



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติเกี่ยวกับ

๑). พิมพ์หนังสือเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น

๒). การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

๓). ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินสมทบประกันสังคมร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป แผนกวิชาพาณิชยการ สาขางานการเลขานุการ

(๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และ/หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็น
ผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีหมายเลข
ประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -
ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
www.utdone.net

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการดังนี้

(๑) สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยปฏิบัติการพิมพ์

(๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบของแต่ละภาค

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติดีกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการสอบปฏิบัติเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ขึ้นได้รับว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ www.utdone.net

๑๒. การสั่งจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑ มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกจ้างจากผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายยังยุทธ ธรรมฝ่าย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