

คู่มือ

การประเมินความสามารถด้านการอ่าน
ของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2560

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
Office of The Basic Education Commission
<http://bet.obec.go.th>



คำนำ

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพอันนำไปสู่การพัฒนาประเทศ ให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน การปูพื้นฐานในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ประเทศที่เจริญแล้วและมีความก้าวหน้าอย่างมั่นคงในทุกด้านให้ความสำคัญกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษาในช่วงชั้นแรก รัฐบาลจึงกำหนดเป็นนโยบายโดยคณะกรรมการพัฒนานโยบายและพัฒนาการศึกษา ว่าในระยะเร่งด่วน ปีการศึกษา 2558 เด็กที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำยุทธศาสตร์ปฏิรูปการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2558 ขึ้น โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน “เด็กจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และต้องมีระบบการประเมินที่เป็นรูปธรรม” สำนักทดสอบทางการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ภายในคู่มือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 จะอธิบายถึงเหตุผลและความสำคัญ วัตถุประสงค์ นิยามศัพท์เฉพาะ กลุ่มเป้าหมาย ตารางการประเมิน การประกาศผลการประเมิน โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การแปลความหมายของผลการประเมิน กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบ เอกสารในการจัดสอบ การรายงานผลการสอบ เพื่อให้การดำเนินการทดสอบเป็นไปในแนวทางเดียวกัน มีมาตรฐานเดียวกันทั้งประเทศ ผลการทดสอบมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ในการวางแผนปรับปรุงและพัฒนาความสามารถพื้นฐานของนักเรียนทั้งในระดับรายบุคคล โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ศูนย์สอบ และรายสังกัด

สำนักทดสอบทางการศึกษา ขอขอบคุณ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินการจัดสอบ โดยยึดแนวทางตามคู่มือการการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ทำให้เชื่อมั่นได้ว่าผลการประเมินให้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความสามารถที่แท้จริงของนักเรียน สามารถนำไปวางแผนปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างดีต่อไป

สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ค
ตอนที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 เหตุผลและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ	2
1.4 กลุ่มเป้าหมาย	2
1.5 ตารางการประเมิน	3
1.6 ประกาศผลการประเมิน	3
1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	3
1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน.....	5
1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560	6
1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน	7
1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน	7
ตอนที่ 2 กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน	9
2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2560	9
2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน	10
2.3 ความหมายของการอ่าน.....	13
2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization).....	13
2.5 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency)	15
ตอนที่ 3 การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ	17
3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ.....	17
3.2 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ	17
ตอนที่ 4 การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ	21
4.1 ภารกิจของสนามสอบ	21
4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ.....	22
4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ.....	22
4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ	22
4.5 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ	24

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตอนที่ 5 เอกสารในการจัดสอบ	27
5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ.....	27
5.2 การรับส่งแบบทดสอบ	29
ตอนที่ 6 การรายงานผลการสอบ.....	31
6.1 การรายงานระดับบุคคล	31
6.2 การรายงานระดับโรงเรียน.....	31
6.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา	31
6.4 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด	32
ภาคผนวก ก ตัวอย่างแบบรายงาน (รายบุคคล)	33
ภาคผนวก ข ตัวอย่างแบบรายงาน (รายโรงเรียน).....	37
ภาคผนวก ค ตัวอย่างแบบรายงาน รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)	41
ภาคผนวก ง เอกสารธุรการประจำสนามสอบ	45
ภาคผนวก จ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	59
คณะผู้จัดทำ.....	65

ตอนที่ 1

บทนำ

1.1 เหตุผลและความสำคัญ

การศึกษาเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาประชากรของประเทศให้มีคุณภาพ อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้มีความเข้มแข็งในทุกด้าน กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้มีการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง (พ.ศ. 2552-2561) โดยกำหนดจุดเน้นการพัฒนาผู้เรียนที่ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีความสำคัญต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตั้งแต่วัยเริ่มต้น และการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเฉพาะระดับชั้นประถมศึกษา ในปีการศึกษา 2558 ได้กำหนดนโยบาย “ปีการศึกษา 2558 เป็นปีปลอดนักเรียนอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้” และนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เมื่อจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ และมีมาตรการการประเมินผลที่เป็นรูปธรรม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่านและการเขียนตามเกณฑ์มาตรฐาน

รัฐบาลได้กำหนดการแก้ไขปัญหการอ่านและเขียนเป็นนโยบายในระยะเร่งด่วน เน้นปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอน เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว เช่น การสอนแบบแจกลูกสะกดคำ โดยใช้แนวการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับพัฒนาการสมอง (BBL) เป็นต้น และได้กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ต้องอ่านออกเขียนได้ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไปต้องอ่านคล่อง เขียนคล่อง ตามยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ 6 จุดเน้น โดยเฉพาะจุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ข้อที่ 2 ผู้เรียนมีสมรรถนะที่สำคัญสู่มาตรฐานสากล ข้อย่อย 2.2 ผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 อ่านออกเขียนได้ ข้อย่อย 2.3 ผู้เรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไป อ่านคล่องเขียนคล่อง

การจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง ตั้งแต่วัยเริ่มต้น จะเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น และใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนับเป็นการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียนประการหนึ่ง และเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงของการศึกษาชาติต่อไป

ในปีการศึกษา 2560 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยสำนักทดสอบทางการศึกษา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการสร้างเครื่องมือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ซึ่งคณะผู้ดำเนินการสร้างเครื่องมือประเมิน ประกอบด้วย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านจิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการเรียนรู้ ครูผู้สอนที่มีประสบการณ์การสอนภาษาไทยมากกว่า 5 ปีขึ้นไป ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัดและประเมินผล โดยพิจารณากรอบแนวทางในการสร้างเครื่องมือจาก การวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามระดับชั้นของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การวิเคราะห์ระดับพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และการวิเคราะห์กระบวนการเรียนรู้ภาษาไทยที่ถูกต้องตามหลักภาษาและใช้กรอบคำศัพท์ในบัญชีคำพื้นฐาน เพื่อเป็นตัวชี้วัดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

จุดเน้นยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อันจะนำไปสู่การกำหนดนโยบายการศึกษา การนำไปใช้วินิจฉัยข้อบกพร่องความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนได้อย่างตรงประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ขึ้น เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน และผลที่ได้จากการประเมินจะเป็นข้อมูลสำคัญที่จะสะท้อนคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเป็นเครื่องบ่งชี้คุณภาพผู้เรียนในระดับประเทศต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560

1.3 นิยามศัพท์เฉพาะ

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ได้กำหนดนิยามไว้ ดังนี้

อ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง

อ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้น ๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในแต่ละระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน ร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

1.4 กลุ่มเป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดสอบให้กับผู้เรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2560 ทุกคนของโรงเรียนจากทุกสังกัด ดังนี้

1. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
3. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
4. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
5. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

6. สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

7. สำนักการศึกษาเมืองพัทยา

1.5 ตารางการประเมิน

ดำเนินการประเมินในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2560 ระหว่างวันที่ 19 – 23 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีตารางการประเมิน ดังนี้

09.00 – 10.30 น.	11.00 – 12.00 น.	12.00 – 13.00 น.	13.00 – 15.00 น.
ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง	ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง	พักกลางวัน	ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง (ต่อ)

1.6 ประกาศผลการประเมิน

ประกาศผลการประเมินวันที่ 2 เมษายน 2561

1.7 โครงสร้างและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

1.7.1 โครงสร้างที่ใช้ในการประเมิน

โครงสร้างที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 เป็นการประเมินด้านการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐาน และตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีรายละเอียดตามกรอบโครงสร้าง ดังนี้

สมรรถนะ	องค์ประกอบ	ตัวชี้วัดตามหลักสูตร	ขอบข่ายสาระ (สิ่งเร้า)	จำนวนคำ/จำนวนข้อ	รูปแบบการประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การให้คะแนน	มฐ.
อ่านออกเสียง	คำ	-อ่านออกเสียง คำ คำคล้องจอง ประโยคหรือข้อความสั้นๆ	เป็นภาพ คำ	20 ข้อ (20 คำ)	ปฏิบัติจริง	10	2 : 1	ท 1.1 ป.1/1
	ประโยค	หรือที่ใช้ในชีวิตประจำวัน (คำที่มีรูปวรรณยุกต์ และไม่มีรูปวรรณยุกต์ คำที่มีตัวสะกดตรงมาตราและไม่ตรงมาตรา คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ)	ประโยค ข้อความ/บทร้อยกรองง่ายๆ ที่มีวงคำศัพท์ที่เป็นคำ ประสมด้วยพยัญชนะประกอบด้วย	10 ข้อ (10 ประโยค มี 50 คำ)	ปฏิบัติจริง	20	1 : 1 5 : 1	ท 1.1 ป.1/2
	ข้อความ		-อักษรกลาง ก จ ฎ ฏ ด ต บ ป อ -อักษรสูง ข ข ฌ ฐ ถ ผ ฝ ศ ษ ส ห -อักษรต่ำ ค ค ฃ ฆ ง ช ช ฌ ญ ท ฒ ณ ท ธ น พ ฟ ภ ม ย ร ล ว ฬ ฮ สระเสียงสั้น-ยาวที่เป็นสระเดี่ยว จำนวน 18 ตัว ประกอบด้วยสระ อะ อา อี อื อือ อุ อู เอะ เอ แอะ แอ โอะ โอ เอาะ ออ เออะ เออ สระ ประสม 6 ตัว ประกอบด้วยสระ เอียะ เอีย อำวะ อำ เอือะ เอือ และสระ เกิน ๔ ตัว ประกอบด้วย สระ อำ ไอ เอา สระ ลดรูป สระเปลี่ยนรูป (ทั้งมีและไม่มีรูปวรรณยุกต์)	1 ข้อความ (8 ประโยค มี 48 คำ)	ปฏิบัติจริง	20	1 : 1 4 : 1	
อ่านรู้เรื่อง	คำ	-บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่าน ร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่ายๆ) -จับใจความจากเรื่องที่อ่าน		10 ข้อ (10 คำ)	จับคู่	10	1 : 1	ท 1.1 ป.1/3
	ประโยค	-ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน -บอกความหมายของคำ/เครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน		5 ข้อ (5 ภาพ)	เขียนประโยคจากภาพ	10	1 : 2	ท 1.1 ป.1/4
	ข้อความ	-คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน		10 ข้อ (10 ประโยค)	เลือกตอบ (3 ตัวเลือก)	20	1 : 2	ท 1.1 ป.1/7 ท 1.1 ป.1/5
อ่านรู้เรื่อง				5 ข้อ (5 ข้อความ)	เลือกตอบ (3 ตัวเลือก)	10	1 : 2	ท 2.1 ป.1/2 ท 4.1 ป.1/2 ท 4.1 ป.1/3 ท 5.1 ป.1/7

1.7.2 เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีทั้งหมด 2 ฉบับ ได้แก่

ฉบับที่ 1 การอ่านรู้เรื่อง เป็นการประเมินโดยใช้แบบทดสอบ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านรู้เรื่องเป็นคำมี 15 ข้อ ประกอบด้วย

- ข้อสอบแบบจับคู่แบบลากเส้นโยงคำมี 10 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

- ข้อสอบแบบเขียนประโยคจากภาพมี 5 ภาพ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านรู้เรื่องเป็นประโยค เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ 3 ตัวเลือกมี 10 ข้อ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านรู้เรื่องเป็นข้อความ เป็นข้อสอบแบบเลือกตอบ 3 ตัวเลือกมี 5 ข้อ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ฉบับที่ 2 การอ่านออกเสียง เป็นการประเมินภาคปฏิบัติ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 การอ่านออกเสียงเป็นคำมี 20 คำ คะแนนเต็ม 10 คะแนน

ตอนที่ 2 การอ่านออกเสียงประโยคมี 10 ประโยค คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ตอนที่ 3 การอ่านออกเสียงข้อความมี 1 ข้อความ คะแนนเต็ม 20 คะแนน

