สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ ๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย นายชัชชัย ทับทิมอ่อน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ผู้ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เอส.เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๐๗/๔-๕ ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก โดยนายเสกล ประทุมมาศ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายสมศักดิ์ แข็งธัญกิจ กรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดพิษณุโลก กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ พล. ๐๐๒๙๘๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์สำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๕ (ห้า) เครื่อง ประกอบด้วย

๑. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ FUJI Xerox รุ่น DocuCentre S2320 จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-M315NV จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

บริษัท เอส. เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด

ตามแคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒ รวมเป็นราคาทั้งสิ้น ๑๓๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๘,๘๓๑.๗๘ บาท (แปดพันแปดร้อยสามสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และ ๒

ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจทดสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจทดสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๓.๑ ผนวก ๑ รายการคุณลักษณะเฉพาะ

- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ หน้า
- เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น/นาที จำนวน ๑ หน้า

๓.๒ ผนวก ๒ แคตตาล็อกและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของผู้ขาย จำนวน ๑๓ หน้า

๓.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒ หน้า

๓.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดราคาต่อหน่วยเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๑ หน้า

๓.๕ ผนวก ๕ บัญชีจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (สถานที่ส่งมอบ) จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับหิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
บริษัท เอส. เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ โรงเรียนที่ได้รับจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามบัญชีจัดสรรเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๕ ภายในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้ง ผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๓ (สาม) วันทำการของผู้ซื้อ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรีบนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบสิ่งของถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวน แต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้ซื้อจะตรวจรับเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการตรวจรับเฉพาะส่วนนั้นก็ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ซื้อจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาถนนสิงหวัฒน์ ชื่อบัญชี บ. เอส.เค. โอ.เอ. เซ็นเตอร์ จำกัด เลขที่บัญชี ๖๔๔๑๐๘๒๕๐๐ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๒ (สอง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องผู้ซื้อมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขาสำนักงานใหญ่สีลม เลขที่ ๐๒๒๖๓๒๐๑๐๐๐๓๐๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๖,๗๕๐.๐๐ บาท (หกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓ (สาม) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาสิ่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ซื้อทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องสั่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ลงชื่อ.....ผู้ขาย

รับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มิใช่เรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการสั่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวีแล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อมีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ
(นายชัชชัย ทับทิมอ่อน)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย
(นายเสกล ประทุมมาศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางเรียม แดงหน่าย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางดิศรา พรมโต)

เลขที่โครงการ ๖๓๐๙๗๒๖๖๕๙๔
เลขคุมสัญญา ๖๓๑๑๐๑๐๐๓๑๐๑

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่นต่อนาที

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง
1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน
1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 แผ่นต่อนาที
1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
1.6 สามารถถ่ายจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 – A3
1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 แผ่น
1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ – ขยาย ได้ครั้งละ 1%
1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 64 MB
1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้
1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ
1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด
1.13 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 300 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิรตซ์
1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ
1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ

2. เงื่อนไขอื่นๆ

2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง
- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง

2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องมีอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ
2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อย ทุก 3 เดือน
2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ

เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง
1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน
1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว
1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที
1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังโดยอัตโนมัติ
1.6 สามารถถ่ายจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 – A3
1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 – 999 แผ่น
1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ – ขยาย ได้ครั้งละ 1%
1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 2 GB
1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้
1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ
1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด
1.13 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ
1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิรตซ์
1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ
1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ

2. เงื่อนไขอื่นๆ

2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง
- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง
- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง

2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอต้องมีอะไหล่ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว
2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ
2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่องอย่างน้อยทุก 3 เดือน
2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง
2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน
2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจสอบ

S.K. บริษัท เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด

4. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที จำนวน 4 เครื่อง		
คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 23 แผ่น/นาที ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuCentre S2320	
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	
1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง	1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง	ตามสเปกกำหนด
1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน	1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน	ตามสเปกกำหนด
1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว	1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว	ตามสเปกกำหนด
1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 10 แผ่นต่อนาที	1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 23 แผ่นต่อนาที	สูงกว่าสเปกกำหนด
1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังอัตโนมัติ	1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังอัตโนมัติ	ตามมาตรฐาน
1.6 สามารถถ่ายจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3	1.6 สามารถถ่ายจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3	ตามสเปกกำหนด
1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น	1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น	ตามสเปกกำหนด
1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ - ขยาย ได้ครั้งละ 1%	1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ - ขยาย ได้ครั้งละ 1%	ตามสเปกกำหนด
1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 64 MB	1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่อง 512 MB	สูงกว่าสเปกกำหนด
1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้	1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนา	ตามสเปกกำหนด
1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ	1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ	ตามสเปกกำหนด
1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด	1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด	ตามสเปกกำหนด
1.13 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 300 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	1.13 มีถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ 500 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	สูงกว่าสเปกกำหนด
1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิร์ต	1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิร์	ตามสเปกกำหนด
1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ	1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ	ตามสเปกกำหนด
1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ	1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ	ตามสเปกกำหนด

S.K. บริษัท เอส.เค.โอ เอ็นเตอร์ ลำกัด

S.K. บริษัท เอส.เค.โอ เอ็นเตอร์ ลำกัด

ตามเกณฑ์กำหนดราคากลางและคุณลักษณะ

4. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที จำนวน 4 เครื่อง		
คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที เงื่อนไขอื่นๆ	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 23 แผ่น/นาที ยี่ห้อ FUJI XEROX รุ่น DocuCentre S2320 เงื่อนไขอื่นๆ	
2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง	2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง	สูงกว่าสเปกกำหนด
- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง	- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย	2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย	ตามสเปกกำหนด
ในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)	ในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)	ตามสเปกกำหนด
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ	2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ	ตามสเปกกำหนด
ต้องมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอยและคณะกรรมการ	ต้องมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอยและคณะกรรมการ	ตามสเปกกำหนด
ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ตามสเปกกำหนด
2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโดย	2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโด	ตามมาตรฐาน
ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ	ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ	ตามสเปกกำหนด
2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่อง	2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่อง	ตามมาตรฐาน
อย่างน้อยทุก 3 เดือน	อย่างน้อยทุก 3 เดือน	ตามสเปกกำหนด
2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย	2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย	ตามสเปกกำหนด
ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	ตามสเปกกำหนด
ความชำรุดบกพร่อง	ความชำรุดบกพร่อง	ตามสเปกกำหนด
2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับ	2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับ	ตามสเปกกำหนด
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	ตามสเปกกำหนด
2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับ	2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจ	ตามสเปกกำหนด
พัสดุได้ตรวจสอบ	พัสดุได้ตรวจสอบ	ตามสเปกกำหนด

FUJI Xerox

DocuCentre S2320 Functions & Specifications

Basic Function / Copy Function

		Description
Type		Desktop
Memory capacity		512 MB (Max. 512 MB)
Scan Resolution		600 x 600 dpi
Print Resolution		600 x 600 dpi
Warm-up Time		19 seconds or less (20 degree Celsius/room temperature)
Original Size		Maximum of 297 x 432 mm (A3, 11 x 17") for both Sheet and Book
Paper Size	Max.	297 x 432 mm, A3, 11 x 17" Bypass Tray 297 x 432 mm, A3, 11 x 17"
	Min.	A5 Bypass Tray 127 x 98 mm
	Image on width	Lead Edge 5.5 mm Trail Edge 6.0 mm Right & Left Edges 5.5 mm
Paper Weight	Tray 1	60 to 90 g/m²
	Tray 2, 3, 4 (Optional)	60 to 216 g/m²
	Bypass Tray	60 to 216 g/m²
First Copy Output Time		5.5 seconds or less (A4, LEF)
Continuous Copy Speed *1	A4 LEF/B5 LEF	33 ppm, In Duplex: 17 ppm
	A4	35 ppm, In Duplex: 9 ppm
	B4	32 ppm, In Duplex: 8 ppm
	A3	32 ppm, In Duplex: 8 ppm
Paper Tray Capacity *2	Standard	Tray 1: 250 sheets, Bypass Tray: 100 sheets
	Optional	One Tray Module (Tray2): 500 sheets Twin Tray Module (Tray3 + Tray4): 1000 sheets
	Max.	1850 sheets (Tray1 + Tray2 + Tray3 + Tray4 + Bypass Tray)
Output Tray Capacity *3		250 sheets (A4 LEF)
Power Source		AC 220-240 V +/- 10 %, 6A, 50/60 Hz common
Maximum Power Consumption		AC 220V: 1.36W or less, AC 240V: 1.44W or less Low Power mode: 1.1kW or less, Sleep mode: 2W or less
Dimensions		W 595 x D 581 x H 587 mm
Weight *4		65 kg

