



คู่มือการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
ปีการศึกษา 2561



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือปฏิบัติราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บุคลากร ในกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ทราบ ถึงแนวดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นประสิทธิภาพ คุณภาพตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติราชการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2561 เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคน ขอขอบคุณทีมงานศึกษานิเทศก์ทุกคนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกคนที่ทำให้การดำเนินงานต่างๆ สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

สารบัญ

คู่มือการรายงานข้อมูลนักเรียนที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)	1
คู่มือการเปิดรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน(O-NET)	3
การให้บริการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา(ก.ต.ป.น.)	4
คู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	5
คู่มือการให้บริการ กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	
คู่มือการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี(PA : Performance Agreement)	6
คู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practice)	11
คู่มือการรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียนสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียน(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	15
คู่มือการสืบค้นข้อมูลรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ผู้เรียน(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	16
คู่มือการขอใช้สารสนเทศรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพ ผู้เรียน(NT) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3	18
คู่มือการให้บริการศูนย์พัฒนาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน	19
คู่มือการให้บริการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	20
การพัฒนากรอบหลักสูตรท้องถิ่น	21
การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	22
แบบตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา	23
แบบรองรับบริการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	29

คู่มือการรายงานข้อมูลนักเรียน ที่เข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET)

รายละเอียด

สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) (สทศ.) เป็นองค์กรที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการและดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย พัฒนา และให้บริการทางการประเมินผลการศึกษาและทดสอบทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้าน การทดสอบทางการศึกษาในระดับชาติ และระดับนานาชาติ และกำหนดให้โรงเรียนรายงานข้อมูลที่จะเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) เข้าสู่ระบบ สทศ. ในระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม – 31 สิงหาคม ของทุกปี โดยได้กำหนดการทดสอบนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 วันเสาร์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ เป็นเวลา 1 วัน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 วันเสาร์ – อาทิตย์ที่สองของเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็นเวลา 2 วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545
2. พระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548

ขั้นตอน

1. เข้าเว็บไซต์ www.niets.or.th
2. เข้าหน้าหลัก “เข้าสู่ระบบ O-NET”
3. ใส่รหัส Username และ Password ที่ได้รับจาก สทศ. (ห้ามเปลี่ยนแปลง)
กรณีสูญหายสามารถสอบถามได้จากกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
4. ไปที่เมนู “ดาวน์โหลดฟอร์มข้อมูลนักเรียน”
5. เลือกระดับชั้นที่ต้องการดาวน์โหลด และกดปุ่มดาวน์โหลด
6. กด save และ save file โดยไม่ต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ หลังจากนั้นโรงเรียนจึงเข้าไปกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในไฟล์ที่กำหนดให้
7. ข้อมูลนักเรียนที่ใช้ในการส่ง ประกอบด้วย
 - (1) เลขประจำตัวประชาชน
 - (2) เลขประจำตัวนักเรียน
 - (3) คำนำหน้าชื่อ
 - (4) ชื่อ (ไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ)
 - (5) นาสกุล
 - (6) เพศ
 - (7) ระดับชั้น
 - (8) รหัสเด็กพิเศษ
8. ขั้นตอนการนำส่งข้อมูลนักเรียน เลือกเมนู “ข้อมูลนักเรียน”
9. เลือกรายการ “นำส่งข้อมูลนักเรียน”
10. เลือกระดับชั้นที่จะนำส่ง
11. กดที่ปุ่ม Browse เลือกไฟล์ที่จะนำส่ง
12. กดปุ่ม “นำส่ง” (กรณีที่โรงเรียนได้เคยส่งข้อมูลในระบบแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนให้ทราบเพื่อยืนยันการส่ง)

13. กรณีที่ไฟล์นำส่งพบข้อผิดพลาด ระบบจะมีการแจ้งเตือน ซึ่งสามารถตรวจสอบรายละเอียดของข้อผิดพลาดได้ ตรงหัวข้อ “ผลการนำส่งล่าสุด”
14. หากการนำส่งไฟล์ถูกต้อง และสามารถนำส่งสำเร็จ ระบบจะขึ้นจำนวนข้อมูลนักเรียนในไฟล์ และรายงานตรงช่อง ผลการนำส่ง จะขึ้นข้อความว่า “สำเร็จ” พร้อมระบุจำนวนรายชื่อ นักเรียนที่นำส่ง
15. โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อนักเรียนที่นำส่ง โดยเลือกเมนู ข้อมูลนักเรียน เลือกรายการ “รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ”
16. กรณีที่โรงเรียนส่งรายชื่อเรียบร้อยแล้วและมีนักเรียนที่เพิ่มเติมช่วงระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 สิงหาคม ให้กดปุ่ม “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”

เอกสาร/หลักฐาน

1. รหัส Username และ Password ของโรงเรียน
2. ข้อมูลนักเรียน
3. ใบรับรองแพทย์สำหรับกรอกข้อมูลเด็กพิเศษ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล 1 กรกฎาคม – 30 กันยายน