1.8 การแปลความหมายของผลการประเมิน

ผลการประเมินในรายองค์ประกอบ รายสมรรถนะและภาพรวม สามารถแปลความหมายได้ดังต่อไปนี้

ความหมายในภาพรวม	ระดับความสามารถ
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 75 ขึ้นไป	ดีมาก
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 75	ดี
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ตั้งแต่ร้อยละ 25 ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ 50	พอใช้
ความสามารถของนักเรียนในการอ่านออกเสียง อ่านรู้เรื่อง คำ ประโยค และข้อความในวงคำศัพท์ที่กำหนดได้ถูกต้อง ต่ำกว่าร้อยละ 25	ปรับปรุง

1.9 กำหนดการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	สร้างแบบทดสอบการอ่านและกำหนดเกณฑ์การประเมิน	เม.ย. 60 – ม.ค. 61	สพฐ.
3	แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	ก.ย. 60	สพฐ.
4	ประชุมคณะกรรมการอำนวยการทดสอบการอ่านระดับ สพฐ.	ต.ค. 60	สพฐ.
5	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน	รุ่นที่ 1 7 – 10 พ.ย. 60 รุ่นที่ 2 12 – 15 พ.ย. 60	สพฐ.
6	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access	10 – 17 พ.ย. 60	ศูนย์สอบ
7	ศูนย์สอบแจ้งและจัดส่งรหัสผ่านของสถานศึกษาในการกรอกข้อมูลนักเรียน ผ่านระบบ NT Access	20 พ.ย. – 22 ธ.ค. 60	ศูนย์สอบ
8	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	20 พ.ย. – 22 ธ.ค. 60	สถานศึกษา
9	ศูนย์สอบสำรวจและจัดสนามสอบ	22 – 31 ธ.ค. 60	ศูนย์สอบ
10	สถานศึกษาตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access (ครั้งสุดท้าย)	3 – 10 ม.ค. 61	สถานศึกษา
11	สพฐ. ตรวจสอบการจัดสนามและข้อมูลนักเรียนที่เข้าสอบ	10 – 15 ม.ค. 61	สพฐ.
12	ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ	16 – 31 ม.ค. 61	ศูนย์สอบ
13	ศูนย์สอบประชุมชี้แจงคณะกรรมการจัดการสอบระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสอบ	1 – 16 ก.พ. 61	ศูนย์สอบ
14	สพฐ. จัดจ้างพิมพ์ข้อสอบและกระดาษคำตอบ	22 ม.ค. – 2 ก.พ. 61	สพฐ.
15	จัดส่งคู่มือและเอกสารธุรการประจำสนามสอบไปยังศูนย์สอบ	6 – 10 ก.พ. 61	สพฐ.
16	จัดส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบไปยังศูนย์สอบ	12 – 16 ก.พ. 61	สพฐ.
17	ศูนย์สอบดำเนินการจัดสอบ	19 – 23 ก.พ. 61	ศูนย์สอบ
18	สนามสอบนำเข้าผลการทดสอบรายบุคคล	19 ก.พ. – 16 มี.ค. 61	ศูนย์สอบร่วมกับสนามสอบ
19	สพฐ. และศูนย์สอบ ตรวจสอบเยี่ยมสนามสอบ	19 – 23 ก.พ. 61	สพฐ. ร่วมกับศูนย์สอบ
20	ประมวลผลคะแนนการทดสอบ	17 – 31 มี.ค. 61	สพฐ.
21	ประกาศผลการทดสอบ	2 เม.ย. 61	สพฐ.

1.10 การนำผลการประเมินไปใช้ในการวินิจฉัยนักเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนครูผู้สอน สามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนทั้งในภาพรวม จากแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานรายโรงเรียน (R-Local 05) และผู้เรียนรายบุคคล จากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของนักเรียน (R-Student 01) แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) และแบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) ซึ่งผลการประเมินจากแบบรายงานดังกล่าวจะช่วยให้ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทราบปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาของผู้เรียนรายบุคคล รวมถึงสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องและเหมาะสมกับผู้เรียน เช่น พบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่านผิดซ้ำ ๆ ที่คำเดียวกัน แสดงว่า คำนั้นเป็นคำยากสำหรับนักเรียน ครูควรต้องปรับกระบวนการสอน ทำความเข้าใจกับนักเรียน และฝึกให้มากขึ้น เป็นต้น

สำหรับครูที่สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 สามารถนำผลการวิเคราะห์การประเมินเป็นรายบุคคลนี้มาศึกษา จะทำให้ครูทราบพื้นฐานของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อจะได้แก้ไขและพัฒนาได้ตรงประเด็น โดยให้ครูพิจารณาผลการประเมินในแต่ละด้าน ว่านักเรียนแต่ละคนมีคะแนนในระดับปรับปรุง ในองค์ประกอบย่อยในเรื่องใด อาทิ เรื่องคำ เรื่องประโยค หรือเรื่องข้อความ

1.11 การวิเคราะห์ผลในภาพรวมของโรงเรียน

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสามารถนำผลการประเมินจากแบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 01) แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School 02) รวมถึงแบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ (R-School 03) แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละองค์ประกอบ (R-School 04) และแบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (R-School 05) ไปวิเคราะห์และหาจุดบกพร่องของการเรียนการสอนในภาพรวม เช่น พบว่านักเรียนส่วนใหญ่อ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ไม่ถูกต้องในกลุ่มพยัญชนะเสียงสูง โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาชุดฝึกให้นักเรียนได้ฝึกอ่าน-เขียน คำที่ใช้วรรณยุกต์ โดยให้ทำซ้ำ ๆ จนคล่อง ก็จะเป็นการแก้ปัญหาที่ตรงจุด เป็นต้น ทั้งนี้สิ่งที่โรงเรียนวิเคราะห์ได้จากผลการประเมินจะช่วยให้ครูค้นหาเทคนิควิธีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับนักเรียน หรือปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อแก้ไขปัญหาการอ่านเขียนของนักเรียนทุกคน และช่วยกันเสริมสร้างพื้นฐานการอ่านเขียนของนักเรียนให้เข้มแข็ง จนเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ของนักเรียนในชั้นเรียนถัดไปได้เป็นอย่างดี

ตอนที่ 2

กรอบแนวคิดในการประเมินความสามารถด้านการอ่าน

แนวคิดที่ใช้ในการบริหารจัดการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความสำคัญ ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization) และแนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency) โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1 หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ความสำคัญ

ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ เป็นสมบัติทางวัฒนธรรมอันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ และเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจกรรมการงานและดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อพัฒนาความรู้ ความคิดวิเคราะห์วิจารณ์ และสร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางสังคมและเศรษฐกิจ นอกจากนี้ ยังเป็นสื่อที่แสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี ชีวทัศน์ โลกทัศน์ และสุนทรียภาพ โดยบันทึกไว้เป็นวรรณคดีและวรรณกรรมอันล้ำค่า ภาษาไทยจึงเป็นสมบัติของชาติที่ควรค่าแก่การเรียนรู้ เพื่ออนุรักษ์และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

คุณภาพของผู้เรียน

เมื่อจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยม ดังนี้

1. สามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างดี
2. สามารถอ่าน เขียน ฟัง ดู และพูด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผลและคิดเป็นระบบ
4. มีนิสัยรักการอ่าน การเขียน การแสวงหาความรู้และใช้ภาษาในการพัฒนาตน และสร้างสรรค์งานอาชีพ
5. ตระหนักในวัฒนธรรมการใช้ภาษาและความเป็นไทยภูมิใจและชื่นชมในวรรณคดีและวรรณกรรม ซึ่งเป็นภูมิปัญญาของคนไทย
6. สามารถนำทักษะทางภาษามาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามกาลเทศะ และบุคคล

7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสร้างความสามัคคีในความเป็นชาติไทย
8. มีคุณธรรมจริยธรรม มีวิสัยทัศน์ โลกทัศน์ที่กว้างไกลและลึกซึ้ง

เมื่อจบแต่ละช่วงชั้นผู้เรียนต้องมีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม ดังนี้

ช่วงชั้นที่ 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 3

1. สามารถอ่านได้คล่องและอ่านได้เร็ว
2. เข้าใจความหมายและหน้าที่ของคำ
3. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านมาคิด คาดคะเนเรื่องราวหรือเหตุการณ์ และกำหนดแนวทางการปฏิบัติได้
4. เลือกอ่านหนังสือที่เป็นประโยชน์ทั้งความรู้ และความบันเทิง
5. ดูและเขียนแสดงความรู้ ความคิด ความรู้สึก ความต้องการและจินตนาการ
6. จดบันทึกความรู้ ประสบการณ์ และเรื่องราวในชีวิตประจำวัน
7. จับใจความสำคัญ ตั้งคำถาม ตอบคำถาม สนทนา แสดงความคิดเห็นเล่าเรื่อง ถ่ายทอดความรู้ ความคิด ความรู้สึก และประสบการณ์จากเรื่องที่ฟังที่ดูได้
8. เข้าใจว่าภาษาไทยมีทั้งภาษาไทยกลางและภาษาไทยมาตรฐานและภาษาถิ่น
9. ใช้คำคล้องจองแต่งบทร้อยกรองง่ายๆ
10. ท่องจำบทร้อยกรองที่ไพเราะ และนำไปใช้ในการพูดและการเขียน
11. นำปริศนาคำทายและบทร้องเล่นในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนและเล่น
12. ใช้ทักษะทางภาษาเป็นเครื่องมือการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และใช้ได้เหมาะสมกับบุคคลและสถานการณ์
13. นำความรู้ที่ได้จากการอ่านวรรณคดีและวรรณกรรมไปใช้ในชีวิตมีมารยาทการอ่าน การเขียน การฟัง การดู และการพูด
14. มีนิสัยรักการอ่านและการเขียน

2.2 ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการอ่าน

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยใช้มาตรฐาน และตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

สาระที่ 1 การอ่าน

มาตรฐาน ท 1.1 ใช้กระบวนการอ่านสร้างความรู้และความคิดเพื่อนำไปใช้ตัดสินใจ แก้ปัญหาในการดำเนินชีวิต และมีนิสัยรักการอ่าน

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- อ่านออกเสียงคำ คำคล้องจอง และข้อความสั้น ๆ - บอกความหมายของคำ และข้อความที่อ่าน	● การอ่านออกเสียงและบอกความหมายของคำ คำคล้องจอง และข้อความที่ประกอบด้วยคำพื้นฐาน คือ คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ไม่น้อยกว่า 600 คำ รวมทั้งคำที่ใช้เรียนรู้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น ประกอบด้วย - คำที่มีรูปวรรณยุกต์และไม่มีรูปวรรณยุกต์ - คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา - คำที่มีพยัญชนะควบกล้ำ - คำที่มีอักษรนำ
ป.1	- ตอบคำถามเกี่ยวกับเรื่องที่อ่าน - เล่าเรื่องย่อจากเรื่องที่อ่าน - คาดคะเนเหตุการณ์จากเรื่องที่อ่าน	● การอ่านจับใจความจากสื่อต่าง ๆ เช่น - นิทาน - เรื่องสั้น ๆ - บทร้องเล่นและบทเพลง - เรื่องราวจากบทเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
	- บอกความหมายของเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์สำคัญที่มักพบเห็นในชีวิตประจำวัน	● การอ่านเครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ประกอบด้วย - เครื่องหมายสัญลักษณ์ต่าง ๆ ที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน - เครื่องหมายแสดงความปลอดภัยและแสดงอันตราย

สาระที่ 2 การเขียน

มาตรฐาน ท 2.1 ใช้กระบวนการเขียนเขียนสื่อสาร เขียนเรียงความ ย่อความ และเขียนเรื่องราวในรูปแบบต่าง ๆ เขียนรายงานข้อมูลสารสนเทศและรายงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสื่อสารด้วยคำและประโยคง่าย ๆ	● การเขียนสื่อสาร - คำที่ใช้ในชีวิตประจำวัน - คำพื้นฐานในบทเรียน - คำคล้องจอง - ประโยคง่าย ๆ

สาระที่ 4 หลักการใช้ภาษาไทย

มาตรฐาน ท 4.1 เข้าใจธรรมชาติของภาษาและหลักภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาและพลังของภาษา ภูมิปัญญาทางภาษา และรักษาภาษาไทยไว้เป็นสมบัติของชาติ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- เขียนสะกดคำและบอกความหมายของคำ	● การสะกดคำ การแจกลูก และการอ่านเป็นคำ ● มาตราตัวสะกดที่ตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา ● การผันคำ ● ความหมายของคำ
	- เรียบเรียงคำเป็นประโยคง่าย ๆ	● การแต่งประโยค