*1: It is recommended to use Fuji Xerox recommended paper. Correct print output may not be possible depending on the requirement. *2: The speed may be reduced due to the image quality adjustment. The performance may be reduced depending on the paper type. *3: When using 80 g/m² paper. *4: Excluding Toner Cartridge

Fax Function (Optional)

Original Size	Max. A3 Min. A5, Min. A6
Recording Paper Size	Max. A3, Min. A5
Transmission Time*	2 seconds and more but fewer than 3 seconds
Transmission Mode	Super G3/G3 ECM/G3 (ITU-T)
Applicable Lines	PSTN / PBX, 1 port

* When A4 size document with approximately 700 characters is transmitted in standard image quality (8x3.85 lines/mm) and in high speed mode (28.8 kbps or faster, JBIG). Only indicates the time for transmitting the image information and does not include the communication control time. The total communication time will vary depending on the contents of the document, the type of machine receiving the fax, and line condition.

Print Function

	Description
Type	Built-in type
Continuous Print Speed	Same as the Basic Specifications / Copy Function
Print Resolution	600 x 600 dpi
Page Description Language	PX-HBP (Host Based Print Language)
Operation System*	Windows® XP (32bit), Windows Server® 2003 (32bit), Windows Vista® (32bit), Windows Server® 2008 (32bit), Windows® 7 (32bit), Windows® 8 (32bit), Windows® 8.1 (32bit) Windows® XP Professional (64bit), Windows Server® 2003 (64bit), Windows Vista® (64bit), Windows Server® 2008 (64bit), Windows® 7 (64bit), Windows Server® 2008 R2 (64bit), Windows® 8 (64bit), Windows® 8.1 (64bit), Windows Server® 2012 (64bit), Windows Server® 2012 R2 (64bit)
Interface	USB2.0, Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T

*1: The speed may be reduced due to image quality adjustment. Print speed may also drop depending on the documents.
*2: Please refer to the Fuji Xerox web site for the latest supported operating systems.

Scan Function

	Description
Type	Colour Scanner
Scan Resolution	600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Scan Speed*	B/W: 25 ppm, Colour: 25 ppm (Duplex, Standard Paper (A4 LEF): 200dpi)
Interface	USB2.0, Ethernet 100BASE-TX / 10BASE-T

* The scanning speed varies depending on documents. Fuji Xerox Standard Document (A4), 200 dpi, using TWAIN driver (USB)

Duplex Automatic Document Feeder

Original Size	Max. A3, 11 x 17", Min. A5
Paper Weight	38 to 128 g/m² (2 Sided: 50 to 128 g/m²)
Capacity	110 sheets
Feeding Speed (A4 LEF Simplex)	23 ppm (A4, LEF, 1 Sided) 17 ppm (A4, LEF, 2 Sided)

* When Using 80 g/m² paper

Option

EL301138	One Tray Module (Tray 2) 500 sheets
497FAX BICS	Fax Kit + Phone Cord

Consumables*

CT202184	Toner Cartridge (up to 9,000 pages)
CT351075	Drum Cartridge (up to 68,000 pages)

* Declared Yield in accordance with ISO/IEC 19752

Notes
1) If the storage media (such as hard disk drives) of the base unit fail, loss of received data, accumulated data, registered setting data etc. may occur. In no event shall Fuji Xerox be liable for any damages whatsoever arising from loss of data.
2) Functional spare parts will be available for at least 7 years after the product is no longer manufactured.
3) The product specifications, appearance and other details in this catalog are subject to change without notice for improvements.

Other company names or product names are registered trademarks or trademarks of each company

Reproduction Prohibitions Please note that reproduction of the following is prohibited by law:
Domestic and foreign currencies, government issued securities, and national bonds and local bond certificates. Unused postage stamps, post cards, etc. Certificate stamps stipulated by law. Reproducing works forming the subject matter of copyright (literary works, musical works, paintings, engravings, maps, cinematographic works, drawings, photographic works, etc.) is not permitted unless the reproduction is for the purpose of personal use, family use or other similar uses within a limited circle.

For Your Safety!
Before using the product, read the Instruction Manual carefully for proper use. Use the product with the power source and voltage specified. Be sure to establish ground connection. Otherwise, electronic shock may result in the case of a failure or short circuit.

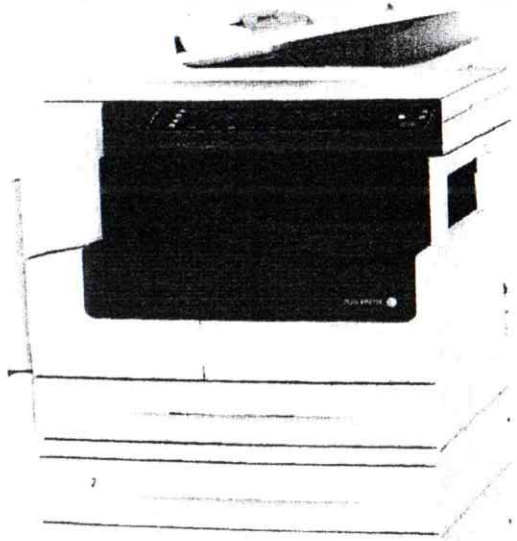
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

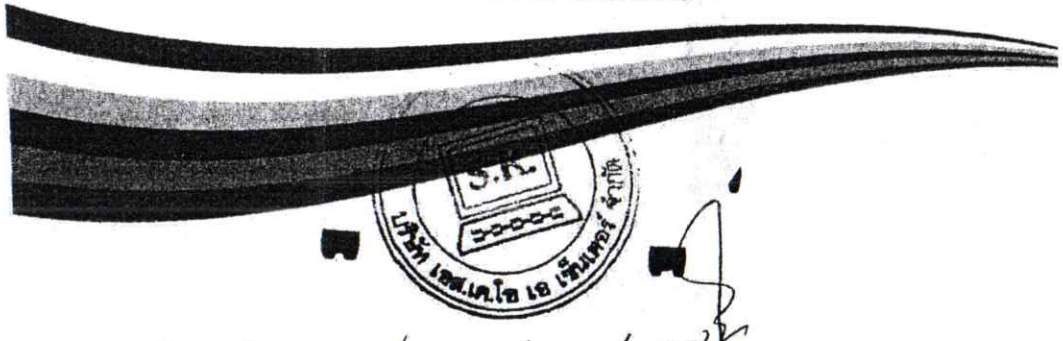
บริษัท ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