คู่มือการเปิดรายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ขั้นตอน

1. เข้าเว็บไซต์ www.niets.or.th
2. เข้าหน้าหลัก “เข้าระบบ O-NET”
3. ใส่รหัส Username และ Password ที่ได้รับจาก สทศ. (ห้ามเปลี่ยนแปลง) กรณีสูญหายสามารถสอบถามได้จากกลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา
4. เลือกรายการ “เข้าสู่ระบบประกาศและรายงานผล”
5. ระบุปีการศึกษาที่ต้องการผลการทดสอบ
6. ระบุชั้น
7. เลือกประเภทการรายงาน
 - (1) รายบุคคล
 - (2) ค่าสถิติระดับโรงเรียน แยกตามมาตรฐานการเรียนรู้
 - (3) ค่าสถิติระดับโรงเรียน แยกสาระการเรียนรู้
 - (4) ร้อยละของนักเรียนที่ตอบถูกในแต่ละข้อ ระดับโรงเรียน
 - (5) ช่วงคะแนนของผู้เข้าสอบ ระดับโรงเรียน
 - (6) ค่าสถิติระดับโรงเรียน แยกรายวิชา
8. เลือก save as ตั้งชื่อไฟล์

เอกสาร/หลักฐาน

รหัส Username และ Password ของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1

ระยะเวลาในการสรุปผลทดสอบในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 16 มีนาคม – 30 มีนาคม ของทุกปี

การให้บริการกลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

รายละเอียด

ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 โดยอาศัยตามความในข้อ 5 แห่งกฎกระทรวง กำหนดจำนวน หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2548 และ 3 แห่งประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องวิธีการสรรหา และการคัดเลือกคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ทั้งนี้มีภารกิจในการสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีบทบาท ทำหน้าที่ร่วมกัน ยึดหลักการดำเนินงานแบบองค์รวม คือหลักการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง โดยระดมทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ มีประสบการณ์ เข้าใจในการจัดกระบวนการ เพื่อพัฒนาการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยนำเอารูปแบบเทคนิค แนวทางสามารถพัฒนากิจกรรมการศึกษา และขยายผลให้สถานศึกษาในสังกัดได้อย่างต่อเนื่อง

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีข้อมูลในการให้บริการต่อสถานศึกษา บุคลากรในสังกัด และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. การรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ข้อมูลสถานศึกษา
3. ข้อมูลด้านบุคลากร
4. นวัตกรรมด้านการเรียนการสอน
5. ข้อมูลข่าวสาร ฯลฯ

ขั้นตอนการให้บริการ

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) มีข้อมูลในการให้บริการต่อสถานศึกษา บุคลากรในสังกัด และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แจ้งความประสงค์ ตามแบบขอรับบริการ
2. เสนอแนะให้เปิดเข้าไปในเว็บไซต์ของศึกษานิเทศก์ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
3. ประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลขององค์กร
4. สอบถามได้โดยตรงที่กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

คู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ขั้นตอน

1. จัดทำประกาศมาตรฐานของสถานศึกษาทั้งระดับปฐมวัยและระดับชั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งกำหนดค่าเป้าหมายของมาตรฐานแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อเห็นชอบ
2. แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
3. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
4. ในภาคเรียนที่ 1 สถานศึกษาเริ่มเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานการศึกษา
5. ในภาคเรียนที่ 2 สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งร่วมกับคณะกรรมการของสถานศึกษา ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา 8 องค์ประกอบ (ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา)
6. สถานศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลตามมาตรฐานทั้งระดับปฐมวัยและระดับการศึกษาชั้นพื้นฐาน เพื่อจัดทำรายงานประจำปี (SAR)
7. นำเสนอรายงานประจำปีต่อคณะกรรมการสถานศึกษา
8. จัดส่งรายงานประจำปีต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนเมษายน ของทุกปี

เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- แบบประเมินระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- แบบรายงานประจำปี (SAR)

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม – เมษายน

คู่มือการให้บริการ

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

1.1 คู่มือการจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงานประจำปี (PA : performance agreement)

การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนประจำปีการศึกษา 2561 ตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (Performance Agreement : PA) มีเป้าหมายและตัวชี้วัด (KPI) ดังต่อไปนี้

เป้าหมายที่ 1 เป็นคนเก่ง ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 2 เป็นคนดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 3 มีทักษะ ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 3 ตัวชี้วัด

เป้าหมายที่ 4 มีสุขภาพดี ประกอบด้วยตัวชี้วัด จำนวน 2 ตัวชี้วัด

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด (KPI) การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็น คนเก่ง คนดี มีทักษะ และมีสุขภาพดี มีรายละเอียดดังนี้

เป้าหมายที่ 1 เป็นคนเก่ง (3 ข้อ)

1.1. นักเรียนอายุระหว่าง 3 - 6 ปี มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร พ.ศ. 2560 ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

1.2. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดหรือมีพัฒนาการสูงขึ้น

1.3. นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

เป้าหมายที่ 2 เป็นคนดี (2 ข้อ)

2.1. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

2.2. นักเรียนมีการปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

เป้าหมายที่ 3 มีทักษะ (3 ข้อ)

3.1. นักเรียนอ่านออกเขียนได้ อ่านคล่อง เขียนคล่อง คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

3.2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาต้องมีทักษะทางเทคนิคพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

3.3. นักเรียนมีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยใช้กระบวนการ ลูกเสือ-ยุวกาชาด

เป้าหมายที่ 4 มีสุขภาพดี (2 ข้อ)

4.1. นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

4.2. นักเรียนมีสุขอนามัยพื้นฐาน (สุขบัญญัติแห่งชาติ 10 ประการ) ในการใช้ชีวิตประจำวัน

ระดับคุณภาพ

ระดับ 4 ดีเยี่ยม

1.1 เป็นคนเก่ง

1) นักเรียนที่มีอายุระหว่าง 3 - 6 ปี ตั้งแต่ร้อยละ 85 ขึ้นไป มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามหลักสูตร พ.ศ. 2560 ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

