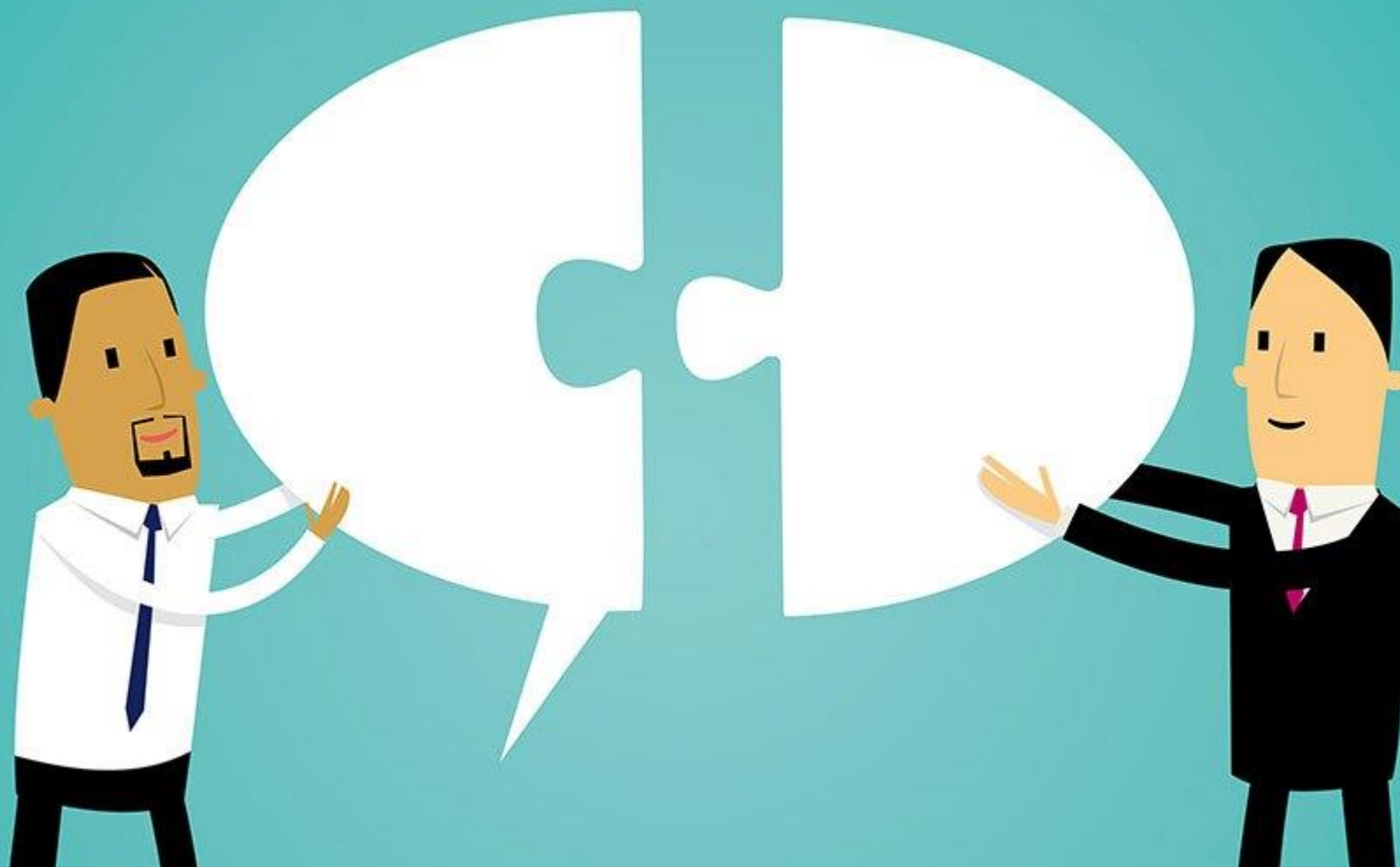




ถาม-ตอบ ระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา



สรุปสถิติความคืบหน้าโครงการการจัดทำระบบลงทะเบียน และติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา

เริ่มเปิดระบบเมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2560

ข้อมูลล่าสุด ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2560 เวลา 19:18 น.