123 อาคารซันทาวเวอร์ส บี ชั้น 34
ถนนวิภาวดีรังสิต ดอนพล จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร 02-660-8000 ต่อ 0211-0227 แฟกซ์ 02-617-6748-9
Call Center 02-660-8400

http://www.fujixerox.co.th, http://www.fujixeroxprinters.in.th

FUJI Xerox





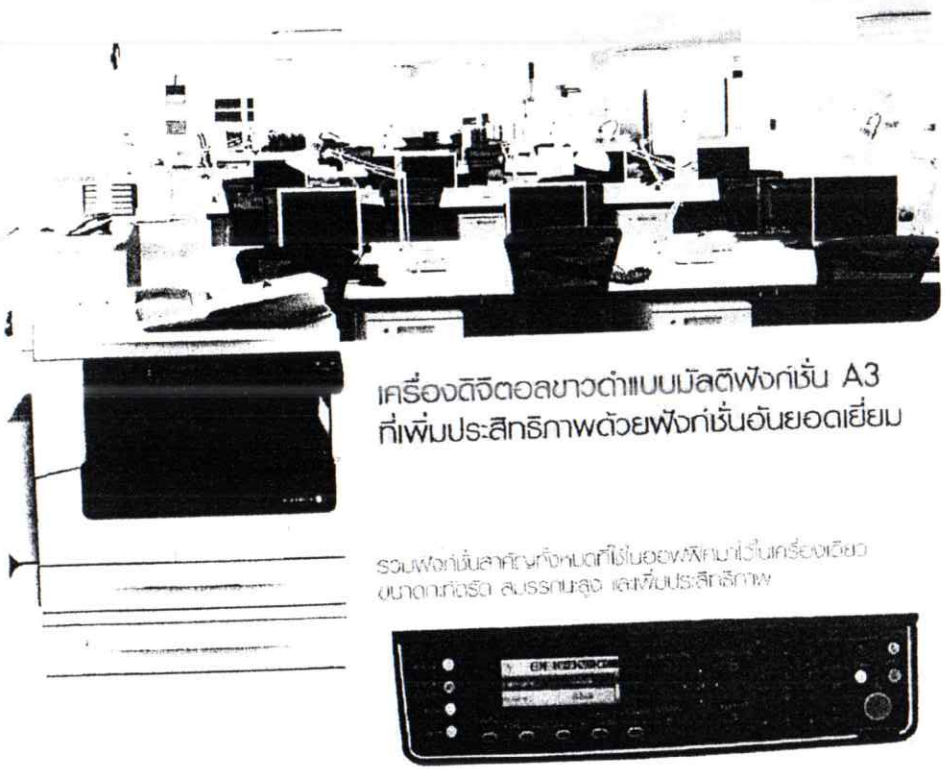
Copy ✓ Network Print ✓ Colour Network Scan ✓ DADF ✓ Duplex ✓ Fax (option) Thai Menu

DocuCentre S2320

เครื่องมัลติฟังก์ชั่นขาวดำ A3
โซลูชั่นที่สมบูรณ์แบบสำหรับธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

สำเนาถูกต้อง

บริษัท เอส.เค.โอ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด



เครื่องดิจิตอลขาวดำแบบมัลติฟังก์ชั่น A3 ที่เพิ่มประสิทธิภาพด้วยฟังก์ชั่นอันยอดเยี่ยม

รวมฟังก์ชั่นสารพัดที่คุณต้องการที่ใช้ในยองพลิศาม่ไว้ในเครื่องเดียว ขนาดกะทัดรัด สมรรถนะสูง และเพิ่มประสิทธิภาพ

DocuCentre S2320

เพิ่มประสิทธิผลการผลิตและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- สแกน / พิมพ์: ขาวดำ: 23 ppm สูงสุด: A3
- ถ่ายเอกสาร: ขาวดำ: 25 ppm สี: 25 ppm
- เครือข่าย: Ethernet 100BASE-TX/10BASE-T

ทำงานได้อย่างรวดเร็ว

ขั้นตอนการทำงานที่เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการผลิตเอกสารได้อย่างรวดเร็ว

ถ่ายสำเนาด้วยความเร็วสูงถึง 23 ppm (หน้าเดียว) และ 17 ppm (duplex) เครื่องกลับเข้าสู่การทำงานได้ในเวลาเพียง 19 วินาที พร้อมเริ่มทำสำเนาครั้งแรกได้ในเวลา 6.5 วินาที

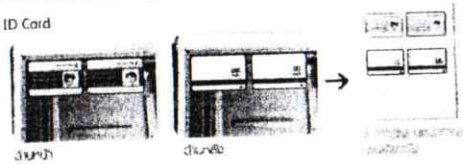
เพิ่มประสิทธิภาพด้วยการสแกนสีได้อย่างรวดเร็ว

สามารถขยายเอกสารสีและขาวดำได้เร็วถึง 25 ppm
ช่วยลดเวลาในการแปลงเอกสารให้เป็นแบบดิจิตอล ทำให้เพิ่มผลผลิตได้มากขึ้น

ประสิทธิภาพโดดเด่นที่มีความหลากหลาย

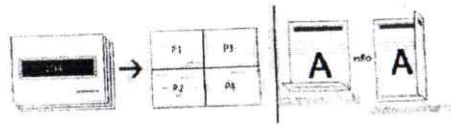
ฟังก์ชั่นถ่ายสำเนา ID card ที่สะดวกสบาย

สามารถถ่ายสำเนา ID card ทั้งสองด้านอยู่บนหน้ากระดาษแผ่นเดียวกันได้
สามารถแสกน ID card ได้สูงสุดพร้อมกันถึง 2 ใบ



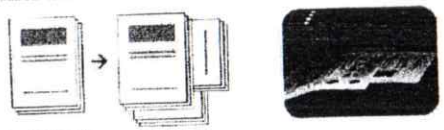
พิมพ์เอกสารรวมอยู่บนแผ่นเดียวกันได้

สามารถพิมพ์ได้สูงสุดถึง 8 หน้าบนกระดาษแผ่นเดียวกัน ด้วยการลดขนาดของเอกสาร จึงช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษ



จัดเรียงชุดเอกสารแนวตั้งและแนวนอนได้*

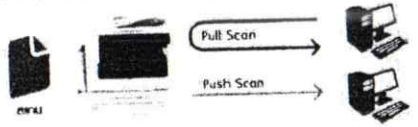
เวลาพลิตเอกสารปริมาณมาก —เช่น เอกสารการประชุม— สามารถจัดเรียงสำเนาแต่ละชุดให้สลับกันในแนวตั้งและแนวนอนได้
ช่วยประหยัดเวลาในการจัดเรียงชุดเอกสาร



*กรณีที่ติดตั้งเพิ่ม

เลือกวิธีสแกนเอกสารได้สองรูปแบบตามการใช้งาน

สามารถเลือกวิธีการสแกนได้ 2 แบบจากเครื่องที่ใช้งานคือ: Pull scan จากเครื่อง PC หรือ Push scan จากเครื่องมัลติฟังก์ชั่น
ในกรณีของ Push scan คุณสามารถเลือกคอมชะเอียดได้สูงถึง 200-600 dpi



พิมพ์และถ่ายเอกสารบนกระดาษน้ำหนักมากได้อย่างสบาย

สามารถพลิตเอกสารหนัก 60-216 แกรม อย่างเช่น ประกาศนียบัตร บัตรอวยพร่ำ เพิ่มพ่านที่หลากหลายได้ตามวัตถุประสงค์ของการใช้

แฟกซ์ (อุปกรณ์เสริม)

แฟกซ์ที่เพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้น

กดปุ่มส่งแฟกซ์ได้อย่างรวดเร็ว สามารถบันทึกเลขหมายปลายทางได้ถึง 30 หมายเลข และรองรับเอกสารแฟกซ์ได้ถึง legal บนแผ่นเดียว

ปุ่ม Redial สำหรับการส่งหมายเลขซ้ำ

เมื่อกดปุ่ม Redial จะปรากฏบันทึกประวัติการส่งล่าสุดขึ้นมา ทำให้ส่งหมายเลขซ้ำได้อย่างง่ายดาย

เพียงแค่แตะปุ่มเดียว

สามารถส่งเอกสารไปยังหลายปลายทางได้อย่างรวดเร็ว จึงช่วยลดค่าใช้จ่ายที่ต้องทำซ้ำ

เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานสากลด้านพิทักษ์สิ่งแวดล้อม

ลดปริมาณอนุภาคขนาดเล็ก (UFP) ที่เกิดขึ้นในระหว่างการพิมพ์อย่างต่อเนื่องได้ ด้วยการปรับให้หมดทำงานให้เหมาะสมปริมาณ UFP ได้มากขึ้น

Ultrafine particles (UFPs) หมายถึงอนุภาคที่มีขนาดเล็กมาก โดยมีเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 100 นาโนเมตร สามารถเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจและปอดได้ง่ายกว่าอนุภาคที่มีขนาดใหญ่กว่า PM2.5 ซึ่งอาจก่อให้เกิดปัญหาสุขภาพต่อผู้ใช้งานเครื่องได้ หากอนุภาคนี้ถูกปล่อยออกมาในปริมาณมากเกินไป

ปรับเปลี่ยนปริมาณผงหมึกโทนเนอร์ให้สอดคล้องกับการใช้

สามารถปรับความเข้มของสีได้ 6 ระดับ
การลดความเข้มของสีจะช่วยลดปริมาณผงหมึกโทนเนอร์ที่ใช้ และส่งผลต่อการลดค่าใช้จ่าย

บริษัท เอส.เค.ไอ เซ็นเตอร์ จำกัด
S.K.
บริษัท เอส.เค.ไอ เซ็นเตอร์ จำกัด

4. Specifications

This section contains overview information regarding main specifications.

