





# คำนำ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อโรงเรียน พ.ศ. 2547 มีผลบังคับใช้วันที่ 30 กันยายน 2547 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการ เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันและ ประกาศการเปลี่ยนและกำหนดชื่อสถานศึกษาให้สาธารณชนทราบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการ เขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องในการนำไปเป็นแนวปฏิบัติต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

# สารบัญ

บทที่

หน้า

1	บทนำ	1
	ความเป็นมาและความสำคัญ	1
2	หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา	5
3	แนวทางการดำเนินการ	8
	- การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป	9
	- การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง	11
	- การขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์	13
	- การขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์	14
	- การขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนศึกษาพิเศษ	15
	- การขอพระราชทานนาม	16
	- การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา	18
4	เอกสารประกอบการพิจารณา	20
	ภาคผนวก	24



# บทนำ

# 1

## ความเป็นมาและความสำคัญ

ในอดีตที่ผ่านมาการดำเนินการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2530 โดยถือว่า “การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา” ก็เหมือนกับ “การตั้งชื่อสถานศึกษาใหม่” แต่การดำเนินการตามระเบียบดังกล่าวมีขั้นตอนที่แตกต่างกันไปใน 2 กรมหลัก ที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จะมอบอำนาจการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการ โดยเสนอผ่านสำนักอำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา

แห่งชาติ เสนอสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบแล้ว ให้ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดลงนามในประกาศ เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ส่วนกรมสามัญศึกษาจะดำเนินการผ่านสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดเข้ามาสู่ส่วนกลางให้กองการมัธยมศึกษาและกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา เสนอสำนักนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเห็นชอบแล้วให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ซึ่งมีความแตกต่างกันในส่วนของผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

การปฏิรูปโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้รวมหน่วยงานต่างๆ เข้าด้วยกันโดยเฉพาะการรวมหน่วยงานที่ดูแลสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ คือ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และกรมสามัญศึกษาเป็นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงทำให้การดำเนินงานต่างๆ ต้องปรับเปลี่ยนบริบท ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ สถานศึกษาบางแห่งก็ได้มีการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาที่เคยตั้งชื่อให้สอดคล้องกับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสังกัดกรมสามัญศึกษาเดิมใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นองค์หลักในการจัดและส่งเสริมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ปรับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2530 เป็นระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 โดยมีสาระหลักกำหนดว่า “การตั้งชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาให้ใช้คำว่า “โรงเรียน” หรือ “วิทยาลัย” เป็นคำขึ้นต้นแล้วแต่กรณี และต่อด้วยชื่อวัด ชื่อบุคคลผู้ได้รับการจารึกในประวัติศาสตร์ หรือสถานที่อื่นใด หมู่บ้าน ตำบล จังหวัด กรณีการใช้คำขึ้นต้นหรือตั้งชื่อสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น

ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด” สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา หรือเปลี่ยนชื่อไม่สอดคล้องกับระเบียบ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547

นอกจากนั้นยังพบว่ามีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาอยู่หลายประการสามารถสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. ปัญหาที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการเสนอขอเปลี่ยนชื่อของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 การเปลี่ยนชื่อส่วนใหญ่ที่เสนอไม่ได้เปลี่ยนตามความจำเป็นอย่างแท้จริงกรณีที่พบบ่อยครั้ง ได้แก่

- กรณีสถานศึกษาเปลี่ยนชื่อโดยเพิ่มคำว่า “อนุบาล” หรือ “วิทยา” ก่อนหรือท้ายชื่อสถานศึกษาในขณะที่หลายเขตพื้นที่การศึกษาเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อเพื่อตัดคำดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า “แก้ปัญหาความเข้าใจผิดของชุมชน ซึ่งไม่ส่งนักเรียนเข้าเรียนเนื่องจากเข้าใจว่าโรงเรียนสอนในระดับใดระดับหนึ่งเท่านั้น” ซึ่งเป็นการดำเนินการที่สวนทางกันโดยสิ้นเชิง

- กรณีสถานศึกษาเปลี่ยนชื่อโดยนำชื่อหมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการมาเรียงต่อกัน ซึ่งจะไปสู่ชื่อของสถานศึกษาที่ยาวโดยไม่มีขีดจำกัด ซึ่งการเสนอขอเปลี่ยนชื่อดังกล่าวในหลายกรณีไม่ได้มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาในระยะยาว อันจะส่งผลให้เกิดการสูญเสียทรัพยากรโดยไม่จำเป็น ทั้งเวลา ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน ค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองที่จะต้องปรับป้ายชื่อชุดนักเรียน และเครื่องเขียนใหม่