จำนวนครูในระบบ

255,039 คน

จำนวนการลงทะเบียนอบรมหลักสูตร

311,398 ที่นั่ง

สถานะการลงทะเบียน	▲ จำนวนการลงทะเบียน(ที่นั่ง)
ยกเลิกการลงทะเบียน	109,952
รอการพิจารณา จาก ผอ.โรงเรียน	87,834
รอการพิจารณา จาก ฝ่ายคลัง	36,929
รอการพิจารณา จาก ฝ่ายบุคคล	29,639
รอยืนยันที่นั่งสำรอง	26,259
ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว	20,785

งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติ

114,846,325 บาท

งบประมาณที่รอการอนุมัติ

1,728,820,325 บาท

สรุปสถิติความคืบหน้าโครงการจัดทำระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา



5 เขตพื้นที่ที่มี การลงทะเบียนนอกระบบมากที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่	จำนวนการลงทะเบียน(ที่นี้... ▼
1 สพม.เขต 36(เขียงราย-พ...	4,445
2 สพป.สกลนคร เขต 1	4,049
3 สพม.เขต 34(เขียงใหม่-...	4,002
4 สพป.เขียงใหม่ เขต 3	3,651
5 สพป.เขียงราย เขต 3	3,620

5 เขตพื้นที่ที่มี การลงทะเบียนนอกระบบน้อยที่สุด

สำนักงานเขตพื้นที่	จำนวนการลงทะเบียน(ที่นี้... ▲
1 สพป.ยะลา เขต 3	255
2 สพป.เลย เขต 3	256
3 สพป.สมุทรสงคราม	318
4 สพป.พัทลุง เขต 1	332
5 สพป.เพชรบุรี เขต 2	366

5 จังหวัดจัดอบรมที่มี การลงทะเบียนนอกระบบมากที่สุด

จังหวัดที่จัดอบรม	จำนวนการลงทะเบียน(ที่นี้... ▼
1 กรุงเทพมหานคร	35,826
2 อุบลราชธานี	18,530
3 เขียงใหม่	15,829
4 นครราชสีมา	12,939
5 พิษณุโลก	12,341

5 จังหวัดจัดอบรมที่มี การลงทะเบียนนอกระบบน้อยที่สุด

จังหวัดที่จัดอบรม	จำนวนการลงทะเบียน(ที่นี้... ▲
1 สตูล	139
2 สระแก้ว	177
3 อำนาจเจริญ	182
4 ชัยนาท	200
5 สมุทรสงคราม	239

จำนวนการแจ้งเดือนด้วย e-mail
ที่ส่งออกจากระบบ

460,420 ฉบับ

จำนวน e-mail ที่ถูกตีกลับ
เนื่องจากที่อยู่ e-mail ผู้รับไม่ถูกต้อง

42,757 ฉบับ



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
<p>การเข้าระบบ (Log in)</p>	<p>1. ครู Log in เข้าระบบไม่ได้</p>	<p>ตรวจสอบข้อความที่ปรากฏ</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากระบุว่า “เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง” ให้ตรวจสอบและกรอกรหัสประจำตัวประชาชน 13 หลักให้ถูกต้อง • หากระบุว่า “รหัสผ่านไม่ถูกต้อง” ให้ตรวจสอบและกรอกรหัสผ่านให้ถูกต้อง • ในกรณีที่ครูยังไม่เคยลงทะเบียนจะไม่สามารถ log in ได้ ดังนั้นครูจะต้องทำขั้นตอนการลงทะเบียนใหม่ก่อน



