

ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ ๒๒๕๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์
เขต ๑ ถนนพาดวารี ตำบลป่าเช่า
อำเภอเมืองอุตรดิตถ์ จังหวัดอุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนในโปรแกรม SchoolMIS

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๑๘๐/ว ๔๓๐๘
ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ ได้แจ้ง
แนวดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนในโปรแกรม SchoolMIS ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาโปรแกรมบริหารสถานศึกษาสำหรับประถมศึกษา เพื่อจัดเก็บข้อมูลงานทะเบียนการวัด
และประเมินผลทางการศึกษาสำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา โดยให้
โรงเรียนดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกชั้นเรียน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และในปี
การศึกษา ๒๕๕๘ จะเป็นปีเริ่มแรกในการจัดระบบนักเรียนรายบุคคล ระบบผลการเรียน และระบบบุคลากร
ให้เชื่อมโยงเป็นฐานเดียว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑ จึงแจ้งให้โรงเรียนที่
ยังมีได้นำข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เข้าระบบในโปรแกรม SchoolMIS ขอให้
เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ ให้เข้าโปรแกรมที่ URL g58.obec.expert และเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๒๕๕๙ ขอให้โรงเรียนนำข้อมูลผลการเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๙ ลงในโปรแกรมให้เป็นปัจจุบันต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอมรศักดิ์ ปิ่นทอง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๕๕๘๑ ๗๗๖๑ โทรสาร ๐ ๕๕๑ ๗๗๕๙

แนวทางการจัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียน

ด้วยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้อมูลผลการเรียน โดยพัฒนาแบบจัดเก็บแยกส่วนแต่ใช้ฐานข้อมูลร่วมกัน ซึ่งขณะนี้ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน ของนักเรียนระดับประถมศึกษา (SchoolMIS) และระดับมัธยมศึกษา (Secondary Grading System : SGS) โดยทั้งสองระบบเป็นระบบ Web Application ที่ทำงานผ่านอินเทอร์เน็ตเบราว์เซอร์ (Internet Browser) ในการจัดเก็บรวบรวมฐานข้อมูลให้เป็นฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเก็บรวบรวม ประมวลผล และส่งต่อข้อมูลให้กับทุกหน่วยงานได้ใช้งานข้อมูลร่วมกัน สดภาระงานซ้ำซ้อน ของโรงเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการจัดทำระบบจัดเก็บผลการเรียนสำหรับทุกโรงเรียน โดยอยู่ภายใต้ระบบบริหารสถานศึกษา โดยแยกเป็นสองส่วนคือ โรงเรียนประถม จะใช้ระบบ SchoolMIS และโรงเรียนมัธยมจะใช้โปรแกรมบริหารสถานศึกษาสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา (Secondary Grading System : SGS) ที่สามารถตอบสนองความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนได้ครบถ้วนเช่นเดียวกับโปรแกรม Student๒๕๕๑ ที่โรงเรียนใช้อยู่เดิม และสามารถรับและส่งต่อข้อมูลจากระบบ Data Management Center : DMC ได้ทั้งสองระบบ ทั้งนี้ระบบจัดเก็บผลการเรียนทั้งสองระบบ เป็นโมดูลในการจัดเก็บข้อมูลของระบบ DMC เพื่อจัดเก็บประมวลผลข้อมูลเป็นฐานเดียวกันทั้งสองระบบ สามารถบริหารงานด้านนักเรียนรายบุคคลได้ตลอดแนว ตั้งแต่เข้าศึกษาตลอดจนจบการศึกษา โดยมีฟอร์มพิมพ์ แบบ ปพ. ๑ - ๓ และแบบ ปพ. อื่น ๆ ที่เป็นแบบฟอร์มมาตรฐาน ของ สพฐ. ใช้ครบทุกโรงเรียน เพื่อการตรวจสอบตัวตนของนักเรียน การตรวจสอบวุฒิการศึกษาของบุคคลและการส่งต่อ ข้อมูลด้านการศึกษาของบุคคล ในระบบ Smart Card ต่อไป ซึ่งปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไปจะเป็นปีเริ่มแรกในการจัดระบบนักเรียนรายบุคคล ระบบผลการเรียน และระบบบุคลากร ให้เชื่อมโยงเป็นฐานเดียว

สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงการใช้ระบบบริหารจัดการข้อมูลงานทะเบียนการวัดและประเมินผล

๑. เป็นนโยบายของผู้บริหารระดับสูงที่ต้องการใช้ฐานข้อมูลร่วมกันทั้งระบบของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งสามารถตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนได้ตลอดตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงจบการศึกษา และการส่งต่อข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร สดภาระงานของ สพฐ. และโรงเรียน
๒. การจัดทำระบบหลักฐานทางการศึกษา (แบบ ปพ.) ที่เป็นมาตรฐานของ สพฐ.
๓. การบรรจุข้อมูลด้านการศึกษาของบุคคลในระบบ Smart Card
๔. การจัดระบบการส่งผลการเรียน ๖ ภาคเรียน (GPAX) ที่เป็นระบบสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลัง และดึงข้อมูลอัตโนมัติ

การมอบหมายผู้รับผิดชอบงาน

๑. งานจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนมีความเกี่ยวข้องกับ ๓ งาน คือ กลุ่มงานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) ซึ่งภารกิจเดิมจัดเก็บข้อมูล GPA จัดทำข้อมูลผลการเรียนนักเรียนโดยโปรแกรม Student ๒๕๕๑ และงานจัดเก็บแบบ ปพ. ๓ และการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ดำเนินการโดยกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และกลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศ เป็นหน่วยจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล และข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. งานจัดเก็บข้อมูลผลการเรียน ควรมอบหมายให้ผู้มีความรู้ความสามารถเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนแบบบันทึกผลการเรียน การออกหลักฐานทางการศึกษา และโครงสร้างหลักสูตรเป็นผู้จัดทำข้อมูลระบบบริหารสถานศึกษา

การดำเนินการจัดเก็บข้อมูล

๑. การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนภายใต้โปรแกรมบริหารสถานศึกษา โดยแยกเป็น
 - โรงเรียนสังกัด สทป. ใช้โปรแกรม SchoolMIS
 - โรงเรียนสังกัด สทผ. ใช้โปรแกรม SGS (Secondary Grading System)
๒. กำหนดการอบรมปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมประชุมปฏิบัติการผ่านระบบทางไกลผ่านจอภาพ (video conference) ตามกำหนดการ คือ
 - โรงเรียนสังกัด สทผ. ใช้โปรแกรม SGS (Secondary Grading System) วันที่ ๖, ๘ - ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘
 - โรงเรียนสังกัด สทป. ใช้โปรแกรม SchoolMIS วันที่ ๒๓ - ๒๔ และ ๒๗ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘
๓. ช่วงเวลาจัดเก็บข้อมูลระยะเริ่มต้น กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ โดยเปิดออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ปรวมผลภาพรวม ๓ - ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ วันที่ ๘ ตุลาคม เป็นต้นไป เปิดออนไลน์ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และตัดยอดอัตโนมัติตามความต้องการของหน่วยงาน และผู้บริหาร
๔. ปรับปรุงระบบ และจัดทำรายงานตามความต้องการของหน่วยงานผู้ให้ข้อมูล (โรงเรียน, สทท)

การดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลนักเรียนในงานทะเบียนการวัดและประเมินผล

การจัดเก็บข้อมูลของงานทะเบียนการวัดและประเมินผลเป็นโมดูลหนึ่งของระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ซึ่งมีการเชื่อมฐานข้อมูลจากระบบ DMC เพื่อส่งให้ระบบ SGS และ SchoolMIS ได้จัดทำข้อมูลผลการเรียนต่อไป ดังนี้

๑. ให้จัดทำข้อมูลนักเรียนที่เข้าใหม่โดยให้กรอกข้อมูลผ่านระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ทรงเดียวเท่านั้น โดยไม่มีการนำเข้าเพิ่มจากฐานข้อมูลอื่นใดอีก
๒. กรณีนักเรียนย้ายสถานศึกษา / จำหน่ายนักเรียน / นักเรียนเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง ให้ดำเนินการย้าย/จำหน่าย/เปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนที่ระบบ DMC เท่านั้น โดยระบบ SchoolMIS จะใช้ฐานเดียวกันกับ DMC ซึ่งข้อมูลจะเปลี่ยนแปลงตามฐาน DMC อัตโนมัติ ส่วนระบบ SGS นั้น ระบบ DMC จะทำการส่งข้อมูลไป update ฐานข้อมูลของ SGS ให้ภายหลังที่ทำการย้ายหรือจำหน่ายข้อมูลนักเรียนแล้วภายใน ๒๔ ชั่วโมง จึงจะสามารถดำเนินการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมผลการเรียนในฐานของ SGS ได้
๓. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน เช่น เปลี่ยนแปลงชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการด้วยระบบ DMC เท่านั้น โดยระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เป็นช่วงที่เปิดให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้อง ตรงกับหลักฐานส่วนบุคคลของนักเรียน หลังจากวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป หากจะมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของนักเรียน จะต้องมีการกรอกแบบขอแก้ไขข้อมูลนักเรียน และมีการกรอกแก้ไข หรืออนุมัติให้แก้ไขโดยเจ้าหน้าที่ข้อมูลสารสนเทศของ สทท.
๔. การกรอกข้อมูลนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ให้ดำเนินการขึ้นทะเบียนในระบบ DMC ซึ่งจะมีการ Generate เลข ๑๓ หลัก ที่นำหน้าด้วยตัว G เพื่อใช้ในระบบการศึกษา ตั้งแต่เข้าเรียนจนจบการศึกษา และสำหรับการจัดพิมพ์แบบ ปพ. ๑ จะมีการพิมพ์และแทนที่ด้วยเลข ๐ "ศูนย์" ๑๓ ตัว ในใบ ปพ. ๑ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา โดยอัตโนมัติ
๕. นักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ข้อมูลนักเรียนที่ได้รับดำเนินการไว้ในระบบ DMC จะมีการส่งต่อมายังระบบบริหารสถานศึกษา เพื่อให้โรงเรียนสามารถกรอกผลการเรียน และดำเนินการจบการศึกษาให้กับนักเรียนที่จบไม่พร้อมรุ่น ได้ตามปกติ แต่จะไม่นับตัวในปีการศึกษาปัจจุบัน