1.2 การเปลี่ยนชื่อไม่ถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547

- กรณีที่พบบ่อยครั้ง ได้แก่ การผนวกชื่อบุคคลลงในชื่อสถานศึกษา หรือเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา โดยใช้ชื่อบุคคลแทน ซึ่งดำเนินการได้ในกรณีเดียวเท่านั้น คือ กรณีชื่อบุคคลได้รับการจารึกไว้ในประวัติศาสตร์ หากเป็นชื่อบุคคลปกติ บุคคลผู้นั้นจะต้องบริจาคที่ดินและอาคารทั้งหมดของสถานศึกษา

### 1.3 เอกสารไม่ครบถ้วน ปัญหาที่พบ ได้แก่

- กรณีการเปลี่ยนชื่อที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีชื่อเสียง ไม่มีเอกสารจากองค์กร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะจากสมาคมต่าง ๆ ของโรงเรียนที่มีชื่อเสียง

2. ปัญหาที่สืบเนื่องจากการร้องเรียนของบุคคลหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องในหลายกรณีที่มีการเปลี่ยนหรือออกกำหนดชื่อสถานศึกษาไม่ได้เป็นไป โดยได้รับความยินยอมของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดการร้องเรียนจากบุคคล หรือองค์กรเหล่านั้น ซึ่งอาจนำไปสู่ความขัดแย้ง และการไม่ร่วมมือกัน พัฒนาการศึกษา ซึ่งจะส่งผลเสียต่อผู้เรียนในระยะยาว

ดังนั้น เพื่อให้การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาเป็นทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้ออกหลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนชื่อและกำหนดชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติการขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติดังกล่าวชัดเจนยิ่งขึ้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขึ้น

# 2

## หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยน หรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา ต้องมีเหตุผล ความจำเป็นตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. การขอเปลี่ยนและกำหนดชื่อสถานศึกษาชื่อเดิมมีความหมายไม่ดี ไม่สุภาพ หรือไม่เป็นมงคล
2. การขอเปลี่ยนชื่อเพื่อแสดงถึงความเป็นมาทางภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ดั้งเดิม สามารถพิสูจน์ได้จากเอกสาร บุคคล หรือสถานที่
3. การขอเปลี่ยนชื่อเพื่อไม่ให้ต้องไม่ขัดต่อวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีของประชาชน และเป็นการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดี



4. การขอเปลี่ยนชื่อเป็นกรณีพิเศษ โดยได้รับพระราชทานชื่อใหม่ จากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ หรือสมเด็จพระสังฆราชฯ ประทานให้

5. การขอเปลี่ยนชื่อเนื่องจากชื่อเดิมไปตรงกัน พ้องกันกับชื่อสถานศึกษาอื่น ทำให้มีผู้เข้าใจผิดเสมอว่าเป็นสถานศึกษาเดียวกัน

## 1. หลักเกณฑ์การขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

1. การกำหนดชื่อสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ให้ใช้คำว่า “โรงเรียน” เป็นคำขึ้นต้นและต่อท้ายด้วยชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล หมู่บ้าน วัด ชื่อบุคคล ผู้ได้รับการจารึกในประวัติศาสตร์ หรือสถานที่อื่นใด แล้วแต่กรณี

2. การกำหนดชื่อสถานศึกษา ต้องไม่ขัดกับกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ

3. ไม่เป็นชื่อพระนามของพระมหากษัตริย์หรือพระราชินี หรือพระบรมวงศานุวงศ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทาน หรือสมเด็จพระสังฆราช ประทานให้ และไม่เป็นชื่อพ้อง หรือ มุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของราชทินนามหรือทายาท

4. ชื่อสถานศึกษาต้องใช้ภาษาไทย

5. ชื่อสถานศึกษาที่กำหนด ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสถานศึกษาอื่น

6. ชื่อสถานศึกษาไม่ควรมีความยาวเกินความจำเป็น

7. หากสถานศึกษาใด มีความประสงค์ที่จะกำหนดชื่อสถานศึกษา โดยใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายนอกเหนือที่กำหนดไว้ใน ข้อ 1 ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายกรณี

## 2. ลักษณะการขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนหรือการกำหนดชื่อสถานศึกษาใหม่ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดลักษณะการขอเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไว้ ดังนี้

1. การขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป
2. การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
3. การขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์
4. การขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์
5. การขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนศึกษาพิเศษ
6. การขอพระราชทานนาม
7. การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่น ๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา



# 3

## **แนวทางการดำเนินการ**

เพื่อให้การดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้เป็นไปทิศทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