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
<p>การเข้าระบบ (Log in)</p>	<p>2. ครูลงทะเบียนในหลักสูตรที่เลือกไม่ได้</p>	<p>ตรวจสอบดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • ระยะเวลา นับจากวันที่ลงทะเบียนจนถึงวันที่เปิดสอนต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน • ในกรณีที่นั่งเต็มให้ลงทะเบียนเป็นที่นั่งสำรองไว้ได้ หากเมื่อใดมีครูที่ลงทะเบียนได้ที่นั่งก่อนหน้านี้แล้วยกเลิกการจอง ก็จะได้ปรับสถานะเป็นที่นั่งจริงเพื่อดำเนินการขออนุมัติในขั้นตอนต่อไป • ต้องระบุ วัตถุประสงค์และดัชนีชี้วัดประกอบการพิจารณา • ต้องระบุ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพิ่มเติม (บาท) หากไม่มีค่าใช้จ่ายอื่นให้ระบุเป็น 0 บาท

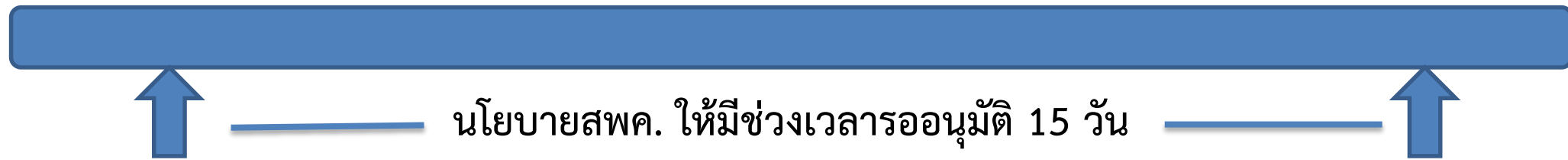


ทำไมจึงไม่สามารถลงทะเบียนบางหลักสูตรได้?

วันที่ 1 ขอ
ลงทะเบียน
หลักสูตร

วันที่ 7 วัน
อบรมของ
หลักสูตร ก.

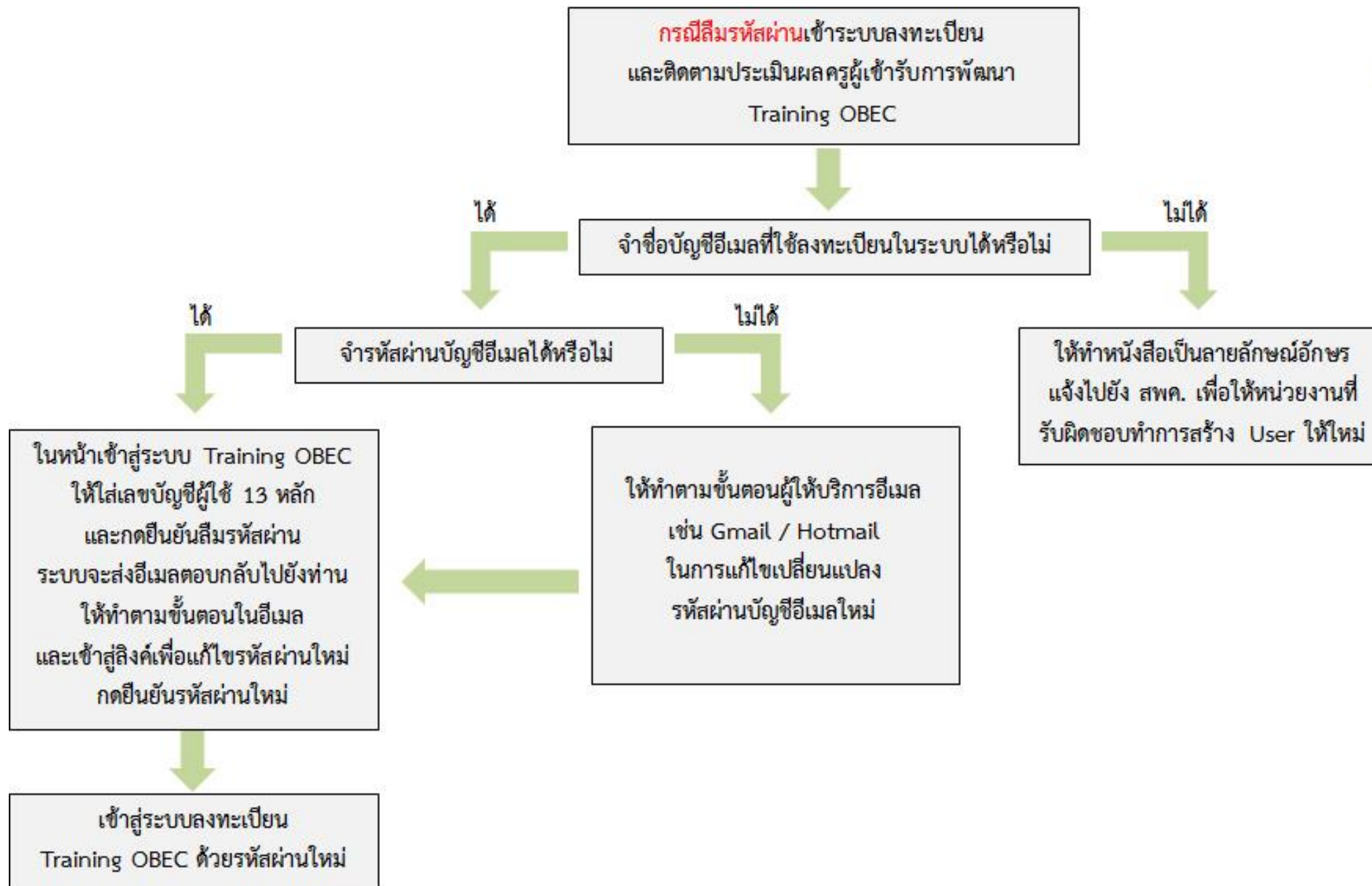
วันที่ 16 วัน
อบรมของ
หลักสูตร ข.



