



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
(พนักงานพิมพ์ดีด) ประจำปีงบประมาณ 2559

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 เรื่อง รับสมัครคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2559
ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) ระหว่าง
วันที่ 18 - 22 มกราคม 2559 และได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด) จำนวน 11 ราย ตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2559

(นายเชษฐ์ ไทยปิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
บุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (พนักงานพิมพ์ดีด)
แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
ลงวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2559

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	หมายเหตุ
001	นางสาวสุพรรณมา บุตรเจริญ	1. สอบภาคปฏิบัติ
002	นางสาวสุภารัตน์ มีเคน	ณ วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตรดิตถ์
003	นางสาวเพ็ญภา เกตุทอง	ในวันที่ 27 มกราคม 2559
004	นางสาวชุติกานุจน์ คำออน	อาคาร 2 ชั้น 1 ห้องแล็บ 5
005	นางสาววราพร มานาม	เวลา 08.30 น. รายงานตัว
006	นางสาวกานต์ธิดา ปาจี	เวลา 08.45 น. เข้าห้องสอบ
007	นางสาวปิยะฉัตร มูลแดง	เวลา 09.00 น. เริ่มสอบภาคปฏิบัติ
008	นางสาวศุทธนุช จินดาמיד	2. สอบสัมภาษณ์
009	นางสาวสุพัตรา แสงทอง	ห้องประชุมกลางสาด
010	นางสาวปภาวรินทร์ เงินเมือง	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
011	นางสาวกัลป์ยานี ทาขุน	ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1
		ในวันที่ 27 มกราคม 2559
		ตั้งแต่เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ

การสอบในครั้งนี้ ใช้โปรแกรม
Microsoft Word 2007 หรือ
Microsoft Word 2010

เกณฑ์การคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

๑. สอบภาคปฏิบัติ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยให้พิมพ์ข้อความตามที่กำหนด และสั่งพิมพ์ส่งคณะกรรมการ จำนวน ๓ ชุด ภายในเวลา ๔๐ นาที หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๑.๑. รูปแบบ คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- พิมพ์ตามรูปแบบหนังสือภายนอก ตามระเบียบงานสารบรรณ
- พิมพ์ตามอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖
- พิมพ์ผิดจากรูปแบบ ๓ จุด ต่อ ๑ คะแนน

๑.๒ ความถูกต้องของข้อความ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

- พิมพ์ผิด ๑๐ อักษร หัก ๑ คะแนน

๑.๓ พิมพ์เสร็จตามกำหนดเวลา ๔๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

- ถ้าพิมพ์เสร็จในเวลา ๔๕ นาที ได้คะแนน ๕ คะแนน
- ถ้าพิมพ์เสร็จเกินระยะเวลา ๔๕ นาที ได้คะแนน ๐ คะแนน

๒. การสอบสัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน) โดยกรรมการทำการสัมภาษณ์คนละ ๑๐ นาที หลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ :

๒.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑๐ คะแนน)

๒.๒ บุคลิกภาพ (๑๐ คะแนน)

๒.๓ การมีปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน)

๒.๔ ความสามารถและประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

๒.๕ เจตคติในการทำงาน (๑๐ คะแนน)

การให้คะแนนสอบสัมภาษณ์ ให้อยู่ในดุลพินิจและความเหมาะสมที่คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาในแต่ละประเด็นการให้คะแนน