## 1. การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป

- 1.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น
  - 1.1.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - 1.1.2 ขอความเห็นชอบจากครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง
  - 1.1.3 ขอความเห็นชอบจากชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา
  - 1.1.4 ขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าอาวาสวัด เจ้าของที่ดิน เจ้าของชื่อ ทายาทเจ้าของชื่อ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิ ฯลฯ
  - 1.1.5 ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน
  - 1.1.6 เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมพร้อมทั้งประสานข้อมูลขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- 1.3 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 1.4 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ตามมติคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบความถูกต้องและแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## แผนภูมิการขอเปลี่ยนชื่อหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาทั่วไป

### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
4. ประกาศแจ้งผลการเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาภายใน 30 วัน
5. รายงาน สพท.

### สพท.

1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประกาศเปลี่ยนชื่อ
4. รายงาน สพฐ.

### สพฐ.

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 2. การขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง

2.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น

2.1.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.1.2 ขอความเห็นชอบจากครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง

2.1.3 ขอความเห็นชอบจากชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

2.1.4 ขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าอาวาสวัด เจ้าของที่ดิน เจ้าของชื่อ ทายาทเจ้าของชื่อ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิฯลฯ

2.1.5 ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน

2.2 ขอความเห็นชอบจากสถานศึกษาที่ได้รับความนิยม โดยได้รับความยินยอมให้ใช้ชื่อจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง และองค์กรอื่นๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูงตามความเหมาะสม

2.3 สถานศึกษาเสนอเรื่องขอเสนอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของเอกสารก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

2.5 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

2.6 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา ตามมติคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

2.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

## แผนภูมิการขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง

### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และ  
ความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
4. หนังสือยินยอมของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
5. ประกาศแจ้งผลการเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา  
ภายใน 30 วัน
6. รายงาน สพท.

### สปท.

1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
3. ประกาศเปลี่ยนชื่อ
4. รายงาน สพฐ.

### สพฐ.

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### 3. การขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

3.1 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อพิจารณาในการเปลี่ยนชื่อ

3.2 สถานศึกษาเสนอเรื่องไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง

3.3 ขอความเห็นจากมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ ฯ

3.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในประกาศเปลี่ยนชื่อ

3.5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

#### แผนภูมิการขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

##### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)

##### สพฐ.

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ



#### 4. การขอเปลี่ยนแปลงชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์

4.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น

4.1.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1.2 ขอความเห็นชอบจากครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง

4.1.3 ขอความเห็นชอบจากชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

4.1.4 ขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าอาวาสวัด เจ้าของที่ดิน เจ้าของชื่อ ทายาทเจ้าของชื่อ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิฯฯ

4.1.5 ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน

4.2 สถานศึกษาเสนอเรื่องไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง

4.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในประกาศเปลี่ยนชื่อ

4.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

#### แผนภูมิการขอเปลี่ยนแปลงชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์

##### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)

##### สพฐ.

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 5. การขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนศึกษาพิเศษ

- 5.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 5.2 สถานศึกษาเสนอเรื่องไปยังสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
- 5.3 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตรวจสอบความถูกต้อง
- 5.4 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### แผนภูมิการขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียนศึกษาพิเศษ

#### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และขอความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)

#### สพฐ.

1. พิจารณาเห็นชอบ จาก แบบ ปช.1 - ปช.2
2. ประกาศเปลี่ยนชื่อ
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## 6. การขอพระราชทานนาม

6.1 สถานศึกษาที่จะขอพระราชทานนามต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับหนังสือสั่งการ ดังต่อไปนี้

1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 97 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ และการก่อสร้างอาคารของ ทางราชการ ลงวันที่ 1 มิถุนายน 2541

2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 159 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2542

3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 147 เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการ (ซักซ้อมลำดับที่ 1 ) ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2546

4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว132 เรื่อง ซักซ้อมแนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา (ซักซ้อมลำดับที่ 2) ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2547

5) กำหนดอักษรย่อ และตราสัญลักษณ์

6) ตรวจสอบชื่อ ว่าชื่อเก่านั้นเป็นนามพระราชทานหรือไม่

7) การลงประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา

6.2 ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบในการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

6.3 สถานศึกษาเสนอเรื่องให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งประสานข้อมูล ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

6.4 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

6.5 เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ

6.6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสม พร้อมทั้งประสานข้อมูล ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาลงนามในประกาศเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

6.7 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

### แผนภูมิการขอพระราชทานนาม

#### สถานศึกษา

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
4. หนังสือยินยอมสถานศึกษาให้ใช้พระราชทานนาม
5. ประกาศแจ้งผลการเปลี่ยนชื่อภายใน 30 วัน

#### สพท.

1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
3. รายงาน สพฐ.