- ไม่สามารถลงทะเบียนหลักสูตร ก. ได้ เนื่องจากมีระยะเวลานับจากวันขอลงทะเบียนถึงวันอบรมน้อยกว่า 15 วัน
- สามารถลงทะเบียนหลักสูตร ข. ได้ เนื่องจากมีระยะเวลานับจากวันขอลงทะเบียนถึงวันอบรมมากกว่า 15 วัน



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การเข้าระบบ (Log in)	3. ลืมรหัสผ่านเข้าระบบ	<p>ดำเนินการขั้นตอน ตาม flow chart</p> <pre> graph TD A[กรณีลืมรหัสผ่านเข้าระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา Training OBEC] --> B{จำชื่อบัญชีอีเมลที่ใช้ลงทะเบียนในระบบได้หรือไม่} B -- ได้ --> C{จำรหัสผ่านบัญชีอีเมลได้หรือไม่} B -- ไม่ได้ --> D[ให้ทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรแจ้งไปยัง สพค. เพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทำการสร้าง User ให้ใหม่] C -- ได้ --> E[ในหน้าเข้าสู่ระบบ Training OBEC ให้ใส่เลขบัญชีผู้ใช้ 13 หลัก และกดยืนยันลืมรหัสผ่าน ระบบจะส่งอีเมลตอบกลับไปยังท่าน ให้ทำตามขั้นตอนในอีเมล และเข้าสู่ลิงค์เพื่อแก้ไขรหัสผ่านใหม่ กดยืนยันรหัสผ่านใหม่] C -- ไม่ได้ --> F[ให้ทำตามขั้นตอนผู้ให้บริการอีเมล เช่น Gmail / Hotmail ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านบัญชีอีเมลใหม่] E --> G[เข้าสู่ระบบลงทะเบียน Training OBEC ด้วยรหัสผ่านใหม่] F --> E </pre>





กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
<p>การเข้าระบบ (Log in)</p>	<p>4. Admin เขต ไม่ได้ รับอีเมลแจ้ง เพื่อให้ไป แก้ไข password</p>	<p>ตรวจสอบอีเมลว่าได้ให้อีเมลที่ถูกต้องไว้ในระบบ Admin เขต สามารถติดต่อศูนย์บริการ เพื่อขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนด้านเทคนิค ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Line ID: @trainingobec(ต้องมี @ นำหน้าด้วย) 2. อีเมล: hrdtrainingobec@gmail.com 3. ทางโทรศัพท์หมายเลข 062-662-4747 โดยสามารถติดต่อได้ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์) เวลา 9.00 น. – 18.00 น.



