



ที่ ศธ 04180/037๕2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเป้า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

31 กรกฎาคม 2560

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน ในสังกัด

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
2.หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ 1024 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2556

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 | จำนวน 1 ชุด |
| | 3. รายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 4. แบบหนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา | จำนวน 1 ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2554 และตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2556 ตามลำดับ เป็นต้นไป โดยให้ส่งคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม ของทุกปี ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ 31 กรกฎาคม ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลา คำร้องใดไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ ให้ถือว่าคำร้องขอย้ายนั้นเป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานที่เป็นตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างได้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสารขอย้ายระหว่างวันที่ 1 - 15 สิงหาคม 2560 ในวัน และเวลาราชการ ดังนี้

- | | |
|---|-------------|
| 1. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด | จำนวน 7 ชุด |
| 2. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ)
และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 7 ชุด |
| 3. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ.2560 (สามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.utdone.Net) | จำนวน 7 ชุด |

4. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้าย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของ กศจ.อุดรดิตถ์ เท่านั้น จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา จำนวน 2 ชุด
6. เมื่อยื่นคำร้องขอย้ายแล้ว ไม่อนุญาตให้เพิ่มเติมเอกสารหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนที่ขอย้าย
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ และประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิเชียร ทรงศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1 ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. 055 - 817764
โทรสาร 055 - 817759



ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์
เรื่อง รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้ายตามหลักเกณฑ์
และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา

ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา
ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พุทธศักราช 2560 ข้อ 1 (1) ให้ยกเลิก
คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ
กระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21 มีนาคม พุทธศักราช 2559 และ ข้อ 1 (2) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ 21
มีนาคม พุทธศักราช 2559 เพื่อแก้ไขปัญหาในการจัดการศึกษาของประเทศ โดยมีการกำหนดมาตรการและ
กลไกเพิ่มเติม อีกทั้งจากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการประเมินศักยภาพของผู้บริหาร
สถานศึกษาตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง กรอบและหลักเกณฑ์การประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ประกาศ ณ วันที่ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2559 จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดรายละเอียดในการ
ประเมินศักยภาพเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อ
เป็นการแก้ไขสภาพปัญหาที่ปรากฏ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8, 11 และ 21 ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน
พุทธศักราช 2560 ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ 0206.4/ว 9 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2554
ข้อ 9, 10 และ 11 และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ ในการประชุมครั้งที่ 7/2560 วันที่ 31
กรกฎาคม 2560 มีมติ ให้ยกเลิกประกาศของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เรื่อง กรอบและหลักเกณฑ์
การประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 27
กรกฎาคม พ.ศ. 2559 และเห็นชอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ จัดทำประกาศรายละเอียดการ
ประเมินศักยภาพ เพื่อบังคับใช้กับการพิจารณาย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตจังหวัดอุดรดิตถ์ โดยมีรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ดังนี้

/รายละเอียดการประเมิน...

รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
1	วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10
2	ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา	20
3	ผลการปฏิบัติงาน	35
	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา	(5)
	3.2 ผลงานที่เกิดกับตนเอง	(5)
	3.3 ผลงานที่เกิดกับครู	(5)
	3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน	(5)
	3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน	(5)
	3.6 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	(10)
4	ประสบการณ์	10
	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา	(5)
	4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน	(5)
5	คุณวุฒิ	5
6	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10
7	ความอาวุโสตามหลักราชการ	5
8	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	5
	คะแนนรวม	100

**รายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษา
ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี**

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ	10 คะแนน	พิจารณาจากวิสัยทัศน์ที่มีการนำเสนอภาพ แห่งความสำเร็จที่แสดงถึงแนวคิด ทิศทาง รูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นพัฒนา สะท้อนให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำที่ สร้างสรรค์ และมีความเป็นไปได้จริง หมายเหตุ 1. เขียนวิสัยทัศน์พร้อมคำบรรยายไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ เอ 4 ของทุกโรงเรียนที่ขอย้าย 2. ออกศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอ วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำประกอบการ พิจารณาด้วยก็ได้	ตัวชี้วัดการประเมิน (1) มีหลักแนวคิด ทิศทางในการทำงานที่มีความ เหมาะสมกับสถานศึกษา (2) มีรูปแบบวิธีการทำงานที่มุ่งมั่นการพัฒนา (3) แสดงให้เห็นศักยภาพความเป็นผู้นำที่สร้างสรรค์ ของผู้บริหารสถานศึกษา (4) ภาวะผู้นำในการบริหารจัดการตามภารกิจของ สถานศึกษา ระดับคุณภาพ ระดับดีมาก (9-10 คะแนน) = ครบคลุม 4 ตัวชี้วัด และมีความเป็นไปได้จริง ระดับดี (7-8 คะแนน) = ครบคลุม 3 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (5-6 คะแนน) = ครบคลุม 2 ตัวชี้วัด
2. ความรู้ความสามารถ ในการพัฒนาสถานศึกษา	20 คะแนน	พิจารณาตามข้อบ่งชี้และภารกิจของ สถานศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ อำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา จากความสำเร็จในการพัฒนาสถานศึกษา ที่แสดงถึงความรู้ความสามารถ ในการ พัฒนาสถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อน นโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมี ส่วนร่วม การบริหารความยุ่งยากและแก้ไข ปัญหา ความเหมาะสมกับสภาพและ ลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการ บริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ ความสามารถ ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ 1.1 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 1.3 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา 1.4 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา 1.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการ บริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้าน การบริหารงานวิชาการ	ตัวชี้วัดการประเมิน 1) มีหลักฐานร่องรอยการทำงาน 2) มีผลการปฏิบัติที่บ่งบอกถึงความสามารถในการ ขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของหน่วยงานต้นสังกัด 3) มีการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม 4) มีการบริหารงานบนความยุ่งยากและสามารถ แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5) มีการบริหารงานเหมาะสมกับสภาพและลักษณะ ของสถานศึกษา 6) มีนวัตกรรมการบริหารงานที่ดีโดยเห็นผลเป็น ที่ประจักษ์ 7) มีหลักฐานที่แสดงถึงการได้รับการยอมรับจาก หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น น้ำหนักค่าคะแนนในแต่ละด้าน 1. ด้านการบริหารงานวิชาการ (5 คะแนน) 2. ด้านการบริหารงานบุคคล (5 คะแนน) 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ (5 คะแนน) 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป (5 คะแนน) ระดับคุณภาพของแต่ละด้าน ระดับดีมาก (5 คะแนน) = ครบคลุม 6 – 7 ตัวชี้วัด ระดับดี (4 คะแนน) = ครบคลุม 4 – 5 ตัวชี้วัด ระดับพอใช้ (3 คะแนน) = ครบคลุม 1 – 3 ตัวชี้วัด

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา (ต่อ)		2. ด้านการบริหารงานบุคคล 2.1 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.2 การส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม มาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพ 2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.4 การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา 2.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจด้านการบริหารงานบุคคล 3. ด้านการบริหารงานงบประมาณ 3.1 การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน 3.2 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 3.3 การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ 3.4 การบริหารงานการเงินและบัญชี 3.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านการบริหารงบประมาณ 4. ด้านการบริหารงานทั่วไป 4.1 การวางแผนการบริหารงานการศึกษา 4.2 งานกิจการนักเรียน 4.3 การดำเนินงานธุรการ 4.4 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม 4.5 การพัฒนานวัตกรรมและเทคนิคการบริหารจัดการงานอื่น ๆ ตามภารกิจงานด้านบริหารทั่วไป 4.6 การแก้ปัญหาหาเสพติด ได้มีนโยบาย การแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา หมายเหตุ 1. ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4 และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) ไม่เกิน 40 หน้ากระดาษ เอ 4 รวมทั้งหมดแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4 2. ออกศจ./กศจ. อาจให้ผู้ขอย้ายมานำเสนอความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้	

