



ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ ๑๑๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
๙๑/๗ ถนนพาดवारี ตำบลป่าเป้า
อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙
(Data Management Center 2016)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งเปิดระบบการจัดทำระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ (Data Management Center 2016) เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการย้ายเข้า ย้ายออก แก้ไขข้อมูลนักเรียนที่มีการเคลื่อนไหวหลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ที่เว็บไซต์ <https://portal.bopp-obec.info/obec59>

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงขอให้ท่านแจ้งบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ดำเนินการดังนี้

- ๑.ย้ายเข้า ย้ายออกนักเรียน หลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา โดยปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (กรณีมีนักเรียนย้ายเข้า ขอให้ตรวจสอบหนังสือส่งตัวมาเข้าเรียนให้ครบถ้วน)
- ๒.การแก้ไขเลขประจำตัวนักเรียน เลขประจำตัวประชาชน หรือนักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชน (นักเรียนต่างด้าว) ขอให้สำเนาเอกสารสำคัญของทางราชการ ส่ง wanyasomboon@gmail.com
- ๓.แก้ไขข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน ให้ถูกต้องเช่น ชื่อ นามสกุล น้ำหนัก ส่วนสูง สัญชาติ เชื้อชาติ เป็นต้น

การปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้ถูกต้อง จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและบริหารจัดการด้านการศึกษาและด้านงบประมาณของโรงเรียนโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นายเชษฐ ไทยปิยะ

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร ๐-๕๕๘๑-๗๗๖๐ ต่อ ๑๐๗

โทรสาร ๐-๕๕๘๑-๗๗๕๙

<http://www.utdone.net>

การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล รอบสิ้นปีการศึกษา 2559

Data Management Center : DMC

1. หลังวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถ้าโรงเรียนมีนักเรียน **ย้ายเข้า** หรือ **ย้ายออก** ให้ดำเนินการปรับให้เป็นปัจจุบันตามจำนวนนักเรียนที่มีอยู่จริง ที่เข้าสอบปลายภาค ปีการศึกษา ๒๕๕๙
2. ไปที่ปรับปรุงข้อมูล เลือกข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 3.2.2 จัดทำข้อมูลนักเรียน**สอบได้/สอบตก**
3. ไปที่ปรับปรุงข้อมูล เลือกข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 3.2.2.2 จัดทำข้อมูลนักเรียน**สอบได้** **ศึกษาต่อที่ใด**
4. **ปรับปรุงนักเรียนด้อยโอกาส (ยากจน)** ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เพื่อประมวลผลส่งต่อให้กับ > **โปรแกรมระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน** (ในภาคเรียนที่ 1/2560 ต่อไป)
5. นักเรียนที่สมัครเข้าเรียนใหม่ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ **ยังไม่ต้องนำเข้าในระบบ DMC**
6. นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน **ยังไม่ต้องย้ายออกจากระบบ DMC**

ระบบจะประมวลผลตัดยอดสิ้นปีการศึกษา 2559 ในวันที่ 31 มีนาคม 2560

7. ตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน ถ้ามีตัวตนอยู่โรงเรียนให้แนบหลักฐานเช่น หนังสือส่งตัวจากโรงเรียนเดิม, บัตร ปชช., ทะเบียนบ้าน, ผลการเรียน ฯลฯ เข้าไปในระบบด้วย แต่ถ้าไม่มีตัวตนในโรงเรียน ให้ย้ายออกจากระบบ
8. ดำเนินการเสร็จแล้วให้ “**กดยืนยันความถูกต้อง**” ซึ่งจะมีให้ปุ่มกดยืนยันในช่วงใกล้วันปิดระบบ
9. ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ **๓๐ เมษายน ๒๕๖๐**