สาระที่ 5 วรรณคดีและวรรณกรรม

มาตรฐาน ท 5.1 เข้าใจและแสดงความคิดเห็น วิเคราะห์วรรณคดีและวรรณกรรมไทยอย่างเห็นคุณค่าและนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตจริง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป.1	- บอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านหรือการฟัง วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก	● วรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองสำหรับเด็ก เช่น - นิทาน - เรื่องสั้นง่าย ๆ - ปริศนาคำทาย - บทร้องเล่น - บทอาขยาน - บทร้อยกรอง - วรรณคดีและวรรณกรรมในบทเรียน

2.3 ความหมายของการอ่าน

การดำเนินการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ได้กำหนดนิยามความหมายไว้ดังนี้

1. การอ่านออกเสียง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยวิธีการอ่านออกเสียง
2. การอ่านรู้เรื่อง หมายถึง การอ่านคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ที่เป็นคำในวงคำศัพท์ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ทั้งที่เป็นคำที่มีความหมายโดยตรงหรือคำที่มีความหมายโดยนัยที่ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยสามารถบอกข้อคิดที่ได้จากการอ่านร้อยแก้ว ร้อยกรอง สำหรับเด็ก (เป็นข้อความง่าย ๆ) จับใจความจากเรื่องที่อ่าน ตอบคำถามจากเรื่องที่อ่าน บอกความหมายของเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่สำคัญที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน คาดคะเนจากเรื่องที่อ่าน สรุปความรู้ข้อคิดจากเรื่องที่อ่านได้อย่างสมเหตุสมผล แปลความและสร้างสรรค์จากภาพ

2.4 แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการ (Decentralization)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบทุกแห่ง เริ่มตั้งแต่การวางแผน การดำเนินงานบริหารจัดการ การตัดสินใจ และความรับผิดชอบ โดยมีแนวคิดสำคัญ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการกระจายอำนาจ

การกระจายอำนาจ คือ การถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ทรัพยากร และภารกิจ จากภาครัฐส่วนกลาง ให้แก่องค์กรอื่นใด ไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐส่วนภูมิภาค องค์กรอิสระ องค์กรท้องถิ่น องค์กรเอกชน โดยเฉพาะภาคประชาชน ไปดำเนินการแทน ซึ่งการถ่ายโอนดังกล่าว อาจจะมีลักษณะเป็นการถ่ายโอนเฉพาะภารกิจ ซึ่งเป็นการแบ่งภารกิจ ให้แก่องค์กรที่ได้รับการกระจายอำนาจดำเนินการ หรือ เป็นการถ่ายโอนโดยยึดพื้นที่เป็นหลัก ซึ่งเป็นการแบ่งพื้นที่เป็นหน่วยงานย่อยในการดำเนินการ

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการกระจาย

การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งในการบริหารจัดการบ้านเมืองของรัฐ ในระบบประชาธิปไตย โดยมุ่งลดบทบาทของรัฐบาลส่วนกลาง (Decentralize) ลงเหลือภารกิจหลักเท่าที่ต้องทำเท่าที่จำเป็น และให้ประชาชนได้มีส่วนในการบริหารงานชุมชนส่วนภูมิภาค ตามเจตนารมณ์ของประชาชนมากขึ้น การกระจายอำนาจสู่ส่วนภูมิภาค จึงเป็นการจัดความสัมพันธ์ทางอำนาจหน้าที่ใหม่ ระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค ให้สอดคล้องกับสภาพการณ์บ้านเมือง ที่เปลี่ยนแปลงไปในสภาวะที่สังคมมีกลุ่มที่หลากหลาย มีความต้องการ และความคาดหวังจากรัฐที่เพิ่มขึ้น และแตกต่างกัน ขัดแย้งกัน ในขณะที่รัฐเองก็มีขีดความสามารถ และทรัพยากรที่จำกัด ในการตอบสนองปัญหา ความต้องการที่เกิดขึ้นในแต่ละ

ส่วนภูมิภาคได้ทันต่อเหตุการณ์ และตรงกับความต้องการของส่วนภูมิภาค โดยการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปยังส่วนภูมิภาค จะดำเนินการกระจายในสิ่ง ต่อไปนี้

- 1) การกระจายหน้าที่ เป็นกระจายภารกิจหน้าที่จากส่วนกลางที่เป็นประโยชน์โดยตรงกับส่วนภูมิภาค ให้ส่วนภูมิภาครับผิดชอบดำเนินการเอง
- 2) การกระจายอำนาจการตัดสินใจ เป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจดำเนินการตามหน้าที่ที่ส่วนกลางกระจายไปให้ส่วนภูมิภาคดำเนินการ
- 3) การกระจายทรัพยากรการบริหาร เป็นการกระจายบุคลากร งบประมาณ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมให้กับส่วนภูมิภาค
- 4) การกระจายความรับผิดชอบ เป็นการกระจายความรับผิดชอบต่อภารกิจ หน้าที่ ที่รัฐกับผู้บริหารส่วนภูมิภาค และประชาชน ร่วมกันรับผิดชอบ
- 5) การกระจายความพร้อม เป็นการกระจายความพร้อม ที่มีอยู่ในส่วนกลางให้กับส่วนภูมิภาค เพื่อสร้างขีดความสามารถให้แก่ส่วนภูมิภาค เป็นการทำให้ส่วนภูมิภาคมีความเข้มแข็ง สามารถบริหารจัดการส่วนภูมิภาคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มุ่งเน้นการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปยังศูนย์สอบที่เป็นหน่วยงานจากสังกัดต่าง ๆ เพื่อให้การบริหารจัดการสอบสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความรวดเร็ว โดยมีการกำหนดศูนย์สอบในการบริหารจัดการสอบให้สถานศึกษาในสังกัดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ศูนย์สอบและสถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบ				
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา(สพป.)	สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นจังหวัด	สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร	สำนัก การศึกษา เมืองพัทยา	สำนักงาน คณะกรรมการ ส่งเสริมการศึกษา เอกชน
ร.ร. สพป. ร.ร. สพม. ร.ร. เอกชน ร.ร. ตชด. ร.ร. สาธิตมหาวิทยาลัย ร.ร.ราชประชานุเคราะห์ ร.ร. การศึกษาพิเศษ Home school	ร.ร. อบต. ร.ร. เทศบาล ร.ร. อบจ	ร.ร. กทม.	ร.ร.เมือง พัทยา	ร.ร.เอกชน ในกรุงเทพมหานคร

2.5 แนวคิดเกี่ยวกับความโปร่งใสในการจัดสอบ (Transparency)

การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 จำเป็นต้องมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน อันจะทำให้ผลที่ได้จากการประเมินมีความน่าเชื่อถือ และเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานต่าง ๆ ในการประเมินครั้งนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อความโปร่งใสในการบริหารจัดการสอบ ดังต่อไปนี้

1) การจัดสนามสอบ

การจัดสนามสอบ ให้ศูนย์สอบแต่ละแห่งกำหนดให้ทุกโรงเรียนเป็นสนามสอบ และทุกสนามสอบในแต่ละศูนย์สอบจะต้องดำเนินการจัดสอบพร้อมกันในวันเดียวกัน ทั้งนี้ ศูนย์สอบต้องคำนึงถึง ความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบเป็นสำคัญ

2) การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ

ศูนย์สอบแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย ประธานสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน กรรมการบันทึกคะแนน นักการภารโรง และกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยต้องคำนึงถึงความโปร่งใสและยุติธรรมในการสอบ

3) การรับแบบทดสอบ

การรับแบบทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีระบบการขนส่งเอกสารที่มีความเคร่งครัดและปลอดภัยสูง

3.1) ในการรับแบบทดสอบทุกศูนย์สอบ จะต้องให้ผู้ประสานงานระดับศูนย์สอบเป็นผู้ลงนามทุกครั้ง และศูนย์สอบต้องเก็บรักษากล่องแบบทดสอบไว้ในห้องมั่นคงหรือห้องที่ปิดมิดชิด มีผู้ที่คอยดูแลตลอดเวลา

3.2) ศูนย์สอบส่งมอบแบบทดสอบ พร้อมเอกสารประกอบการสอบ ให้กับประธานสนามสอบหรือตัวแทน ในตอนเช้าของวันสอบ

3.3) หลังจากเสร็จสิ้นการสอบ ให้แต่ละสนามสอบเก็บรักษากล่องแบบทดสอบไว้ที่สนามสอบ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

4) กล่องบรรจุแบบทดสอบ

การบรรจุแบบทดสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะบรรจุแบบทดสอบใส่กล่องแยกเป็นรายห้องสอบ โดยกล่องบรรจุแบบทดสอบต้องแข็งแรงและปิดผนึกด้วยเทปขาว อนุญาตให้ประธานสนามสอบเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบได้ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนถึงเวลาสอบต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

5) การติดตามการบริหารการทดสอบ

5.1) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานศึกษา ร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่เข้าร่วมการทดสอบ ทำการติดตามตรวจเยี่ยมการบริหารการทดสอบตามมาตรฐานการทดสอบ โดยคณะกรรมการจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะสุ่มตรวจเยี่ยมศูนย์สอบและสนามสอบ ในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

5.2) ศูนย์สอบตรวจเยี่ยมสนามสอบในช่วงก่อนวันสอบ วันสอบ และหลังวันสอบ

6) การรับแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับความไม่โปร่งใสในการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เปิดช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนในความไม่โปร่งใสในการสอบ 4 ช่องทาง ได้แก่

- ศูนย์สอบที่ดำเนินการจัดสอบ
- โทรศัพท์หมายเลข 0-2288-5783 และ 0-2288-5787
- E-mail: evaluation.obec@gmail.com
- facebook ของ กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน

7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้บุคลากรประจำสนามสอบทุกท่าน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. 2548 อย่างเคร่งครัด เพื่อให้การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศ (ภาคผนวก จ)

ตอนที่ 3

การบริหารการจัดสอบระดับศูนย์สอบ

การบริหารจัดการสอบระดับศูนย์สอบ ในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และบทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ภารกิจระดับศูนย์สอบ

ศูนย์สอบมีภาระหน้าที่และบทบาทที่สำคัญที่สุดในการบริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารการทดสอบ ซึ่งได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการมาจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทั้งในเรื่องของการวางแผนการจัดสอบ การตัดสินใจ การบริหารจัดการ และความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 มีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีภารกิจสำคัญดังต่อไปนี้

- 3.1.1 ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการสอบ
- 3.1.2 ดำเนินการจัดสอบให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 3.1.3 กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบ
- 3.1.4 รายงานผลการทดสอบ และเผยแพร่

3.2 บทบาทของคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ

3.2.1 ประธานศูนย์สอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่เป็นศูนย์สอบ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย หรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่เป็นศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1) ดำเนินการตามแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบ
- 2) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และคณะกรรมการระดับสนามสอบ
- 3) ควบคุม กำกับ ติดตามให้การดำเนินการบริหารจัดการสอบ ระดับศูนย์สอบ และสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 4) พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการสอบ ทั้งระดับศูนย์สอบ และระดับสนามสอบ

3.2.2 คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ

คณะกรรมการดำเนินการทดสอบ ได้แก่ ศึกษาพิเศษที่รับผิดชอบงานวัดและประเมินผล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานศูนย์สอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศูนย์สอบและสนามสอบ

2) กำกับ และติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียนในระบบ NT Access (<http://nt.obec.go.th>) ให้ครบถ้วนและถูกต้อง ภายในวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

3) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลห้องสอบ และข้อมูลนักเรียน

4) ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบ NT Access

5) ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบผ่านระบบ NT Access

6) ดูแลและประสานงานเรื่องการนำส่งข้อมูลผู้มีสิทธิ์สอบในกรณีต่าง ๆ

7) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ และสนามสอบ

8) จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ

9) ประสานงานการรับส่งแบบทดสอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามวันและเวลาที่กำหนด

10) บริหารการจัดสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

11) รับแบบบันทึกคะแนนการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 (แบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2) และเอกสารผลการประจำสอบจากสนามสอบ

12) ศูนย์สอบตรวจสอบคะแนนการประเมินฯ ของแต่ละสนามสอบให้ถูกต้องตามแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ที่โรงเรียนส่งมาให้ศูนย์สอบ และยืนยันข้อมูลส่งในระบบ NT Access