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน	35 คะแนน	พิจารณาผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากการบริหารจัดการของตนเอง โดยให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อ ในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่ง ให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) 1. ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา 2. ผลงานที่เกิดกับตนเอง 3. ผลงานที่เกิดกับครู 4. ผลงานที่เกิดกับนักเรียน 5. ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน 6. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายเหตุ 1) รางวัลระดับชาติ หมายถึง รางวัลที่ ก.ค.ศ. ประกาศรับรอง เพื่อประกอบ การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือรางวัลที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นว่า เป็นรางวัลที่เทียบเคียงระดับชาติได้ 2) หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล จะพิจารณา จากโล่ หรือ เกียรติบัตร หรือ เอกสารอื่น ที่แสดง หรือระบุถึงที่มา ระดับหรือ หน่วยงานที่ให้ โดยระบุชื่อผู้รับรางวัลหรือ สถานศึกษาที่ได้รับรางวัลนั้น ๆ 3) ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน พิจารณาจากร่องรอยเอกสาร หลักฐาน ภาพถ่ายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้นำชุมชน รับรอง ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี นับถึง วันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้พิจารณาจากผล การสอบ O – Net ชั้น ป.6 หรือ ม.3 หรือ ม.6 ชั้นใดชั้นหนึ่งที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ย สูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมา ไม่มีระดับชั้นที่กำหนดให้ดูปีการศึกษา ย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสาร ประกอบการพิจารณาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้อง การพิจารณาใช้ข้อมูล 2 ปีย้อนหลัง โดยพิจารณาเลือกปีใดปีหนึ่ง ที่มีค่าเฉลี่ย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงสุด หรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น	3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.3 ผลงานเกิดกับครู (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน) 3.4 ผลงานเกิดกับนักเรียน (5 คะแนน) 1) ระดับนานาชาติ 1 รางวัลขึ้นไปหรือระดับชาติ 3 รางวัลขึ้นไป (5 คะแนน) 2) ระดับชาติ 1 - 2 รางวัล (4 คะแนน) 3) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ (3 คะแนน) 4) ระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่ฯ (2 คะแนน) 5) ระดับต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา (อาทิกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือโรงเรียนอื่นที่มีใช้โรงเรียน ของตนเอง) (1 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
3. ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)			3.5 ผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน (5 คะแนน) 1) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 20 ครั้งขึ้นไป (5 คะแนน) 2) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 15 – 19 ครั้ง (4 คะแนน) 3) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 11 – 14 ครั้ง (3 คะแนน) 4) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 6 – 10 ครั้ง (2 คะแนน) 5) มีผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับชุมชน จำนวน 5 ครั้งลงมา (1 คะแนน) 3.6 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (10 คะแนน) 1) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับประเทศหรือมีค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 3 ขึ้นไป (10 คะแนน) 2) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับจังหวัด (สพป.)/ค่าเฉลี่ยสูงกว่า ระดับเขต (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของผลสอบครั้งสุดท้าย กับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 2 ขึ้นไป (8 คะแนน) 3) ค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับเขตพื้นที่ (สพป.)/ค่าเฉลี่ย สูงกว่าระดับจังหวัด (สพม.) หรือมีค่าเฉลี่ยของ ผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้น ร้อยละ 1 ขึ้นไป (6 คะแนน) 4) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ย ของผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเท่าเดิม หรือเพิ่มขึ้น แต่ไม่ถึงร้อยละ 1 (4 คะแนน) 5) ค่าเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ และค่าเฉลี่ยของ ผลสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาลดลง (2 คะแนน)
4. ประสิทธิภาพ	10 คะแนน	ให้พิจารณาจากระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาและ ประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษาตาม ขนาดของโรงเรียน ดังนี้ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สถานศึกษา 1. การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปี ตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (5 คะแนน) 1) ตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2) 15 – 19 ปี (4 คะแนน) 3) 10 – 14 ปี (3 คะแนน) 4) 5 – 9 ปี (2 คะแนน) 5) ต่ำกว่า 5 ปี (1 คะแนน) 4.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (5 คะแนน) 1) ขนาดใหญ่พิเศษ (5 คะแนน) 2) ขนาดใหญ่ (4 คะแนน) 3) ขนาดกลาง (3 คะแนน) 4) ขนาดเล็ก (2 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
4. ประสิทธิภาพ (ต่อ)		2. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 2.1 การนับระยะเวลาประสพการณ์ของตำแหน่งในฐานะหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับเต็มระยะเวลา 2.2 การนับระยะเวลาประสพการณ์ที่เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วยหรือรองหัวหน้าสถานศึกษาหรือตำแหน่งเทียบเท่า ให้นับระยะเวลาได้กึ่งหนึ่งของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 3. การนับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา นับระยะเวลาประสพการณ์การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือตำแหน่งในฐานะผู้ช่วย หรือรองหัวหน้าสถานศึกษา หรือตำแหน่งเทียบเท่า 4. ขนาดของสถานศึกษา 1. ขนาดใหญ่พิเศษ นักเรียน 2,500 คนขึ้นไป 2. ขนาดใหญ่ นักเรียน 1,500 – 2,499 คน 3. ขนาดกลาง นักเรียน 500 – 1,499 คน 4. ขนาดเล็ก นักเรียนตั้งแต่ 499 คนลงมา	
5. คุณวุฒิ	5 คะแนน	พิจารณาจากคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.รับรอง	5.1 ปริญญาเอก (5 คะแนน) 5.2 ปริญญาโท (4 คะแนน) 5.3 ปริญญาตรี (3 คะแนน)
6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	10 คะแนน	พิจารณาจากข้อมูลด้านพฤติกรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตั้งแต่เริ่มรับราชการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณีจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย หมายเหตุ การพิจารณา จะไม่ได้รับการยกเว้นสำหรับผู้ได้รับการลงโทษ ถึงแม้ว่าผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจะได้รับการล้างมลทินแล้วก็ตาม (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเองและหนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)	6.1 มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ (10 คะแนน) 6.2 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์ (8 คะแนน) 6.3 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน (6 คะแนน) 6.4 มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยจนถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณลดขั้นเงินเดือน (4 คะแนน)

