6

รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ ...Mnd. ตุลาคม ๒๕๖๑... จังหวัด ...ตุลาคม...

ประจำวันที่ ...31... เดือน ...มีนาคม... พ.ศ. ...๒๕๖๙...

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	1. เงินรายได้แผ่นดิน ..... บาท
เหรียญกษาปณ์		2. เงินเบิกเกินส่งคืน ..... บาท
เช็ค ฉบับ		3. เงินนอกงบประมาณ ..... บาท
อื่น ๆ ระบุ		รายการ ..... บาท
		รายการ ..... บาท
		รายการ ..... บาท
		รวมทั้งสิ้น (1+2+3) = ... บาท
		4. เงินทดรองราชการ ..... บาท
รวมทั้งสิ้น	-	

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) -

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้นิรภัย

กรรมการ ..... กรรมการ ..... กรรมการ .....

หัวหน้าส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว

เมื่อวันที่ ...1... เดือน ...เมษายน... พ.ศ. ...๒๕๖๙...

(ลงชื่อ) ..... เจ้าหน้าที่การเงิน

สแกนด้วย CamScanner