#### สพฐ.

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. เสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนาม
3. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

## 7. การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่นๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

7.1 ผู้บริจาคแจ้งความประสงค์เป็นหนังสือ ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น

7.1.1 ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.1.2 ขอความเห็นชอบจากครู นักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง

7.1.3 ขอความเห็นชอบจากชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา

7.1.4 ขอความเห็นชอบจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าอาวาสวัด เจ้าของที่ดิน เจ้าของชื่อ ทายาทเจ้าของชื่อ สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า มูลนิธิ ฯลฯ

7.1.5 ประกาศแจ้งผลการพิจารณาเปลี่ยนชื่อ ในที่ทำการของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา เป็นเวลา 30 วัน

7.1.6 เสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ ความถูกต้องเหมาะสม พร้อมทั้งประสานข้อมูล ขอเอกสารเพิ่มเติม เพื่อเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

7.3 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

7.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาอนุญาต พร้อมแนบประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

7.5 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.6 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้ลงนามในประกาศ

7.7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

แผนภูมิการขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่นๆ  
ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

**สถานศึกษา**

1. กรอกแบบคำขอ (แบบ ปช.1)
2. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ปช.2)
3. รวบรวมแบบขอความเห็นชอบ (แบบ ปช.3)
4. หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาค
5. ประกาศแจ้งผลการเปลี่ยนชื่อ ภายใน 30 วัน

**สพท.**

1. ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
3. รายงานเรื่องไปยัง สพฐ. พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

**สพฐ.**

1. ตรวจสอบความถูกต้อง
2. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ



# 4

## เอกสารประกอบการพิจารณา

### เอกสารประกอบการพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาการดำเนินการขอเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงให้สถานศึกษาที่จะขอเปลี่ยนแปลงหรือกำหนดชื่อสถานศึกษาจัดทำเอกสารประกอบ ดังต่อไปนี้

## 1. การขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาทั่วไป

- 1.1 คำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 1.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 1.3 รายงานการประชุมครู นักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองของสถานศึกษา
- 1.4 รายงานการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่เป็นเขตพื้นที่บริการของสถานศึกษา ต่อการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 1.5 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## 2. การขอการขอเปลี่ยนชื่อโดยใช้ชื่อสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง

- 2.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 2.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 รายงานการประชุมครู นักเรียน และเครือข่ายผู้ปกครองของสถานศึกษา
- 2.4 รายงานการสำรวจความคิดเห็นของชุมชนที่เป็นพื้นที่บริการของสถานศึกษาต่อการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 2.5 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
- 2.6 รายงานการประชุมคณะกรรมการสมาคม และองค์กรอื่นๆ ของสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
- 2.7 หนังสือยินยอมให้ใช้ชื่อจากสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง
- 2.8 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## 3. การขอเปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์

- 3.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อ
- 3.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 3.3 รายงานการประชุมครู นักเรียน ของสถานศึกษาในการขอเปลี่ยนชื่อ
- 3.4 ความเห็นของมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ฯ
- 3.5 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)



#### 4. การขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษาสงเคราะห์

4.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษา

4.2 รายงานการประชุมครู นักเรียน ของสถานศึกษาในการขอเปลี่ยนชื่อและระบบการจัดการศึกษา

4.3 รายงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.4 รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

4.5 ความเห็นชอบของมูลนิธิราชประชานุเคราะห์ (กรณีเป็นโรงเรียนราชประชานุเคราะห์)

4.6 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลที่ดิน แผนการจัดชั้นเรียนเต็มรูป ขอบเขตพื้นที่บริการ ข้อมูลผลกระทบด้านบุคลากร ครูและลูกจ้างประจำ อาคารเรียน อาคารประกอบ ข้อมูลเด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่บริการ

#### 5. การขอเปลี่ยนชื่อของโรงเรียนศึกษาพิเศษ

5.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อ

5.2 เอกสารความเห็นของสถานศึกษาในการขอเปลี่ยนชื่อ

5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

5.4 เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### 6. การขอพระราชทานนาม

6.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอพระราชทานนาม

6.2 เอกสารประวัติสถานศึกษา ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย

6.3 เอกสารรายงานผลการประเมินคุณภาพของสถานศึกษาของสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

