่ยงในการขอเบิกเงินวงเงินที่ได้รับจัดสรร เจ้าหน้าที่จึงต้องตรวจสอบและประสานข้อมูลซ้ำหลายครั้ง ส่งผลต่อความรวดเร็วและประสิทธิภาพในการบริหารงบประมาณ

จากสภาพปัญหาดังกล่าว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จึงพัฒนา “ระบบทะเบียนคุมงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียน” ในรูปแบบ Web Application ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เพื่อจัดทำฐานข้อมูลกลาง เชื่อมโยงข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลรถ การจัดสรรงบประมาณ ทะเบียนเบิกจ่าย และรายงานไว้ในระบบเดียว สามารถติดตามยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือ ตลอดจนตรวจสอบรายละเอียดรายการย้อนหลังและส่งออกรายงานเป็น PDF หรือ Excel ได้ ช่วยยกระดับการบริหารงบประมาณให้เป็นระบบ ลดความซ้ำซ้อน สนับสนุนความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับบริหารจัดการและควบคุมงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียนให้มีฐานข้อมูลกลางที่เป็นระบบ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบันทึก คำนวณ ตรวจสอบ และติดตามการจัดสรรและการเบิกจ่ายงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียน
3. เพื่อให้การตรวจสอบยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษามีความชัดเจนและเป็นข้อมูลชุดเดียวกัน
4. เพื่อลดความซ้ำซ้อนและความคลาดเคลื่อนในการจัดทำทะเบียนคุม พร้อมลดความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรร
5. เพื่อพัฒนาระบบรายงานที่สนับสนุนการกำกับ ติดตาม และการตัดสินใจด้านการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. จัดทำฐานข้อมูลสถานศึกษาในระบบ จำนวน 133 โรงเรียน
2. บริหารจัดการข้อมูลค่าบริหารจัดการรถของโรงเรียนหลัก จำนวน 9 โรงเรียน
3. บริหารจัดการข้อมูลค่าพาหนะรับส่งนักเรียนของโรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 30 โรงเรียน
4. ควบคุมและติดตามงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 วงเงินรวม 3,060,200 บาท แบ่งเป็นค่าบริหารจัดการรถ 900,000 บาท และค่าพาหนะรับส่งนักเรียน 2,160,200 บาท
5. นำระบบมาใช้งานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เชิงคุณภาพ

1. มีฐานข้อมูลกลางที่เชื่อมโยงข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลรถ การจัดสรรงบประมาณ และการเบิกจ่ายไว้ในระบบเดียว
2. เจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือได้สะดวกและเป็นระบบ ลดการตรวจสอบข้อมูลจากหลายไฟล์
3. การตรวจสอบยอดเงินระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กับสถานศึกษามีความชัดเจนขึ้น และช่วยลดความเสี่ยงในการขอเบิกเงินวงเงิน
4. ผู้บริหารและผู้รับผิดชอบสามารถใช้รายงานจากระบบประกอบการกำกับ ติดตาม และตัดสินใจด้านงบประมาณได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินงานโดยประยุกต์ใช้กระบวนการ PDCA เพื่อให้การพัฒนาระบบสอดคล้องกับปัญหาจริงและสามารถปรับปรุงได้อย่างต่อเนื่อง

P : Plan - วิเคราะห์ปัญหาและออกแบบระบบ ศึกษากระบวนการเดิมที่ใช้ Microsoft Excel วิเคราะห์จุดเสี่ยงด้านการคำนวณ การตรวจสอบยอดระหว่างเขตพื้นที่กับโรงเรียน รายการค่าใช้จ่าย และยอดคงเหลือ แล้วกำหนดโครงสร้างข้อมูลและความต้องการของระบบให้ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง

D : Do - พัฒนาและนำระบบไปใช้ พัฒนา Web Application ที่ประกอบด้วยข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลรถ การจัดสรรงบประมาณ ทะเบียนเบิกจ่าย ระบบรายงาน ผู้ใช้งาน และการตั้งค่าระบบ นำข้อมูลสถานศึกษา 133 โรงเรียนเข้าสู่ระบบ และใช้เป็นเครื่องมือบริหารข้อมูลตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