๖. การเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลงที่ระบบ EMIS ซึ่งจะเป็นระบบที่จัดทำเกี่ยวกับข้อมูลครู และเชื่อมฐานข้อมูลโดยจะมีการส่งข้อมูลครูไปยังระบบบริหารสถานศึกษา SchoolMIS และ SGS โดยอัตโนมัติ

๗. การเทียบโอนผลการเรียน

- เมื่อนักเรียนมีการย้ายสถานศึกษา ผลการเรียนจะติดตามนักเรียนไปตามระบบ สถานศึกษาพิจารณารับย้ายนักเรียนเมื่อนักเรียนเรียนจบรายวิชา หรือ ภาคเรียนนั้น ๆ แล้ว สถานศึกษาที่รับย้ายนักเรียนไม่ต้องกรอกผลการเรียนซ้ำ และสถานศึกษาดังทางที่ย้ายนักเรียนออกสามารถพิมพ์แบบ ปท. ๑ มอบให้นักเรียนเพื่อเป็นหลักฐานในการสมัครเรียนต่อ และใช้เปรียบเทียบกับในระบบ SGS หรือ SchoolMIS ในการพิจารณารับย้ายสถานศึกษาที่รับย้ายต้องพิจารณาหลักฐานการรับย้าย โดยตรวจสอบรายวิชาของนักเรียนว่าสามารถรับย้ายได้หรือไม่ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน หากมีกรณีรายวิชาที่เรียนซ้ำกัน กับรายวิชาของสถานศึกษาที่รับย้ายสถานศึกษาที่รับย้ายต้องพิจารณาในการบริหารจัดการเวลาเรียนของนักเรียนเป็นราย ๆ ไป

- กรณีรับย้ายระหว่างเรียน นักเรียนยังไม่มีผลการเรียนรายวิชานั้น หรือมีผลการเรียน เป็น ศูนย์ หรือ ม.ผ. หรือ ม.ส. ให้นักเรียนลงทะเบียนเรียนใหม่ในรายวิชาเดิมที่สถานศึกษาเปิดสอน หรือหากไม่เปิดรายวิชานั้น ก็ให้ลงทะเบียนเรียนวิชาใหม่ ตามโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาจนครบถ้วนตามหน่วยกิตที่สถานศึกษากำหนด โดยวิชาที่ยังไม่มีผลการเรียนจะยังไม่มียูในระบบให้ลงทะเบียนรายวิชาใหม่ในระบบ SGS หรือ SchoolMIS เพิ่มเติม

- การเทียบโอนต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน ให้รับโอนเฉพาะหน่วยกิตการเรียนของผลการเรียน พิมพ์ ท ซึ่งระบบจะไม่นับมูลค่าความ GPA

- การเทียบโอนใด ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติของการเทียบโอนผลการเรียน

๘. การพิมพ์หลักฐานทางการศึกษา ขณะนี้ระบบสามารถพิมพ์แบบ ปท. ได้ ๗ แบบ คือ แบบ ปท. ๑ - ๗ และจะมีการเพิ่มเติมรายงานที่โรงเรียนมีความต้องการต่อไป การพิมพ์ transcript จะได้จัดทำรูปแบบ transcript มาตรฐานของ สทศ. ต่อไป

๙. การติดต่อประสานงานการใช้งานโปรแกรม

งานข้อมูลสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน โทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๒๕๑๕๒๕๖
SchoolMIS = คุณสาทิศ เพิ่มสว่าง ๐๘๕-๙๑๑๖๑๖๓
SGS = คุณสมชาติ หวังเจริญ ๐๘๑-๘๘๒๒๐๐๗ และ คุณศุภรารักษ์ จินะใจ ๐๙๒-๗๖๑๘๑๕๙