2) คะแนนเฉลี่ยร้อยละ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) สูงกว่าระดับชาติและมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือมีพัฒนาการสูงขึ้นมากกว่าร้อยละ 5 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปใน 4 วิชา

1.2. เป็นคนดี

- 1) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีการปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ

1.3. มีทักษะ

1) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป อ่านได้เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้

ตามเกณฑ์แต่ละระดับชั้น

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีทักษะทางเทคนิคพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

3) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยใช้กระบวนการลูกเสือ - ยุวกาชาด

1.4. มีสุขภาพดี

1) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีสุขภาพทางร่างกายตามเกณฑ์กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

2) นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน (สุขบัญญัติ 10 ประการ) ในการใช้ชีวิตประจำวัน

ระดับดี

1.1 เป็นคนเก่ง

1) นักเรียนที่มีอายุระหว่าง 3- 6 ปี ร้อยละ 70 – 84 มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร พ.ศ. 2560 ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่างระหว่างบุคคล

2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการสอบวัดความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) สูงกว่าระดับชาติและมีคะแนนเฉลี่ยร้อยละตั้งแต่ร้อยละ 50 ลงมาหรือมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น ระหว่างร้อยละ 3.01-5.00 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

3) นักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไปอย่างน้อย 3 วิชา

1.2. เป็นคนดี

- 1) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 มีการปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ

1.3. มีทักษะ

1) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 อ่านได้เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์แต่ละระดับชั้น

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ร้อยละ 70 – 79 มีทักษะทางเทคนิคพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

3) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต โดยใช้กระบวนการ
ลูกเสือ - ยุวกาชาด

1.4. มีสุขภาพดี

1) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 มีสุขภาพะทางร่างกายตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
2) นักเรียนร้อยละ 70 - 79 มีสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน (สุขบัญญัติ 10 ประการ) ในการใช้
ชีวิตประจำวัน

ระดับพอใช้

1.1 เป็นคนเก่ง

1) นักเรียนที่มีอายุระหว่าง 3 - 6 ปี ร้อยละ 60 - 79 มีพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์
จิตใจ สังคม และสติปัญญา ตามหลักสูตร พ.ศ. 2560 ที่เหมาะสมกับวัย ความสามารถและความแตกต่าง
ระหว่างบุคคล

2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลสอบวัดความสามารถพื้นฐานของ
ผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) เท่ากับระดับชาติ หรือมีพัฒนาการเพิ่มขึ้น อยู่ระหว่างร้อยละ
0.01 - 2.99 ของปีการศึกษาที่ผ่านมา

3) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนน
เฉลี่ยร้อยละ ผลการสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป อย่างน้อย
2 วิชา

1.2. เป็นคนดี

1) นักเรียนร้อยละ 60 - 69 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

2) นักเรียนร้อยละ 60 - 69 มีการปฏิบัติตนตามค่านิยม 12 ประการ

1.3 มีทักษะ

1) นักเรียนร้อยละ 60 - 69 อ่านออกเขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง คิดวิเคราะห์และ
แก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น

2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษา ร้อยละ 60 - 69 มีทักษะทางเทคนิคพื้นฐานสำหรับ
การประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ

3) นักเรียนระหว่างร้อยละ 60 - 69 มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตโดยใช้กระบวนการ
ลูกเสือ - ยุวกาชาด

1.4. มีสุขภาพดี

1) นักเรียนระหว่างร้อยละ 60- 69 มีสุขภาพะทางร่างกายตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุข
กำหนด

2) นักเรียนระหว่างร้อยละ 60 - 69 มีสุขอนามัยขั้นพื้นฐาน (สุขบัญญัติ 10 ประการ)
ในการใช้ชีวิตประจำวัน

ระดับปรับปรุง

1.1 เป็นคนเก่ง

1) นักเรียนที่มีอายุระหว่าง 3 - 6 ปี ต่ำกว่าร้อยละ 60 มีพัฒนาการ ด้านร่างกายอารมณ์
จิตใจ สังคม และสติปัญญาตามหลักสูตร พ.ศ. 2560 ที่เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคล

2) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละผลการสอบวัดความสามารถพื้นฐาน
ของผู้เรียนระดับชาติ (National Test : NT) ต่ำกว่าระดับชาติ หรือมีพัฒนาการต่ำกว่าร้อยละ 0.01
จากปีที่ผ่านมา

3) นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเฉลี่ยร้อยละ ผลการสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป น้อยกว่า 2 วิชา

1.2 เป็นคนดี

- 1) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร
- 2) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีการปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ

1.3 มีทักษะ

- 1) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 อ่านออก เขียนได้ อ่านคล่องเขียนคล่อง คิดวิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้ตามเกณฑ์ของแต่ละระดับชั้น
- 2) นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาต่ำกว่าร้อยละ 60 มีทักษะทางเทคนิคพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพหรือการศึกษาต่อ
- 3) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตโดยใช้กระบวนการลูกเสือ - ยุวกาชาด

1.4 มีสุขภาพดี

- 1) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีสุขภาพทางร่างกายตามเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด
- 2) นักเรียนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีสุขภาพอนามัยขั้นพื้นฐาน (สุขบัญญัติ 10 ประการ) ในการใช้ชีวิตประจำวัน

เกณฑ์การประเมินองค์รวม

ระดับคุณภาพดีเยี่ยม

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจนประสบผลสำเร็จ ด้านคนเก่ง ด้านคนดี ด้านมีทักษะและด้านสุขภาพดี อยู่ในระดับดีเยี่ยมทุกรายการ