C : Check - ตรวจสอบและกำกับติดตาม ตรวจสอบความสอดคล้องของยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือตลอดจนรายละเอียดประกอบการเบิกจ่าย เช่น เลขที่คำขอ เลขที่ฎีกา วันที่จ่าย ผู้รับเงิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมใช้รายงานแยกตามปีงบประมาณ ประเภทบ และโรงเรียนเพื่อติดตามผล

A : Act - ปรับปรุงและพัฒนาต่อเนื่อง นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากการใช้งานจริงมาปรับปรุงการบันทึก การค้นหา การตรวจสอบรายการ การคำนวณยอดคงเหลือ และรูปแบบรายงาน โดยพัฒนาต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้สอดคล้องกับกระบวนการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

รูปแบบ/เทคนิค ที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

ใช้แนวคิด “Single Data - Continuous Control : ฐานข้อมูลเดียว ควบคุมต่อเนื่อง ตรวจสอบได้” เป็นหลักในการออกแบบกระบวนการทำงาน โดยให้ข้อมูลสำคัญเชื่อมโยงและตรวจสอบได้ตั้งแต่ต้นทางจนถึงการรายงานผล

1. Single Database	2. Linked Process	3. Budget Control	4. Traceability	5. Reporting & Export
ฐานข้อมูลกลาง	เชื่อมโยงการจัดสรร-เบิกจ่าย	ควบคุมยอดจัดสรร/เบิก/คงเหลือ	ตรวจสอบย้อนหลังได้	สรุปและส่งออกรายงาน

แนวคิดดังกล่าวทำให้การจัดเก็บข้อมูลไม่แยกส่วนเหมือนเดิม การเบิกจ่ายแต่ละรายการเชื่อมโยงกับวงเงินที่ได้รับจัดสรร สามารถตรวจสอบยอดคงเหลือและรายละเอียดรายการย้อนหลังได้ และนำข้อมูลชุดเดียวกันไปจัดทำรายงานเพื่อการกำกับติดตาม

ภาพประกอบการดำเนินงานของระบบ

ตัวอย่างหน้าจอจากระบบที่ใช้งานจริง แสดงการเชื่อมโยงกระบวนการสำคัญตั้งแต่การจัดสรร การบันทึกเบิกจ่าย จนถึงการสรุปรายงาน

รายการจัดสรร + คำบริหารรถ + คำพาหนะรายหัว รอบจัดสรร ปาเข้า CSV									
ปีงบประมาณ	โรงเรียน	ประเภทงบ	เส้นทาง/รถ	ยอดจัดสรร (เงินทางนี้)	ยอดอนุมัติ (รวม)	เบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะ	
เช่น 2569		คำบริหารจัดการรถ	ทั้งหมด	ค้นหา					
2569	วัดวังยาง	คำบริหารจัดการรถ	นข 3668 จด (FORD)	100,000.00	100,000.00	35,419.00	64,581.00	ACTIVE	รายละเอียด
2569	บ้านแสนสุข	คำบริหารจัดการรถ	นข 5695 จด (FORD)	100,000.00	100,000.00	78,969.68	21,030.32	ACTIVE	รายละเอียด
2569	ประชาชนอุทิศ	คำบริหารจัดการรถ	นข 2806 จด (TOYOTA)	100,000.00	100,000.00	83,732.15	16,267.85	ACTIVE	รายละเอียด
2569	ประชาชนอุทิศ	คำบริหารจัดการรถ	นข 798 จด (TOYOTA)	100,000.00	100,000.00	79,472.15	20,527.85	ACTIVE	รายละเอียด

ภาพที่ 1 การจัดสรรงบประมาณ : แสดงยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือของแต่ละรายการ

1) เลือกโรงเรียน

โรงเรียน (พิมพ์ค้นหาหรือรหัสได้)

1053690039 - ชมชนเมืองปากฝาง

2) รายการงบประมาณของโรงเรียนนี้ — เลือกรายการที่ยื่นขอเบิก

ค้นหาเลขที่คำขอ

สถานะ

ทั้งหมด

ค้นหา

คำขอเบิกทั้งหมด

รายการนี้จะกรองตามโรงเรียนที่เลือกด้านบนโดยอัตโนมัติ (เว้นว่างโรงเรียน = แสดงทุกโรงเรียนที่มีสิทธิ์เห็น)