6.4 ข้อมูลครูและบุคลากร

6.5 จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

6.6 แผนจัดชั้นเรียนเต็มรูป

6.7 ผลงาน หรือเกียรติประวัติ

- 6.8 บุคคลหรือองค์กรที่ให้การสนับสนุน
- 6.9 สภาพอาคารและสิ่งแวดล้อม
  - ด้านอาคาร-สถานที่
  - แผนผังหลักบริเวณสถานศึกษา
  - แผนผังสถานที่ตั้ง
  - ภาพถ่ายทางอากาศแสดงที่ตั้งและคำอธิบาย
  - โฉนดที่ดิน
- 6.10 ตำแหน่งประดิษฐานชื่อพระราชทาน
- 6.11 คุณลักษณะของอักษรป้ายที่จัดทำชื่อพระราชทาน
- 6.12 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 6.13 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

## 7. การขอใช้ชื่อผู้บริจาคเป็นชื่อสถานศึกษาหรือกรณีอื่นๆ ต่อท้ายชื่อสถานศึกษา

- 7.1 เอกสารชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา
- 7.2 รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.3 สำเนา เอกสารหรือหลักฐานการบริจาค
- 7.4 หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาค
- 7.5 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - หนังสือยินยอมใช้ชื่อของบุคคลที่มีชื่อเสียงนั้น ๆ หรือบุคคลองค์กรที่เกี่ยวข้องกรณีเปลี่ยนชื่อใหม่ เอกสารยืนยันความเป็นมาของสถานศึกษาในกรณีการเปลี่ยนชื่อเป็นชื่อเดิม
  - การเปลี่ยนชื่อบุคคลหรือองค์กรเป็นชื่ออื่น ต้องมีโฉนดที่ดินรับรองสำเนาถูกต้องจากบุคคลนั้นและหนังสือยินยอมให้มีการเปลี่ยนชื่อ
  - การเปลี่ยนชื่ออื่นเป็นชื่อบุคคลนั้น ต้องมีหลักฐานว่าบุคคลหรือองค์กรนั้นได้บริจาคที่ดินและอาคารทั้งหมดให้กับสถานศึกษา

# ภาคผนวก

## แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

1. เหตุผลความจำเป็นในการขอเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

.....

.....

.....

2. ชื่อเดิม

.....

3. ชื่อที่ขอเปลี่ยน

.....

4. ประวัติของโรงเรียน

.....

.....

5. รายชื่อ/ตำแหน่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนชื่อ

.....

.....

6. สภาพการจัดการเรียนและการบริหารของโรงเรียน

.....

.....

7. เกียรติประวัติ หรือความดีเด่นของโรงเรียนที่ได้รับ

.....

.....

8. แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนหลังจากการเปลี่ยนชื่อแล้ว

.....

.....

9. รายงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณา

.....

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

### บันทึกการประชุมคณะกรรมการ

วันที่..... เดือน..... ปี.....

ผู้มาประชุม

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ฯลฯ

ผู้ร่วมประชุม (ถ้ามี)

1. ....
2. ....
3. ....

เริ่มประชุมเวลา .....

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เพื่อรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
  - 4.1 การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

ที่ประชุมมีมติ .....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

.....  
.....

เลิกประชุม เวลา .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้จัดบันทึกที่ประชุม

## แบบคำยินยอมในการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

วันที่.....

ข้าพเจ้า (นาย/ นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....  
 ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ.....  
 จังหวัด..... ในฐานะเป็น (ระบุความเกี่ยวข้องที่มีต่อ  
 โรงเรียน)..... ได้รับทราบการเปลี่ยนชื่อจากโรงเรียน.....  
 .....เป็นชื่อโรงเรียน .....

เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นว่า

- เห็นชอบ..... (เหตุผลถ้ามี).....  
 ไม่เห็นชอบ..... (เหตุผลถ้ามี).....

ในการเปลี่ยนชื่อดังกล่าว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง/ ฐานะเกี่ยวข้อง.....

**หมายเหตุ** ผู้ให้คำยินยอม ได้แก่ เจ้าของผู้บริจาคที่ดิน ทายาท เจ้าอาวาส เจ้าของชื่อ  
 กรรมการที่เกี่ยวข้อง ศิษย์เก่า ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ฯลฯ

หนังสือยินยอมของสถานศึกษาที่ให้เปลี่ยนชื่อ  
(กรณีสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมสูง)

ที่ ศธ. ....

เรื่อง การยินยอมให้โรงเรียนเปลี่ยนชื่อ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

อ้างถึง .....

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....

ได้ขอความยินยอมให้โรงเรียน.....อนุญาตให้เปลี่ยนมาใช้ชื่อว่า

..... เพื่อ (เหตุผล) .....

.....ความแจ้งแล้วนั้น

คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการสมาคมผู้ปกครองและครู  
กรรมการศิษย์เก่า กรรมการที่เกี่ยวข้อง และโรงเรียน .....