รายการประเมิน	คะแนน	กรอบการพิจารณา	เกณฑ์การประเมิน
7. ความอาวุโสตามหลัก ราชการ	5 คะแนน	พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้าย โดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติ	7.1 ตั้งแต่เชี่ยวชาญขึ้นไป (5 คะแนน) 7.2ชำนาญการพิเศษ (4 คะแนน) 7.3 ชำนาญการ (3 คะแนน) 7.4 ไม่มีวิทยฐานะ (2 คะแนน)
8. ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่งในหน่วยงาน การศึกษาปัจจุบัน	5 คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่ไปดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานทางการศึกษา ปัจจุบันนั้น หมายเหตุ การนับระยะเวลา ให้นับถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย เศษของปีตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น 1 ปี	1. ระยะเวลามากกว่า 10 ปีขึ้นไป (5 คะแนน) 2. ระยะเวลา 8 – 10 ปี (4 คะแนน) 3. ระยะเวลา 5 – 7 ปี (3 คะแนน) 4. ระยะเวลา 2 – 4 ปี (2 คะแนน)

การดำเนินการตามรายละเอียดการประเมินศักยภาพของผู้บริหารสถานศึกษานี้ หากมีปัญหา
ในการปฏิบัติ หรือมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ หรือมีเหตุอันควรปฏิบัติ ที่แตกต่างไปจากนี้ ให้นำเสนอ
คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์ เป็นผู้วินิจฉัย และเห็นชอบเป็นรายกรณีไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2560 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2560



(นายสุเมิตร เกิดกล้า)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์ รักษาการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรดิตถ์