เลขที่คำขอ

รายการค่าใช้จ่าย

ยอดขอเบิก

สถานะ

เลขที่ฎีกา

วันที่จ่าย

ผู้รับเงิน

ธนาคาร

เลขบัญชี

ภาพที่ 2 ทะเบียนเบิกจ่าย : แสดงรายละเอียดคำขอเบิก เลขที่ฎีกา วันที่จ่าย ผู้รับเงิน และข้อมูลประกอบ

เลือกรายงาน

ปีงบประมาณ

รหัสโรงเรียน (ถ้ามี)

ณ วันที่ (เฉพาะรายงานยอดคงเหลือ)

รายงานแยกประเภท

2569

ว/ดล/ปปป

Preview

Export PDF

Export Excel

รายงานแยกประเภท — ปีงบประมาณ 2569

ประเภทงบ	ยอดจัดสรรสุทธิ	เบิกจ่ายแล้ว	คงเหลือ
การบริหารจัดการ	900,000.00	672,690.39	227,309.61
ค่าพาหนะรับส่งนักเรียนแบบรายหัว	2,160,200.00	1,021,266.86	1,138,933.14

ภาพที่ 3 รายงาน : สรุปยอดจัดสรรสุทธิ ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือ พร้อม Preview / Export PDF / Excel

Best Practice : ระบบทะเบียนคุมงบประมาณค่าพาหนะรับส่งนักเรียน | สฟป.อุดรดิษฐ์ เขต 1

ผลสำเร็จ

เชิงปริมาณ

รายการ	ขอบเขตการดำเนินงาน	ผลที่เกิดขึ้น
ฐานข้อมูลสถานศึกษา	133 โรงเรียน	รวบรวมข้อมูลโรงเรียนไว้ในระบบกลาง
ค่าบริหารจัดการรถ	โรงเรียนหลัก 9 โรงเรียน	วงเงิน 900,000 บาท
ค่าพาหนะรับส่งนักเรียน	โรงเรียนกลุ่มเป้าหมาย 30 โรงเรียน	วงเงิน 2,160,200 บาท
งบประมาณที่ควบคุมผ่านระบบ ปี 2569	2 ประเภทงบประมาณ	รวม 3,060,200 บาท
ระยะเวลาการใช้งาน	ปีงบประมาณ 2568- 2569	ใช้งานและพัฒนาต่อเนื่อง

เชิงคุณภาพ

1. เปลี่ยนการบริหารข้อมูลจากการใช้ Excel ที่แยกส่วนไปสู่ฐานข้อมูลกลาง ทำให้ข้อมูลสำคัญอยู่ในระบบเดียว และเชื่อมโยงกัน
2. สามารถตรวจสอบยอดจัดสรร ยอดเบิกจ่าย และยอดคงเหลือได้จากข้อมูลชุดเดียว ลดภาระการเปรียบเทียบ และตรวจสอบจากหลายไฟล์
3. ช่วยให้การตรวจสอบยอดเงินระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากับสถานศึกษามีความชัดเจนขึ้น และลดความเสี่ยงในการขอเบิกเกินวงเงินที่ได้รับจัดสรร
4. สามารถตรวจสอบรายละเอียดรายการเบิกจ่ายย้อนหลัง ทำให้การกำกับติดตามมีความโปร่งใสและตรวจสอบได้มากขึ้น
5. สามารถจัดทำรายงานตามปีงบประมาณ ประเภทงบประมาณ และโรงเรียน รวมทั้งส่งออก PDF และ Excel เพื่อใช้ประกอบการบริหารและตัดสินใจ

การเผยแพร่

มีการเผยแพร่และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบแก่ผู้เกี่ยวข้องผ่านการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และสื่อสารผ่านกลุ่มโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรค่าพาหนะรับส่งนักเรียนทั้งหมด เพื่อให้ผู้รับผิดชอบรับทราบแนวทางการดำเนินงาน การตรวจสอบข้อมูล และการติดตามวงเงินงบประมาณ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ผลจากการใช้งานจริงและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องถูกนำมาใช้ในการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางพัฒนาต่อเพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนการควบคุมและติดตามงบประมาณประเภทอื่นของหน่วยงานได้ในอนาคต