มีความเห็นว่า  ยินยอม  ไม่ยินยอม ให้เปลี่ยนชื่อ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
เรื่อง การเปลี่ยนชื่อโรงเรียน

---

ด้วยคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา.....  
มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อโรงเรียน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....  
เพื่อ .....

.....

.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 36 และ มาตรา 37 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ประกอบกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา 2547 จึงให้ โรงเรียน.....เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียน.....”  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเหมือนเดิม

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา  
พ.ศ. 2547

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

เพื่อให้การตั้งชื่อของสถานศึกษาที่สังกัดในกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปในแนวเดียวกัน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2530

ข้อ 4 ในระเบียบนี้คำว่า “สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

ข้อ 5 การตั้งชื่อสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาให้ใช้คำว่า “โรงเรียน” หรือ “วิทยาลัย” เป็นคำขึ้นต้นแล้วแต่กรณี และต่อด้วยชื่อวัดชื่อบุคคล ผู้ได้รับการจารึกในประวัติศาสตร์ หรือสถานที่อื่นใด หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด

การใช้คำขึ้นต้นหรือตั้งชื่อสถานศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นอย่างอื่น ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาที่ได้ตั้งชื่ออยู่แล้วในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ใช้ชื่อเดิมต่อไป เว้นแต่จะมีการตั้งชื่อใหม่ตามระเบียบนี้

ข้อ 7 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547

(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กท. ๑๐๓๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๔๑

เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ และการก่อสร้าง  
อาคารของทางราชการ

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑ คณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า การก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างบางชนิด บางประเภท ในบางพื้นที่มีกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ เพื่อควบคุมการก่อสร้างไว้เป็นพิเศษ และได้กำหนดองค์การที่จะพิจารณา อนุมัติ อนุญาต หรือผ่อนผันไว้เฉพาะบางกรณีเท่านั้น และเนื่องจากมีส่วนราชการที่จะก่อสร้างอาคารหรือ สิ่งปลูกสร้างได้ขอพระราชทานนามอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างที่จะก่อสร้างไว้ก่อน เมื่อจะ ดำเนินการก่อสร้างปรากฏว่าไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจากยังไม่ได้ปฏิบัติตามที่ กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ นอกจากนี้ยังมีส่วนราชการ ขอพระราชทานนามสถานที่ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติหรืออนุญาตให้จัดตั้งอย่างถูกต้องครบ ถ้วนตามระเบียบแบบแผนของทางราชการเสียก่อน ซึ่งเป็นการไม่เหมาะสมและไม่สมควร จึงลงมติว่าในการขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ และในการ ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของทางราชการ ให้ส่วนราชการตรวจสอบและดำเนินการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ให้ ครบถ้วนก่อน แล้วจึงดำเนินการขอพระราชทานหรือดำเนินการก่อสร้าง

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) กำธร จันทรวงศ์  
(นายกำธร จันทรวงศ์)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาราชการแทน  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๘๐๕๒๗๓ โทรสาร ๒๘๑๐๖๒๗



ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๕๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๘ ตุลาคม ๒๕๕๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา  
เรียน กระทรวง ทบวง กรม

ด้วยปรากฏว่า ปัจจุบันมีเรื่องที่มีใช่เป็นเรื่องราวการที่ปฏิบัติเป็นประจำตามปกติ ซึ่งกระทรวง ทบวง กรม ได้ริเริ่มดำเนินการขึ้น เช่น ขอพระราชทานชื่อโครงการ หรือพระบรมราชานุเคราะห์ หรือกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือมีพระบรมราชวินิจฉัย จึงได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาไปก่อน โดยมีได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีรับทราบหรือเห็นชอบหรือพิจารณา มีความเห็นประกอบพระบรมราชวินิจฉัยก่อนนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาฯ ซึ่งหากปรากฏว่า ข้อมูลข้อเท็จจริงที่ส่วนราชการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาไปโดยตรง มีรายละเอียดไม่ชัดเจนเพียงพอหรือมีความคลาดเคลื่อนหรือขาดความสมบูรณ์ หรือขัดแย้งกับข้อมูลที่รัฐบาลเคยกราบบังคมทูลพระกรุณาไปแล้ว จะทำให้เกิดความเสียหาย เนื่องจากนายกรัฐมนตรีมิได้รับทราบหรือเห็นชอบหรือพิจารณาที่มีความเห็นประกอบ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในการเสนอเรื่องที่กระทรวง ทบวง กรม ได้พิจารณาเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีความสำคัญ สมควรนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือมีพระบรมราชวินิจฉัยเป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้องและเหมาะสม ทั้งในด้านข้อมูลข้อเท็จจริงและการใช้ราชาศัพท์ นายกรัฐมนตรีจึงมีคำสั่งเห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ให้กระทรวง ทบวง กรม เสนอเรื่องดังกล่าวผ่านทางสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี โดยให้มีข้อมูลที่ชัดเจนครบถ้วน เพื่อจะได้กราบเรียนนายกรัฐมนตรีรับทราบหรือเห็นชอบหรือพิจารณาที่มีความเห็นประกอบพระบรมราชวินิจฉัย ก่อนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)  
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักกอลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๒๕๒๕๒๒๔