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดอุดรดิตถ์

.....	ร่าง/พิมพ์
.....	ทาน
.....	ตรวจ

บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่มีตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
	อำเภอเมือง			
1	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโป่ง	290	78	
2	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดท่าทอง(นิมมานโกวิทพิทยา)	335	51	
3	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าป่าสา	801	167	
4	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคลองนาพง	786	67	
	อำเภอตรอน			
5	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านข้าทอง	1107	42	
6	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำอ่าง	1222	255	
7	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหาดสองแคว	1131	132	
	อำเภอพิชัย			
8	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะปราง	2844	44	
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเต่าไถเหนือ	2561	41	
	อำเภอลับแล			
10	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดนาทะเล	3277	47	
11	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดใหม่	3207	42	
	อำเภอทองแสนขัน			
12	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำพี้มิตรภาพที่ 214	1149	489	
13	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแสนขัน	1280	227	
14	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำลอก(รัฐราษฎร์รังสรรค์)	1351	113	

2. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ที่	ตำแหน่ง/ชื่อสถานศึกษา	ตำแหน่งเลขที่	จำนวนนักเรียน	หมายเหตุ
	อำเภอเมืองอุตรดิตถ์			
1	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	379	3158	
2	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	380	"	
3	รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลอุตรดิตถ์	3106	"	
	อำเภอพิชัย			
4	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2325	1043	
5	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านในเมือง	2442	"	
6	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาอินวิทยาคม	707	610	
	อำเภอตรอน			
7	รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังแดง(สหจิตรวิทยาคาร)	996	244	

□ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล..... โรงเรียน/ศูนย์..... รับเงินเดือน..... ปี.....		บ้าน (ปีงบประมาณ.....) วิทยฐานะ.....		วิทยฐานะ..... ปี.....	
1. เกิดวันที่..... 2. ปี.....		3. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาการศึกษา.....		4. ประสบการณ์.....	
5. คุณสมบัติ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....		6. การศึกษา..... 6.1 การศึกษา..... 6.2 การศึกษา..... 6.3 การศึกษา.....		7. การศึกษา..... 7.1 การศึกษา..... 7.2 การศึกษา..... 7.3 การศึกษา.....	

[illegible]

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับรอง.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....ปี..... พ.ศ.

หนังสือรับรองการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ



ที่

โรงเรียน.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง..... โรงเรียน.....
สังกัด..... วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....
รับเงินเดือนในอันดับ คศ..... ชั้น..... บาท เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....
หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....
และดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบันเมื่อวันที่..... ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า
ในระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ ถึงปัจจุบัน ข้าพเจ้า

- () มีพฤติกรรมที่ดีและไม่มีประวัติเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางจรรยาบรรณ
- () มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- () มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- () มีพฤติกรรมเคยกระทำความผิดทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ จนถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน

อนึ่ง หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อประกอบหลักฐานประกอบการประเมินศักยภาพผู้บริหารสถานศึกษา
ในการขอย้าย ประจำปี พ.ศ. 2560 พร้อมแนบสำเนาทะเบียนประวัติและ ก.พ.7

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรายงานการประเมินศักยภาพของผู้ขอย้ายในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
โรงเรียน..... สังกัด.....
วันเดือนปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ..... รวมอายุราชการ..... ปี..... เดือน.....

รายละเอียดการประเมินศักยภาพ

1. วิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ

ให้เขียนวิสัยทัศน์ความเป็นผู้นำ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A 4 ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์
(ไม่ต้องแนบสารอ้างอิง)

.....
.....
.....
.....

2. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา

ให้เขียนบรรยายแสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ เอ 4
และแนบหลักฐาน/เอกสารประกอบการพิจารณา (ภาคผนวก) รวมแล้วไม่เกิน 50 หน้า กระดาษ เอ 4
(โดยพิจารณาจากความสำเร็จในการบริหารและพัฒนาสถานศึกษาที่แสดงถึงความรู้ความสามารถในการพัฒนา
สถานศึกษาที่สามารถขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่ความสำเร็จ การมีส่วนร่วม การบริหารความยั่งยืนและ
แก้ไขปัญหา ความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของสถานศึกษา มีนวัตกรรมการบริหารที่ดีโดยเห็นผลเป็นที่
ประจักษ์ และได้รับการยอมรับอันเกิดจากความรู้ความสามารถทั้ง 4 ด้าน)

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

.....
.....
.....