ระดับคุณภาพดี

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจนประสบผลสำเร็จ ด้านคนเก่ง อยู่ในระดับดีเยี่ยม 2 ใน 3 รายการ และมีคุณภาพด้านคนดี ด้านมีทักษะและด้านสุขภาพดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยมี 1 ด้าน อยู่ในระดับดีเยี่ยม

ระดับคุณภาพพอใช้

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจนประสบผลสำเร็จ ด้านคนเก่ง อยู่ในระดับดีเยี่ยม 1 ใน 3 รายการ และมีคุณภาพด้านคนดี ด้านมีทักษะและด้านสุขภาพดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ระดับคุณภาพปรับปรุง

โรงเรียนมีผลการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนจนประสบผลสำเร็จ ด้านคนเก่ง อยู่ในระดับดีลงมาทุกรายการ และมีคุณภาพด้านคนดี ด้านมีทักษะและด้านสุขภาพดี อยู่ในระดับดี ลงมา

1.2 คู่มือการคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ (O – NET) ปีการศึกษา 2561
สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1

คุณสมบัติผู้ส่งผลงาน

1. เป็นบุคลากรสังกัด สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1
2. ผู้ส่งผลงาน (Best Practice) ต้องมีค่าเฉลี่ยผล O-NET ปีที่ส่งผลงานสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ ปีที่ผ่านมา และหากสอนชั้นอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ ป.3 ป.6 หรือ ม.3 ให้เทียบเคียง ดังนี้
 - ผลงานครู ป.1 – 3 ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผล NT ป.3
 - ผลงานครู ป.4 – 6 ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผล O-NET ป.6
 - ผลงานครู ม.1 – 3 ให้ใช้ค่าเฉลี่ยผล O-NET ม.3

การดำเนินการคัดเลือก

1. ผู้เสนอขอรับการคัดเลือกยื่นใบสมัครพร้อมแบบสรุปผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ความยาวไม่เกิน 5 หน้าเพื่อขอรับการคัดเลือกระดับเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2561
2. คณะกรรมการเครือข่ายกลุ่มโรงเรียนคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระดับเครือข่ายกลุ่มโรงเรียน สรุปและส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก พร้อมแบบสรุปผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ให้ สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2561
3. ประกาศรายชื่อผู้เข้าประกวดระดับเขตพื้นที่ วันที่ 21 กรกฎาคม 2561 (ผ่านระบบ e-office)
4. ผู้ส่งผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) นำเสนอผลงานในรูปแบบ PowerPoint (เวลา 10 นาที) ต่อคณะกรรมการคัดเลือกผลงานวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ในวันที่ 24 – 25 กรกฎาคม 2561
5. สพป.อุตรดิตถ์ เขต 1 ประกาศผลการคัดเลือกระดับเขตพื้นที่การศึกษา 28 กรกฎาคม 2561 (ผ่านระบบ e-office)

เกณฑ์การให้คะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ด้านที่ 1	ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ	6	คะแนน
ด้านที่ 2	จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	3	คะแนน
ด้านที่ 3	กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	30	คะแนน
ด้านที่ 4	ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	30	คะแนน
ด้านที่ 5	ปัจจัยความสำเร็จ	6	คะแนน
ด้านที่ 6	บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	9	คะแนน
ด้านที่ 7	การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	6	คะแนน
ด้านที่ 8	การนำเสนอผลงาน	10	คะแนน

เกณฑ์การตัดสินผลการพิจารณาคุณภาพ (Best Practice)

1. ระดับคุณภาพ คณะกรรมการพิจารณาจากคะแนนรวมทุกด้าน ตามเกณฑ์ ดังนี้

ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม	ได้คะแนนตั้งแต่ 81 – 100	คะแนน
ผลงานที่มีคุณภาพดี	ได้คะแนนตั้งแต่ 60 – 80	คะแนน
ผลงานที่มีคุณภาพพอใช้	ได้คะแนนน้อยกว่า 60	คะแนน
2. การพิจารณารางวัล
 - รางวัลชนะเลิศ (1 รางวัล) มีผลงานคุณภาพดีเยี่ยม อันดับ 1 ได้รับ โล่ประกาศเกียรติคุณ พร้อมเงินรางวัล 1,000 บาท (ยกเว้นสาระคณิตศาสตร์ ได้รับเพิ่มอีก 2,000 บาท)
 - รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 (1 รางวัล) มีผลงานคุณภาพดีเยี่ยม อันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตรพร้อมกรอบ

รางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 (1 รางวัล) มีผลงานคุณภาพดีเยี่ยม อันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตรพร้อมกรอบ
หมายเหตุ : ผู้ที่ส่งผลงานเข้าประกวดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา แต่ไม่ได้รับรางวัล จะได้รับเกียรติบัตรเข้าร่วมนำเสนอผลงาน

กรอบการนำเสนอผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ชื่อผลงาน.....
 สาระการเรียนรู้..... ระดับชั้น.....
 ชื่อผู้เสนอผลงาน.....
 โรงเรียน..... เครือข่ายกลุ่มโรงเรียน.....
 โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-mail.....