โทรสาร ๒๕๒๕๒๒๔



ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๗

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖

เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้าง หรือสถานที่ของทางราชการ  
เรียน กระทรวง ทบวง กรม และผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑

ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๗ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๑ ได้แจ้งให้ทราบ และถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑) เรื่อง การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ และการก่อสร้างของทางราชการ นั้น ปัจจุบันยังมีส่วนราชการหรือหน่วยงานได้ดำเนินการขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่และการก่อสร้างของทางราชการ ที่มิได้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวอย่างครบถ้วน ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นไปตามธรรมเนียมปฏิบัติ จึงขอให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่จะดำเนินการขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่และการก่อสร้างอาคารของทางราชการ ในโอกาสต่อไป ถือเป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกัน ดังนี้

๑. การขอพระราชทานนามอาคาร สิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่ และการก่อสร้างของทางราชการ ขอให้ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๖ พฤษภาคม ๒๕๔๑) อย่างครบถ้วน

๒. การขอพระราชทานชื่ออาคารหรือสถานที่ สมควรที่หน่วยงานจะกำหนดชื่อที่จะขอพระราชทานไปในโอกาสเดียวกัน ประมาณ ๑ - ๓ ชื่อ โดยจะกำหนดชื่อตามวิภาสคามหามงคลต่างๆ หรือกำหนดชื่อตามความสัมพันธ์ ซึ่งพระมหากษัตริย์หรือพระบรมวงศานุวงศ์ มีพระราชภารกิจเกี่ยวข้องกับอาคารหรือสถานที่นั้นๆ หรือกำหนดตามโครงการตามพระราชดำริของแต่ละพระองค์ ตลอดจนอาจกำหนดตามความเกี่ยวข้องกับสถานที่ เพื่อประกอบพระบรมราชวินิจฉัย โดยระบุในตอนท้ายว่า “หรือชื่ออื่นใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรศักดิ์ อูวรรณโน)  
เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร ๐ ๒๒๙๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓

โทรสาร ๐ ๒๒๙๐ ๙๐๗๒



ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๓๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณา  
เรียน กระทรวง กรม  
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๑๒๑๕/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๔๒

ตามที่ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับเรื่องที่จะที่กระทรวง กรม พิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญที่มีใช่เป็นเรื่องราชการที่ปฏิบัติเป็นประจำตามปกติ และประสงค์จะนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาท หรือมีพระบรมราชวินิจฉัย ให้เสนอเรื่องผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อจะได้ทราบเรียนนายกรัฐมนตรีรับทราบหรือเห็นชอบหรือพิจารณามีความเห็นประกอบพระบรมราชวินิจฉัย ก่อนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งสำนักราชเลขาธิการดำเนินการต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้รับแจ้งจากสำนักราชเลขาธิการว่า มีบางส่วนราชการได้ริเริ่มโครงการจัดสร้างสิ่งอนุสรณ์หรือจัดทำสิ่งของที่ระลึกที่มีพระบรมฉายาลักษณ์ พระปรมาภิไธย เครื่องประกอบพระบรมราชอิสริยยศ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสถานที่หรือสิ่งของที่เกี่ยวเนื่องในพระบรมราชจักรีวงศ์ประกอบอยู่ในโครงการดังกล่าว เพื่อร่วมเป็นกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสสำคัญต่างๆ อาทิ การสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ การจัดสร้างเหรียญราชอิสริยาภรณ์และเหรียญกษาปณ์ที่ระลึก การจัดทำดวงตราไปรษณียากรที่ระลึก และการจัดทำบัตรโทรศัพที่ที่ระลึก และจัดส่งไปสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโดยตรงโดยไม่ผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งปรากฏว่ามีความบกพร่องผิดพลาดเคลือบคลุมอยู่เรื่องๆ จึงขอให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีชี้แจงให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแนวทางปฏิบัติดังกล่าวด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องเพื่อนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาว่า กรณีส่วนราชการประสงค์จะดำเนินโครงการสำคัญต่างๆ ซึ่งรวมถึงโครงการตั้งเด็กกล่าวไว้ข้างต้น ขอให้เสนอเรื่องผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของโครงการดังกล่าวก่อน เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องครบถ้วน และนายกรัฐมนตรีจะได้รับทราบหรือเห็นชอบก่อนแจ้งสำนักราชเลขาธิการเพื่อขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ทั้งนี้ ตามแนวปฏิบัติในหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