4-1 Specifications of Brochure

■ Basic Function / Copy Function

Item		DocuCentre S2520	DocuCentre S2320
Type		Desktop Type	
Memory		512MB	
Hard Disk Capacity		NA	
Colour Capability		NA	
Scanning Resolution		600 x 600dpi	
Printing Resolution		600 x 600dpi (Text/Text-Photo/Photo)	
Halftone		256 shades of Gray scales	
Warm-up Time		19 seconds or less (at room temperature 20°C)	
Original Paper Size		Max. 297x432mm (A3, 11x17") for both sheet original and book original Image loss width: 5.5mm max. at top, right, and left, 6mm max. at bottom	
Output Paper Size	Max	Tray: A3, 11x17"	
	Min	Tray: A5S, Bypass Tray: A5S	
Output Paper Weight *1	Tray1	Tray1: 60 to 90gsm	
	Tray2-4	Tray2-4(Option): 60 to 216gsm	
	Bypass Tray	60 to 216gsm	
First Copy Output Time		7.2 seconds or less (A4L)	
Reduction/Enlargement	Size-to-Size	1:1+/- 0.8 %	
	Preset	50 %, 70 %, 81 %, 86 %, 100 %, 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, Alterable magnification (Preset): default 400 %	
	Variable	25 % to 400 % (in 1 % increments)	
Continuous Copy Speed *2	A4LEF/B5LEF	25ppm	23ppm
	A4	16ppm	15ppm
	B5	13ppm	12ppm
	B4	15ppm	12ppm
	A3	13ppm	12ppm
Continuous Copy Speed of 2 Sided copy *2*3	A4LEF/B5LEF	TBD ppm	TBD ppm
	A4	TBD ppm	TBD ppm
	B5	TBD ppm	TBD ppm
	B4	TBD ppm	TBD ppm
	A3	TBD ppm	TBD ppm
Paper Tray Capacity	Standard	Tray1: 250 sheets*4 , Bypass tray: 100 sheets*4	
	Optional	One Tray Module (Tray 2): 500 sheets, Two Tray Module (Tray 3 and 4): 500 sheets each *4	
	Max	1,850 sheets (Tray 1 + Tray2 + Tray3 + Tray 4 + Bypass Tray)	
Continuous Copy *6		999 sheets	
Output Tray Capacity *4		250 sheets (A4)	
Power Supply		AC220-240V +/- 10 %, 6A for 50/60Hz +/- 3 %	
Power Consumption		Maximum power consumption: TBD kW or less Sleep mode: TBD W or less	
Dimensions *7		W 595 x D 606 x H 484 mm (w/ Platen Cover) W 595 x D 606 x H 569 mm (w/ DADF)	
Weight *8		31 kg (w/ Platen Cover) 37 kg (w/ DADF)	
Space Requirement		W 947 x D 606 mm (w/ Platen Cover, with Bypass Tray fully extended) W 947 x D 606 mm (w/ DADF, with Bypass Tray fully extended)	

*1 Use of Fuji Xerox brand paper is recommended. Copying may not be performed correctly depending on the conditions.

SHARP

บริษัท ชาร์ป ไทย จำกัด
SHARP THAI CO.,LTD.

28 กันยายน 2563

เรื่อง หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์

เรียน ประธานคณะกรรมการการประกวดราคาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

อ้างถึง เอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ตามประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

บริษัท ชาร์ป ไทย จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 6/10 อาคารพิพัฒนสิน ชั้น 19-20 ซอยพัฒนสิน ถนนนราธิวาสราชนครินทร์ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร ฯ 10120 ซึ่งเป็นผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ "ชาร์ป" มีความยินดีแต่งตั้งและรับรอง

บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด
ตั้งอยู่เลขที่ 107/4-5 ถนนสิงหวัฒน์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000

เป็นตัวแทนจำหน่ายและศูนย์บริการ ภายใต้เครื่องหมายการค้า "ชาร์ป" โดยถูกต้องเพื่อเข้ายื่นเสนอราคาตามเอกสารประกวดราคา และขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสาร รุ่น MX-M315NV เป็นของแท้ของผลิตภัณฑ์ เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ เป็นรุ่นที่มีจำหน่ายในปัจจุบัน อยู่ในสภาพดีและสามารถใช้งานได้ทันที รวมทั้งรับรองสินค้าที่ผลิตมีมาตรฐานคุณภาพสินค้า ISO9001 และ ISO14001 พร้อมทั้งมีอะไหล่รับรองผลิตภัณฑ์ในการบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบผลิตภัณฑ์ ตามประกาศจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ขอแสดงความนับถือ

นายธนารัตน์ บุญพิเศษ
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการ

ขอแสดงความนับถือ

นายสัญญา ชินการุญ
ผู้จัดการฝ่ายขาย
สายงานบิซิเนส โซลูชันส์ บริษัท ชาร์ป ไทย จำกัด

สำเนาถูกต้อง

6/10 PIPATANASIN BUILDING 19th - 20th FLOOR, SOI PATANASIN, NARADHIWAS RAJANAGARINDRA ROAD, THUNGMAHAMEK, SATHORN, BANGKOK 10120
TEL. 0 2955 8899 FAX. 0 2955 8500 http://www.sharpthai.co.th

4. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 31 แผ่น/นาที ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-M315NV รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	
1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง	1.1 เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบมัลติฟังก์ชั่น ใช้กระดาษธรรมดา ชนิดผงหมึกแห้ง	ตามสเปกกำหนด
1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน	1.2 ใช้เป็นเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องพิมพ์ เป็นอย่างน้อยในเครื่องเดียวกัน	ตามสเปกกำหนด
1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว	1.3 ความละเอียดในการถ่ายเอกสาร 600 x 600 จุดต่อตารางนิ้ว	ตามสเปกกำหนด
1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 แผ่นต่อนาที	1.4 ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ขนาด A4 31 แผ่นต่อนาที	สูงกว่าสเปกกำหนด
1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังอัตโนมัติ	1.5 มีชุดป้อนต้นฉบับและกลับหน้าหลังอัตโนมัติ	ตามมาตรฐาน
1.6 สามารถถ่าจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3	1.6 สามารถถ่าจากต้นฉบับได้ตั้งแต่ขนาด A5 - A3	ตามสเปกกำหนด
1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น	1.7 สามารถตั้งจำนวนการถ่ายต่อเนื่องได้ 1 - 999 แผ่น	ตามสเปกกำหนด
1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ - ขยาย ได้ครั้งละ 1%	1.8 สามารถถ่ายเอกสารย่อและขยายได้ 25% - 400% และตั้งระดับการย่อ - ขยาย ได้ครั้งละ 1%	ตามสเปกกำหนด
1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่องไม่น้อยกว่า 2 GB	1.9 มีหน่วยความจำมาตรฐานในเครื่อง 2 GB	ตามสเปกกำหนด
1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้	1.10 ถ่ายเอกสารจากหน่วยความจำ โดยการอ่านข้อมูลจากต้นฉบับเพียงครั้งเดียว ตั้งจำนวนสำเนาได้	ตามสเปกกำหนด
1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ	1.11 สามารถจัดเรียงเอกสารที่ถ่ายเป็นชุดได้โดยอัตโนมัติ	ตามสเปกกำหนด
1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด	1.12 มีสัญญาณไฟแจ้งเตือนอัตโนมัติ กรณีกระดาษติด กระดาษหมด ผงหมึกหมด	ตามสเปกกำหนด
1.13 มีถาดบรรจุกระดาษไม่น้อยกว่า 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	1.13 มีถาดบรรจุกระดาษ 2 ถาด บรรจุกระดาษรวมกันได้ 1,000 แผ่น และมีช่องป้อนกระดาษด้วยมือ	ตามสเปกกำหนด
1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิร์ต	1.14 ใช้ไฟฟ้ากระแสสลับ 220 โวลต์ / 50 เฮิร์ต	ตามสเปกกำหนด
1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ	1.15 มีแคตตาล็อกของสินค้าตามยี่ห้อ รุ่น ที่เสนอ	ตามสเปกกำหนด
1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ	1.16 มีศูนย์บริการหรือตัวแทนในการให้บริการหลังการขายในภาคเหนือ	ตามสเปกกำหนด

S.K. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เค. โอเอ เซ็นเตอร์ ลำปาง

4. เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะที่ต้องการ	คุณลักษณะที่เสนอ	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที เงื่อนไขอื่นๆ	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว 31 แผ่น/นาที ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-M315NV เงื่อนไขอื่นๆ	
2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง	2.1 อุปกรณ์ประกอบเครื่อง	สูงกว่าสเปกกำหนด
- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	- ผงหมึก จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	- คู่มือการใช้งานและบำรุงรักษา ภาษาไทย จำนวน 1 ชุด/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง	- ผ้าหรือวัสดุสำหรับคลุมเครื่อง จำนวน 1 ผืน/เครื่อง	ตามสเปกกำหนด
2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย	2.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่ายจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย	ตามสเปกกำหนด
ในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)	ในประเทศไทย (โดยมีเอกสารยื่นตอนเสนอราคา)	ตามสเปกกำหนด
2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ	2.3 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเอกสารจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่ายยืนยันว่า เครื่องถ่ายเอกสารที่เสนอ	ตามสเปกกำหนด
ต้องมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการ	ต้องมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการ	ตามสเปกกำหนด
ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว	ตามสเปกกำหนด
2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโดย	2.4 ผู้ขายต้องรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติโด	ตามมาตรฐาน
ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ	ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น เป็นเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบ	ตามสเปกกำหนด
2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่อง	2.5 ในระยะเวลารับประกัน ผู้ขายต้องมาทำการตรวจสอบประสิทธิภาพและบำรุงรักษาเครื่อง	ตามมาตรฐาน
อย่างน้อยทุก 3 เดือน	อย่างน้อยทุก 3 เดือน	ตามสเปกกำหนด
2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย	2.6 ในการรับประกันซ่อม และเปลี่ยนชิ้นส่วนอะไหล่ ซึ่งชำรุดเนื่องจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขาย	ตามสเปกกำหนด
ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	ต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง	ตามสเปกกำหนด
ความชำรุดบกพร่อง	ความชำรุดบกพร่อง	ตามสเปกกำหนด
2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กับ	2.7 ผู้ขายต้องฝึกสอนการใช้งานและวิธีการตรวจสอบบำรุงรักษาเบื้องต้นของอุปกรณ์ทั้งหมดให้กั	ตามสเปกกำหนด
เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	เจ้าหน้าที่ของโรงเรียน	ตามสเปกกำหนด
2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจรับ	2.8 ในวันส่งมอบพัสดุผู้ขายจะต้องทดสอบการทำงานของอุปกรณ์ทั้งหมดให้คณะกรรมการตรวจ	ตามสเปกกำหนด
พัสดุได้ตรวจสอบ	พัสดุได้ตรวจสอบ	ตามสเปกกำหนด

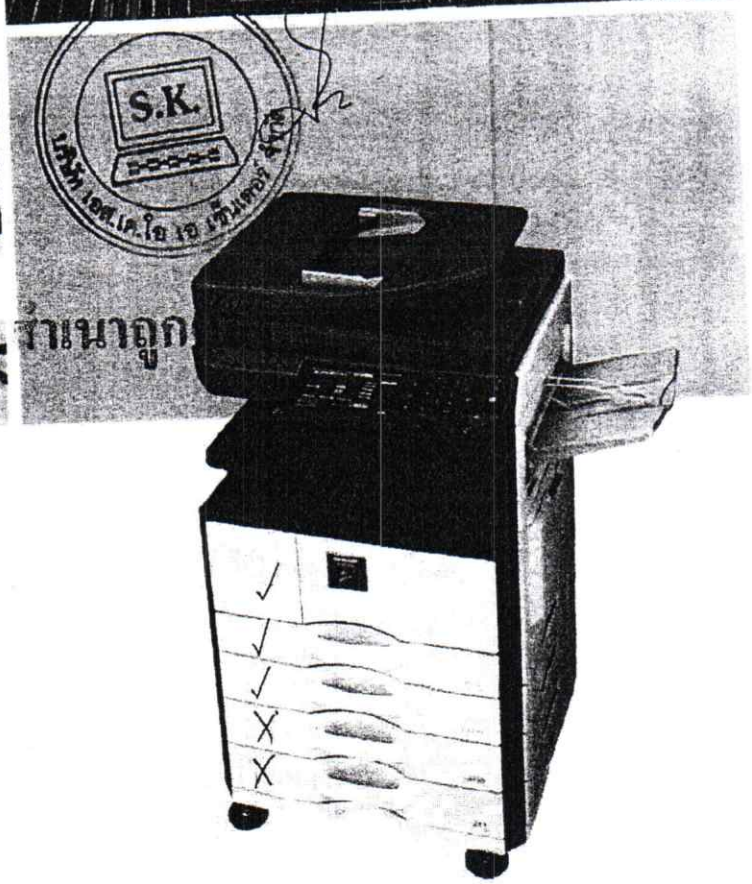
SHARP

Be Original.

MX-M356NV
MX-M315NV
MX-M265NV

Digital Multifunctional System

Full-Function Efficiency and Ease of Use from an All-Around Player



Balancing Document Demands and Ease of Use—Efficiency in Action

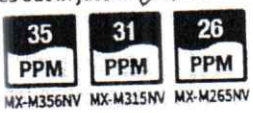
Sharp's MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers the ideal balance of high performance and exceptional ease of use. Four-in-one function and an array of user-friendly features make this B/W MFP a practical and productive addition to small or medium-size offices, where it can boost efficiency as the central document solution, and to larger workplaces, where it can quickly handle the diverse document demands of small workgroups.

PRODUCTIVITY

Super-Efficient Output

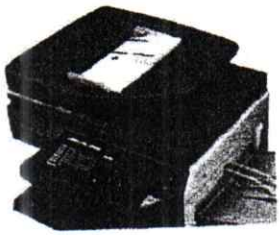
The MX-M356NV/M315NV/M265NV delivers a fast output of 35/31/26 ppm*. And the first copy comes out in just 4.0/4.3/4.3 seconds to save valuable time when performing multiple short-run jobs.

*A4 (8 ½" x 11"), long-edge feeding



Standard-Equipped RSPF and Duplex Module

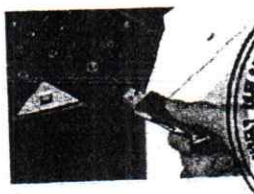
The MX-M356NV/M315NV/M265NV comes equipped with a 100-sheet RSPF (reversing single pass feeder) and has a built-in stackless duplex module for making two-sided copies and printouts. For added convenience, the MX-M356NV/M315NV/M265NV also works as a full-colour network scanner.



Handy USB Ports

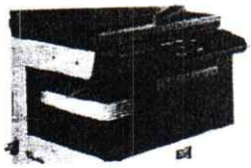
One of the two USB ports on the MX-M356NV/M315NV/M265NV is located at the front of the MFP to the side of the control panel. It comes in handy when printing data directly from USB memory devices and when scanning directly to such devices.*

*USB direct printing requires optional MX-HD15 N. Direct PDF printing additionally requires optional MX-PK11. Scan to USB Memory does not require any options.



Inner Finisher and Job Separator Options

With the help of the space-efficient Finisher option, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can handle document sorting and stapling jobs with automated ease. The handy Job Separator option prevents copy/print/fax jobs from getting mixed together in the main tray by letting you send one of the job types to the Job Separator tray.



Large Paper Capacity

For large-volume jobs and a wider selection of available paper sizes, the MX-M356NV/M315NV/M265NV can accommodate two types of extra paper drawers for a total paper capacity of 2,100 sheets.

Other Key Features

- **Mixed Size Original Copy and Scan** automatically distinguishes documents of mixed sizes* fed through the RSPF.
  *Some restrictions apply when combining paper sizes of different format series.
- **Multi-Shot** copying and **N-up** printing
- **Card Shot** enables easy copying and scanning of both sides of a card onto a single page.
- **Job Build** makes it possible to do large-volume copy/scan jobs that exceed the RSPF's 100-sheet* paper capacity.
  *A4 (8 ½" x 11"), 80 g/m²

SUPERB IMAGE QUALITY

High-Resolution Output

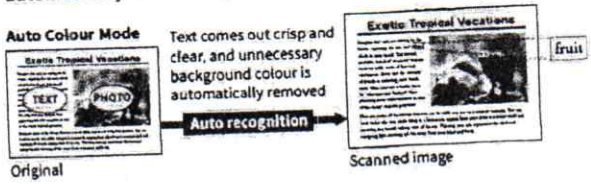
The MX-M356NV/M315NV/M265NV's print engine provides 1,200 x 600 dpi printing for ultra-clear image quality. Fine lines and small text come out crisper and easier to read.

PCL 6 and PostScript® 3™

The MX-M356NV/M315NV/M265NV supports PCL 6 for enhanced font compatibility. And the optional MX-PK11 PS3 Expansion Kit brings compatibility with PostScript® 3™ for improved graphics handling.

Enhanced Scanning

Through an advanced three-step process, **Auto Colour Mode** provides fully automated colour scanning. Here's how it works: Auto Colour Selection automatically determines whether a page is colour or B/W. Page contents are then analysed to distinguish between different components, such as photos and text, and the appropriate scan mode is selected. Finally, Background Suppression automatically removes unnecessary background colour.



EASE OF USE

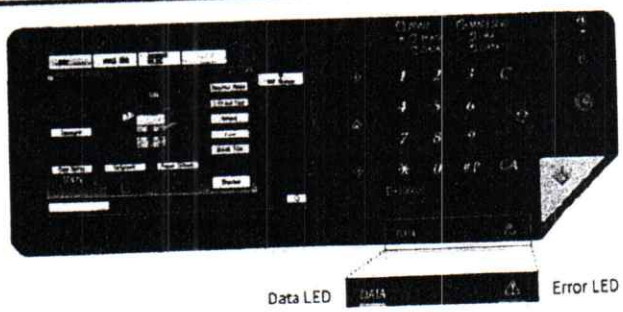
User-Friendly Control Panel

The MX-M356NV/M315NV/M265NV is equipped with a 7.0-inch WVGA touchscreen colour LCD that provides easy navigation of MFP functions and settings. Displaying thumbnails* and up-close previews* of Document Filing* data files on the MFP's LCD makes file searching easy and convenient. It also lets users confirm scan settings and other items before copying, scanning, or saving documents to the MFP's hard disk. For added ease of use, two LED lamps—one red and the other green—on the control panel light up to notify users of machine/job status.

*Requires optional MX-HD15 N.

Preview*

*Copy previews are in B/W.



Easy-Grip Handles

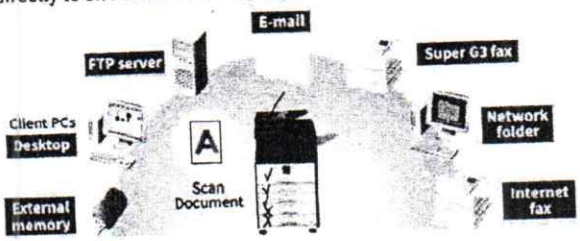
Easy-grip handles allow the paper drawers to be grasped from the top as well as the bottom for easy opening and closing.

OTHER KEY FEATURES

INFORMATION SHARING

Multiple Distribution of Scanned Files

You can choose different ways to distribute your scanned documents: for example, send as an e-mail attachment, scan directly to an FTP server for storage, or scan to external memory.



Sharpdesk

With Sharpdesk integrated document management software, scanned files can be organised, edited, converted, and combined with ease, and Full Text Search can bring easy document retrieval.

Document Filing*

Document Filing allows processed data to be saved in designated folders on the MFP's hard disk, where they can be instantly recalled for printing and sending at a later time.

*Requires optional MX-HD15 N.

Versatile Fax Functions (option)

- **Super G3 Fax** with duplex transmission/reception can send and print out two-sided documents.
- **Internet Fax*** allows economical fax transmission/reception between this unit and other Internet fax machines.
- **Inbound Routing*** lets you check incoming faxes via e-mail before printing, or forward them to another FTP server, fax machine, etc.

*Additionally requires optional MX-HD15 N.

EXPANDABILITY

Sharpdesk Mobile*

Sharpdesk Mobile is a mobile print/scan application that connects the MFP to mobile devices via wireless LAN.

*Availability varies by country/region. For details, see the Sharpdesk Mobile support Web site: http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/

Sharp OSA* (Open Systems Architecture)

Sharp OSA allows integration with network applications.

*Requires optional MX-HD15 N as well as MX-AMX2 and/or MX-AMX3.

MULTI-LAYERED SECURITY

Network Security and Access Control

- **IP/MAC Address Filtering** prevents unauthorised access to networked MFPs by allowing access only to PCs that have a registered IP or MAC address.
- **SSL** (secure sockets layer) and **IPsec** data encryption technologies ensure secure network communications.
- **User Authentication** covering up to 1,000 users prevents unauthorised MFP use by requiring access passwords.

Data Protection

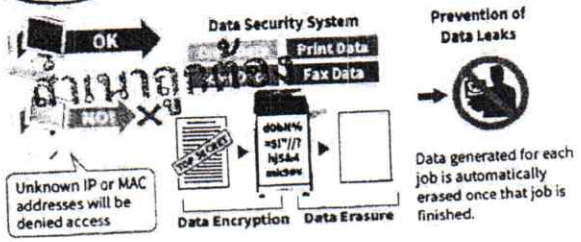
- Job data is automatically encrypted before being saved to the MFP's internal storage. Once a job is finished, its encrypted data is erased by up to 10 automatic overwrites.

Note: Requires optional MX-HD15 N. Contact a Sharp customer representative for details on activating these security functions.

- **Confidential Print*** function requires the user to enter in a password at the machine before printing can begin.

*Requires optional MX-HD15 N.

Retained data can be initialised when it's time to replace the MFP, preventing the leakage of confidential information.



ENVIRONMENT-FRIENDLY

Outstanding Eco Technologies

- **Power ON/OFF Schedule** function automatically turns the MFP on or off per administrator-set schedules.
- Based on prior usage patterns, the MX-M356NV/M315NV/M265NV automatically determines the optimal length of time to let elapse before going into auto power shut-off mode, helping reduce overall power consumption.

Note: Requires optional MX-HD15 N.

- **Eco Scan** function saves energy by keeping the fusing system shut down during jobs that don't require its use.