รายละเอียดการนำเสนอผลงาน

1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ
 - ระบุเหตุผลความจำเป็น ปัญหาหรือความต้องการ แนวคิด หลักการสำคัญในการออกแบบผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ
2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน
 - ระบุจุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงานอย่างชัดเจน สอดคล้องกับปัญหา ความต้องการจำเป็น
3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน
 - ระบุกระบวนการ หรือวิธีการในการผลิต การนำไปใช้ และการพัฒนาผลงานโดยมีขั้นตอนต่อเนื่องสัมพันธ์กันและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
4. ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ
 - ระบุผลสำเร็จของการดำเนินงานที่เกิดจากการนำไปใช้ คุณค่าของผลงาน/หรือนวัตกรรมที่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน และประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน/นวัตกรรม
5. ปัจจัยความสำเร็จ
 - ระบุบุคคล/หน่วยงาน/องค์กร หรือวิธีการที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จตามจุดประสงค์/การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพของผลงาน/นวัตกรรม
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)
 - ระบุข้อสรุป ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ และข้อควรระวังที่เป็นแนวทางในการนำผลงานไปพัฒนาต่อหรือดำเนินการให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นต่อไป
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ
 - ระบุข้อมูลที่ทำให้เห็นร่องรอย หลักฐานการเผยแพร่ผลงาน/นวัตกรรมและการยกย่องชมเชย

หมายเหตุ

1. ผู้ส่งผลงานเขียนข้อมูลสรุป ตามรายการพิจารณา ให้ครบทั้ง 7 รายการ โดยมีความยาว 3 – 5 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์ด้วยตัวอักษร Th Sarabun New ขนาด 16 point ถ้ามีภาพให้เป็นภาพประกอบเนื้อหาของผลงานและบรรจุอยู่ภายในจำนวนหน้าที่กำหนด
2. ส่งผลงานตามวัน และสถานที่ที่กำหนด

1.3 แผนปฏิบัติการนิเทศ ประจำปีภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2561

1.4 รายงานผลการนิเทศ ประจำปีการศึกษา 2561

1.5 เครื่องมือการนิเทศ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

กฎหมาย ระเบียบและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม 2545
2. พระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546

**คู่มือการรายงานข้อมูลพื้นฐานนักเรียน
สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)**

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ส่งแบบฟอร์มการกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้โรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน
2. โรงเรียนกรอกข้อมูลพื้นฐานนักเรียนได้แก่
 - 2.1 ชื่อ – สกุล
 - 2.2 เลขที่ในบัญชีเรียกชื่อ
 - 2.3 ห้องสอบ (35 – 40 คน) ต่อห้อง
 - 2.4 รหัสประจำตัวประชาชน
 - 2.5 รหัสเด็กพิเศษ (ถ้ามี)
3. โรงเรียนนำข้อมูลส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ดำเนินการ
 - 4.1 จัดทำบัญชีรายชื่อนักเรียนเข้าสอบ – ขาดสอบส่งกลับไปให้โรงเรียนกรอกข้อมูลในวันสอบ
 - 4.2 กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนเป็นรายโรงเรียนส่ง สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางระบบ EPCC
 - 4.3 แฉงนับและรายงานข้อมูลนักเรียนที่สอบจริงและขาดสอบส่ง สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางระบบ EPCC และส่งร่วมกับกระดาษคำตอบ

เอกสารหลักฐาน

1. ข้อมูลนักเรียน
2. เอกสารรับรองสำหรับเด็กพิเศษ (ถ้ามี)

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

การรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งกลับไปยังโรงเรียนและนำส่งข้อมูลไปยังสำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาตั้งแต่ กันยายน – กุมภาพันธ์ของทุกปี

คู่มือการสืบค้นข้อมูล
รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)
(สำหรับโรงเรียน)

รายละเอียด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการประเมินเพื่อศึกษาและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียนเข้าสู่มาตรฐานเพื่อเป็นหลักประกันการเรียนรู้ (Accountability) และเตรียมการให้ผู้เรียนมีความพร้อมสำหรับรองรับการประเมินทั้งการสอนระดับชาติ (O-NET) หรือระดับนานาชาติ โดยจะมุ่งประเมินให้ทัดเทียมกับการสอนนานาชาติ (PISA) ที่มีรูปแบบการประเมินที่หลากหลายมุ่งเน้นคุณภาพของนักเรียนโดยพิจารณาจากความสามารถพื้นฐานหลักที่จำเป็นตอบสนองตามเป้าหมายของการปฏิรูปในทศวรรษที่สอง โดยเริ่มประเมินตามรูปแบบดังกล่าวตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นมา ซึ่งประเมินความสามารถ 3 ด้าน คือ ด้านภาษา (Literacy) ด้านคำนวณ (Numeracy) และด้านเหตุผล (Reasoning ability)

กำหนดการสอบประเมินปลายเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และรายงานผลการประเมินประเมินปลายเดือนเมษายนของทุกปี ทางระบบ EPCC ซึ่งทางโรงเรียนสามารถสืบค้นข้อมูลรายงานผลการประเมินโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์ Google และพิมพ์คำว่า EPCC 2 คลิก ค้นหา
2. เข้าหน้าหลัก “สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”
3. คลิก คำว่า ระบบ เรียกดูรายงาน สำหรับเจ้าหน้าที่โรงเรียน
4. พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ (User name) และรหัสผ่าน (Password)
5. คลิกเข้าสู่ระบบ เลือกรายงาน (ระดับโรงเรียน/ระดับบุคคล)
6. คลิกสร้างรายงาน จะปรากฏรายงานตามที่ได้เลือก
7. คลิก Export เป็น word หรือ Excel
8. คลิกเลือก Save as แล้วตั้งชื่อ ไฟล์

