



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อให้ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติเกี่ยวกับ

- ๑). พิมพ์หนังสือเป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดและ/หรือ เครื่องคอมพิวเตอร์ เช่น พิมพ์หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น
- ๒). การดูแลรักษาเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อื่นที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิมพ์

๓). ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินสมทบประกันสังคมร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้าง
ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ทำสัญญาถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค

การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป แผนกพาณิชยการ สาขาเลขานุการ หรือ สาขาการบัญชี หรือ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

(๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย หรือภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

ได้

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ และการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม
แก่การปฏิบัติหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๒
มกราคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) วุฒิบัตร หรือหนังสือรับรอง และ/หรือ ระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็น
ผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างน้อย ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับ
อนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่าย
ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีหมายเลข
ประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ -
ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มี
คุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด
ต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มี
สิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
www.utdone.net

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกด้วยวิธีการดังนี้

(๑) สอบภาคปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยปฏิบัติการพิมพ์

(๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก โดยวิธีสอบปฏิบัติและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป สำหรับสถานที่สอบ และรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนน ภาคปฏิบัติและสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ของแต่ละภาค และรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบ

๙. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ กรณีผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคปฏิบัติดีกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการสอบภาคปฏิบัติเท่ากันอีก จะพิจารณาผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๑๐. บัญชีผู้คัดเลือกได้

จะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ แต่ถ้ามีการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้ใหม่แล้วการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับว่าจ้างแล้ว
- (๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการรับการว่าจ้าง
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการว่าจ้างตามกำหนดเวลา
- (๔) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่รับการว่าจ้างได้

๑๑. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ และทางเว็บไซต์ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ www.utdone.net

๑๒. การสั่งจ้าง

ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้างในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑ มีตำแหน่งว่างจะทำการเรียกจ้างจากผู้ขึ้นบัญชีตามลำดับถัดไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๑