13) จัดทำรายงานผลการทดสอบ ระดับศูนย์สอบ

3.2.3 คณะกรรมการรับ-ส่งแบบทดสอบ เก็บรักษาแบบทดสอบ และเอกสารประกอบการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ที่มีความเหมาะสม เพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ

2) ดูแล รักษาแบบทดสอบที่เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย

3) ควบคุม ดูแล กำกับการขนส่งแบบทดสอบจากศูนย์สอบไปยังสนามสอบ

3.2.4 คณะกรรมการตรวจเยี่ยมสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม และตรวจเยี่ยม การดำเนินการจัดสอบ ของคณะกรรมการระดับสนามสอบในระหว่างวันที่ 18 - 24 กุมภาพันธ์ 2561 เพื่อให้การดำเนินการจัดสอบเป็นไปตามแนวปฏิบัติการจัดสอบและมาตรฐานการทดสอบ

ตอนที่ 4

การบริหารการจัดสอบระดับสนามสอบ

การบริหารจัดการสอบระดับสนามสอบในการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับภารกิจของสนามสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ และแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1 ภารกิจของสนามสอบ

ภารกิจของสนามสอบมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ก่อนการสอบ ระหว่างการสอบ และหลังการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1) ก่อนการสอบ

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบ และดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบอย่างเคร่งครัด
- 1.2) เตรียมความพร้อมก่อนการจัดสอบในส่วนของสถานที่สอบ ติดประกาศรายชื่อผู้เข้าสอบ
- 1.3) ประสานงานกับศูนย์สอบในกรณีมีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ เพื่อให้ศูนย์สอบได้เพิ่มข้อมูลผู้เข้าสอบในระบบ NT Access
- 1.4) รับแบบทดสอบจากศูนย์สอบในเช้าวันที่ศูนย์สอบกำหนด

2) ระหว่างการสอบ

- 2.1) ดำเนินการจัดสอบภายในสนามสอบให้มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามแนวปฏิบัติในคู่มือการประเมินฯ
- 2.2) รักษาผลประโยชน์ให้กับผู้เข้าสอบ

3) หลังการสอบ

- 3.1) ให้สนามสอบเก็บแบบทดสอบไว้ที่โรงเรียนตนเอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป
- 3.2) บันทึกคะแนนผลการประเมินฯ ลงในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2
- 3.3) นำข้อมูลผลการประเมินฯ ในแบบบันทึกคะแนน ไปกรอกในระบบ NT Access โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มบันทึกคะแนน จากในระบบ NT Access แล้วดำเนินการกรอกคะแนนให้ถูกต้อง หลังจากนั้นให้อัพโหลดไฟล์ข้อมูลเข้าสู่ระบบอีกครั้งหนึ่ง

4.2 คณะกรรมการระดับสนามสอบ

คณะกรรมการระดับสนามสอบ ประกอบด้วย

- 1) ประธานสนามสอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน/รักษาราชการ ของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ
- 2) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน ได้แก่ ข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือครูอัตราจ้าง หรือพนักงานราชการ โดยกำหนดให้มีกรรมการคุมสอบ 2 คน ต่อ 1 ห้องสอบ ดังนี้

- กรรมการคุมสอบคนที่ 1 เป็นครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ของโรงเรียนตนเอง
- กรรมการคุมสอบคนที่ 2 เป็นครูผู้สอนที่มาจากต่างโรงเรียน และเป็นผู้มีความรู้

ความสามารถในการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง

- 3) นักการภารโรง ได้แก่ นักการภารโรงของโรงเรียนที่เป็นสนามสอบ

- 4) กรรมการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการระดับศูนย์สอบสามารถพิจารณาแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

4.3 คุณสมบัติของกรรมการระดับสนามสอบ

- 1) เป็นข้าราชการครู หรือบุคลากรทางการศึกษา หรือพนักงานราชการ หรือครูอัตราจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

- 2) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการอ่านออกเสียง และอ่านรู้เรื่อง

- 3) มีความรับผิดชอบ

- 4) ตรงต่อเวลา

- 5) เก็บรักษาความลับได้เป็นอย่างดี

- 6) ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

4.4 บทบาทของคณะกรรมการระดับสนามสอบ

- 1) ประธานสนามสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1) ประสานงานกับศูนย์สอบและดำเนินการตามคู่มือการจัดสอบฯ อย่างเคร่งครัด

- 1.2) ประชุมคณะกรรมการระดับสนามสอบก่อนสอบ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดสอบและขั้นตอนการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ

- 1.3) เตรียมความพร้อมสถานที่สอบ กำกับการจัดห้องสอบ ตีตรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และเอกสารการสอบอื่น ๆ ที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ของสนามสอบ และหน้าห้องสอบ

- 1.4) รับ-ส่งแบบทดสอบและเอกสารประกอบการสอบ ระหว่างศูนย์สอบ และสนามสอบ (ในกรณีที่ไม่สามารถไปด้วยตนเองได้ ให้มอบหมายผู้แทน โดยใช้บันทึกมอบหมายผู้แทนเพื่อให้ศูนย์สอบเก็บไว้เป็นหลักฐาน)

1.5) เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบในวันสอบ ไม่เกิน 1 ชั่วโมงก่อนเวลาสอบ ต่อหน้าตัวแทนกรรมการคุมสอบ

1.6) อนุมัติผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ที่ไม่มีเลขที่นั่งสอบ แล้วบันทึกในแบบรายงาน (แบบ สพฐ.5) 1 ฉบับ ต่อนักเรียน 1 คน เพื่อรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.7) กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดสอบภายในสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบ ฯ

1.8) สั่งพักการปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่คณะกรรมการคุมสอบหรือเจ้าหน้าที่ในสนามสอบบกพร่องต่อหน้าที่หรือประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสมและรายงานให้ศูนย์สอบทราบ

1.9) ตรวจสอบการบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ร่วมกับกรรมการคุมสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนนำส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ NT Access

1.10) หลังเสร็จสิ้นการสอบให้นำส่งเอกสารประกอบการสอบกับศูนย์สอบ ดังนี้

- แบบ สพฐ.2 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- แบบ สพฐ.3 ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง

2) กรรมการคุมสอบและตรวจให้คะแนน

2.1) กำกับการดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทั้งภายในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียงให้มีความโปร่งใสและยุติธรรมในการคุมสอบ มีประสิทธิภาพและปฏิบัติตามคู่มือการจัดสอบฯ

2.2) การดำเนินการคุมสอบ ขอให้ยึดตามแนวปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้เป็นหลักในการปฏิบัติงาน

2.3) ควบคุมมิให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติผิดระเบียบหรือกระทำการทุจริตในระหว่างการสอบ

2.4) รายงานประธานสนามสอบ กรณีสงสัยว่าจะมีการทุจริตหรือมีการทุจริตเกิดขึ้น และห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณห้องสอบ

2.5) รักษาความลับของแบบทดสอบ ด้วยการไม่ให้กรรมการหรือบุคคลอื่นดูหรือถ่ายรูปแบบทดสอบเพื่อเผยแพร่

2.6) ตรวจนับแบบทดสอบให้ถูกต้องและครบถ้วน

2.7) ตรวจให้คะแนนแบบทดสอบแล้วบันทึกคะแนนในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2

2.8) บรรจุแบบทดสอบที่ตรวจแล้ว และแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 พร้อมเซ็นชื่อกรรมการคุมสอบทั้ง 2 คน ใส่ซองแล้วนำส่งที่ประธานสนามสอบ

3) กรรมการบันทึกคะแนน

นำแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ แบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2 ไปกรอกข้อมูลผ่านระบบ NT Access

4) นักการภารโรง

4.1) อำนวยความสะดวกแก่กรรมการคุมสอบโดยดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการร้องขอ

4.2) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดการสอบให้เรียบร้อย ก่อนดำเนินการสอบและจัดเตรียมสถานที่ในการติดเอกสารประชาสัมพันธ์ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เรียบร้อย

4.3) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากประธานสนามสอบ

2.1 แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการสอบ

2.1.1 การจัดสนามสอบและห้องสอบ

2.1.1.1 การจัดสนามสอบ

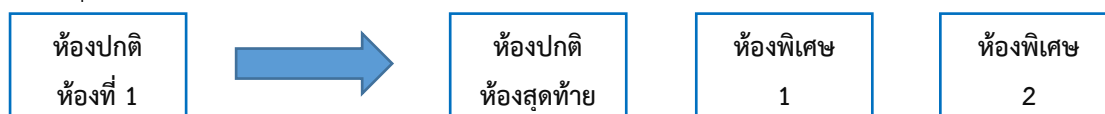
ศูนย์สอบสามารถจัดสนามสอบตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียนเป็นหลัก ถ้าหากโรงเรียนใดที่มีเด็กเข้าสอบเป็นจำนวนมาก หรือมีความยากลำบากในการเดินทางมายังสนามสอบ ศูนย์สอบสามารถแต่งตั้งโรงเรียนเหล่านี้เป็นสนามสอบได้เลย

2.1.1.2 การจัดห้องสอบ

(1) การจัดห้องสอบการอ่านรู้เรื่อง

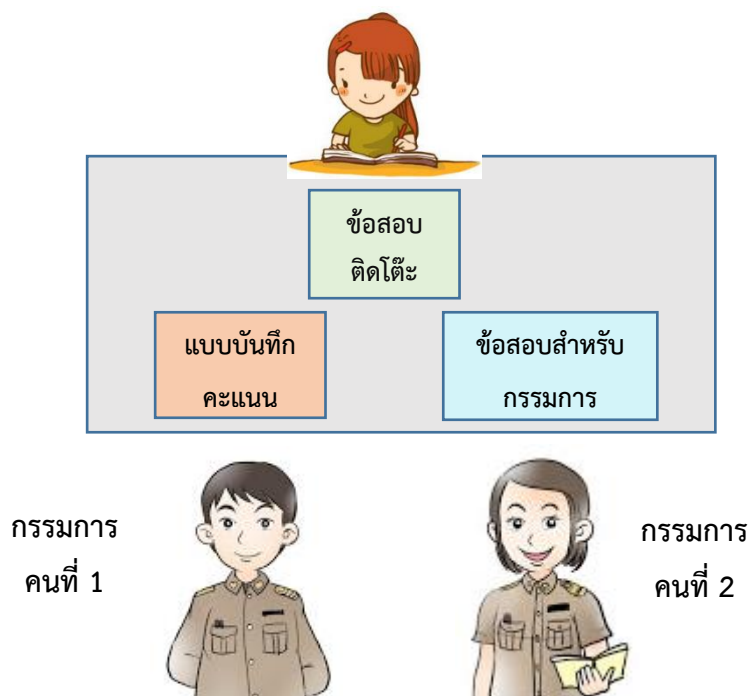
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบเป็น 3 ประเภท คือ 1) ห้องสอบปกติ (ห้องเด็กปกติที่ใช้ข้อสอบปกติ) 2) ห้องสอบพิเศษ 1 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ) 3) ห้องสอบพิเศษ 2 (ห้องเด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบพิเศษ เช่น อักษรเบรลล์ และข้อสอบอักษรขยาย)

โดยลักษณะการจัดเรียงห้องสอบ จะจัดเรียงตามลำดับ ดังนี้ ห้องปกติห้องแรก จนถึงห้องปกติสุดท้าย ตามด้วยห้องพิเศษ 1 และห้องพิเศษ 2 ตามลำดับ



หมายเหตุ การจัดห้องสอบของสนามสอบที่มีห้องพิเศษ 1 (เด็กพิเศษที่ใช้ข้อสอบปกติ) เพื่อมิให้เด็กพิเศษเกิดความรู้สึกว่าตนเองแตกต่างจากเพื่อน ๆ ศูนย์สอบ/สนามสอบสามารถบริหารจัดการให้นักเรียนสอบร่วมกับเด็กปกติได้ โดยนำโต๊ะของเด็กพิเศษมาวางไว้ในห้องเด็กปกติ และดำเนินการจัดสอบตามปกติ แต่ตอนบรรจุกระดาษคำตอบกลับให้บรรจุแยกตามจำนวนห้องสอบที่ สพฐ. ส่งไป ตัวอย่างเช่น โรงเรียนชนธิวิทย์วิทยามีนักเรียน 10 คน มีห้องสอบ 2 ห้อง คือ ห้องปกติ อยู่ 1 ห้อง ห้องพิเศษ 1 อยู่ 1 ห้อง ในวันสอบจริงศูนย์สอบอาจกำหนดโรงเรียนนี้มีห้องสอบเพียง 1 ห้อง (ให้สอบร่วมกัน) ซึ่ง สพฐ.จะส่งข้อสอบไปสนามสอบ 2 ห้องสอบ (กล่อง) ดังนั้น ตอนแพ็คกระดาษคำตอบกลับขอให้แยกกล่องออกเป็น 2 ห้องสอบ (กล่อง) เหมือนที่ สพฐ. ส่งไป