กลุ่มงานสถาปนา แต่งตั้งและลิขิต

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๕

โทรสาร ๐ ๒๒๔๒ ๘๒๒๔



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ 539 / 2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ  
และคู่มือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะจัดประชุมปฏิบัติการจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเปลี่ยนชื่อ และคู่มือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการให้การดำเนินการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงาน ดังต่อไปนี้

### ที่ปรึกษา

1. คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางมณฑนา คังชะเกษม รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะทำงาน

1. นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์ ประธานคณะทำงาน  
ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นิตกรจากสำนักนิตการ คณะทำงาน  
สำนักนิตการ  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. เจ้าหน้าที่จากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน คณะทำงาน  
สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
4. นายประกาศิต ยังกง คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารุงเทพมหานคร เขต 1

5. นายกิตติศักดิ์ ชาญอักษร คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า สมุทรปราการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสมุทรปราการ เขต 1
6. นายบรรจง อาจนนลา คณะทำงาน  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกกรัง กุดบัว วังทรายขาว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 5
7. นายจำรัส สิงห์ทอง คณะทำงาน  
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนวัดใหม่ดอนทราย  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
8. นายสิทธิชัย ชลาชัย คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2
9. นางศิริพร ประดิษฐ คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 1
10. นายวินัย เพ็ชรศิริกุล คณะทำงาน  
นิติกร 8 ว  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
11. นายสุวรรณ เทียนขาว คณะทำงาน  
นักวิชาการพิเศษ 8ว  
สำนักการคลังและสินทรัพย์
12. นางสาวกวีร์ วจจำปา คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษา 8 ว  
สำนักติดตามและประเมินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. นางสาวรัตนดา อภิรัตน์วรกิจ คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษา 8 ว  
สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
14. นางสุภัฏญา จินดา คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ว  
สำนักอำนวยการ
15. นางวัฒณีย์ รัตนโกสุม คณะทำงาน  
เจ้าพนักงานธุรการ 5  
สำนักอำนวยการ
16. นางสาวศรีทร มูลปัญญา คณะทำงาน  
นักวิชาการศึกษา 7 ว  
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
17. นางสุวีร์รัตน์ ต.สุวรรณ คณะทำงาน  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว  
สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน


- |  |                      |
|--|----------------------|
| 18. นางปาริชาติ ขำยินดี<br>พนักงานพิมพ์ดีด<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                               | คณะทำงาน             |
| 19. นางฉวี สุสุทธิ<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน               | คณะทำงาน             |
| 20. นางกฤษณา สว่างแสง<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน            | คณะทำงาน             |
| 21. นางเพ็ญศรี วิลาวรรณ<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน           | คณะทำงาน             |
| 22. นางปัทมา ปันทังกูร<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน           | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 23. นางสาวเพ็ญสุภา ชัยโชติกุลชัย<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 24. นางสาวจิตพรภรณ์ บุญนะ<br>เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน        | คณะทำงานและเลขานุการ |
| 25. นางสาวปวีณา เขียวอ่อน<br>พนักงานพิมพ์ดีด<br>สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน                             | คณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

1. จัดทำหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติในการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. จัดทำต้นฉบับเอกสารคู่มือการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



## คณะทำงาน

### ผู้พิจารณาและจัดทำต้นฉบับ

1. นายสายัณห์ ฝาน้อย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอนแก่น เขต 4
2. นายประสพ สุวรรณ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1
3. นายสมคิด เวื่อนวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโลกก่ามนาดาใต้ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองคาย เขต 3
4. นายปราโมทย์ คำเพชรดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าอินทร์แปลง สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาหนองคาย เขต 3
5. นางปทุมรัตน์ เจริญไพศาล หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. นางกฤษณา สว่างแสง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. นายอัครัง มณีวงศ์ นิติกร สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติกร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. นางสาวศรัทธา มูลปัญญา นักวิชาการศึกษา 7 ว สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. นางสุดากาญจน์ วงศ์ษา เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
10. นางสาวจิตพรภรณ์ บุญนะ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### บรรณาธิการกิจ

- นางสุดากาญจน์ วงศ์ษา  
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ว  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน