

ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ ๓๒๒๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑
ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า อำเภอเมืองอุตรดิตถ์
จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐



สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนเพื่อนเด็ก

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังถ้ำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการประชุมฯ/แบบตอบรับการประชุมฯ/ข้อมูลการเดินทาง จำนวน ๑ ชุด

ด้วย หน่วยสันติภาพ สหรัฐอเมริกา จะจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนเพื่อนเด็ก โดยมีเป้าหมายและวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมให้อาสาสมัครและผู้ร่วมงานสามารถจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความเสมอภาคระหว่างประเทศ การสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในโรงเรียน และรวมไปถึง การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานกับกลุ่มเยาวชน ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมทวาราวดี อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี

ในการนี้ หน่วยสันติภาพฯ เชิญ Abbey Weiler ครูอาสาสมัครอเมริกัน โรงเรียนบ้านวังถ้ำ พร้อมกับนางสาวอรทัย ใจเยือกเย็น ครู โรงเรียนบ้านวังถ้ำ เข้าร่วมประชุมดังกล่าว โดยหน่วยสันติภาพฯ รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการพร้อมเบี้ยเลี้ยง ที่พักและอาหารกลางวัน และกรอกแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว ไปยังโทรสารหมายเลข ๐๒ ๒๔๓ ๕๗๗๗ หรือ E-mail : nbannob@peacecorps.gov ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้อนุมัติให้ครูทั้ง ๒ คน ไปราชการในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศัพพัทธ์ สิริรัตนชัย)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ

โทร. ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๖๑ , ๐๘ ๖๒๐๓ ๙๗๘๕

โทรสาร. ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๕๙

แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการโครงการโรงเรียนเพื่อนเด็ก
ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม - 2 กันยายน พ.ศ. 2560
ณ โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท อ. ศรีมหาโพธิ จ. ปราจีนบุรี

ชื่อโรงเรียน: _____

ที่อยู่: _____

ชื่ออาสาสมัครที่ปฏิบัติงานร่วมกับท่าน: _____

มีความประสงค์จะส่งตัวแทนเพื่อเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ โรงเรียนเพื่อนเด็กดังนี้

1. ชื่อครูผู้ร่วมงาน (ภาษาไทย): _____

Co-teacher's name (English): _____

เบอร์โทรศัพท์มือถือ: _____ E-mail: _____

* กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน

โปรดกรอกข้อมูลและส่งกลับหน่วยสันติภาพฯ ภายในวันอังคารที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2560 ทางแฟกซ์หมายเลข 02 243 5777

หรือ ทาง E-mail ที่ nbannob@peacecorps.gov หากมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ คุณนิรุดี บ้านนบ

หมายเลขโทรศัพท์ 02 243 0140-4 ต่อ 409

การเดินทางไปยังโรงแรมทวาราวดี
77 หมู่ 7 ต. ท่าตุม อ. ศรีมหาโพธิ จ. ปราจีนบุรี 25140
โทรศัพท์: 085 835-1234 , 085 835-2916
<http://www.tawaravadeehotel.com>

การเดินทางด้วยรถยนต์

รถยนต์ ใช้เส้นทางได้หลายเส้นทาง คือ

- กรุงเทพฯ แยกรังสิตตามทางหลวงหมายเลข 305 เลี้ยวคลองรังสิต ผ่าน อ. องครักษ์ จ. นครนายก เข้าทางหลวงหมายเลข 33 แยกขวาที่สามแยกหนองชะอมตามทางหลวงหมายเลข 319 ผ่านตัวเมืองปราจีนบุรี มุ่งหน้า อ. ศรีมหาโพธิตามทางหลวงหมายเลข 3079 ระยะทาง 166 กม.
- กรุงเทพฯ ตามทางหลวงหมายเลข 1 เลี้ยวขวาที่หินกองไปตามทางหลวงหมายเลข 33 ผ่าน จ. นครนายก แยกขวาที่สามแยกหนองชะอม ตามทางหลวงหมายเลข 319 ผ่านตัวเมืองปราจีนบุรี มุ่งหน้า อ. ศรีมหาโพธิตามทางหลวงหมายเลข 3079 เช่นกัน ระยะทาง 195 กม.
- กรุงเทพฯ ตามทางหลวงหมายเลข 304 ผ่าน จ. ฉะเชิงเทรา พนมสารคาม เลี้ยวซ้ายตามทางหลวงหมายเลข 3281 ต่อ หมายเลข 3079 ไปยังนิคม 304 ระยะทาง 162 กม.

การเดินทางด้วยรถโดยสารสาธารณะ - สถานีขนส่งสายตะวันออก (เอกมัย)

รถตู้โชคชัย สายกรุงเทพฯ – นิคม 304 จะออกทุกชั่วโมง ใช้เวลาเดินทาง 3 ชั่วโมง (ค่ารถ 120 บาท)

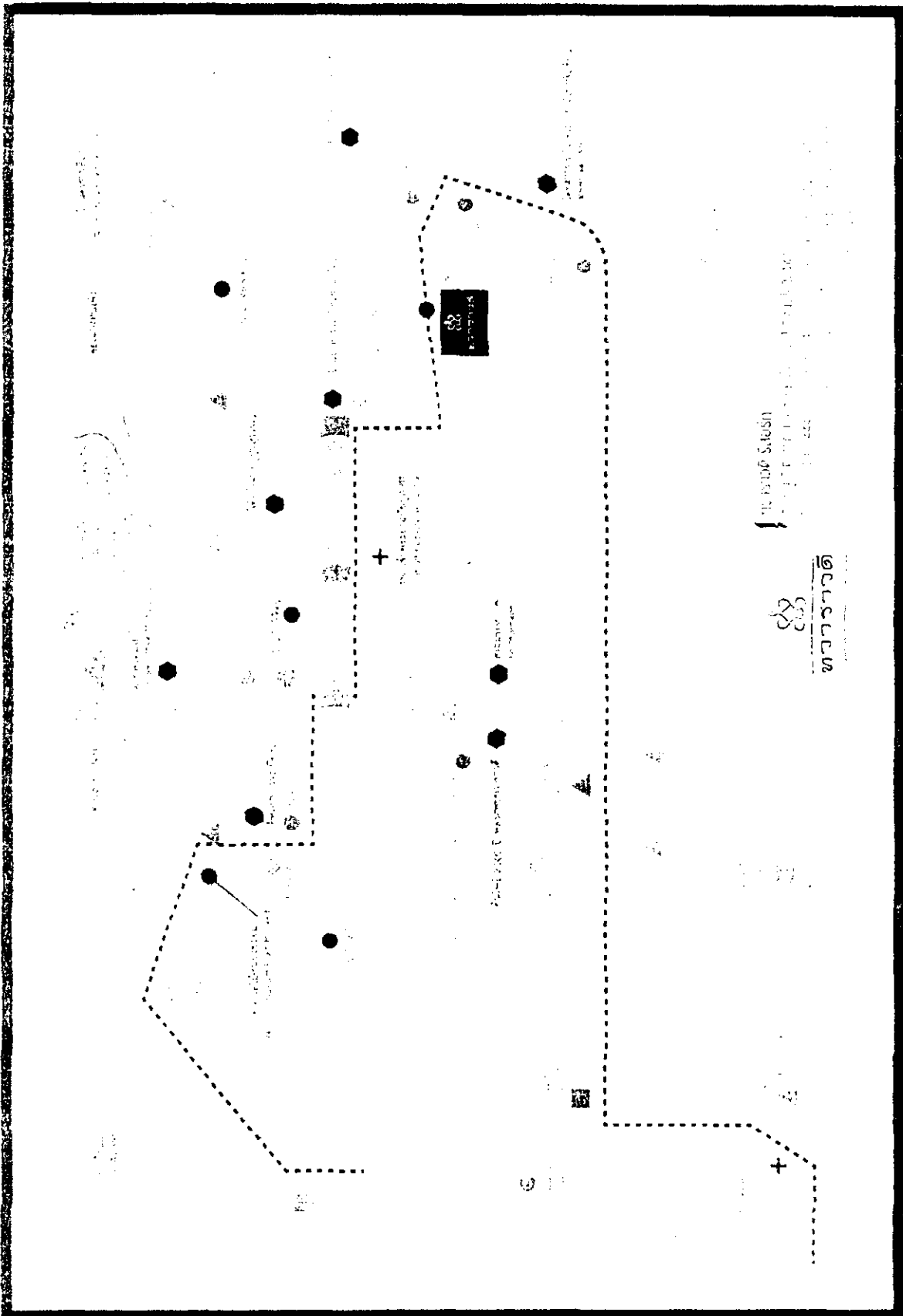
- สถานีเอกมัย กรุงเทพฯ (ขาไป) เวลา 05.00 – 20.00 สำรองที่นั่ง 081-861-4952
- สถานีนิคม 304 ปราจีนบุรี (ขากลับ) เวลา 04.00 – 19.00 สำรองที่นั่ง 081-928-5134

*** แผนที่โรงแรมด้านหลัง**

PEACE CORPS THAILAND
Teacher Collaboration and Community Service (TCCS)
การประชุมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนเพื่อนเด็ก

โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท ★ จังหวัดปราจีนบุรี

วันที่	กลุ่ม A: วันที่ 31 สิงหาคม – 2 กันยายน 2560 กลุ่ม B: วันที่ 4 – 6 กันยายน 2560
สถานที่	โรงแรมทวาราวดี โทรศัพท์: 085 835-1234 , 085 835-2916
เบอร์ติดต่อโรงแรม	โทร : 037-210-444, 085-835-1234, 085-835-2916 Fax: 037-210-494 http://www.tawaravadeehotel.com
เข้าพัก	กลุ่ม A: ลงทะเบียนเข้าพักวันพุธที่ 30 สิงหาคม กลุ่ม B: ลงทะเบียนเข้าพักวันอาทิตย์ที่ 3 กันยายน <u>สามารถลงทะเบียนเข้าพักที่โรงแรมได้ตั้งแต่หลังเที่ยงเป็นต้นไป</u>
ออกจากที่พัก	กลุ่ม A: ออกจากที่พักวันเสาร์ที่ 2 กันยายน กลุ่ม B: ออกจากที่พักวันพุธที่ 6 กันยายน <u>ออกจากที่พักไม่เกิน 12.00 น. ไม่มีการประชุมในวันเดินทางกลับ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถเดินทางกลับได้ตั้งแต่ช่วงเช้า</u>
อาหาร	อาหารที่ทางโรงแรมจัดให้คืออาหารเช้าและอาหารกลางวัน (หน่วยสันติภาพฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย) ดังนี้ อาหารเช้า: ที่โรงแรม (รวมอยู่ในค่าที่พัก) อาหารกลางวัน: ที่โรงแรม (หน่วยสันติภาพฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย) อาหารเย็น: ตามอัธยาศัย
ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> - ค่าที่พัก หน่วยสันติภาพฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามห้องพักในโรงแรมที่จัดไว้ให้เท่านั้น (ท่านไม่ต้องสำรองจ่าย) - ค่าเดินทางและค่าเบี้ยเลี้ยง หน่วยสันติภาพฯ จะจ่ายให้ในลักษณะเหมาจ่ายตามระยะทางและอัตราการเบิกจ่ายของหน่วยสันติภาพฯ
การแต่งกาย	แต่งกายตามสบายแบบสุภาพ ผู้เข้าร่วมประชุมสุภาพสตรีสามารถสวมกางเกง (แบบสุภาพ) ได้



โครงการพัฒนาพื้นที่



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

+