(2) การจัดห้องสอบการอ่านออกเสียง

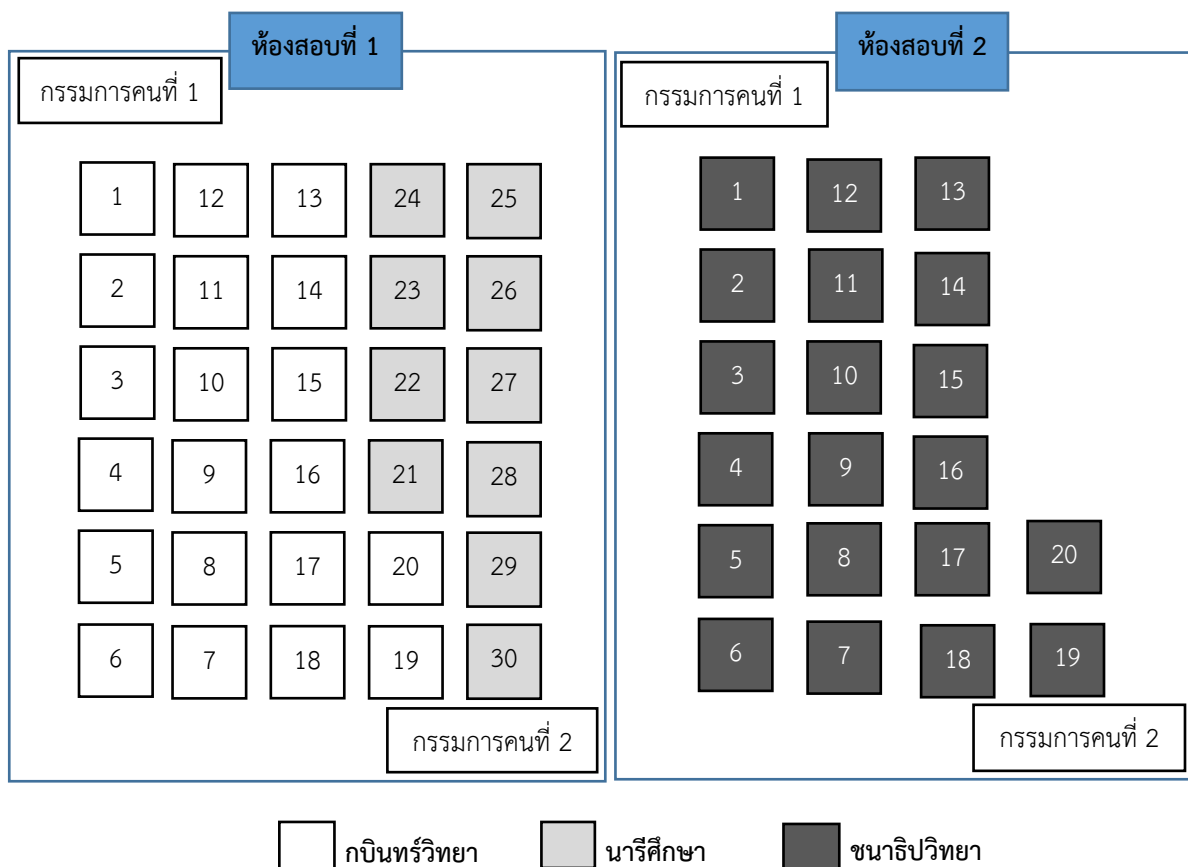


2.1.1.3 จำนวนนักเรียนในห้องสอบ

ศูนย์สอบต้องกำหนดสนามสอบ ผ่านระบบ NT Access ภายในช่วงเวลาี่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยโปรแกรม NT Access จะทำการกำหนดห้องสอบในแต่ละสนามสอบโดยอัตโนมัติ กำหนดจำนวนผู้เข้าสอบห้องละ 30 คน (ยกเว้นห้องสุดท้ายสามารถมีจำนวนนักเรียนได้สูงสุด 35 คน) โดยการจัดห้องสอบจะจัดนักเรียนเข้าห้องสอบที่ละโรงเรียน โดยเริ่มต้นที่นักเรียนในโรงเรียนที่เป็นสนามสอบก่อน หลังจากนั้นจะเรียงตามรหัสของโรงเรียนจากน้อยไปหามาก และการเรียงลำดับเลขที่นั่งของนักเรียนในแต่ละโรงเรียนจะจัดเรียงตามที่โรงเรียนส่งข้อมูลเข้าโปรแกรม NT Access

ตัวอย่างเช่น ถ้าโรงเรียนกบินทร์วิทยาเป็นสนามสอบ มีโรงเรียนมาเข้าสอบ 3 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนกบินทร์วิทยา (รหัส 10003) มีนักเรียน 20 คน โรงเรียนนารีนาคศึกษา (รหัส 10007) มีนักเรียน 10 คน และโรงเรียนชนาธิปวิทยา (รหัส 10009) มีจำนวนนักเรียน 20 คน การจัดห้องสอบจะเป็น ดังต่อไปนี้

- 1) มีจำนวนเด็กที่เข้าสอบทั้งหมด 50 คน ดังนั้นจะต้องมีห้องสอบทั้งสิ้น 2 ห้อง
- 2) จัดเรียงนักเรียนเข้าห้องสอบ โดยเรียงตามตัวอักษรของชื่อโรงเรียน ในที่นี้ คือ กบินทร์วิทยา คนที่ 1-20 นารีนาคศึกษา คนที่ 1-10 และชนาธิปวิทยาคคนที่ 1-20 ตามลำดับ ดังภาพ
- 3) จัดนักเรียนเข้าห้องสอบ โดยจัดห้องสอบให้มีโต๊ะสอบทั้งหมด 5 แถว ๆ ละ 6 ตัว ถ้านักเรียนครบ 30 คน คนที่ 31 ให้จัดนักเรียนเข้าสอบในห้องถัดไป
- 4) ติดสติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบที่โต๊ะนักเรียน โดยเรียงลำดับเลขที่นั่งสอบตามประกาศ สพฐ.2 ดังภาพต่อไปนี้



2.1.2 กรณีผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ได้แก่ ผู้ที่ไม่มีรายชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (แบบ สพฐ.2) ซึ่งนักเรียนจะเข้าสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานสนามสอบแล้ว โดยต้องปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) เข้าสอบในห้องสอบสุดท้าย โดยนั่งต่อจากเลขที่นั่งสอบสุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้น ๆ
- 2) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ใช้แบบทดสอบสำรอง สำหรับเลขที่นั่งสอบให้ใช้เลขที่นั่งสอบต่อจากเลขที่สุดท้ายของห้องสอบสุดท้ายในสนามสอบนั้น ๆ
- 3) ให้ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in) ลงชื่อในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (แบบ สพฐ.3)
- 4) ให้สนามสอบเพิ่มชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (walk in) ในแบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนน 2 และแบบบันทึกคะแนนผลการประเมินฯ ในระบบ NT Access ให้ครบถ้วน

2.1.3 กรณีเด็กขาดสอบ

- 1) ให้กรรมการคุมสอบ ระบุว่า **“ขาดสอบ”** ด้วยหมึกสีแดง ในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ สพฐ.2
- 2) ให้กรรมการคุมสอบขีดฆ่าชื่อนักเรียนที่ขาดสอบ และระบุว่าขาดสอบ **ด้วยหมึกสีแดง** ในแบบบันทึกคะแนน 1 และแบบบันทึกคะแนน 2
- 3) ให้กรรมการบันทึกคะแนน เลือกสถานะเป็น **“ขาดสอบ”** ในระบบ NT Access

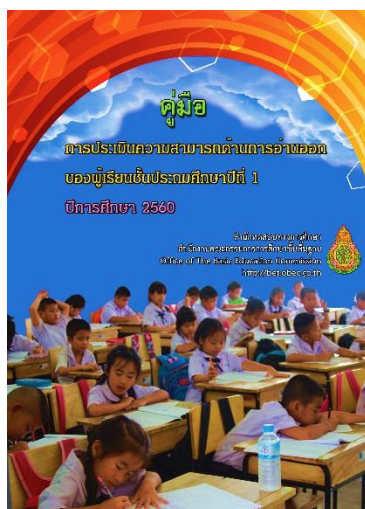
ตอนที่ 5

เอกสารในการจัดสอบ

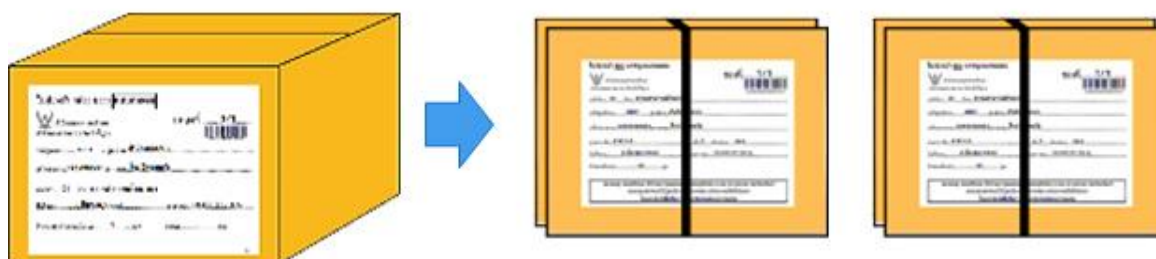
เอกสารในการประเมินความสามารถในการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ในส่วนนี้เป็นการนำเสนอเกี่ยวกับเอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ และการรับส่งข้อสอบ และเฉลย โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1 เอกสารที่จัดส่งไปยังสนามสอบ

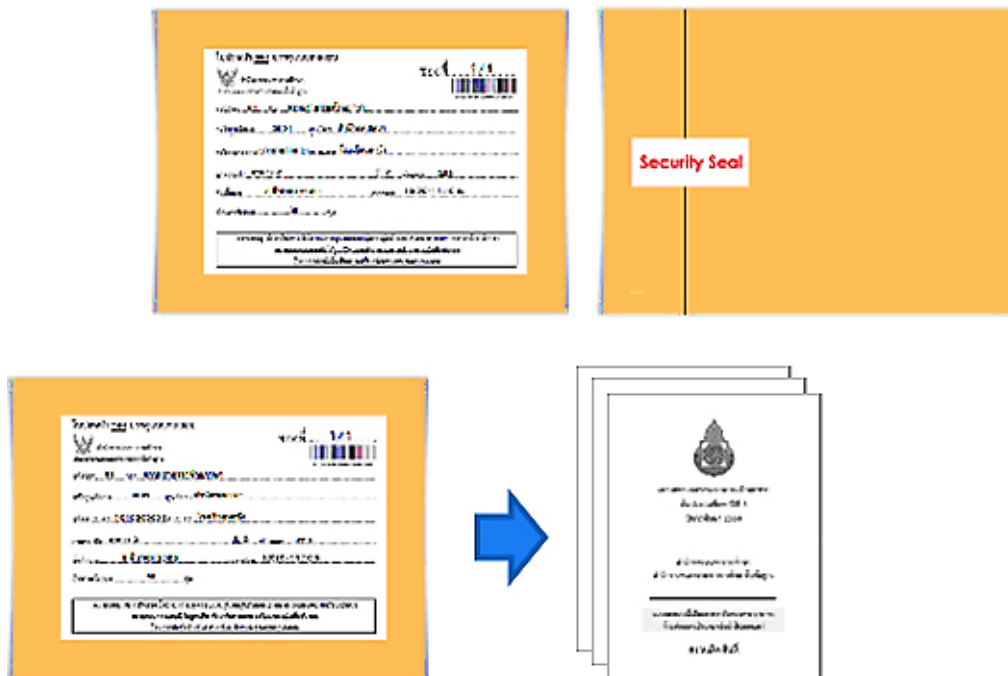
1) คู่มือการประเมินความสามารถในการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560



2) แบบทดสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะบรรจุลงในกล่องให้แต่ละสนามสอบ โดยภายในกล่องจะมีซองแบบทดสอบสำหรับนักเรียน และสำหรับ กรรมการ ดังภาพ



โดยในซองแบบทดสอบแต่ละซอง (แต่ละวิชา) ด้านหลังปิดปากซอง และปิดทับด้วย Security Seal เพื่อป้องกันการเปิดก่อนถึงกำหนด ภายในซองประกอบไปด้วยแบบทดสอบสำหรับนักเรียนและสำหรับกรรมการตามจำนวนของนักเรียนที่สอบในห้องสอบนั้น ๆ ดังภาพ



โดยแบบทดสอบที่ใช้ในการทดสอบครั้งนี้ พิมพ์ด้วยกระดาษปอนด์ขนาด 8.85 x 11.80 นิ้ว นอกจากนี้แบบทดสอบสำรองจะถูกส่งไปยังสนามสอบจำนวนร้อยละ 5 ของแบบทดสอบทั้งหมด หรืออย่างน้อย 1 ฉบับ/ห้องสอบ โดยจะถูกบรรจุอยู่กล่องแรกของแต่ละสนามสอบ



3) เอกสารธุรการประจำสนามสอบ ในการจัดสอบครั้งนี้ จะบรรจุเอกสารธุรการประจำสนามสอบใส่ลงในซองแยกออกจากกล่องแบบทดสอบ โดยมีเอกสารธุรการ ดังนี้

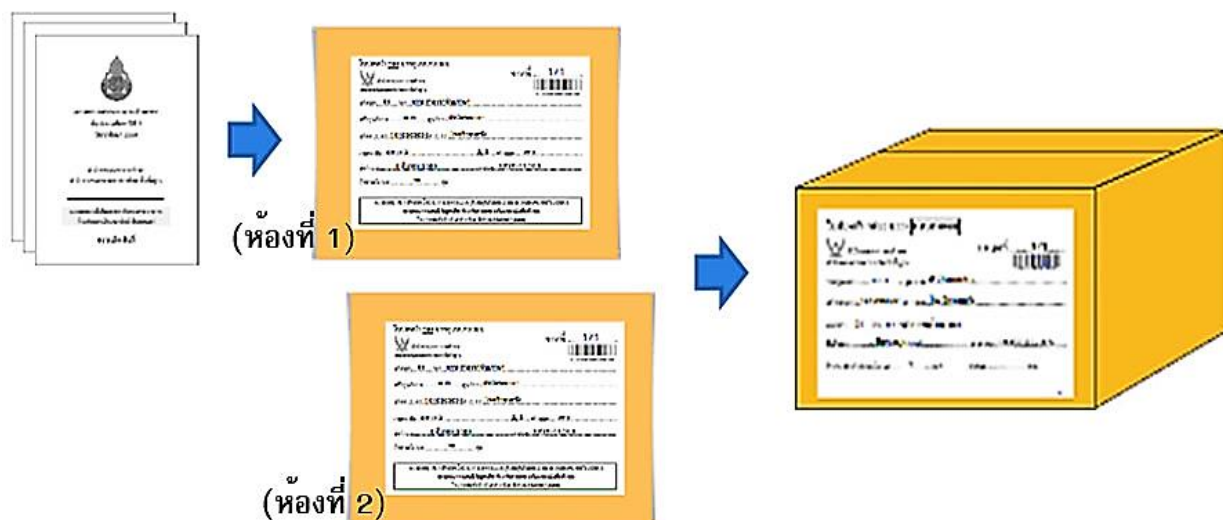
- 3.1) รายชื่อติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
- 3.2) รายชื่อติดหน้าห้องสอบแต่ละห้องสอบ
- 3.3) แบบ สพฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบในแต่ละห้องสอบ
- 3.4) แบบ สพฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)
- 3.5) แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิดระเบียบการสอบ
- 3.6) แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล
- 3.7) แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง
- 3.8) แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง
- 3.9) RT1 บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ
- 3.10) RT2 บัญชีจำนวนแบบทดสอบและเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ
- 3.11) ซองใส่แบบบันทึกคะแนนและเอกสารอื่น ๆ จากสนามสอบ
- 3.12) สติกเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

หมายเหตุ: ตัวอย่างแบบฟอร์มเอกสารธุรการประจำสนามสอบ อยู่ในภาคผนวก

5.2 การรับส่งแบบทดสอบ

การรับส่งแบบทดสอบ การประเมินความสามารถในการอ่านของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560 ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- 1) สพฐ.จะส่งซองเอกสารธุรการประจำสนาม พร้อมคู่มือไปยังศูนย์สอบ ในวันที่ 6 - 10 กุมภาพันธ์ 2561 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 2) สพฐ.จะส่งกล่องแบบทดสอบ ระหว่างวันที่ 12 - 16 กุมภาพันธ์ 2561 โดยให้ผู้แทนศูนย์สอบเซ็นรับเอกสาร ตามวันเวลาที่นัดหมาย
- 3) สนามสอบมารับแบบทดสอบที่ศูนย์สอบเข้าวันสอบ
- 4) แบบทดสอบสำรอง (ร้อยละ 5) และกระดาษคำตอบสำรอง (ร้อยละ 5) จะถูกส่งไปยังสนามสอบทุกแห่ง โดยจะถูกบรรจุไว้ในกล่องแรกของทุกสนามสอบ
- 5) แบบทดสอบฉบับจริงที่ใช้สอบ แบบทดสอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) และกระดาษคำตอบสำรอง (ที่ไม่ได้ใช้) เมื่อสอบเสร็จแล้วให้เผยแพร่ (แจกจ่าย) ให้แก่สถานศึกษาที่เข้าร่วมสอบในสนามต่าง ๆ



ตอนที่ 6

การรายงานผลการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะรายงานผลการประเมินให้กับนักเรียน ผู้เข้าสอบ โรงเรียน ศูนย์สอบหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด และประเทศ ผ่านระบบ NT Access โดยแบบรายงานผลการสอบจะแสดงรายละเอียดข้อมูลทั่วไป ค่าสถิติผลการสอบ รายด้าน และภาพรวม ได้แก่ คะแนนเฉลี่ย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำแนก เปรียบเทียบตามระดับต่าง ๆ คะแนนสอบรายองค์ประกอบและระดับคุณภาพรายสมรรถนะ เป็นต้น

6.1 การรายงานระดับบุคคล

นักเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยการพิมพ์เลขประจำตัวประชาชน จะแสดง แบบรายงาน ได้แก่

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน

6.2 การรายงานระดับโรงเรียน

โรงเรียนสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของโรงเรียน ประกอบด้วย แบบรายงาน ดังนี้

R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน

R-School 03: แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละสมรรถนะ

R-School 04: แบบรายงานผลการประเมินนักเรียนจำแนกรายบุคคลในแต่ละ องค์ประกอบ

R-School 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกนักเรียนรายคน

6.3 การรายงานระดับศูนย์สอบหรือเขตพื้นที่การศึกษา

ศูนย์สอบสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของศูนย์สอบ ประกอบด้วย ข้อมูลแบบรายงาน ดังนี้

R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละสมรรถนะ

R-Local 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

R-Local 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน

6.4 การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

ต้นสังกัดสามารถเข้าดูผลการประเมินโดยรหัสผู้เข้าใช้และรหัสผ่านของต้นสังกัด ประกอบด้วยข้อมูลแบบรายงาน ดังนี้

R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด

R-Central 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ
สมรรถนะ

R-Central 04: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) ในแต่ละ
องค์ประกอบ

R-Central 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายสังกัดย่อย

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างแบบรายงาน
ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน
(รายบุคคล)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของนักเรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

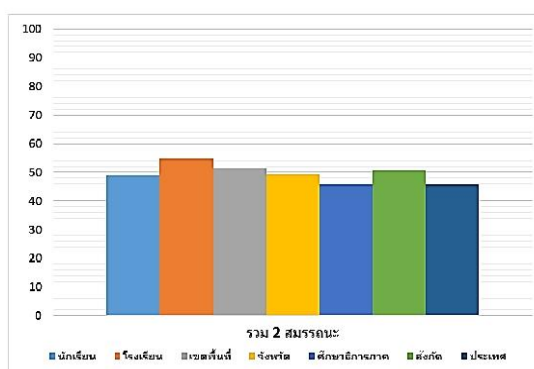
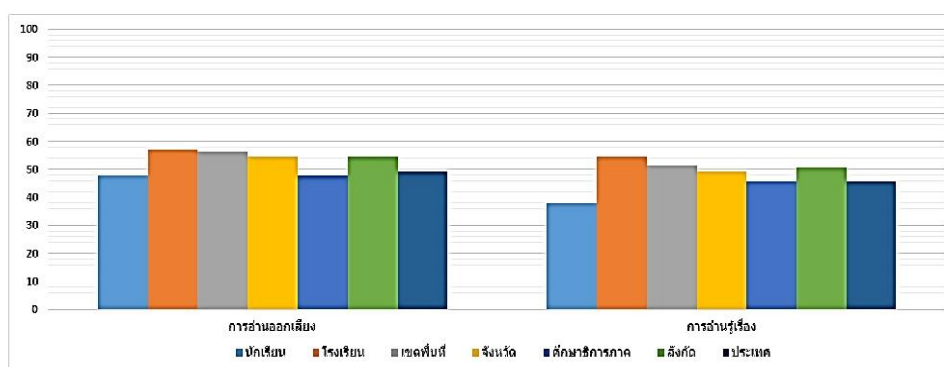
1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ชื่อ - สกุล : เด็กชายชนาธิป ห้วยแป	เลขที่นั่งสอบ : 00602025	เลขประจำตัวประชาชน : 5160100025824
ชื่อโรงเรียน : มีนาประจักษ์ศึกษา	อำเภอ : ประเมินการศึกษา	จังหวัด : ทดสอบบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป. ทดสอบบุรี เขต 1		ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ขนาดโรงเรียน : ขนาดกลาง

2. คะแนนประเมินการอ่าน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ					
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	50	24	48.00	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
การอ่านรู้เรื่อง	50	19	38.00	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
รวม 2 สมรรถนะ	100	49	49.00	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่านของนักเรียน กับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ





สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

4. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ							
สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	ระดับคุณภาพ			
				ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก
สมรรถนะการอ่านออกเสียง	50	24	48.00		●		
1. การอ่านคำ	10	8	80.00				●
2. การอ่านประโยค	20	10	50.00			●	
3. การอ่านข้อความ	20	6	30.00		●		
สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง	50	19	38.00		●		
1. การอ่านคำ	20	10	50.00			●	
2. การอ่านประโยค	20	7	35.00		●		
3. การอ่านข้อความ	10	2	20.00	●			
รวม 2 สมรรถนะ	100	49	49.00		●		
5. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ							
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ						
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ		
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	
ดีมาก	37.50 – 50.00	75.00 - 100	37.50 – 50.00	75.00 - 100	37.50 – 50.00	75.00 - 100	
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 - 24.99	0 – 12.49	0 - 24.99	0 – 12.49	0 - 24.99	

ภาคผนวก ข
ตัวอย่างแบบรายงาน
ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน
(รายโรงเรียน)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

1. ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน : 1020720099 ชื่อโรงเรียน : มีนาประจักษ์ศึกษา ขนาดโรงเรียน : ขนาดกลาง ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป. ทดสอบบุรี เขต 1 อำเภอ : ประเมินการศึกษา จังหวัด : ทดสอบบุรี
ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ภาค : กลาง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 300 คน

2. คะแนนประเมินการอ่าน

สมรรถนะ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ				
			เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=104)	(N=171)	(N=8,381)	(N=32,100)	(N=35,000)
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	55.02	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
	SD.	8.15	8.88	9.24	9.65	9.95	9.98
	ลำดับที่		45	60	2426	14400	15750
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ย	51.54	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
	SD.	7.22	7.35	8.01	8.25	8.64	8.67
	ลำดับที่		49	84	2642	15680	17150
รวม 2 สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ย	54.59	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82
	SD.	4.45	4.55	4.65	4.75	4.85	4.89
	ลำดับที่		43	72	2264	13440	14700

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	50	16.67	180	60.00	50	16.67	20	6.66
การอ่านรู้เรื่อง	25	8.33	125	41.67	100	33.33	50	16.67
รวม 2 สมรรถนะ	60	20.00	140	46.67	70	23.33	30	10.00



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

5. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ						
สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
สมรรถนะการอ่านออกเสียง	55.02			●		
1. การอ่านคำ	60.25			●		
2. การอ่านประโยค	54.50			●		
3. การอ่านข้อความ	59.60			●		
สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง	51.54			●		
1. การอ่านคำ	55.00			●		
2. การอ่านประโยค	45.00		●			
3. การอ่านข้อความ	47.20		●			
รวม 2 สมรรถนะ	54.59			●		
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 – 50.00	75.00 – 100	37.50 – 50.00	75.00 – 100	37.50 – 50.00	75.00 – 100
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 – 24.99	0 – 12.49	0 – 24.99	0 – 12.49	0 – 24.99

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างแบบรายงาน

ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน

รายเขตพื้นที่การศึกษา (ศูนย์สอบ)



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2560
ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการทดสอบของต้นสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

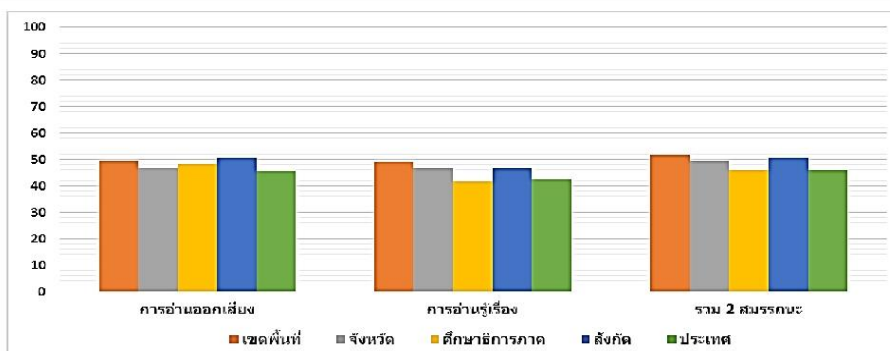
1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพป. ทดสอบบุรี เขต 1 จังหวัด : ทดสอบบุรี ศึกษาธิการจังหวัด : ทดสอบบุรี
ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการ กทม. ภาค : กลาง
สังกัดย่อย : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ 41 แห่ง จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ 3,000 คน

2. คะแนนประเมินการอ่าน

สมรรถนะ			คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ			
			จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
			(N=171)	(N=8,381)	(N=32,100)	(N=35,000)
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	49.28	46.89	48.39	50.71	45.68
	SD.	8.88	9.24	9.65	9.95	9.98
	ลำดับที่		60	2426	14400	15750
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ย	49.02	46.56	41.55	46.56	42.59
	SD.	7.35	8.01	8.25	8.64	8.67
	ลำดับที่		84	2642	15680	17150
รวม 2 สมรรถนะ	คะแนนเฉลี่ย	51.55	49.29	45.86	50.56	45.82
	SD.	4.55	4.65	4.75	4.85	4.89
	ลำดับที่		72	2264	13440	14700

3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนประเมินการอ่านของเขตพื้นที่ กับจังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ



4. ตารางแสดงจำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ

สมรรถนะ	จำนวนและร้อยละนักเรียน จำแนกตามระดับคุณภาพ							
	ดีมาก		ดี		พอใช้		ปรับปรุง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การอ่านออกเสียง	500	16.67	1800	60.00	500	16.67	200	6.66
การอ่านรู้เรื่อง	250	8.33	1250	41.67	1000	33.33	500	16.67
รวม 2 สมรรถนะ	600	20.00	1400	46.67	700	23.33	300	10.00



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
การประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

5. คะแนนประเมินการอ่าน รายสมรรถนะและรายองค์ประกอบ						
สมรรถนะและองค์ประกอบ	คะแนน ร้อยละ	ระดับคุณภาพ				
		ปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	
สมรรถนะการอ่านออกเสียง	49.28		●			
1. การอ่านคำ	53.26			●		
2. การอ่านประโยค	45.21		●			
3. การอ่านข้อความ	59.6			●		
สมรรถนะการอ่านรู้เรื่อง	49.02		●			
1. การอ่านคำ	55.00			●		
2. การอ่านประโยค	43.00		●			
3. การอ่านข้อความ	47.20		●			
รวม 2 สมรรถนะ	51.55			●		
6. เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพในแต่ละความสามารถ						
ระดับคุณภาพ	ช่วงคะแนนและคะแนนร้อยละในแต่ละระดับคุณภาพ					
	การอ่านออกเสียง		การอ่านรู้เรื่อง		รวม 2 สมรรถนะ	
	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ
ดีมาก	37.50 – 50.00	75.00 – 100	37.50 – 50.00	75.00 – 100	37.50 – 50.00	75.00 – 100
ดี	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99	25.00 – 37.49	50.00 – 74.99
พอใช้	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99	12.50 – 24.99	25.00 – 49.99
ปรับปรุง	0 – 12.49	0 – 24.99	0 – 12.49	0 – 24.99	0 – 12.49	0 – 24.99

ภาคผนวก ง

เอกสารประกอบการประเมินสอบ

การประเมินความสามารถในการอ่าน

สติ๊กเกอร์ข้อมูลผู้เข้าสอบ

ระดับชั้น ป. 1 เลขที่นั่งสอบ **96302201**

ชื่อ **วรรณรัตน์ สนิ**

เลขประจำตัวประชาชน **1969300015494**

ศูนย์สอบ **9603** นราธิวาส เขต 3

สนามสอบ **1096010118** บ้านสาเมาะ

ตึก/อาคาร **1** ห้องสอบ **6**



รายชื่อติดหน้าสนามสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ใบรายชื่อติดบอร์ดหน้าสนามสอบ

ระดับชั้น

รหัสศูนย์สอบ ชื่อศูนย์สอบ

รหัสสนามสอบ ชื่อสนามสอบ

ตึก/อาคาร ชั้น ห้องสอบ

เลขที่นั่งสอบ - = คน วันที่สอบ

ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

รายชื่อติดหน้าห้องสอบ

 สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		ใบรายชื่อติดหน้าห้องสอบ	
ระดับชั้น			
รหัสศูนย์สอบ	ชื่อศูนย์สอบ		
รหัสสนามสอบ	ชื่อสนามสอบ		
ตึก/อาคาร	ชั้น ห้องสอบ		
เลขที่นั่งสอบ	= คน วันที่สอบ		
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

แบบ สฟฐ.2 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สำหรับเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ				สฟฐ. 2	
				สนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้	
ระดับชั้น.....	รหัสวิชา.....	ชื่อวิชา.....			
รหัสศูนย์สอบ.....	ชื่อศูนย์สอบ.....				
รหัสสนามสอบ.....	ชื่อสนามสอบ.....				
ห้องสอบที่.....	ตึก/อาคาร.....	ชั้น.....	ชื่อห้อง.....		
เลขที่นั่งสอบ.....	=.....คน		วันที่สอบ.....	เวลา.....	
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1..... จำนวนกระดาษคำตอบสำรองที่ใช้.....แผ่น

คนที่ 2.....

การยืนยันความเรียบร้อยของของแบบทดสอบ สำหรับผู้เข้าสอบ และ กรรมการคุมสอบ

ขอยืนยันว่า ของแบบทดสอบอยู่ในสภาพเรียบร้อยดี และยังไม่มีการเปิด ก่อนทำการสอบ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 1) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 1)

ลงชื่อ..... (ผู้เข้าสอบ คนที่ 2) ลงชื่อ..... (กรรมการคุมสอบ คนที่ 2)

แบบ สฟฐ.3 แบบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (Walk in)

[illegible]

แบบ สพฐ.5 แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติผิกระเปียบการสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.6
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่นั่งสอบ ชื่อโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....(E-mail).....

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

มีความประสงค์จะ ขอแก้ไขข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สพฐ.2) ดังนี้

รายการ	จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
1. เพศ		
2. ชื่อ		
3. นามสกุล		
4. เลขประจำตัวประชาชน		
5. รหัสโรงเรียน		
6. เลขประจำตัวนักเรียน		
7. ประเภทของนักเรียน (ปกติ/พิเศษ)		
อื่น ๆ		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการขอแก้ไขมาด้วยแล้ว คือ

- ☐ สำเนาบัตรประชาชน ☐ ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน ☐ เอกสารรับรองเด็กพิเศษ
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ การแก้ไขข้อมูล 1 คนต่อแผ่น ไม่ต้องแยกตามวิชา แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาคำตอบ

แบบ สพฐ.6 แบบคำขอแก้ไขข้อมูล



สำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สพฐ.5

(ส่งคืนศูนย์สอบ)

แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติระเบียบการสอบ

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.

ข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว).....นามสกุล.....เลขที่นั่งสอบ.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....นักเรียนโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....ศูนย์สอบ.....สนามสอบ.....จังหวัด.....

ห้องสอบ.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....วันที่สอบ.....รายวิชา.....

มีความประสงค์(ระบุเหตุผล).....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา และรับทราบว่าการประกาศคะแนนสอบ
อยู่ในดุลยพินิจของ สพฐ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน หรือ อาจารย์ของโรงเรียน (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานสนามสอบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของประธานศูนย์สอบ หรือ ตัวแทนศูนย์สอบ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ สพฐ.

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แบบฟอร์ม สพฐ.5 ให้เขียน 1 แผ่นต่อ 1 กรณี แล้วส่งให้ สพฐ. พร้อมกระดาศำตอบ

បែប RT 1

บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบ/กรรมการกลางกับ

กรรมการคุมสอบ



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

RT1

(สำหรับประธานสนามสอบเป็นผู้ลงบันทึก และส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

บัญชีรับส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างประธานสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ

การทดสอบความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....

ก่อนการสอบ			จำนวนเสร็จสิ้นการสอบ				ชื่อผู้ส่งของ กระดาษคำตอบ
ห้องสอบ	จำนวนของ แบบทดสอบ	กระดาษคำตอบ	ชื่อผู้รับ แบบทดสอบ	จำนวน สพฐ.2	จำนวนผู้ที่มีสิทธิ์สอบตาม สพฐ.2	จำนวน สพฐ.3	
					เข้าสอบ	ขาดสอบ	
			รวม				

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

ลงชื่อ ประธานสนามสอบ

(.....)

บัญชีส่งจำนวนกล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารอื่น ๆ จากประธานสนามสอบถึงศูนย์สอบ

[illegible]

แบบบันทึกคะแนน 1 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบันทึกคะแนน 1
(ส่งคืนศูนย์สอบ)

ระดับชั้น	ป.1	รหัสวิชา	01	ชื่อวิชา	การอ่านรู้เรื่อง
รหัสศูนย์สอบ	1001	ชื่อศูนย์สอบ	สำนักทดสอบ		
รหัสสนามสอบ	10010001	ชื่อสนามสอบ	โรงเรียนชนาธิปวิทยา		
ห้องสอบที่	1	ศึก/อาคาร	พระองค์ดำ	ชั้น	1
เลขที่นั่งสอบ	56010001 - 56010030 = 30 คน		วันที่สอบ	วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2561	
			ห้องสอบ	ป.1 ก	
			เวลา	09.00 - 10.30 น.	

ข้อมูลนักเรียน					คะแนนสอบการอ่านออกข้อรู้เรื่อง			
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	คำ (20 คะแนน)		ประโยค (20 คะแนน)	ข้อความ (10 คะแนน)
					ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2		
1	56010001	3 7101 00892564	ด.ช.รักเรียน ใจดี					
2	56010002	4 5125 25472235	ด.ช.พอใจ คงจำ					
3	56010003	7 5241 25682312	ด.ช.สมพร จิตรงาม					
4	56010004	4 7101 00892564	ด.ช.สนใจ รักการดี					
5	56010005	5 5125 25472235	ด.ญ.สมศรี สายสนใจ					
6	56010006	8 5241 25682312	ด.ช.มานะ รักเรียนงาน					
7	56010007	5 7101 00892564	ด.ญ.สุวรรณี คงดี					
8	56010008	6 5125 25472235	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
9	56010009	9 5241 25682312	ด.ญ.อุไร สรงาม					
10	56010010	6 7101 00892564	ด.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
11	56010011	7 5125 25472235	ด.ช.สมชาย จรदार					
12	56010012	5 5241 25682312	ด.ญ.รักเรง ทองคำ					
13	56010013	7 7101 00892564	ด.ญ.ปรามิ วงศ์สุวรรณ					
14	56010014	8 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาน					
15	56010015	1 5241 25682312	ด.ช.สนใจ รักการดี					
16	56010016	8 7101 00892564	ด.ญ.สมศรี สายสนใจ					
17	56010017	9 5125 25472235	ด.ช.มานะ รักเรียนงาน					
18	56010018	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี					
19	56010019	9 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
20	56010020	8 5125 25472235	ด.ญ.อุไร สรงาม					
21	56010021	1 5241 25682312	ด.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
22	56010022	8 7101 00892564	ด.ช.สมชาย จรदार					
23	56010023	9 5125 25472235	ด.ญ.รักเรง ทองคำ					
24	56010024	2 5241 25682312	ด.ญ.สุวรรณี คงดี					
25	56010025	1 5241 25682312	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
26	56010026	8 7101 00892564	ด.ญ.อุไร สรงาม					
27	56010027	9 5125 25472235	ด.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
28	56010028	2 5241 25682312	ด.ญ.นารีรัก สรงาม					
29	56010029	7 7101 00892564	ด.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
30	56010030	8 5125 25472235	ด.ช.สนใจ รักการดี					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	คน	จำนวนผู้เข้าสอบจริง	คน	จำนวนผู้ขาดสอบ	คน
ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ	คนที่ 1	คนที่ 2			
หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในช่องสถานะให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย					
ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน					
คนที่ 1		คนที่ 2			

แบบบันทึกคะแนน 2 แบบบันทึกคะแนนแบบทดสอบการอ่านออกเสียง



สำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบบันทึกคะแนน 2

(ส่งคืนศูนย์สอบ)

ระดับชั้น	ป.1	รหัสวิชา	02	ชื่อวิชา	การอ่านออกเสียง
รหัสศูนย์สอบ	1001	ชื่อศูนย์สอบ	สำนักทดสอบ		
รหัสสนามสอบ	10010001	ชื่อสนามสอบ	โรงเรียนชาธิปวิทยา		
ห้องสอบที่	1	ติ๊ก/อาคาร	พระองค์คำ	ชั้น	1
เลขที่นั่งสอบ	56010001 - 56010030 = 30 คน	วันที่สอบ	วันที่ 19 - 23 กุมภาพันธ์ 2561	ห้องสอบ	ป.1 ก
				เวลา	11.00 - 12.00 น. / 13.00 - 15.00 น.

ข้อมูลนักเรียน					คะแนนสอบการอ่านออกเสียง			
ลำดับที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สถานะ	คำ (10 คะแนน)	ประโยค (20 คะแนน)	ข้อความ (20 คะแนน)	รวมคะแนน (50 คะแนน)
1	56010001	3 7101 00892564	ค.ช.รักเรียน ใจดี					
2	56010002	4 5125 25472235	ค.ช.พอใจ ลงช้า					
3	56010003	7 5241 25682312	ค.ช.สมพร จิตงาม					
4	56010004	4 7101 00892564	ค.ช.สนใจ รักการดี					
5	56010005	5 5125 25472235	ค.ญ.สมศรี สวยสนใจ					
6	56010006	8 5241 25682312	ค.ช.มานะ รักเรียนงาม					
7	56010007	5 7101 00892564	ค.ญ.สุวรรณี คงดี					
8	56010008	6 5125 25472235	ค.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
9	56010009	9 5241 25682312	ค.ญ.ชูใจ สรงาม					
10	56010010	6 7101 00892564	ค.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
11	56010011	7 5125 25472235	ค.ช.สมชาย จรदार					
12	56010012	5 5241 25682312	ค.ญ.รักใจ ทองคำ					
13	56010013	7 7101 00892564	ค.ญ.ปรานี วงศ์สุวรรณ					
14	56010014	8 5125 25472235	ค.ช.มานะ รักเรียนงาม					
15	56010015	1 5241 25682312	ค.ช.สนใจ รักการดี					
16	56010016	8 7101 00892564	ค.ญ.สมศรี สวยสนใจ					
17	56010017	9 5125 25472235	ค.ช.มานะ รักเรียนงาม					
18	56010018	2 5241 25682312	ค.ญ.สุวรรณี คงดี					
19	56010019	9 7101 00892564	ค.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
20	56010020	8 5125 25472235	ค.ญ.ชูใจ สรงาม					
21	56010021	1 5241 25682312	ค.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
22	56010022	8 7101 00892564	ค.ช.สมชาย จรदार					
23	56010023	9 5125 25472235	ค.ญ.รักใจ ทองคำ					
24	56010024	2 5241 25682312	ค.ญ.สุวรรณี คงดี					
25	56010025	1 5241 25682312	ค.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
26	56010026	8 7101 00892564	ค.ญ.ชูใจ สรงาม					
27	56010027	9 5125 25472235	ค.ช.สมุทร น้ำใจงาม					
28	56010028	2 5241 25682312	ค.ญ.น่ารัก สวยงาม					
29	56010029	7 7101 00892564	ค.ช.ปิติ เลี้ยงน้ำ					
30	56010030	8 5125 25472235	ค.ช.สนใจ รักการดี					

จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ	จำนวนผู้เข้าสอบจริง	จำนวนผู้ขาดสอบ
ลายเซ็นกรรมการคุมสอบ คนที่ 1	คนที่ 2	
หมายเหตุ : กรณีนักเรียนขาดสอบ ในช่องสถานะให้กรรมการเขียนคำว่า "ขาดสอบ" ด้วย		
ลายเซ็นกรรมการบันทึกคะแนน คนที่ 1		
คนที่ 2		

ภาคผนวก จ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

ฉบับที่ 2 พ.ศ.2555 และ

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ

พ.ศ.2548



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป
ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นังคาคที่กำหนคให้ จะเปลี่ยนที่นังก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติคณระเบียบเกี่ยวกับการสอบและค้ำสั่งของผู้อำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้อำสอบคนอื่นคัดลอกค้ำตอบของคณ รวมทั้งไม่ทุจริตกับผู้อำ

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุคณจำเป็นให้แจ้งค้ำผู้อำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติคณเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้อำสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นค้ำออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่

กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อำที่ยำสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้อำสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระคณสำหรับเขียนค้ำตอบที่ผู้อำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้อำสอบผู้อำกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต

ในการสอบวิชาใด ให้ผู้อำกับการสอบว่ากล่าวค้ำเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว

ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจค้ำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้อำสอบผู้อำกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว

ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจค้ำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกค้ำตอบระหว่างผู้อำสอบด้วยกัน

ให้ตั้นนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้อำสอบนั้นได้สมคณกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรงค์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ดร.บุญรักษ์ ยอดเพชร
นางสุกัญญา งามบรรจง
ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ปรึกษาด้านพัฒนากระบวนการเรียนรู้
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ
ดร.ชนาธิป หุ้ยแป
นางณัฐพร พรภุณา
นายวิทยา บัวภารังษี
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป
นายสงกรานต์ วีระเจริญ
นางสาวจรรุวรรณ ชูขาว
นางสุภา แสงสุวรรณ
นางสาวบุษยมาศ แบ่งทิศ
นางสาวรุสนันท์ แก้วตา
นางสุชญา บำรุงกิจ

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ข้าราชการบำนาญ
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสงขลา
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต ๑
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑
ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครนายก

นางสาวสุกัญญา ศรีสาคร	ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต ๑
นางนิตยา รอดเข็ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสะอาด (สวรรคคองคา) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2
นายสุขวิทย์ ปู่ทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรูวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9
ดร.วิชาญ เกษเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนวงแหวนพิทยาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวรารุณ วดีวรวิทย์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายพงษ์พิสุทธิ์ นาคะสิงห์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการกิจคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นายวิทยา บัวภารังษี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป	รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
นางณัฐพร พรภุณา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
นายวิทยา บัวภารังษี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นางสาววิจิตรา ศรีคำภา	พนักงานจ้างเหมาบริการ
นางสาวพัชรี ปันเด	พนักงานจ้างเหมาบริการ

นางสาวณิชาบูล เทศถัน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายประจักษ์ คชกุล

พนักงานจ้างเหมาบริการ

นายมีนา จินารักษ์

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นายสุวิทย์ ปู่ทอง

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ่อกรูวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9

นางสาวศรีกัญญา ธรรมพิทักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

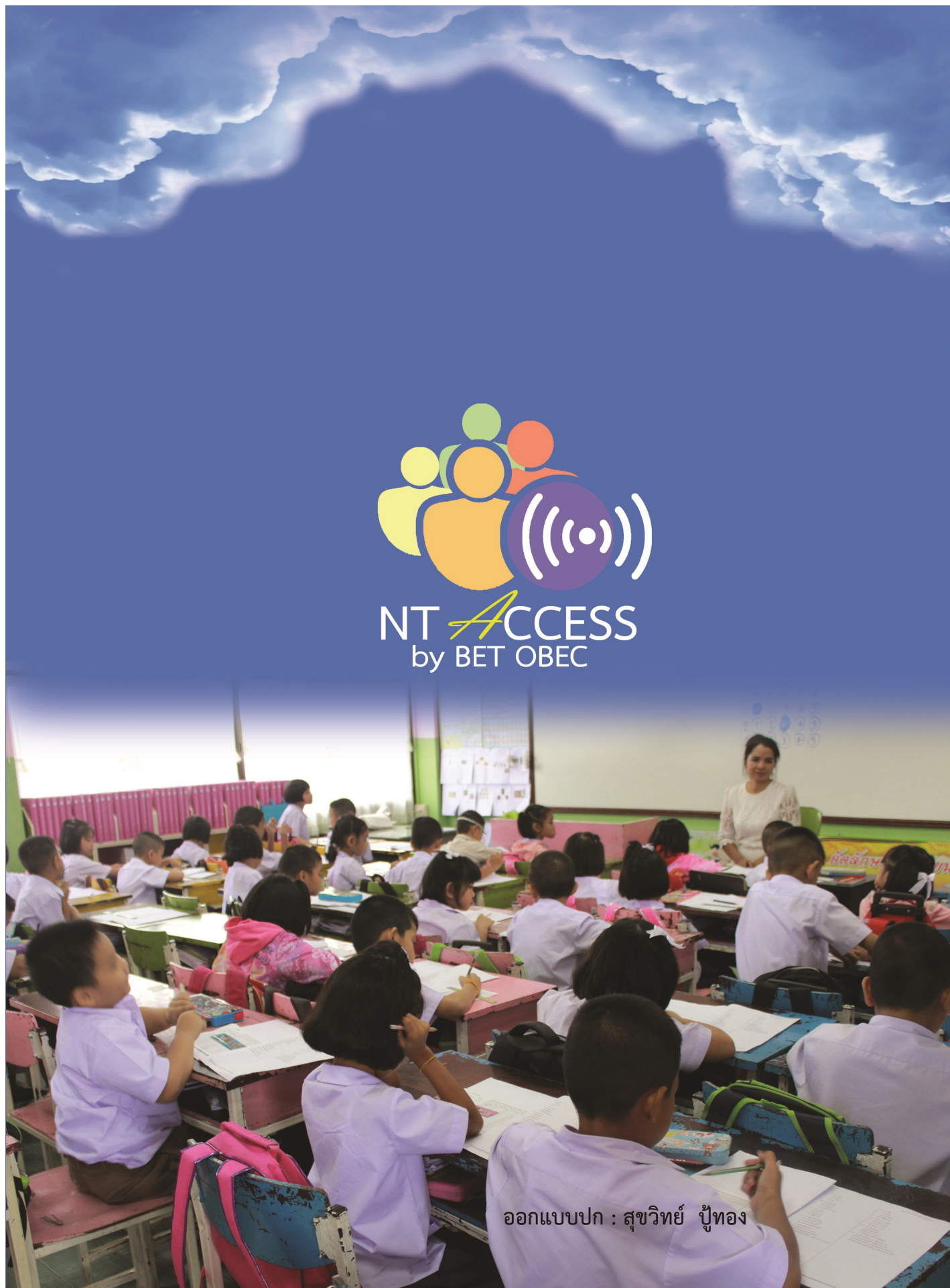
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783, 0-2288-5787

โทรสาร 0-2281-6236

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



ออกแบบปก : สุขวัญthy ปู่ทอง