สำหรับผู้ปกครอง/นักเรียน

1. ดำเนินการเข้าสืบค้นตามขั้นตอนที่ 1 – 3 เช่นเดียวกับการสืบค้นสำหรับโรงเรียน
2. คลิกรายงานผลการประเมินรายบุคคล
3. กรอกเลขประจำตัวประชาชนนักเรียน
4. กรอกข้อความตามที่กำหนด
5. สร้างรายงาน จะปรากฏรายงานระดับบุคคล
6. คลิก Export เป็น word หรือ excel
7. เลือก Save as แล้วตั้งชื่อ ไฟล์

สำหรับศึกษานิเทศก์

1. เปิดคอมพิวเตอร์
2. คลิก My computer เลือก drive d
3. คลิกคำว่า All P3 NT Executive Report 2556 Publish
4. คลิก All P3 Executive Report 2556

5. ปรากฏภาพ P3 National Test Executive Report 2556
6. คลิกเลือกรายงาน
 - ระดับบุคคล
 - ระดับโรงเรียน
 - ระดับเขตพื้นที่
7. คลิกเลือกโรงเรียน (ทั้งหมด/บางโรงเรียน)
8. คลิกสร้างรายงาน จะปรากฏรายงานตาม所选ได้
9. คลิก Export (word/excel)
10. เลือก Save as แล้วตั้งชื่อ ไฟล์

เอกสารหลักฐาน

รหัส Username และ Password ของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ตลอดปีการศึกษา

**คู่มือการขอใช้สารสนเทศรายงานผล
การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)**

1. โรงเรียนที่ขอใช้บริการแจ้งความประสงค์การขอใช้ข้อมูลสารสนเทศ
2. กรอกข้อมูลพื้นฐานในแบบกรอกข้อมูลการขอให้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)
3. บันทึกการส่งคืน

เอกสารหลักฐาน

ข้อมูลและสารสนเทศรายงานผลการประเมินการคุณภาพการศึกษาเพื่อประกันคุณภาพผู้เรียน
ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)

ระยะเวลาดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 1

การรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและส่งกลับไปยังโรงเรียนและนำส่งข้อมูลไปยังสำนัก
ทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระยะเวลาตั้งแต่ กันยายน – กุมภาพันธ์
ของทุกปี

คู่มือการให้บริการศูนย์พัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน

ขั้นตอนการจัดหาสื่อการเรียนการสอน

1. จัดหาสื่อการเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ
2. จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการบริการ

1. ประชาสัมพันธ์รายการสื่อการเรียนการสอน
2. ผู้รับบริการสืบค้นสื่อการเรียนการสอนตามรายชื่อทะเบียนสื่อฯ
3. บันทึกการยืมสื่อฯ ลงในสมุดบันทึกในการยืม/ส่งคืน หรือขอคัดลอก (Copy) สื่อฯ
4. ขออนุญาตสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต/บันทึกขอรับบริการ
5. บริการให้คำปรึกษาการพัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอน

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ทะเบียนสื่อการเรียนการสอน

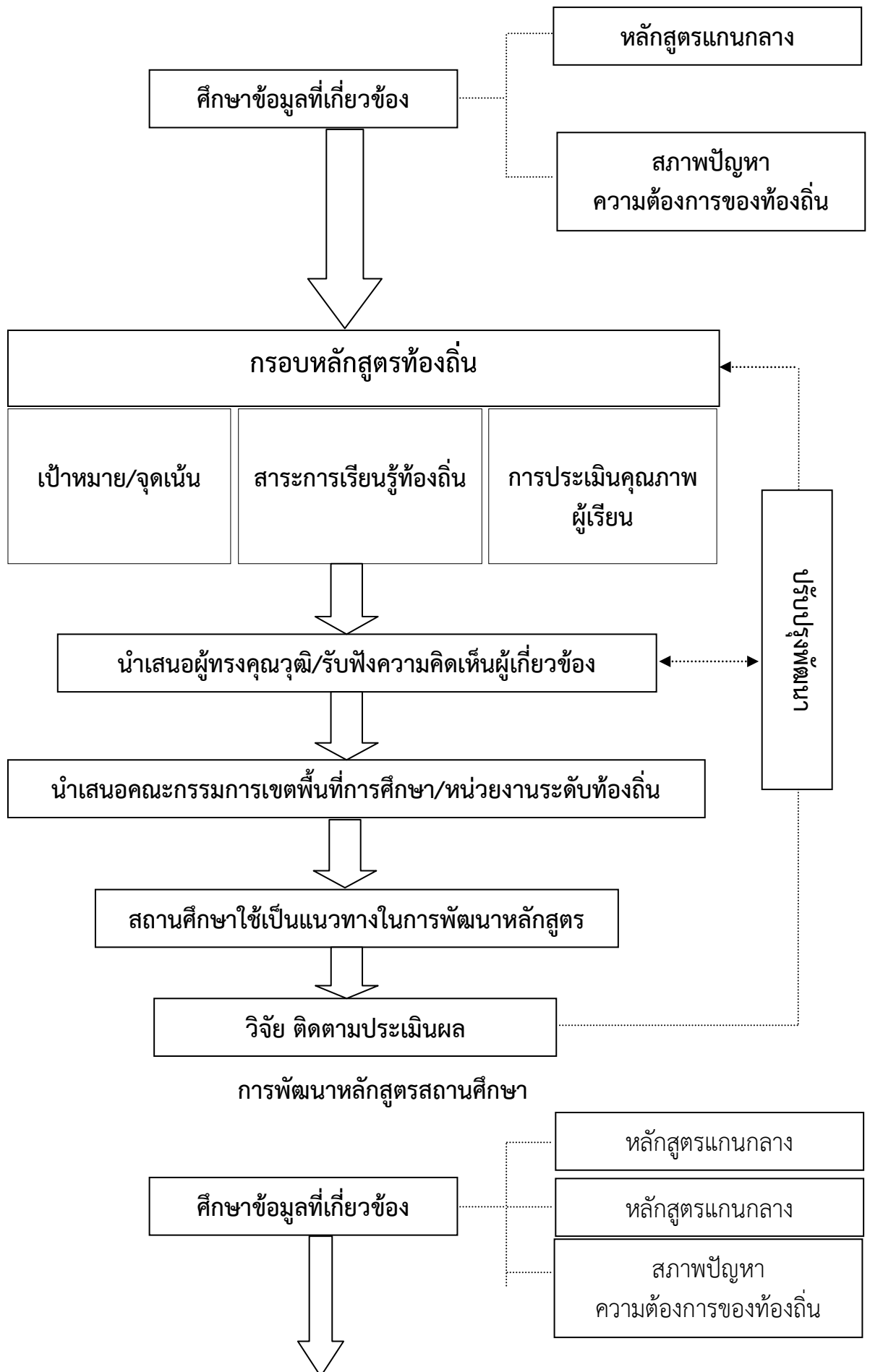
ระยะเวลาในการดำเนินการ

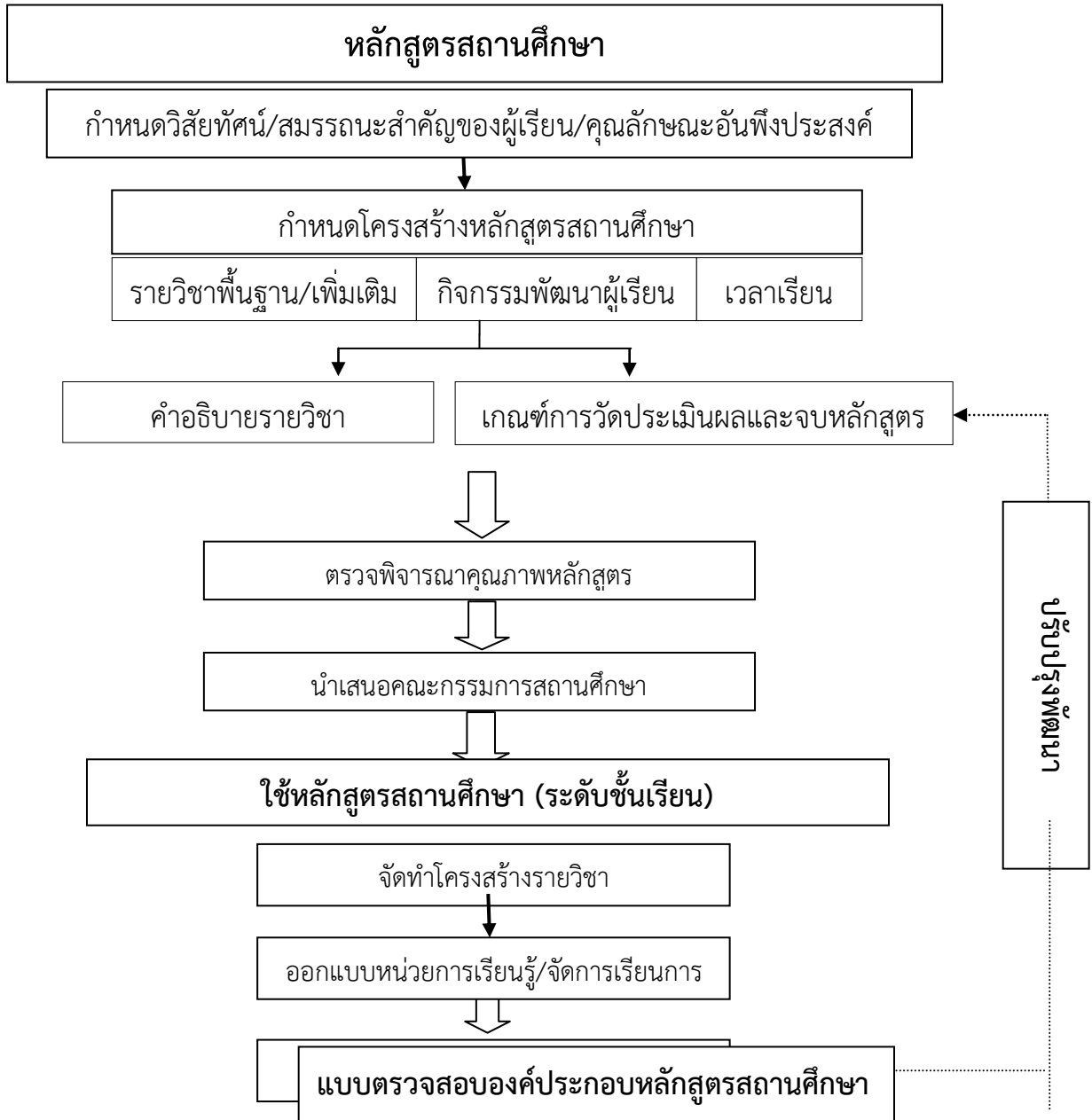
1. การให้บริการยืมสื่อฯ 10 นาที/ส่งคืนภายใน 3 วัน
2. การให้บริการคัดลอก (Copy) สื่อฯ 15 นาที/แผ่น
3. การให้บริการคำปรึกษาการพัฒนา และส่งเสริมการใช้สื่อ (ตามความเหมาะสม)

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้

- ❖ ขั้นตอนการพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น
- ❖ ขั้นตอนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- ❖ คู่มือแบบตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตร
สถานศึกษา

การพัฒนากรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น





โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สพป.....เขต.....

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาชั้นพื้นฐานและผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา ตามลำดับดังนี้

1. ตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษาตามรายการที่กำหนด แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องผลการตรวจสอบตามความเป็นจริง
2. บันทึกแนวทางในการปรับปรุง/แก้ไขแต่ละรายการเพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อไป
3. หากมีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ให้บันทึกลงในข้อเสนอแนะ อื่น ๆ
4. สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางแสดงผล การตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

การให้ระดับคุณภาพ

คณะกรรมการฯ ให้ระดับคุณภาพตามที่ได้พิจารณาตรวจสอบหลักสูตรสถานศึกษา โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ 3 หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ 2 หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ 1 หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม

องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
1 ส่วนนำ				
1.1 ความนำ แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กรอบหลักสูตร ระดับท้องถิ่น จุดเน้น และความต้องการของโรงเรียน				
1.2 วิสัยทัศน์ 1.2.1 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 อย่างชัดเจน 1.2.2 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนสอดคล้องกับ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น 1.2.3 แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนครอบคลุม สภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น 1.2.4 มีความชัดเจนสามารถปฏิบัติได้				
1.3 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551				
1.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ 1.4.1 มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 1.4.2 มีความสอดคล้องกับเป้าหมายจุดเน้น กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น 1.4.3 สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของโรงเรียน				
2 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา				
2.1 โครงสร้างเวลาเรียน 2.1.1 มีการระบุเวลาเรียนของ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่เป็น เวลาเรียนพื้นฐานและเพิ่มเติม จำแนกแต่ละชั้นปีอย่างชัดเจน 2.1.2 มีการระบุเวลาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้น ปีอย่างชัดเจน 2.1.3 เวลาเรียนรวมของหลักสูตรของสถานศึกษาสอดคล้อง กับโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551				

รายการ	ระดับคุณภาพ			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	3	2	1	
<p>2.2 โครงสร้างหลักสูตรชั้นปี</p> <p>2.2.1 มีการระบุรายวิชาพื้นฐานทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต</p> <p>2.2.2 มีการระบุรายวิชาเพิ่มเติมที่สถานศึกษากำหนด พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนและหรือหน่วยกิต</p> <p>2.2.3 มีการระบุกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน</p> <p>2.2.4 มีรายวิชาพื้นฐานที่ระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา จำนวนเวลาเรียน และหรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>2.2.5 มีรายวิชาเพิ่มเติม/กิจกรรมเพิ่มเติมสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ จุดเน้นของโรงเรียน</p>				
<p>3 คำอธิบายรายวิชา</p> <p>3.1 มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ไว้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>3.2 มีการระบุชั้นปีที่สอนและจำนวนเวลาเรียนและหรือหน่วยกิตไว้อย่างถูกต้องชัดเจน</p> <p>3.3 การเขียนคำอธิบายรายวิชา เขียนเป็นความเรียง โดยระบุงองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะหรือเจตคติที่ต้องการ</p> <p>3.4 มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง</p> <p>3.5 มีการระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของผลการเรียนรู้</p> <p>3.6 มีการระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติมและจำนวนรวมของผลการเรียนรู้</p> <p>3.7 มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นสอดแทรกอยู่ในคำอธิบายรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม</p>				
<p>4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p> <p>4.1 จัดกิจกรรมทั้ง 3 กิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>4.2 จัดเวลาทั้ง 3 กิจกรรมสอดคล้องกับโครงสร้างเวลาเรียนที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551</p> <p>4.3 มีแนวทางการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน</p> <p>4.4 มีแนวทางการประเมินกิจกรรมที่ชัดเจน</p>				

สรุปผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

โรงเรียน.....อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตอนที่ 1 ตารางแสดงผลการตรวจสอบภาพรวมองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา

ที่	รายการตรวจสอบ	ผลการตรวจสอบองค์ประกอบ หลักสูตรสถานศึกษา		
		ระดับคุณภาพ		
		3	2	1
1	ส่วนนำ			
2	โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา			
3	คำอธิบายรายวิชา			
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
5	เกณฑ์การจบการศึกษา			

ตอนที่ 2 สรุปผลการตรวจสอบองค์ประกอบหลักสูตรสถานศึกษา จุดเด่น จุดที่ต้องเพิ่มเติมและพัฒนา จุดเด่นของหลักสูตรสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/จุดที่ต้องเพิ่ม...

จุดที่ต้องเพิ่มเติม/พัฒนา

1. ส่วนนำ

1.1 ความนำ

.....

.....

.....

1.2 วิสัยทัศน์โรงเรียน

.....

1.3 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

.....

1.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

2. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

.....

3. คำอธิบายรายวิชา

.....

4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

5. เกณฑ์การจบการศึกษา

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบขอรับบริการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะติดต่อขอรับบริการเรื่อง.....

.....

- กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้
- กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
- กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- กลุ่มงานนิเทศติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการ
- กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
(ก.ต.ป.น.)
- อื่น ๆ

ศึกษานิเทศก์ผู้รับผิดชอบ

.....

หากไม่พบ

- จะมาติดต่อในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
- ติดต่อประสานงานโดยตรง
- ผ่ากร่องไว้กับ

ลงชื่อ.....

(.....)