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
<p>การเข้าระบบ (Log in)</p>	<p>5. ตอนลงทะเบียนไม่มีสำนักเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ชื่อโรงเรียนที่สังกัดให้เลือก</p> <p>6. ผู้อำนวยการโรงเรียนไม่ทราบวิธีเข้าระบบเพื่ออนุมัติ</p>	<p>ให้แจ้งชื่อสำนักเขตพื้นที่การศึกษา และ/หรือ ชื่อโรงเรียนในสังกัดที่ไม่มีในรายการลงทะเบียนกับ สพค. เพื่อดำเนินการต่อไป</p> <p>ศึกษาคู่มือการใช้งานสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน จาก website ของ สพค.</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากมีข้อสงสัยให้ติดต่อสอบถามที่ แอดมินเขต



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การอนุมัติ	<p>1. ผู้อำนวยการโรงเรียน, ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายการเงิน จะทราบได้อย่างไรว่ามีรายการที่รอการอนุมัติอยู่</p> <p>2. ผู้อนุมัติทั้ง 3 ระดับไม่ทราบขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ</p>	<p>หลังจากเข้าระบบการอนุมัติ ให้เลือกดูรายการพิจารณา ระบบจะแสดงรายการที่รอการพิจารณาทั้งหมดเรียงลำดับวันที่ลงทะเบียน</p> <p>link สำหรับเข้าระบบการอนุมัติคือ http://training.obec.go.th/admin/</p>

กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การใช้งาน	<p>1. ครูไม่ทราบขั้นตอนการลงทะเบียนหลักสูตร</p> <p>2. ยกเลิกหลักสูตรไม่เป็น</p>	<p>ดูจากคู่มือการใช้งานระบบของครูโดย download จาก website ของ สพค. www.hrd.obec.go.th ในส่วนหนังสือราชการ เป็นเอกสารแนบ ภายใต้หัวข้อเรื่อง ระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา วันที่ 4 กรกฎาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก แอดมินเขตได้ <p>ให้เข้ามาที่หน้าหลักสูตรที่ลงทะเบียนไว้ แล้วกดที่ตำแหน่ง ยกเลิกการลงทะเบียน</p>



ทำไมจึงไม่สามารถยกเลิกการลงทะเบียนบางหลักสูตรได้?

วันที่ 1 ขอยกเลิกการ
ลงทะเบียนหลักสูตร

วันที่ 5 วัน
อบรมของ
หลักสูตร ก.

วันที่ 9 วัน
อบรมของ
หลักสูตร ข.

- ไม่สามารถยกเลิกการลงทะเบียนหลักสูตร ก. ได้ เนื่องจากมี
ระยะเวลานับจากวันขอยกเลิก จนถึงวันอบรม น้อยกว่า 7 วัน
- สามารถขอยกเลิกการลงทะเบียนหลักสูตร ข. ได้ เนื่องจากมี
ระยะเวลานับจากวันขอยกเลิก จนถึงวันอบรม มากกว่า 7 วัน

กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การใช้งาน	<p>3. ครูจะลงทะเบียนในหลักสูตรที่ที่นั่งเต็มแล้วได้หรือไม่ และทำอย่างไร</p> <p>4. ครูต้องการแก้ไขค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p>	<p>ได้ โดยการยืนยันการลงทะเบียนที่นั่งสำรองในขั้นตอนสุดท้าย หากเมื่อใดครูที่ลงทะเบียนไว้ก่อนหน้าและได้ที่นั่งแล้ว ทำการยกเลิกการจอง ครูที่จองที่นั่งสำรองไว้ก็จะถูกปรับสถานะเป็นที่นั่งจริง เพื่อดำเนินการขออนุมัติในขั้นตอนต่อไป</p> <p>เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วไม่สามารถแก้ไขค่าใช้จ่ายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> • จะต้องไปปรับปรุงยอดหลังจากครูเข้าอบรมแล้ว โดยฝ่ายการเงินของเขต

กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การใช้งาน	<p>5. ครูค้นหาหลักสูตรที่ต้องการลงทะเบียนไม่พบ</p> <p>6. ผู้ใช้งานในระบบไม่รู้ว่าจะสามารถดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานจากไหน หรือไม่ได้ศึกษาขั้นตอนการใช้งานระบบก่อน</p>	<p>จากหน้าหลักสูตร ระบุรหัสหลักสูตรและรุ่นที่ต้องการค้นหา และกดที่ตำแหน่งค้นหาในช่องขวาสุด</p> <p>ดูจากคู่มือการใช้งานระบบของครูโดย download จาก website ของ สพค. www.hrd.obec.go.th ในส่วนหนังสือราชการ เป็นเอกสารแนบ ภายใต้หัวข้อเรื่อง ระบบลงทะเบียนและติดตามประเมินผลครูผู้เข้ารับการพัฒนา วันที่ 4 กรกฎาคม 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> • หากมีข้อสงสัยให้สอบถามจาก แอดมินเขตได้

กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
การใช้งาน	<p>7. เมื่อเข้าระบบด้วยเลขบัตรประชาชน และรหัสของตนเอง จะขึ้นว่า กำลังโหลดข้อมูล โดยไม่สามารถกระทำการอื่นๆได้เลย</p>	<p>สาเหตุเกิดได้จากหลายประการทั้งปัจจัยภายนอกจากการใช้งานของอุปกรณ์ต่อเชื่อม แนะนำการแก้ไขปัญหาด้วยการปิด browser ที่ใช้อยู่ปัจจุบันแล้วเปิดขึ้นใช้งานใหม่ หรือ ให้กดปุ่ม F5 ด้านบนของแป้นคีย์บอร์ดเพื่อ refresh ข้อมูลของ browser</p>



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
เจ้าของหลักสูตร	<p>1. วันที่เริ่มหลักสูตรยังไม่ถูกแก้ไขทั้งที่แจ้งมาแล้ว</p> <p>2. ขอแก้ไขข้อมูลหลักสูตรจะต้องทำอย่างไรบ้าง</p> <p>3. ขอเพิ่มหลักสูตรในระบบได้หรือไม่ และต้องทำอย่างไร</p>	<p>อยู่ระหว่างการตรวจสอบและดำเนินการโดยสพค.</p> <p>สามารถแก้ไขได้เฉพาะข้อมูลที่อนุมัติให้เปลี่ยนแปลง คือ ข้อมูลวันที่ และสถานที่ โดยแจ้งความประสงค์ไปที่ สพค.</p> <p>หลักสูตรปิดรับในรอบปัจจุบัน การเพิ่มหรือเสนอหลักสูตรจะเปิดรับในรอบถัดไป โดย สพค. จะประกาศแจ้งให้ทราบวันเปิดรับอีกครั้ง</p>

กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
เจ้าของหลักสูตร	ทำไมไม่พบบางหลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาแล้ว	<p>ทางทีมงานได้รับข้อมูลหลักสูตรและรุ่นจากทางครูพัฒนา โดยมีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 4,100 รุ่นอบรม อย่างไรก็ตาม สามารถนำข้อมูลเข้าได้เพียง 3,346 รุ่นเท่านั้น ส่วนที่เหลือประมาณ 800 หลักสูตร ขาดข้อมูลสำคัญ อาทิ ราคา จำนวนที่นั่ง วันที่ หรือข้อมูลติดต่อเจ้าของหลักสูตร เป็นต้น</p> <p>ทางสพค. ได้จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่อทำการติดต่อเจ้าของหลักสูตร เพื่อปรับปรุงข้อมูล และเมื่อปรับปรุงแล้วจะนำส่งมาให้ทีมงานนำเข้าสู่ระบบต่อไป</p>



