



ประกาศโรงเรียนสามัคคีวิทยา
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล
ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน)

ด้วยโรงเรียนสามัคคีวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งธุรการโรงเรียน (โครงการคืนครูให้นักเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- 1.1. พนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- 1.2. อัตราเงินเดือน 9,000 บาทต่อเดือน
- 1.3. ระยะเวลาการจ้าง 12 เดือน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – เดือนกันยายน 2562

2. ขอบข่ายหน้าที่และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 2.1. งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียน และหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ AMSS++
- 2.2. งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บ รักษาดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3. งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูลการจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4. การประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5. งานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

3.1. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (5) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด ใน

/ (6) ไม่เป็น...

- (6) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (7) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (13) ไม่เป็นพระภิกษุ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรหรือวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. 2538

3.2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (1) มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป
- (2) มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ของตำแหน่ง
- (3) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบอินเทอร์เน็ตได้

4. วัน เวลา สถานที่ ที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ขอใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ได้ที่โรงเรียนสามัคคีวิทยา ตำบลวังดิน อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ 16 - 22 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ตั้งแต่เวลา 9.00-16.30 น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

5. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- 5.1 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
จำนวน 3 รูป
- 5.2 สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา ในสาขาวิชา หรือวิชาเอกตรงตามกลุ่มวิชาที่ระบุไว้
จำนวน 1 ฉบับ
- 5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ
- 5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ฉบับ
- 5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ในสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล
จำนวน 1 ฉบับ
- 5.6 หลักฐานอื่นๆเช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ (ฉบับจริงพร้อมสำเนา)

*** ทั้งนี้ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

6. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ โดยเรียงลำดับตามใบสมัครที่ยื่นสมัคร ภายใน วันที่ 24 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ติดประกาศ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา

7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการคัดเลือก ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ 27 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา

8.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคตามหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60 กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบข้อเขียนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นที่ได้เด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

9.การประกาศผลและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ติดประกาศ ณ โรงเรียนสามัคคีวิทยา

9.1 โดยประกาศจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย ในกรณีที่คะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครที่ได้คะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) ที่มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนสอบ (สอบข้อเขียนหรือภาคปฏิบัติ) เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

9.2 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี

9.3 ผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่ง
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- (3) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- (4) บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (5) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- (6) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นแล้วแต่กรณี

10.การทำสัญญา

จะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

11.เงื่อนไขการจ้าง

11.1 เป็นการจ้างไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนดตามลำดับ

11.2 ไม่มีการเลื่อนอัตราค่าจ้าง

11.3 หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ ล่วงหน้า และไม่ต้องรอให้ครบสัญญาจ้าง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2561



(นางรวิ สุขไมตรี)

ครูโรงเรียนสามัคคีวิทยา รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามัคคีวิทยา

(โปรดเขียนตัวบรรจงด้วยปากกาเกล็ดสี)



เลขประจำตัวสอบ.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารก่อนยื่น

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. หมายเลขประจำตัวประชาชน -

ออกให้ ณ หมดอายุวัน.....เดือน..... พ.ศ.....

๓. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)

เกิดที่ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

๔. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

๕. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....

ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก..... สำเร็จการศึกษาจาก

สถาบันการศึกษา..... เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๖. หลักฐานที่แนบใบสมัคร

สำเนาประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร หรือ หนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน

(Transcripts) จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบแทน และสำเนาทะเบียนบ้าน 1 ฉบับ

ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ

หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามีโปรดระบุ)

7. ประวัติการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

8. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความ ที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้า ไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้นในการสอบคัดเลือก หรือให้ถือเป็นหลักฐานเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ครบถ้วน ระบุ..... ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... / /	<input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบฯ <input type="checkbox"/> ขาดคุณสมบัติฯ ระบุเหตุผล..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... / /