2. ด้านการบริหารบุคคล

.....
.....
.....

3. ด้านการบริหารงบประมาณ

.....
.....
.....

4. ด้านการบริหารทั่วไป

.....
.....
.....

3. ผลการปฏิบัติงาน

ให้แนบหลักฐานประกอบการพิจารณาทุกข้อในสถานศึกษาปัจจุบัน ระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี นับถึงวันที่ 15 สิงหาคม ของทุกปี (กรณีรักษาการในตำแหน่งให้นำผลงานของสถานศึกษาปัจจุบันและสถานศึกษาเดิมรวมกันได้) เอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับรางวัล ให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

3.1 ผลงานที่เกิดกับสถานศึกษา ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3.2 ผลงานเกิดกับตนเอง ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3.3 ผลงานที่เกิดกับครู ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3.4 ผลงานที่เกิดกับนักเรียน ได้รับรางวัล.....ระดับ.....

หลักฐานแสดงถึงระดับรางวัล คือ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาจากผลการสอบ O-Net ชั้น ป.6 หรือ ม. 3 หรือ ม. 6 ที่มีผลการสอบคะแนนเฉลี่ยสูงสุดของปีการศึกษาที่ผ่านมา หากในปีที่ผ่านมาไม่มีระดับชั้นที่กำหนด ให้ดูปีการศึกษาย้อนหลังไปก่อนหน้านั้น โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

3.5.1 ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับ.....

(เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

3.5.2 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ค่าเฉลี่ยที่ผลการสอบครั้งสุดท้ายกับปีที่ผ่านมาเพิ่มมากกว่าร้อยละ..... (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

4. ประสบการณ์ (ให้แนบสำเนาทะเบียนประวัติ ก.พ.7 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจน ถึงปัจจุบัน)

4.1 ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งอำนวยการสถานศึกษาหรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งอำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

เคยดำรงตำแหน่งในฐานะผู้ช่วย หรือ รองหัวหน้าสถานศึกษา เมื่อวันที่.....

ถึงวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

กรณีผู้ขอย้ายเป็นตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ดำรงตำแหน่งรองอำนวยการสถานศึกษา เมื่อวันที่.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

4.2 การบริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

โรงเรียนปัจจุบันขนาด.....จำนวนนักเรียน.....คน

เปิดสอนระดับช่วงชั้น.....

5. คุณวุฒิ (ให้แนบสำเนาปริญญาบัตร ทุกระดับที่มี)

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

- คุณวุฒิการศึกษาระดับ.....สาขา/วิชาเอก.....

6. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ

พิจารณาข้อมูลตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย (แนบหลักฐานทะเบียนประวัติ หนังสือรับรองตนเอง และ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา)

- () มีพฤติกรรมที่ดีเป็นแบบอย่างได้และไม่มีประวัติต่างพร้อย
- () เคยถูกตั้งคณะกรรมการสืบข้อเท็จจริงและมีผลให้ต้องย้ายออกจากสถานศึกษาหรือแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อ
- () เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยและปรากฏผลความผิดแต่ได้รับการงดโทษ
- () เคยถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยและปรากฏผลให้ถือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัย ระดับภาคทัณฑ์
- () เคยกระทำผิดจนถูกลงโทษทางวินัย สูงกว่าระดับภาคทัณฑ์

7. ความอาวุโสตามหลักราชการ

พิจารณาจากวิทยฐานะของผู้ขอย้ายโดยแนบหลักฐานทะเบียนประวัติให้ชัดเจน และแนบคำสั่งวิทยฐานะปัจจุบัน
 วิทยฐานะปัจจุบัน ได้รับเมื่อวันที่.....
 (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

8. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน

พิจารณาจากระยะเวลาตั้งแต่ไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี และอยู่ปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันนั้น

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อวันที่.....
 (เอกสารหลักฐานประกอบหน้า.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
/...../.....