MX-M356NV/M315NV/M265NV Digital Multifunctional System

SPECIFICATIONS (tentative)

General

Type	Desktop
Engine speed	A4 (8 1/2" x 11")*1: Max. 35/31/26 ppm A3 (11" x 17"): Max. 20/17/15 ppm
Control panel display	7.0-inch colour LCD touchscreen
Paper size	Max. A3 (11" x 17"), min. A6*2 (5 1/2" x 8 1/2")
Paper capacity (80 g/m²)	[MX-M356NV/M315NV] Standard: 1,100 sheets (500-sheet tray x 2 and 100-sheet multi-bypass tray) Maximum: 2,100 sheets (1,100 sheets & optional 500-sheet tray x 2) [MX-M265NV] Standard: 600 sheets (500-sheet tray and 100-sheet multi-bypass tray) Maximum: 2,100 sheets (600 sheets & optional 500-sheet tray x 3)
Paper weight	Tray: 55 g/m² to 105 g/m² (13 lbs bond to 28 lbs bond) Multi-bypass tray: 55 g/m² to 200 g/m² (13 lbs bond to 110 lbs bond)
Warm-up time*3	20 sec.
Memory	Standard: 2 GB (copy/print shared) Option: 250 GB HDD*4
Power requirements	Rated local AC voltage ±10%, 50/60 Hz
Power consumption	Max. 1.45 kW (220V to 240V), max. 1.44 kW (110V to 127V)
Dimensions (W x D x H)	MX-M356NV/M315NV: 620 x 617 x 830 mm (24 27/64" x 24 19/64" x 32 11/16") MX-M265NV: 620 x 617 x 730 mm (24 27/64" x 24 19/64" x 28 3/4")
Weight (approx.)	MX-M356NV/M315NV: 51 kg (112.5 lbs) MX-M265NV: 45 kg (99.2 lbs)

Copier

Original paper size	Max. A3 (11" x 17")
First copy time*5	MX-M356NV: 4.0 sec. MX-M315NV/M265NV: 4.3 sec.
Continuous copy	Max. 999 copies
Resolution	Scan: 600 x 600 dpi, 600 x 400 dpi, 600 x 300 dpi*6 Print: 600 x 600 dpi
Gradation	Scan: 256 levels Print: 256 levels (equivalent)
Zoom range	25% to 400% (25% to 200% using RSPF) in 1% increments
Preset copy ratios	Metric: 10 ratios (5R/5E), inch: 8 ratios (4R/4E)

Network Colour Scanner

Scan method	Push scan (via control panel) Pull scan (TWAIN-compliant application)*7
Scan speed*8	[Colour & B/W] MX-M356NV: Max. 56 originals/min. MX-M315NV/M265NV: Max. 31 originals/min.
Resolution	Push scan: 100, 200, 300, 400, 600 dpi Pull scan*7: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600 dpi 50 dpi to 9,600 dpi via user setting*9
File formats	TIFF, PDF, PDF/A, encrypted PDF, JPEG*10, XPS
Scanner utility	Sharpdesk
Scan destinations	Scan to e-mail/desktop/FTP server/network folder (SMB)/ USB drive

Document Filing (optional MX-HD15 N required)

Document filing capacity*11	Main and custom folders: 20,000 pages or 3,000 files Quick file folder: 10,000 pages or 1,000 files
Stored jobs*12	Copy, print, scan, fax transmission
Storage folders	Quick file folder, main folder, custom folder (max. 1,000 folders)
Confidential storage	Password protection (for main and custom folders)

Network Printer

Resolution	1,200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi
Interface	USB 2.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T
Supported OS*13	Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, Windows Vista®, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10, Mac OS 10.6, 10.7, 10.8, 10.9, 10.10, 10.11, 10.12
Network protocols*13	TCP/IP (IPv4, IPv6), IPX/SPX (NetWare), EtherTalk (AppleTalk)
Printing protocols*14	LPR, Raw TCP (port 9100), POP3 (e-mail printing), HTTP, FTP for downloading print files, EtherTalk printing, IPP
PDL	Standard: PCL 6 emulation Option: PostScript® 3™ emulation*15
Available fonts	80 fonts for PCL, 136 fonts for PostScript 3 emulation

Facsimile (optional MX-FX11 required)

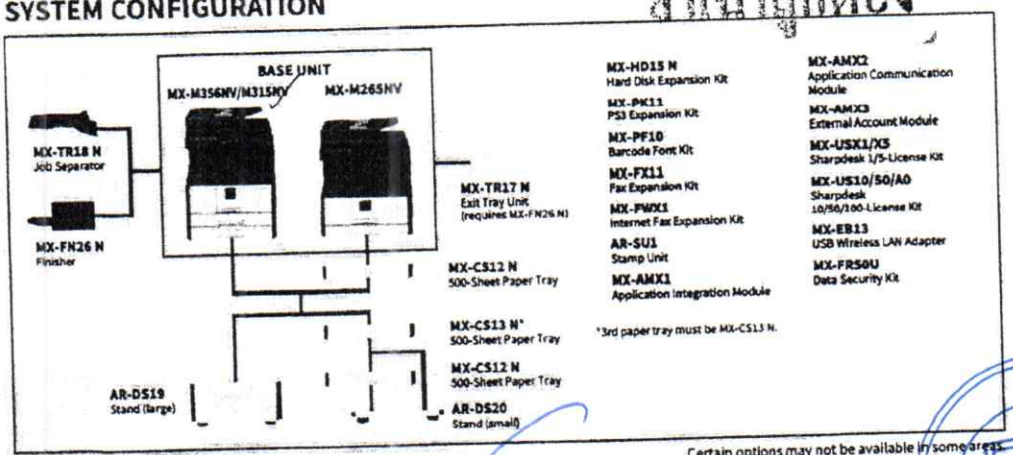
Compression method	MH/MR/MMR/JBIG
Communication protocol	Super G3/G3
Transmission time	Less than 3 seconds*16
Modem speed	33,600 bps to 2,400 bps with automatic fallback
Transmission resolution	From Standard (203.2 x 97.8 dpi) to Ultra Fine (406.4 x 391 dpi)
Recording size	A3 to A5 (11" x 17" to 5 1/2" x 8 1/2")
Memory	512 MB, max. 1 GB*17
Greyscale levels	Equivalent to 256 levels

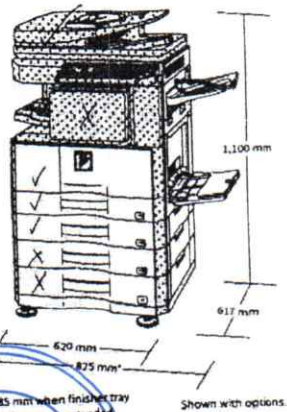
*1: Long-edge feeding. *2: Short-edge feeding only. *3: At rated voltage, 23°C (73.4°F). May vary depending on operating conditions and environment. *4: HDD capacity depends on procurement and sourcing status. *5: Long-edge feeding of A4 (8 1/2" x 11") sheets from 1st paper tray, using document glass, MFP in fully ready condition. May vary depending on operating conditions and environment. *6: Not available when using RSPF. *7: Requires optional MX-HD15 N. *8: Based on Sharp's A4 standard chart, using document feeder, long-edge feeding, and one-sided scanning. Using factory default settings with Auto Colour Selection off. Scan speed will vary depending on the type of document and the scan settings. *9: Resolution will vary depending on the size of the scanned area. *10: Colour/greyscale only. *11: Storage capacity will vary depending on the type of document and [illegible] settings. *12: Some features require option(s). *13: Optional MX-PK11 required for Mac OS [illegible] and EtherTalk. *14: PCL 6 is supported only by LPR printing protocol. *15: Requires optional MX-PK11. *16: Based on Sharp's standard chart with approx. 700 characters (A4 or 8 1/2" x 11" long-edge feeding) at standard resolution in Super G3 mode, 33,600 bps, JBIG compression.

- Design and specifications are subject to change without prior notice.
- PCL is a registered trademark of Hewlett-Packard Company. PostScript 3 is either a registered trademark or trademark of Adobe Systems Incorporated in the US and/or other countries. Windows, Windows Server, and Windows Vista are registered trademarks of Microsoft Corporation in the US and/or other countries. Mac, EtherTalk and AppleTalk are trademarks of Apple Inc., registered in the US and other countries. All other brand names and product names may be trademarks or registered trademarks of their respective owners.

สำเนาถูกต้อง

SYSTEM CONFIGURATION





Certain options may not be available in some areas.

Distributed by:

SHARP

© SHARP CORPORATION (OCT. 2017)

FUJI XEROX

เลขที่ NCB 0662/2020

หนังสือแต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

เขียนที่ บริษัท ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
วันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2563

เรื่อง แต่งตั้งตัวแทนจำหน่าย

เรียน ประธานและคณะกรรมการพิจารณาผล

อ้างถึง เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 10/2563 การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563

บริษัท ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ชั้น 23-26 อาคารซันทาวเวอร์ส เอ เลขที่ 123 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 เป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ ภายใต้เครื่องหมายการค้ายี่ห้อ Fuji Xerox / Xerox ประจำประเทศไทย มีความยินดีขอแต่งตั้งให้

บริษัท เอส.เค.โอเอ.เซ็นเตอร์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ 107/4-5 ถ.สิงหวัฒน์
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก

เป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เครื่องถ่ายเอกสารและศูนย์บริการ ภายใต้เครื่องหมายการค้า Fuji Xerox / Xerox (ที่มีการนำเข้ามาโดย บริษัท ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด โดยถูกต้อง) รุ่น DocuCentre S2320 สำหรับการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ 10/2563 การซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 5 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ตามประกาศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ลงวันที่ 23 กันยายน 2563 ที่อ้างถึงโดยถูกต้อง ผลิตภัณฑ์ที่เสนอมีอะไหล่ในการซ่อมบำรุงรักษาไม่น้อยกว่า 5 ปี นับตั้งแต่วันส่งมอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว และมีอายุการใช้งานผลิตภัณฑ์ที่เสนอเป็นของแท้ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รังสรรค์ นรัจฉริยางกูร
Head of National Channel Business
Fuji Xerox (Thailand) Co., Ltd.

SL/KC

บริษัท ฟูจิ ซีร็อกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด
123 อาคารซันทาวเวอร์ส เอ ชั้น 23-26
ถนนวิภาวดี รังสิต จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
โทร. (66 2) 660 8000 แฟกซ์ (66 2) 617-6748-9

Fuji Xerox (Thailand) Co., Ltd.
123 Suntowers A Bldg., 23rd-26th Fl.
Vibhavadi-Rangsit Rd., Chatuchak, Bangkok 10900
Tel. (66 2) 660-8000 Fax (66 2) 617-6748-9

ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

๑. ข้าพเจ้า บริษัท เอส.เค. โอเอ เซ็นเตอร์ จำกัด อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ ๑๐๗/๔-๕ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน สิงหวัฒน์ ตำบล ในเมือง อำเภอ เมืองพิษณุโลก จังหวัด พิษณุโลก รหัสไปรษณีย์ ๖๕๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๙๓๑๓๑๓๙๙๓ โดย นางสาวศิริกานต์ กันหล้า ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding และเอกสารเพิ่มเติม (ถ้ามี) เลขที่ ๑๐/๒๕๖๓ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว
รวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุ รวมทั้งบริการ ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธี e-Bidding ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)	จำนวน	รวมเป็นเงิน	กำหนดส่งมอบ
๑	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน ๓๕ เครื่อง	-	-	๑ รายการ	๙๒๕,๕๐๐.๐๐	๓๐
๒	เครื่องดูดฝุ่น ขนาด ๒๕ ลิตร จำนวน ๔ เครื่อง	-	-	๑ รายการ	๔๗,๖๐๐.๐๐	๓๐
๓	ถังน้ำ จำนวน ๔ ใบ	-	-	๑ รายการ	๔๑,๕๐๐.๐๐	๓๐
๔	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) จำนวน ๕ เครื่อง	-	-	๑ รายการ	๑๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๐
๕	ตู้เหล็กและตู้ล็อกเกอร์ จำนวน ๙๓ ตู้	-	-	๑ รายการ	๔๑๕,๐๐๐.๐๐	๓๐
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑,๕๖๔,๖๐๐.๐๐	

(หนึ่งล้านห้าแสนหกหมื่นสี่พันหกร้อยบาทถ้วน)
ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๓. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และ สำนักงาน อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่ สำนักงาน ร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

๔.๑ ทำสัญญาตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธี e-bidding กับ สำนักงาน ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๗ ของเอกสารซื้อด้วยวิธี e-biding ให้แก่ สำนักงาน ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามในสัญญาเป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมให้ สำนักงาน ริบหลักประกันการเสนอราคาหรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกัน รวมทั้งยินดีชดใช้ค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่สำนักงาน และ สำนักงาน มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้หรือ สำนักงานอาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงาน ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อก แบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงานไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่ง สำนักงาน ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

๗. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้ามอบ - เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน - บาท มาพร้อมนี้

๘. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงาน ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาด หรือตกหล่น

๙. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวศิริกานต์ กันหล้า)

ผู้เสนอราคา

ใบเสนอราคาเลขที่ 6310160001212
รหัสอ้างอิง OTP mKcS
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๖๕๕๕๓๙๐๐๐๕๓๑

SK SERVICE

บริษัท เอส.เค.โอ เอ เซ็นเตอร์ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0655539000531
107/4-5 ถ. สิงหวัฒน์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ. พิษณุโลก 65000
เบอร์โทร 055-248-998 แฟกซ์ 055-282-330
ศูนย์บริการ - จำหน่าย - เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด " มาตรฐานการบริการสากล ISO 9001:2008 "

SKF-GA-006
ใบเสนอราคา
Quotation

เรียน ผู้อำนวยการ
หน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1
ที่อยู่ 91/7 ม.3 ถนนพาดวารี ต.ป่าเซ่า อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ 53000
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
บุคคลที่ติดต่อ
โทรศัพท์ 055-817760 แฟกซ์

เลขที่ใบเสนอราคา SO016305688
วันที่ 04/11/2020
ส่งมอบ 30 วัน
ยืนราคา 30 วัน
การชำระเงิน เครดิต / เครดิต 30 วัน
ประเภทราคา รวมภาษี

ที่	รายละเอียดสินค้า	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา	รวมเงิน
1	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuCentre S2320	4	เครื่อง	25,000.00	100,000.00
2	เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที ยี่ห้อ SHARP รุ่น MX-M315NV	1	เครื่อง	35,000.00	35,000.00

หมายเหตุ : ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว
กำหนดส่งมอบสินค้า 30 วัน, กำหนดยืนราคา 30 วัน ราคาอาจเปลี่ยนแปลงโดยมิได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า
บริษัท เอส.เคโอเอ.เซ็นเตอร์ จำกัด ขอขอบคุณท่านที่ให้ความสนใจผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา
และหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะได้มีโอกาสบริการท่านในโอกาสต่อไป

รวมเป็นเงิน	135,000.00
หักส่วนลด	-
จำนวนเงินหลังหักส่วนลด	135,000.00
จำนวนเงินก่อนภาษี	126,168.22
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	8,831.78
รวมเป็นเงินสุทธิ	135,000.00

ตัวอักษร : หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน

กรุณาลงนามในส่วนของลูกค้าหลังจากพิจารณาต้องการสั่งซื้อสินค้าแล้วแฟกซ์กลับบริษัทฯ เพื่อเป็นการยืนยันเงื่อนไขราคา อีกครั้ง แฟกซ์ 055-282-330

ส่วนของลูกค้า ผู้อนุมัติ/ผู้สืบราคา

ลงนาม .....
ตำแหน่ง .....
วันที่ .....

ผู้เสนอราคา .....
(ศิริกานต์ ก้นหลา)
โทร. 061-4139570
อีเมล์ sale.skoacenter@gmail.com

บัญชีจัดสรรครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

ที่	โรงเรียน	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวน (เครื่อง)
	- ความเร็วไม่น้อยกว่า 10 แผ่น/นาที				
1	บ้านบึงท่ายวน	คอรุม	พิชัย	อุตรดิตถ์	1
2	วัดสิงห์ศรีสว่าง	แสนตอ	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	1
3	วัดใหม่	ฝายหลวง	ลับแล	อุตรดิตถ์	1
4	บ้านห้วยทราย	ด่านแม่คำมัน	ลับแล	อุตรดิตถ์	1
				รวม	**4**
	- ความเร็วไม่น้อยกว่า 30 แผ่น/นาที				
5	บ้านห้วยฉลอง	ถ้ำฉลอง	เมืองอุตรดิตถ์	อุตรดิตถ์	1
				รวม	**1**
					5