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
เจ้าของหลักสูตร	<p>4.จะทราบได้อย่างไรว่าหลักสูตรถูกจองไปแล้วก็ที่นั่งและมีใครจองไว้บ้าง</p> <p>5.จะทราบได้อย่างไรเมื่อครูยกเลิกการลงทะเบียน</p>	<p>ระบบจะแจ้งอัปเดต link ผลความคืบหน้าการลงทะเบียนผ่านอีเมลไปที่ผู้จัดหลักสูตร ตามอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในการลงทะเบียนส่งหลักสูตร หากไม่ได้รับอีเมลพร้อม link แสดงว่าอีเมลที่ให้ไว้ไม่ถูกต้อง</p> <p>ระบบจะแจ้งอัปเดต link ผลความคืบหน้าการลงทะเบียนผ่านอีเมลไปที่ผู้จัดหลักสูตร ตามอีเมลที่ได้แจ้งไว้ในการลงทะเบียนส่งหลักสูตร หากไม่ได้รับอีเมลพร้อม link แสดงว่าอีเมลที่ให้ไว้ไม่ถูกต้อง</p>



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
เกี่ยวกับนโยบาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จะต้องเตรียมเงินไปจ่ายในวันเข้าอบรมหรือไม่ 2. ถ้าใช้งบ 10,000 บาท หมดแล้ว จะลงทะเบียนเรียนอีกได้หรือไม่อย่างไร 3. รักษาการ ผอ.โรงเรียน จะได้โควต้า 10,000 บาท เพื่อสมัครลงทะเบียนหลักสูตรด้วยหรือไม่ 4. ครูอัตราจ้างลงทะเบียนเข้าอบรมได้หรือไม่ 5. ข้าราชการที่ไม่ใช่ครูลงทะเบียนเข้าอบรมได้หรือไม่ และต้องทำอย่างไร 	<p>สพค. เป็นผู้ชี้แจง</p>



กลุ่มคำถาม	คำถาม	คำตอบ
เกี่ยวกับนโยบาย	<p>6. อยากทราบว่าครูโรงเรียนเอกชนสามารถลงทะเบียนอบรมได้หรือไม่</p> <p>7. ครูต้องอบรมได้กี่ชั่วโมง ปฏิบัติกี่ชั่วโมง จึงจะได้เลื่อนวิทยฐานะ</p> <p>8. ครูทุกคนต้องลงทะเบียนหรือไม่</p> <p>9. หลักเกณฑ์ในการอนุมัติของทั้ง 3 ฝ่าย และเกณฑ์อนุมัติข้อมูลส่วนบุคคลของฝ่ายบุคคล</p> <p>10. เจ้าของหลักสูตรและครูถามว่าจะกำหนดระยะเวลาขั้นต่ำจากวันลงทะเบียนจนถึงวันที่เปิดสอน น้อยกว่า 15 วันได้หรือไม่</p>	<p>สพค. เป็นผู้ชี้แจง</p>

ช่องทางการสนับสนุนแก้ปัญหาการใช้งาน (สำหรับครู)

ในกรณีครูพบปัญหาการใช้งานระบบ ครูสามารถติดต่อสอบถามไปยัง Admin เขตนั้นๆ

ช่องทางการสนับสนุนแก้ปัญหาการใช้งาน (สำหรับ Admin เขต)

ในกรณีพบปัญหาการใช้งานระบบ ผู้ใช้งานสามารถติดต่อศูนย์บริการ เพื่อขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนด้านเทคนิค ได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

- Line ID: @trainingobec (ต้องมี @ นำหน้าด้วย)
- อีเมล: hrdtrainingobec@gmail.com
- ทางโทรศัพท์หมายเลข 062-662-4747

โดยสามารถติดต่อได้ทุกวันจันทร์ – วันศุกร์ (ไม่รวมวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา 9.00 น. – 18.00 น.